



Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra
Departamento de Intibucá.

Informe Mensual del Mes de:

JULIO

Año: 2021

Nombre del responsable: Sindi

Selena Amaya Sánchez

Cargo: Jefe de Contabilidad y

Presupuesto Municipal



INTRODUCCION

El presente informe tiene como objetivo presentar un resumen general de las actividades realizadas durante el mes de Julio del Año 2021, bajo un análisis dentro del departamento de contabilidad y presupuesto basándome en la interpretación de las razones financieras de la municipalidad en el sector Contable y presupuestario .La estructura de este informe, según lo señalado en el enunciado, consta de tres partes: la fecha una descripción y un objetivo por actividad caracterizándose por la posición de la municipalidad económica y financieramente. Los objetivos los tomo como un indicador financiero y una interpretación de Conclusiones y recomendaciones de mejoras. Para el desarrollo de todas las actividades que a continuación se mencionaran; se detallan con la orientación de los servicios prestados por la municipalidad cumpliendo así deberes y derechos para el desarrollo del municipio. Viendo el resultado al final del periodo en los estados de situación financiera y los de rendimiento financiero observando las variaciones entre periodos o ejercicios anteriores resumiéndolos así en informes trimestrales de rendición de cuentas liquidando las estructuras presupuestarias de los ingresos y egresos según los objetos de gastos afectados y en los ingresos por cada rubro convirtiéndolos en registro diario como contabilidad diaria para generar una matriz contable en ejecución

OBJETIVOS

CONABILIDAD: Clasificar y registrar todas las transacciones financieras de la municipalidad tanto de los ingresos como los egresos para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad económica o nivel de situación financiera con el objetivo primordial de conocer el resultado al final de cada ejercicio o cierre contable para la generación de estados financieros de la municipalidad trimestral y anual.

PRESUPUESTO: Calcular, exponer, planificar y formular anticipadamente los gastos e ingresos de la actividad económica de la municipalidad, bajo un plan operativo y un presupuesto anual aprobado en acción y dirigido a cumplirse con los objetivos previstos, expresando en términos financieros el cual se cumple en determinado tiempo en nuestro caso anualmente y con condiciones, el presupuesto en el instrumento donde se plasmas los ingresos a percibir y los gastos a realizar durante cada periodo.

Detalle de actividades del Mes de Julio Año 2021**Departamento: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO****Responsable: SINDI SELENA AMAYA SANCHEZ**

FECHA	DETALLE DE ACTIVIDAD
DEL 01 AL 02 DE JULIO 2021	DIA 01 ❖ REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA ❖ DETALLE DE GASTOS ❖ PARTICIPACION EN REUNION DE EMPLEADOS COORDINADA POR UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PERSONAL ❖ REGISTRO DE BENEFICIARIOS
	DIA 02 ❖ ELABORACION DE ORDENES DE PAGO POR DIFERENTES CONCEPTOS ❖ IMPRESIÓN DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS Y APROBADAS EN SAMI ❖ REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA ❖ ARCHIVO DE DOCUMENTACION ❖ ATENCION A PERSONAS ❖ REGISTRO DE CREDITOS PENDIENTES POR APROBAR EN EL II TRIMESTRE 2021.
DEL 05 AL 09 DE JULIO 2021	DIA 05 ❖ ELABORACIÓN DE FORMA 02 DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021 (LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS) ❖ REGISTRO DE BENEFICIARIOS ❖ GESTIÓN DE BENEFICIARIOS A MESAS DE AYUDA SAMI ❖ ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA Y GESTIÓN DE BENEFICIARIOS ❖ ELABORACION DE ORDENES DE PAGO POR DIFERENTES CONCEPTOS
	DIA 06 ❖ ELABORACIÓN DE FORMA 02 DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021 (LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS) MANUAL ❖ ELABORACIÓN DE FORMA 03 DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021(LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CONSOLIDADO) MANUAL
	DIA 07 ❖ ELABORACIÓN DE FORMA 03 DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021(LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CONSOLIDADO) ❖ REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA
	DIA 08 ❖ ELABORACION DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DEL II TRIMESTRE (DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2021) GUARDAR FORMAS PREVIO LLENADO. ❖ INFORME DE R.C FORMA 07 REGISTRO DE CREDITOS DE LA FECHA 21 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2021. ❖ ELABORACION DE FORMA 10 DE LA EJECUCION ACUMULADA DE PROYECTOS ❖ DETALLE Y ACTUALIZACION DE GASTOS MES DE JULIO
	DIA 09 ❖ ELABORACION DE ORDENES DE PAGO POR DIFERENTES CONCEPTOS ❖ IMPRESIÓN DE ORDENES ELABORADS Y APROBADAS EN SAMI ❖ ATENCION A PERSONAS (NATURALES Y JURIDICAS) PREVIO A ELABORACION DE ORDENES DE PAGO ❖ DETALLE Y ACTUALIZACION DE GASTOS MES DE JULIO
DEL 12 AL 16 DE JULIO 2021	DIA 12 ❖ ELABORACION DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DEL II TRIMESTRE (DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2021) REGISTRO DE NOTAS DE DEBITO DE LA CUENTA DE INGRESOS Y DE CHEQUES, PENDIENTES DE REGISTRO EN EL TRIMESTRE ❖ REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA

