



Municipalidad de San Marcos de la Sierra
Departamento de Intibucá
Honduras C. A.

INFORME MENSUAL DE TRABAJO

NOMBRE DEL TÉCNICO: YONIS CABRERA LOPEZ

NÚMERO DE IDENTIDAD: 1013-1991-00021

CEDE LABORAL: MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA
SIERRA

FECHA DEL INFORME: DEL 01 AL 30 DE ABRIL AÑO

2021.

INTRODUCCIÓN

- En el presente informe se describe las actividades realizadas durante el Mes de Abril año 2021 que permite mantener informado a jefes inmediatos y corporación Municipal de los logros y limitantes encontrados durante el proceso del levantamiento catastral en las diferentes comunidades del municipio de San Marcos de la Sierra en este mes de Abril Así como el avances en el proceso del levantamiento predial rural es así que la implementación de este proyecto permite a la Municipalidad de San Marcos de la Sierra a través de la oficina del Departamento de Catastro mejorar los ingresos de los pagos de bienes inmuebles rurales.

OBJETIVOS

- Presentar las actividades desarrolladas en llenar ficha de población y de vivienda la medición y evaluación de predios rurales en las Diferentes Comunidades del Municipio De San Mancos De La Sierra,
- Contribuir al desarrollo del Municipio de San Marcos de la Sierra mediante la implementación del levantamiento catastral rural a fin de obtener mejores ingresos de bienes inmuebles.

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL

FECHA	ACTIVIDADES	COMUNIDAD
01 y 02 DE ABRIL AÑO 2021	DIAZ CONCEDIDO FERIA DE SEMANA SANTA	
03 Y 04 DE ABRIL AÑO 2021	SABADO Y DOMINGO FIN DE SEMANA	
05 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio.	Municipalidad
06 DE ABRIL AÑO 2021	-Gira de campo a la comunidad Pinares medir terrenos del señor: Reinado Pascual Sánchez Gutiérrez.	Pinares
07 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio.	Municipalidad
08 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio. Atender a los contribuyentes que vienen a pagar bienes inmuebles.	Municipalidad
09 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio.	Municipalidad
10 Y 11 DE ABRIL AÑO 2021	SABADO Y DOMINGO FIN DE SEMANA	
12 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio.	Municipalidad

13 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio. Atender a los contribuyentes que vienen a pagar bienes inmuebles.	Municipalidad
14 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio.	Municipalidad
15 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio. Atender a los contribuyentes que vienen a pagar bienes inmuebles.	Municipalidad
16 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio. Por la tarde gira de campo a medir terreno del señor: Santos Bautista. Comunidad el Aguacate.	Municipalidad y el Aguacate
17 Y 18 DE ABRIL AÑO 2021	SABADO Y DOMINGO FIN DE SEMANA	
19 DE ABRIL AÑO 2021	-Gira de campo a la comunidad las Pilas Delicias medir terrenos de los señores: Crescencio Gutiérrez, Ramiro Gómez.	Las Pilas Delicias
20 DE ABRIL AÑO 2021	-Gira de campo a la comunidad Aceituno Pilas medir terrenos de las señoras: María Dilma Gutiérrez López, María Leonza López Molina.	Aceituno Y Pilas Delicias
21 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio.	Municipalidad
22 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio. Atender a los contribuyentes que vienen a pagar bienes	Municipalidad

	inmuebles.	
23 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio.	Municipalidad
24 Y 25 DE ABRIL AÑO 2021	SABADO Y DOMINGO FIN DE SEMANA	
26 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio. Atender a los contribuyentes que vienen a pagar bienes inmuebles.	Municipalidad
27 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio.	Municipalidad
28 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio.	Municipalidad
29 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio. Atender a los contribuyentes que vienen a pagar bienes inmuebles.	Municipalidad
30 DE ABRIL AÑO 2021	-trabajo en oficina digitalizando información de los predios rurales y llenado de fichas catastrales. Dé diferentes comunidades del municipio.	Municipalidad

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Llenar fichas de población y de viviendas.
2. Medición de terrenos rurales.
3. Medición de viviendas.
4. Llenado de fichas catastrales en gabinete.
5. Elaboración informe mensual.
6. Informar a las personas de la importancia de realizar la medición de predios
7. Motivar a la población sobre la importancia de la medición de sus terreno

PROBLEMAS ENCONTRADOS:

- ✓ Debido a la existencia de grupos y organizaciones con ideologías propias (COPIN) Y Intereses políticos particulares mal informan a ciertas población sobre el propósito y las actividades de trabajo del departamento municipal de catastro
- ✓ No contar con la logística necesaria para la movilización hacia las Comunidades (medio de transporte).

LOGROS OBTENIDOS:

- ✓ El 95% de los dueños de los terrenos visitados brindan la autorización para realizar la medición de los predios
- ✓ Los líderes comunitarios se han involucrado y han brindado el apoyo necesario

CONCLUSIONES

1. De esta manera se dan a conocer todas las actividades realizadas durante el mes de Abril para revisión y evaluación del desempeño que se realiza en el campo laboral.

Presentado a los 30 días del mes de Abril del año 2021.



Firma de Empleado



Jefe de Catastro.

The stamp is circular with the text "CATASTRO MUNICIPAL" at the top and "SAN MARCOS DE LA SIERRA" at the bottom. It features a central emblem.



Jefe de Unidad Municipal
Administración De Personal

The stamp is circular with the text "SAN MARCOS DE LA SIERRA" at the top and "COORDINADOR D.M.A.P. HONDURAS, C.A." at the bottom. It features a central emblem.

