

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 26 DE AGOSTO 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Gestión Comunitaria	Solicitan alimentacion para personal de salud en cuarta campaña de vacunacion	Distribución de alimentos	204,240.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Bienes Patrimoniales	Solicitan la compra de galones de cloro	Distribución galones de cloro	10,000.00	Plantel Antigua Penitenciaría
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe los oficios, los firma y los aprueba y los envía al depto de compras	abastecimiento de requerimientos solicitados	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe los oficios autorizados y procede a realizar cotizaciones, analisis de estas y demas procedimiento administrativo y envia la orden de compra al proveedor y solicita partida presupuestaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	proveedor	recibe la orden de compra y envia los productos a Dirección General de Desarrollo Humano y Gestión Comunitaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	CODEM Y Dirección General de Desarrollo Humano	firman acta de recepcion, auditoria y Bienes municipales y se envia a compras	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe acta de recepcion y adjunta al proceso	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de partida y las aprueba y envía a presupuesto	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	Presupuesto	recibe solicitud y procede a elaborar partida, esta se envia al departamento solicitante	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe la partida presupuestaria y elabora solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de pago, revisa proceso de compra y aprueba solictus de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	Presupuesto	recibe la solicitud de pago y elabora la orden de pago y se revisa y se firma y se envia a contabilidad	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 26 DE AGOSTO 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ublacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	contabilidad	recibe orden de pago y con ella registra contablemente, se firma orden de pago y se envia al depto de auditoria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	auditoria	recibe orden de pago y revisa documentacion de soporte y se firma y se envia a tesoreria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	tesoreria	recibe orden de pago y envia al banco carta de pago y este elabora el cheque	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	banco	el banco elabora el cheque y lo envia a la amdc a tesoreria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	tesoreria	tesoreria recibe el cheque y lo entrega al proveedor	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central/ Fondos Propios	N/A	tesoreria	archiva y custodia la documentacion soporte de pagos	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Gestión Comunitaria	Solicitan alimentacion para personal de salud en cuarta campaña de vacunacion	Distribución de alimentos	0.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Bienes Patrimoniales	Solicitan la compra de galones de cloro	Distribución galones de cloro	0.00	Plantel Antigua Penitenciaria
TOTAL							214,240.00	



Lic. Luis Caballero
Asistente Administrativo