



Municipalidad de Marale,
Departamento de Francisco Morazán

CERTIFICACION

La suscrita **Secretaria Municipal** del municipio de **Marale, Departamento de Francisco Morazán**. **CERTIFICA**: Que, en el libro de **Actas Municipales** que lleva la **Alcaldía Municipal** en el año **2019** se encuentra el **ACTA** que literalmente dice: **ACTA NO. 22 sesión ORDINARIA** celebrada por la **Honorable Corporación Municipal** del municipio de **Marale, Departamento de Francisco Morazán**, siendo el día: **Miércoles 02 de Octubre del año 2019**, inicio la reunión a las **08:30 A.M.**, presidió la sesión el Señor: **Alcalde Municipal ADALBERTO CATALINO RAMOS CARDONA** contando con la presencia de los señores: **Regidores 01,02, 03,04, 05 y 06 Señor: Rómulo Raimundo Ramos Villalobos. Profesor: Neptali Bayardo Arteaga Matute.- Señor: Agustín Rondolfo Mejía López.- Licda. Clareth Matilde Cruz Zeron.- Señor: Juan Santiago Chávez. Lcda.: Adela Esmeralda Rosales Castro y la Secretaria Municipal** que da fe y cuenta de la sesión. Punto # 01., Punto # 02., Punto # 03., Punto # 04., Punto # 05., **Punto No. 06) ACUERDOS Y COMPROMISOS Inciso: a.,b...,c...,d.,e...,f)** Con relación a la vivienda que es propiedad del Señor: **ALEJANDRO PATRICIO ARTEAGA ROSALES** situada en el **Cementerio Municipal** de esta localidad, la **Honorable Corporación Municipal** en pleno "**ACORDO**" tratar de sostener un dialogo con el Señor antes mencionado y hacerle del conocimiento, que se le hará **efectivo** de lo que se le adeuda del inmueble antes descrito, en **dos partes**.

Es conforme con su original.

Marale, F.M., 08 de octubre del 2019.


Doris Eugenia Cabrera Arteaga
Secretaria Municipal



Teléfono: 2768-2003, 2768-2007

Correo electrónico: municipalidadmarale@yahoo.com