	DIA 13 ❖ ELABORACION DE ORDENES DE PAGO POR DIFERENTES CONCEPTOS ❖ IMPRESIÓN DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS Y APROBADAS EN SAMI ❖ REGISTRO DE BENEFICIARIOS CON IDENTIDAD ❖ SEGUIMIENTO DE LA ELABORACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DEL I TRIMESTRE 2021. DIA 14 ❖ ELABORACIÓN DE FORMA 02 DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021 (LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS) MANUAL ❖ ELABORACIÓN DE FORMA 03 DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021(LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CONSOLIDADO) MANUAL ❖ GESTION DE BENEFICIARIOS A MESA DE AYUDA SAMI. DIA 15 ❖ ELABORACIÓN DE FORMA 02 DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021 (LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS) MANUAL ❖ ELABORACIÓN DE FORMA 03 DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021(LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CONSOLIDADO) MANUAL ❖ REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA DIA 16 ❖ ELABORACION DE RELACION DE PERSONAL ACUMULADO AL II TRIMESTRE. ❖ LLENADO DE FORMATO DEL PLAN DE INVERSION AL II TRIMESTRE 2021 ❖ REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA ❖ REGHISTRO DE BENEFICIARIOS ❖ ELABORACION DE ORDENES DE PAGO POR DIFERENTES CONCEPTOS
	DIA 19 ❖ REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA ❖ REGISTRO DE BENEFICIARIOS ❖ GESTION DE BENEFICIARIOS ❖ ATUALIZACION Y CODIFICACION DE GASTOS DIA 20 ❖ ELABORACIÓN DE FORMA 02 DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021 (LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS) MANUAL ❖ ELABORACIÓN DE FORMA 03 DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL I TRIMESTRE DEL AÑO 2021(LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CONSOLIDADO) MANUAL ❖ GESTION DE BENEFICIARIOS A MESA DE AYUDA SAMI. ❖ APROBACION DE INGRESOS DE CAJA/ESTADO POR APROBAR DIA 21 ❖ ELABORACION DE RELACION DE PERSONAL ACUMULADO AL II TRIMESTRE. ❖ LLENADO DE FORMATO DEL PLAN DE INVERSION AL II TRIMESTRE 2021 ❖ REGISTRO DE INGRESOS DIARIOS DE CAJA ❖ ELABORACION DE ORDENES DE PAGO POR DIFERENTES CONCEPTOS DIA 22 ❖ ELABORACION DE RELACION DE PERSONAL ACUMULADO AL II TRIMESTRE. ❖ LLENADO DE FORMATO DEL PLAN DE INVERSION AL II TRIMESTRE 2021 ❖ REGISTRO DE BENEFICIARIOS ❖ ELABORACION DE ORDENES DE PAGO POR DIFERENTES CONCEPTOS ❖ IMPRESIÓN DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS Y APROBADAS EN SAMI. DIA 23 ❖ LLENADO DE FORMATO DEL PLAN DE INVERSION AL II TRIMESTRE 2021 ❖ ENVIO POR CORREO DE LA INFORMACION (RELACION DE PERSONAL Y PLAN DE INVERSION) SOLICITADA POR LA SECRETARIA DE FINANZASA TRAVEZ DE LA DIRECCION GENERAL DE INSTITUCIONES DESENTRALIZADAS. ❖ ELABORACION DE ORDENES DE PAGO POR DIFERENTES CONCEPTOS
	DIA 26 ❖ EXPORTACION DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS A GL SAMI ❖ APROBACION DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS (GENERACION DE FORMAS PARA IMPRIMIR)

