



**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
**Departamento de la Paz, Honduras**

E-mail: [alcaldiademarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiademarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



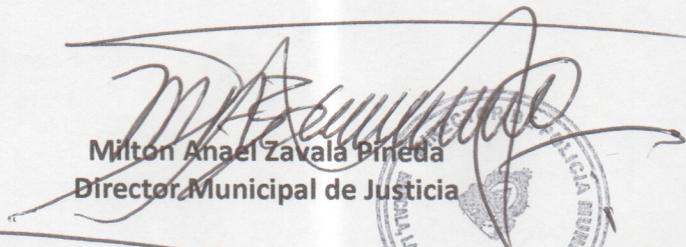
**Marcala, la Paz 03 de AGOSTO 2021.**

**Para: Ing. Selvin Alberto Martínez Suazo.**  
**Oficina de Información Pública.**  
**Su Oficina**

Reciba un cordial y respetuoso saludo deseándole éxitos en sus labores que a diario realiza para el bienestar de nuestro bello municipio Marcala.

El motivo de la presente es para hacerle entrega del reporte mensual de este Departamento Municipal De Justicia del mes de **Agosto** año 2021.

Saludos Cordiales.

  
Milton Anael Zavala Pineda  
Director Municipal de Justicia





**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
**Departamento de la Paz, Honduras**

E-mail: [alcaldiademarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiademarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



**Marcala, La Paz 03 de AGOSTO 2021.**

**Para: Selvin Alberto Martínez Suazo.**

Oficina de Información Pública.

**De: Departamento Municipal de Justicia.**

Informe de las principales actividades realizadas por el departamento Municipal de Justicia en el mes de febrero año 2021.

- ✓ Atender y dar trámite a las denuncias realizadas por los ciudadanos.
- ✓ Operativos para mantener el libre acceso de vehículos.
- ✓ Aplicar multas por mal estacionamiento, también por estacionarse en áreas prohibidas.
- ✓ Emitir Ordenanzas para la limpia de solares y cunetas, así mismo multar si no cumplen.
- ✓ Realizar trabajo comunitario con las personas asignadas a este departamento por parte de la fiscalía.
- ✓ Control de vendedores ambulantes.




**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
**Departamento de la Paz, Honduras**

E-mail: [alcaldiamarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiamarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



**Actividades que se realizan a diario en el departamento Municipal de Justicia:**

- ✓ Brindar atención al cliente.
- ✓ Celebración de audiencias para conciliar entre ambas partes y llegar a acuerdos.
- ✓ Enviar cédulas de citación por personas que denuncian.
- ✓ Autorizar, elaborar cartas de venta y registrar.
- ✓ Recibir denuncias y dar trámite correspondiente.
- ✓ Extender constancias ya sea de matrículas de herrar ganado, certificaciones de fierro y de traspaso de fierro.
- ✓ Extender constancias de buhoneros.
- ✓ Matriculas de armas de fuego.



**Milton Anael Zavala Pineda**

**Director Municipal de Justicia**



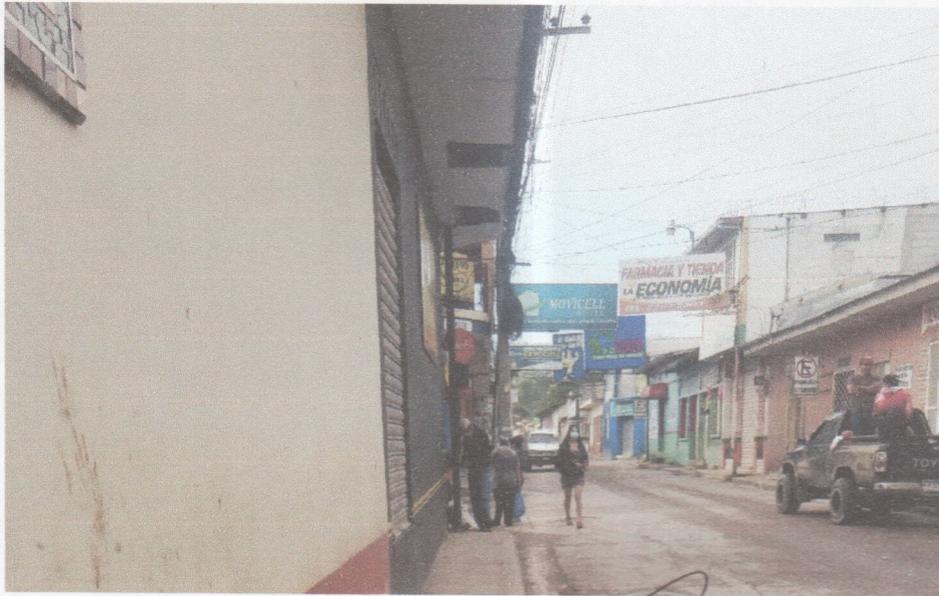
**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
**Departamento de la Paz, Honduras**

E-mail: [alcaldiademarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiademarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



**MANTENIMIENTO DE CALLES DESPEJADAS PARA NO SE OBSTACULICE EL  
TRANSITO DE VEHICULOS Y PERSONAS**



*[Handwritten signature]*

**DIRECTOR DE PLATA MUNICIPALIDAD DE MARCALA, HONDURAS C.A.**





**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
**Departamento de la Paz, Honduras**

E-mail: [alcaldiademarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiademarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



**DANDO VIGILANCIA A LA FERIA DEL AGRICULTOR**





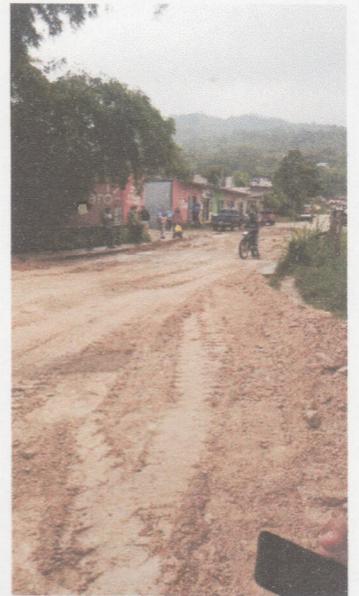
**MUNICIPALIDAD DE MARCALA**  
**Departamento de la Paz, Honduras**

E-mail: [alcaldiamarcala@yahoo.es](mailto:alcaldiamarcala@yahoo.es)

Teléfono: 27645329, 27643975



**DANDO SEGURIDAD EN LA REAPRACION DE CALLES NO PAVIMENTADAS**



  
DIRECTOR DE  
MUNICIPALIDAD DE MARCALA  
HONDURAS, C.A.