



Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra
Departamento de Intibucá.

Informe Mensual del Mes de:
AGOSTO

Año: 2021

Nombre del responsable: Sindi
Selena Amaya Sánchez

Cargo: Jefe de Contabilidad y
Presupuesto Municipal

INTRODUCCION

El presente informe tiene como objetivo presentar un resumen general de las actividades realizadas durante el mes de Agosto del Año 2021, bajo un análisis dentro del departamento de contabilidad y presupuesto basándome en la interpretación de las razones financieras de la municipalidad en el sector Contable y presupuestario .La estructura de este informe, según lo señalado en el enunciado, consta de tres partes: la fecha una descripción y un objetivo por actividad caracterizándose por la posición de la municipalidad económica y financieramente. Los objetivos los tomo como un indicador financiero y una interpretación de Conclusiones y recomendaciones de mejoras. Para el desarrollo de todas las actividades que a continuación se mencionaran; se detallan con la orientación de los servicios prestados por la municipalidad cumpliendo así deberes y derechos para el desarrollo del municipio. Viendo el resultado al final del periodo en los estados de situación financiera y los de rendimiento financiero observando las variaciones entre periodos o ejercicios anteriores resumiéndolos así en informes trimestrales de rendición de cuentas liquidando las estructuras presupuestarias de los ingresos y egresos según los objetos de gastos afectados y en los ingresos por cada rubro convirtiéndolos en registro diario como contabilidad diaria para generar una matriz contable en ejecución

OBJETIVOS

CONABILIDAD: Clasificar y registrar todas las transacciones financieras de la municipalidad tanto de los ingresos como los egresos para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad económica o nivel de situación financiera con el objetivo primordial de conocer el resultado al final de cada ejercicio o cierre contable para la generación de estados financieros de la municipalidad trimestral y anual.

PRESUPUESTO: Calcular, exponer, planificar y formular anticipadamente los gastos e ingresos de la actividad económica de la municipalidad, bajo un plan operativo y un presupuesto anual aprobado en acción y dirigido a cumplirse con los objetivos previstos, expresando en términos financieros el cual se cumple en determinado tiempo en nuestro caso anualmente y con condiciones, el presupuesto en el instrumento donde se plasmas los ingresos a percibir y los gastos a realizar durante cada periodo.

Detalle de actividades del Mes de Agosto Año 2021

Departamento: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Responsable: SINDI SELENA AMAYA SANCHEZ

FECHA	DETALLE DE ACTIVIDAD
DEL 02 AL 06 DE AGOSTO AÑO 2021	DIA 02 *ENTREGA DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DEL I TRIMESTRE PERIODO (01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO) EN OFICINAS DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION JUSTICIA Y DECENTRALIZACION SGJD. NOTA SE ENTREGO ESTE DIA POR RAZON DE UNA FIRMA PENDIENTE.
	DIA 03 *REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA *REGISTRO DE BENEFICIARIOS *ARCHIVO DE DOCUMENTOS/INGRESOS DIARIOS DE CAJA Y GESTION DE BENEFICIARIOS *DETALLE DE GASTOS Y CODIFICACION PRESUPUESTARIA MES DE JULIO
	DIA 04 *ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 04 DE AGOSTO/PREVIO A SOCIALIZACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS *REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA * DETALLE DE GASTOS Y CODIFICACION PRESUPUESTARIA MES DE JULIO *ARCHIVO DE DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO
	DIA 05 *ELABORACION DE ORDEN DE PAGO *IMPRESIÓN DE ORDEN DE PAGO ELABORADA Y APROBADA EN SAMI *PARTICIPACION EN REUNION DE CORPORACION MUNICIPAL/SOCIALIZACION DE INGRESOS E TRANSFERENCIA CONDICIONADA PARA LA EJECUCION DE LA OPERACIÓN N°2 FUERZA HONDURAS/APROBACION DE AMPLIACION AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2021.
	DIA 06 *REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA *REGISTRO DE BENEFICIARIOS * DETALLE Y ELABORACION DE INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA
DEL 09 AL 13 DE AGOSTO AÑO 2021	DIA 09 *DETALLE Y ELABORACION DE INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA *REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA *ELABORACION DE DETALLE PRESUPUESTARIO DE TRASPASO DE MAS Y DE MENOS ENTRE OBJETOS DE GASTOS DEL PROGRAMA DE VIDA MEJOR SEGÚN LO PUBLICADO EN LA GASETA QUE MENCIONA EL INVERTIR DE UN 5% HASTA UN 20% EN ATENCION A LA EMERGENCIA DEL COVID-19
	DIA 10 *DETALLE Y ELABORACION DE INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA *REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA
	DIA 11 *REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CJA *ELABORACION DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA (AMPLIACION) APROBADA EN REUNION DEL 05/08/2021 MEDIANTE ACTA 252/POR REGISTRO DE INGRESO DE TRANSFERENCIA CONDICIONADA PARA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD N°2 FUERZA HONDURAS ANTE LA EMERGENCIA DEL COVID-19. *REGISTRO DE BENEFICIARIOS
	DIA 12 *ELABORACION DE ORDENES DE PAGO/DIFERENTES CONCEPTOS *ESCANEADO DE INFORMACION DEL MES DE JULIO *ENTREGA DE INFORMACION DEL MES DE JULIO VIA CORREO DE OIP/PORTAL DE TRANSPARENCIA