DEL 19 AL 23
DE JULIO
2021

DEL 26 AL 30
DE JULIO
2021

Anexos a Informe del mes de Julio



Tegucigalpa M.D.C
28 de julio del 2021

COPECO- SGDC-0190-2021

Señores.

Municipalidad de San Marcos de la Sierra, Departamento de Intibucá.
Su oficina

Estimado Señores de Municipalidad:

Tengo el placer de saludarle y desearle éxito en sus funciones diarias, la Suscrita Secretaria General del Despachos de Gestión de Riesgo y Contingencias Nacionales (COPECO), en atención al Informe de Revisión para el Plan de Prevención y Respuesta Municipal ante Emergencia y Desastres, de la Municipalidad de San Marcos de la Sierra, ubicada en el Departamento de Intibucá., elaborado por el Centro Nacional de Investigación y Capacitación para la Atención de Contingencias (CENICAC) a través de la Licenciada Saury Medina, presentado en fecha siete (07) de julio del año dos mil veintiuno (2021).

En virtud de presentado el Ingeniero Gonzalo Ernesto Funes Siercke, recomienda y concluye literalmente lo siguiente: "1. Se recomienda verificar las ponderaciones más bajas para el mejoramiento del Plan Municipal de San Marcos de la Sierra, Intibucá. 2. Se concluye que el contenido del plan es adecuado y está en concordancia con las guías metodológicas publicadas por COPECO obteniendo una calificación de 84% de la ponderación aplicada". Para efecto de lo cual se **CERTIFICA** la calificación total del cumplimiento de contenido.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente:


KRYSTEL ANDREA AMAYA RODRÍGUEZ
Secretaria General
Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO)

Cc. Archivo

Aldes El Ocotal, 500 metros adelante del Hospital Militar, carretera a Mateo
Tel: (504) 2229-0606 / 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela Honduras Centroamérica



★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

CONSTANCIA

La Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local, hace **CONSTAR** que el Municipio de **SAN MARCOS DE LA SIERRA**, Departamento de **INTIBUCA**, ha presentado el Plan de Emergencia conforme a la guía. **(I TRIMESTRE 2021)**

Y para los fines que el interesado convenga, se extiende la presente en la Ciudad de Tegucigalpa MDC, a los 28 días del mes Julio del año 2021.



