

OFICIO EXTERNO No. 091-2021 SDGR-HGST
Comayagua, 6 de Septiembre del 2021

LIC. LESLY BARAHONA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Estimados Señores:

En respuesta al Oficio No.209-UT-2020, se remite la información correspondiente a la semana del 9 de agosto al 3 de septiembre del 2021.

1. Contratación de Personal: *No se realizan contrataciones esta semana*
2. Licitaciones públicas y privadas: *No se realizan ni publican pliegos referentes a COVID-19 esta semana*
3. Compras menores: *No se realizan compra esta semana*
4. Contrataciones de servicios: *No Aplica.*
5. Presupuesto Asignado: *Este será manejado por Cruz Roja (Informe será reportado posteriormente)*
6. Donaciones Recibidas: *No se reciben donaciones en el periodo descrito.*

Formatos Nuevos

7. Remuneración mensual y Liquidación Presupuestaria: *No se realizan compras esta semana*
8. Gastos: *No se registran gastos de combustible, alimentación, pasaje y viáticos específicos para COVID-19.*

Sin otro particular.

Atentamente,


Lic. Yanniro Rodríguez
SUBDIRECTORA GESTIÓN DE RECURSOS HGST



C. Dirección Ejecutiva
Archivo

Danlí, El Paraíso
03 de Septiembre de 2021

SEÑORES
Transparencia COVID-19 SESAL
Su Oficina

Por este medio hago saber que Estos informes no se envían en vista de que no hubo transacciones en estas fechas Donaciones COVID - 19

- Donaciones Recibidas

El Reporte

- Compras Bienes HGA
- Proveedores HGA

Estos informes no se envían en vista de que no hubo transacciones en estas fechas.

Los reportes de:

- Contratos de Recurso Humanos
- Presupuesto Mensual
- Remuneración Mensual
- Gastos
- Liquidación Presupuestaria

No se envían porque esta unidad hospitalaria no ha recibido presupuesto ante la emergencia durante esta PANDEMIA.

Sin otro particular, atentamente

LIC. SONIA VALLADARES
ADMISTRADORA HOSP. GABRIELA ALVARADO



Oficio No.937-2021-ADMON-HPL
Puerto Lempira, Gracias a Dios
06 de Septiembre de 2021

Lic. Lesly Barahona Vivas
Jefe Unidad de Transferencia
Tegucigalpa, M. D. C.
Su despacho

Respetable Lic. Barahona:

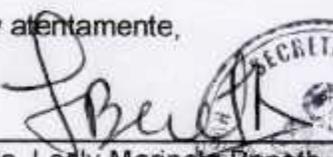
Esperando en Dios Todopoderoso le colme ricas y abundantes bendiciones.

La presente es para dar respuesta al No.236-UT-2020 con fecha 20 de abril de 2020

1. **Contratación de personal:** no hemos realizado ninguna contratación de personal para atención de COVID-19.
2. **Licitaciones Públicas y Privadas:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
3. **Compras Menores:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
4. **Gastos:** No se ha realizado ningún gasto para el COVID-19
5. **Liquidación:** No hemos tenido fondos para este fin
6. **Proveedores:** No se realizaron compras
7. **Contratación de Servicios:** No hemos realizado contrataciones para Servicios de ninguna clase.
8. **Presupuesto Asignado:** No se ha tenido presupuesto para este fin
9. **Donaciones recibidas:** no hubo donaciones.

Agradeciéndole mucho su amable atención y comprensión.

Muy atentamente,


Licda. Lesly Marinela Beneth
Jefe del Departamento de Administración
Hospital Puerto Lempira



SECRETARIA DE SALUD
HOSPITAL PSIQUIATRICO "DR. MARIO MENDOZA"
Costado Norte Colonia Miramontes, Calle de la Salud,
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Dirección
Tel. 2239-7638
Fax.2235-6423

Administración
Tel/Fax: 2232-2929

Central Telefónica
Tel. 2232-1673
2232-2804

Oficio NO 111-SGR-2021HPMM

Tegucigalpa M.D.C.
03 de Septiembre 2021

LICENCIADA
LESLY BARAHONA VIVAS
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECRETARIA DE SALUD
SU OFICINA

Estimada Licenciada Barahona:

Le saludo deseándole éxitos en sus funciones.

En atención al OFICIO NO. 248-UT-2020 de fecha 20 de abril del presente año, con el propósito de actualizar el PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA POR LA EMERGENCIA COVID -19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las adquisiciones, compras y demás actividades realizadas y de cumplimiento con el ARTICULO 13 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, por este medio informo:

SEMANA DEL 26 DE AGOSTO AL 03 DE SEPTIEMBRE, 2021

1. **CONTRATACION DE PERSONAL:**
De la semana del 26 de agosto 03 de septiembre 2021, no se realizó contrataciones.
2. **COMPRAS MENORES:**
En la semana del 26 de agosto 03 de septiembre 2021, no se realizaron compras.