	*IMPRESIÓN DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS Y APROBADAS EN SAMI DIA 13 *ATENCION A PERSONAL QUE LABORO EN TRIJE DE LA SEGÚNDA ETAPA DE LA RECONTRATACION DE LA ACTIVIDAD FUERZA HONDURAS/PREVIO A ELABORACION DE ORDEN DE PAGO *ELABORACION DE ORDENES DE PAGO *IMPRESIÓN DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS Y APROBADAS EN SAMI *REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA *GESTION DE BENEFICIARIOS EN MESA DE AYUDA sos@sefin.gob.hn
DEL 16 AL 20 DE AGOSTO AÑO 2021	DIA 016 *REGISTRO DE INGRESOS POR INTERESES BANCARIOS DEL MES DE JULIO *ELABORACION DE ORDEN DE PAGO *ACTUALIZACION Y CODIFICACION DE GASTOS *REGISTRO DE BENEFICIARIO *DESGLOSE DE DOCUMENTACION DE GASTOS QUE LLEGAN A LA OFICINA /PREVIO AL DIA DE PAGO *POR LA TARDE PARTICIPA DIA 17 ** ELABORACION DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN DICTAMEN DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021(PERIDO 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO *REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA *REGISTRO DE BENEFICIARIOS *GESTION DE BENEFICIARIOS DIA 18 *REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA * ELABORACION DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN DICTAMEN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS APROBADO PARA EL AÑO 2021 *REGISTRO DE BENEFICIARIOS DIA 19 *REGISTRO D EINGRESOS DIARIOS DE CAJA * ELABORACION DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN DICTAMEN DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021(PERIDO 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO *ATENCION A PERSONAS BENEFICIARIAS *ELABORACION DE ORDENES DE PAGO DIA 20 *ATENCION A PERSONAS BENEFICIARIA *ELABORACION DE ORDENES DE PAGO *REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA *IMPRESIÓN DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS Y APROBADAS EN SAMI *ELABORACION DE TRASPASO DE MAS Y DE MENOS ENTRE OBJETOS DE GASTOS/MODIFICACION APROBADA EL 17 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO MEDIANTE ACTA N°253
DEL 23 AL 27 DE AGOSTO AÑO 2021	DIA 23 * ELABORACION DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN DICTAMEN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS APROBADO PARA EL AÑO 2021 *DETALLE DE GASTOS Y CODIFICACION PRESUPUESTARIA DEL MES DE AGOSTO *REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA DIA 24 * DETALLE DE GASTOS Y CODIFICACION PRESUPUESTARIA DEL MES DE AGOSTO * ELABORACION DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN DICTAMEN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS APROBADO PARA EL AÑO 2021 *GESTION DE BENEFICIARIOS A MESA DE AYUDA DIA 25 *REGISTRO DE BENEFICIARIOS *DESGLOSE DE INFORMACION PREVIO AL DIA DE PAGO * ELABORACION DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN DICTAMEN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS APROBADO PARA EL AÑO 2021 *IMPRESIÓN Y ENCUADERNADO DE RENDICION DE CUENTAS II TRIMESTRE 2021 DIA 26

