

**MEMORANDUM
DRHC-259-2021**

PARA: LIC. YESENIA HERNANDEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

DE: LICDA. KATTY ZALDIVAR APARICIO
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACION DE SENASA

ASUNTO: CIRCULARES AL PERSONAL DEL SENASA AGOSTO 2021

FECHA: 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2021



En relación al Memorándum No. 173-UTAIP-2021, se le informa que durante el mes de agosto del 2021 se emitieron las siguientes Circulares al personal del SENASA:

1. MEMORANDUM DRHC-235-2021
2. MEMORANDUM DRHC-240-2021

Atentamente,

Cc: Dr. Juan Ramón Velásquez / Director General del SENASA
Cc: Archivo

**MEMORANDUM
DRHC-235-2021**

PARA: TODO EL PERSONAL DE SENASA A NIVEL NACIONAL

DE: LIC. KATTY ZALDIVAR
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACION DEL SENASA

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 16 DE AGOSTO DEL 2021



Por este medio, con el propósito de optimizar y canalizar de forma adecuada la información referente a esta Dirección, a partir de la fecha se les informa que todo trámite de solicitud de: Capacitaciones, Relaciones Laborales, Constancias de Trabajo, Boucher, información de Contratos y Nombramientos, Pagos de sueldos y salarios, Citas en INJUPEMP, entre otras, deberá ser presentado mediante nota por escrito a la Directora de Recursos Humanos y Capacitaciones.

En el caso de las citas de INJUPEMP, se recibirán las solicitudes del 25 al 30 de cada mes y deberán especificar el trámite a realizar para gestionar la cita.

Solo en el caso de las constancias de trabajo de las regionales para minimizar el tiempo de elaboración y entrega podrán mandar escaneada la nota de solicitud al correo amolina@senasa.gob.hn

**MEMORANDUM
DRHC-240-2021**

PARA: TODO EL PERSONAL DE SENASA A NIVEL NACIONAL

DE: LIC. KATTY ZALDIVAR APARICIO
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACION DE SENASA

ASUNTO: VACUNACION COVID-19 SEGUNDA DOSIS

FECHA: 20 DE AGOSTO DEL 2021



Por este medio a todo el personal que se le corresponde segunda dosis de vacuna COVID-19 el 23 y 24 de agosto del presente año se les informa que deberán presentarse en la Universidad Pedagógica Nacional en a partir de la 8:00 am.

NOTA: deberán respetar la fecha de su carné de vacunación y presentarse el día que les corresponde.

Favor preguntar por la Dra. Ninosca Casco encargada de la vacunación del IHSS, de igual manera la compañera Ana Ordoñez, de la Dirección de Recursos Humanos, tendrá el listado para el apoyo y dirección en el lugar.

Se autoriza que todo el personal en trabajo presencial y teletrabajo asista a la vacunación sin embargo deberán dejar representación en cada oficina, por lo cual cada jefe deberá coordinar la salida del personal, en las fechas que les corresponde.

Cc: Dr. Juan Ramón Velásquez / Director General del SENASA
Cc: Archivo