



Municipalidad de Marale,
Departamento de Francisco Morazán

CERTIFICACION

La suscrita **Secretaria Municipal** del municipio de **Marale, Departamento de Francisco Morazán**. **CERTIFICA:** Que, en el libro de **Actas Municipales** que lleva la **Alcaldía Municipal** en el año **2019** se encuentra el **ACTA** que literalmente dice: **ACTA NO. 18 sesión ORDINARIA** celebrada por la **Honorable Corporación Municipal** del municipio de **Marale, Departamento de Francisco Morazán**, siendo el día: **Jueves Primero de agosto del año 2019**, inicio la reunión a las **12:20 P.M.**, presidió la sesión el Señor: **Alcalde Municipal ADALBERTO CATALINO RAMOS CARDONA** contando con la presencia de la **Vicealcaldesa Municipal Dulce Rocío Troches Espinoza** y los señores: **Regidores 02,03,04, 05 y 06 Profesor: Neptali Bayardo Arteaga Matute.- Señor: Agustín Rondolfo Mejía López.- Licda. Clareth Matilde Cruz Zeron.- Señor: Juan Santiago Chávez. Lcda.: Adela Esmeralda Rosales Castro y la Secretaria Municipal** que da fe y cuenta de la sesión. Punto # 01., Punto # 02., Punto # 03., Punto # 04., Punto # 05., Punto No. 06., **Punto No. 07) ACUERDOS Y COMPROMISOS Inciso: a,b)** Con relación a la solicitud recibida de parte del **Director Municipal de Justicia** y la **Asistente del Departamento de Administración Tributaria**, la **Honorable Corporación Municipal "ACORDÓ"** que como encargados de realizar esta labor, que le den continuidad a este tipo de actividades y que se fundamenten, conforme a lo que está establecido en el **Plan de Arbitrios**.

Es conforme con su original.

Marale, F.M., 02 de agosto del 2019.



Doris Eugenia Cabrera Arteaga
Doris Eugenia Cabrera Arteaga
Secretaria Municipal

Teléfono: 2768-2003, 2768-2007

Correo electrónico: municipalidadmarale@yahoo.com