



Municipalidad de Marale,  
Departamento de Francisco Morazán

### CERTIFICACION

La suscrita **Secretaria Municipal** del municipio de **Marale. Departamento de Francisco Morazán. CERTIFICA:** Que, en el libro de **Actas Municipales** que lleva la **Alcaldía Municipal** en el año **2019** se encuentra el **ACTA** que literalmente dice: **ACTA NO. 16 sesión ORDINARIA** celebrada por la **Honorable Corporación Municipal** del municipio de **Marale. Departamento de Francisco Morazán**, siendo el día: **Lunes Primero de Julio del año 2019**, inicio la reunión a las **12:15 P.M.**, presidio la sesión el Señor: **Alcalde Municipal ADALBERTO CATALINO RAMOS CARDONA** contando con la presencia de la **Vicealcaldesa Municipal Dulce Rocío Troches Espinoza** y los señores: **Regidores 02,03,04,05 y 06 Profesor: Neptali Bayardo Arteaga Matute.- Señor: Agustín Rondolfo Mejía López.- Licda. Clareth Matilde Cruz Zeron.- Señor: Juan Santiago Chávez. Lcda.: Adela Esmeralda Rosales Castro y la Secretaria Municipal** que da fe y cuenta de la sesión. Punto # 01., Punto # 02., Punto # 03., Punto # 04., Punto # 05., Punto No. 06., Punto No. 07) **ACUERDOS Y COMPROMISOS** Inciso: a., b., c) Esta **Corporación Municipal "ACUERDA" AUTORIZAR** a los **Empleados Municipales** con el objetivo, que cuando el **COMISIONADO MUNICIPAL**, se disponga a solicitarles determinada información de acuerdo a su área de trabajo, que procedan de inmediato a proporcionarle, la respuesta indicada al instante de lo que necesite.

Es conforme con su original.

Marale, F.M., 02 de julio del 2019.

  
**Doris Eugenia Cabrera Arteaga**  
Secretaria Municipal



**Teléfono: 2768-2003, 2768-2007**  
**Correo electrónico: [municipalidadmarale@yahoo.com](mailto:municipalidadmarale@yahoo.com)**