SECRETARIA DE SALUD
HOSPITAL PSIQUIATRICO "DR. MARIO MENDOZA"
Costado Norte Colonia Miramontes, Calle de la Salud,
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Dirección
Tel. 2239-7638
Fax.2235-6423

Administración
Tel/Fax: 2232-2929

Central Telefónica
Tel. 2232-1673
2232-2804

3. PROVEEDORES:

En la semana del 26 de agosto al 03 de septiembre, 2021, no se realizaron compras.

4. DONACIONES:

Se informa que del 26 de agosto al 03 de septiembre 2021, no se recibieron donaciones.

5. PRESUPUESTO

En la semana del 26 de agosto al 03 de septiembre 2021, no se realizaron compras de ningún Tipo.

6. LIQUIDACION DE PRESUPUESTO.

En la semana del 26 de agosto al 03 de septiembre 2021, no se realizó liquidación.

Sin otro particular me remito a usted.

Atentamente:



DRA. AMÉRICA CHRINOS

DIRECTORA EJECUTIVA HPMM



HPMM

LIC. KENNY GIANCARLO GUZMAN
SUB-DIRECTOR DE GESTION DE
RECURSOS HPMM



HOSPITAL MANUEL DE JESUS SUBIRANA
TELEFONO N° 2671-2486

Oficio N° 102-2021/SUB-GR/HMJS

Yoro, Yoro 03 de Septiembre del 2021

**SEÑORES: UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARIA DE SALUD
TEGUCIGALPA M.D.C.**

ESTIMADOS SRES. UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

En respuesta al Oficio No. 221-UT-2020 se remite la información solicitada en la cual se detalla lo que comprende a la semana del 26/08 al 03/09/2021 de la siguiente manera:

- **Compra De Bienes E Insumos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Contrataciones:** No aplica.
- **Gastos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Presupuesto Mensual:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Liquidaciones:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Proveedores:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Remuneración Mensual:** No aplica.
- **Transferencias (Donaciones):** información se mantiene igual a la semana anterior.

Cualquier duda o consulta se puede comunicar al teléfono 2671-2486

Atentamente:



Msc. Josseline Olivia Urbina Fúnez
Subdirectora de Gestión de Recursos HMJS

C/c Archivo

Santa Barbara, S.B 02 de Septiembre del 2021

Sres Transparencia
Su Oficina

Estimados:

Reciba un cordial y caluroso saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente le estoy enviando el informe solicitado a Transparencia del Hospital Santa Bárbara Integrado, y también le notifico lo siguiente:

Si tenemos en esta semana **Donaciones** Adjunto PDF

No tenemos en esta semana **Proveedores**

No tenemos en esta semana **Presupuesto**

No tenemos en esta semana **Remuneraciones**

No tenemos Transferencia **Recibidas ni Enviadas**

No tenemos en esta semana **Contrataciones**

No tenemos compras de **Bienes/insumos**

No tenemos **Gastos**

No tenemos **Liquidación de presupuesto mensual**

Adjunto informe solicitado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de usted muy atentamente.


Lic. Oscar Dario Torres
Sub Director Gestion de Recursos
Hospital Santa Barbara Integrado

ADMINISTRACION/HSBI
Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21

email: torresoscar131@gmail.com



SD-GR-196-2021

Tegucigalpa M.D.C.
02 septiembre del 2021

Licenciada
LESLY BARAHONA VIVAS
Jefa de la Unidad de Transparencia
Secretaría de Salud
Su oficina

Estimada Licenciada Barahona:

En respuesta a lo solicitado en el oficio No.257-UT-2020 le remito la siguiente información:

1. En relación a la contratación de personal no se ha realizado de ningún tipo.
2. No se han realizado compras, licitaciones públicas ni privadas.
3. No se han realizado compras menores.
4. No se han realizado contrataciones de ningún tipo.
5. En Oficio anterior fue reportada la asignación de presupuestó para enfrentar la emergencia del Covid-19.
6. No se reportaron donaciones.
7. Remuneración mensual y liquidación presupuestaria hasta los momentos no se realizado ninguna compra.

La información fue enviada a través de Correo Electrónico a ésa oficina.

Esperando que dicha información les fue de utilidad.

Atentamente,


LIC. CARLOS EDUARDO CANO MURILLO
Director Administrativo

— Archivo
CEC/iam