



MEMORÁNDUM

CICESCT No. 174-2021

PARA: LIC. SARA VÍDEA
Jefa de personal– CICESCT

DE: LIC. NORA VALLADARES
Oficial de Información Pública (OIP) – CICESCT

ASUNTO: INFORMACIÓN DE OFICIO PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

FECHA: 24 DE AGOSTO DEL 2021

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus funciones.

Por este medio me dirijo a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública (OIP) de esta institución del Estado, en esta oportunidad para solicitarle información de oficio que su unidad administrativa genera o custodia con el fin de actualizar el Portal Único de Transparencia del IAIP, correspondiente al **MES DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO**, misma que detallo a continuación:

DEL COMPONENTE No. 2: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.4 – REMUNERACIÓN MENSUAL (PLANILLAS DE SUELDOS DEL PERSONAL POR ACUERDO, CONTRATO, CONTRATOS ESPECIALES, PARA LAS INSTITUCIONES ADSCRITAS AL SERVICIO CÍVIL, PUBLICAR EL REPORTE DE TRANSPARENCIA (FORMATO SIAFI).

2.6 – CONTRATOS (PRESENTAR COPIA FÍSICA DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORES, ASESORES Y CONTRATOS ESPECIALES.)

DEL COMPONENTE No. 4: REGULACIÓN Y NORMATIVA

4.1 CIRCULARES (PRESENTAR CIRCULARES EMITIDAS EN ESTE MES POR SU UNIDAD)

NOTA: En el caso de no haber existido procesos de alguno de los puntos de la solicitud anterior se le agradecerá notificarlo por escrito vía memorándum, y si alguno de ellos está en trámite, presentar nota aclaratoria.



24/08/2021.

MEMORANDUM

No. 181-CICESCT-2021

PARA: **NORA LIDIE VALLADARES**
Oficial de Información Pública (OIP) - CICESCT
Comisión Interinstitucional contra la Explotación Sexual Comercial y Trata de
Personas – CICESCT

DE: **SARA VIDEA**
Jefe del Departamento de Personal
Comisión Interinstitucional contra la Explotación Sexual Comercial y Trata de
Personas – CICESCT

ASUNTO: **RESPUESTA A MEMORANDUM CICESCT NO. 174-2021**

FECHA: **31 DE AGOSTO DEL 2021.**



Tengo el agrado de dirigirme a Usted en virtud de, remitir información de oficio para actualizar el Portal Único de Transparencia del IAIP, correspondiente al mes de agosto del presente año, misma que detallo a continuación:

Del componente No. 2 Planeación y Rendición de Cuentas

2.4 Remuneración Mensual

Adjunto en físico y digital planilla de personal permanente correspondiente al mes de agosto, 2021, en formato del Sistema Integrado de la Administración del Recurso Humano - SIARH.

2.6 Contratos, Concesiones, Permisos y Licencias

A la fecha no contamos con personal bajo la modalidad de contrato.

Del componente No. 4 Regulación y Normativa

4.1 Circulares

Durante el mes de agosto no se emitieron circulares.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente.

Cc: Archivo