DRA. JULIA GARCIA
DIRECTORA
PLANIFICACIÓN Y GOBERNABILIDAD LOCAL

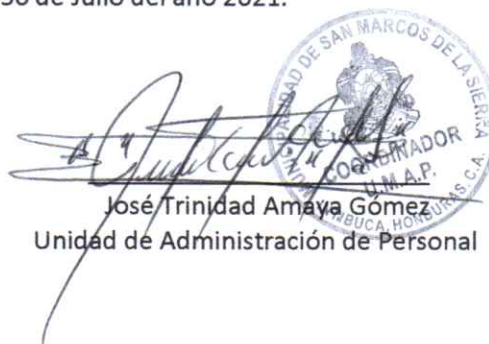
	❖ SELECCIÓN Y APROBACION DE PARTIDA CONTABLE PARA ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE JUNIO.
DIA 27	❖ ELABORACION DE NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE JUNIO 1.NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO (9 NOTAS) 2.NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS RENDIMIENTO FINANCIERO COMPARATIVO (19 NOTAS) ❖ ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS MANUALES 1.ESTADO DE CAMBIO EN LOS ACTIVOS NETOS-PATRIMONIO NETO 2.ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO-METODO INDIRECTO 2.1. HOJA DE TRABAJO
DIA 28	❖ Visita a COPECO Central Honduras para solicitar Constancia de certificación del plan de emergencia municipal año 2020-2022. ❖ Visita a oficina de Focalh en la secretaria de Gobernación para obtención de constancia de plan de emergencia conforme a la guía metodológica y constancia de ejecución de Pla de desarrollo municipal PDM. ❖ ELABORACION DE NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE JUNIO 1.NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS ESATDO COMPARATIVO DE LOS IMPORTES CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS (1 NOTA) 1.NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS ESATDO COMPARATIVO DE LOS IMPORTES PRESUPUESTADOS Y DEVENGADOS DE EGRESOS (26 NOTA)
DIA 29	❖ Visita a COPECO Central Honduras para solicitar Constancia de certificación del plan de emergencia municipal año 2020-2022. ❖ Visita a oficina de Focalh en la secretaria de Gobernación para obtención de constancia de plan de emergencia conforme a la guía metodológica y constancia de ejecución de Pla de desarrollo municipal PDM. ❖ ELABORACION DE NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE JUNIO 1.NOTAS A LOS ESTADOS FIANCIEROS ESTADO COMPARATIVO DE LOS IMPORTES PRESUPUESTADOS Y DEVENGADOS DE INGRESOS (3 NOTAS)
DIA 30	❖ Elaboración de órdenes de pago por diferentes conceptos ❖ Registro de Ingresos diarios de caja ❖ Aprobación de ingresos de caja/Estado por Aprobar ❖ Actualización de gastos del mes de Julio ❖ Impresión de órdenes de pago elaboradas y aprobadas en SAMI ❖ Archivo de Documentación del departamento ❖ ENVIO DE ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE JUNIO 2021 AL CORREO recepción_informes@sefin.gob.hn de la CONTADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA.

Agradecimiento

Recordar el agradecimiento a DIOS por todas las actividades realizadas durante el mes de Julio del presente año.



Sindi Selena Amaya Sánchez
Contadora y Presupuesto Municipal



José Trinidad Amaya Gómez
Unidad de Administración de Personal



REPUBLICA DE HONDURAS
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
TARJETA DE IDENTIDAD

SINDI SELENA / AMAYA SANCHEZ



HONDUREÑA POR : NACIMIENTO
NACIO EL : 16 JUNIO 1995
SEXO : FEMENINO
EMITIDA EL : 19 SEPTIEMBRE 2017



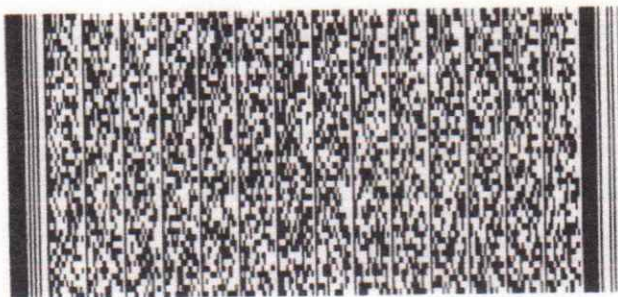
1013-1995-00138



15127447-02

ARTICULO 91 LEY DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS: Ninguna Autoridad o persona particular, podrá privar a una persona de la tenencia de su Tarjeta de Identidad. ... La infracción de la disposición de este artículo dará lugar a la sanción penal correspondiente.


DIRECTOR R.N.P.



SOLICITADA EN 1013

SINDI SELENA / AMAYA SANCHEZ

1013-1995-00138