	*ELABORACION DE ORDENES DE PAGO *IMPRESIÓN DE ORDEN DE PAGO ELABORADA Y APROBADA EN SAMI *REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA * ELABORACION DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN DICTAMEN DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021(PERIODO 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO. DIA 27 *ELABORACION DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN DICTAMEN DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021(PERIODO 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO. *REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA *GESTION DE BENEFICIARIOS *IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LA DGFM *REGISTRO DE BENEFICIARIOS
DEL 30 AL 31 DE AGOSTO AÑO 2021	DIA 30 *ELABORACION DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN DICTAMEN DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021(PERIODO 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO. *ELABORACION DE ANTEPROYECTO DE INGRESOS AÑO 2022 *ELABORACION Y RECOLECCION DE REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DEL II TRIMESTRE 2021 DIA 31 *ELABORACION DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN DICTAMEN DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021(PERIODO 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO. *AVANCE EN LA ELABORACION DE ANTEPROYECTO DE INGRESOS AÑO 2022 *REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA

Agradecimiento

Recordar el agradecimiento a DIOS por todas las actividades realizadas durante el mes de agosto del presente año.



Sindi Sefena Amaya Sánchez
Contadora y Presupuesto Municipal

San Marcos de la Sierra Departamento de Intibucá 31 de agosto del año 2021.



Jose Trinidad Amaya Gómez
Unidad de Administración de Personal

Anexos a Informe del mes de Julio
Entrega del I TRIMESTRE en SGUJD-TEGUSIGALPA



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

Dirección General de Fortalecimiento MUNICIPAL

**COMPROBANTE DE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

Fecha : lunes 02 de agosto de 2021
Por este medio hacemos constar que hemos recibido del :
Sr.(a): SINDI SELENA AMAYA SANCHEZ
Cargo: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
Teléfono:
Celular: 97856236/87601400
Correo: municipalidadesms@yahoo.com

La Documentación que a continuación se detalla:

II TRANSFERENCIA 2021

1. Constancia de Avance y/o Constancia de Certificación del Plan de Desarrollo Municipal de Gestión por Resultados(PDM).Art. 195-1 y 2 DGPR,
2. Informe de Avance Físico y Financiero de Proyectos y Gastos Ejecutados del I Trimestre.(Art.195-5 DGPR).
3. Rendición de Cuentas GL acumulada al I Trimestre,de forma electronica y en fisico (Art.195-7 DGPR).
4. Copia del presentado de los Estados Financieros finales y sus anexos ante la Contaduría General de la Republica.(Art.195-8 DGPR),
5. Constancia de Elaboracion y/o Certificación del Plan de Emergencia Municipal.(Art.195-9 DGPR),
- 6.-Copia del presentado de la Rendicion de Cuentas Anual al Tribunal Superior de Cuentas.(Art.212 DGPR),

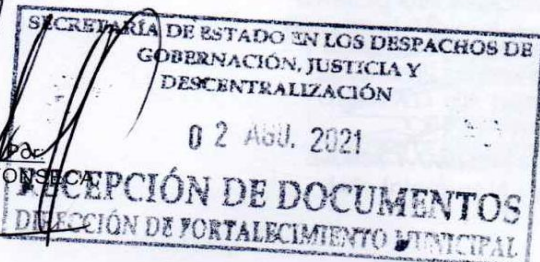
DATOS MUNICIPALES

DEPARTAMENTO: INTIBUCA
Municipio: SAN MARCOS DE LA SIERRA
Nombre Alcalde: MIGUEL ANGEL BAUTISTA GUTIERREZ
Celular: 99063672
Teléfono :
Fax:
Correo: municipalidadesms@yahoo.com

Documentación Pendiente:

1. Numeral 7 Dictamen Final I Trimestre. (Art.196 DGPR)
2. Numeral 5 (Dictamen Final del Presupuesto Municipal vigente)

Recibido Por:
CRISTHIAN FONSECA



Entregado Por:
SINDI SELENA AMAYA SANCHEZ
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

