



# MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS

Santa Bárbara Honduras C.A.

[munisanmarcossb@hotmail.com](mailto:munisanmarcossb@hotmail.com)/[desacomuni\\_sm@hotmail.com](mailto:desacomuni_sm@hotmail.com)

## INFORME MENSUAL

**Dependencia Municipal:** Departamento de Desarrollo Social.

**Elaborado por:** Nazareth Eli Sussmann Flores

**Fecha:** Marzo 2021

### 1. INTRODUCCIÓN:

El presente documento contiene la información Mensual desarrollada dentro del Departamento de Desarrollo Social, enfocado a las diferentes organizaciones existentes dentro del Municipio, con el objetivo de apoyar y mejorar las condiciones de vida de nuestra Población, realizando la equidad de Genero, sin ningún tipo de discriminación, brindando al usuario, o compañeros de trabajo, el apoyo total en base al carácter social.

### 2. OBJETIVO GENERAL:

Planificar, Coordinar, Gestionar, y Ejecutar Proyectos de carácter social, dirigidos a grupos que viven en el término Municipal, como ser: de la Mujer, La Juventud, La Niñez, El Adulto Mayor, los discapacitados, las Etnias y otros grupos prioritarios.

## 2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Facilitar la Implementación y manejo del Proceso del PDM **Vigente 2019-2026**, y de un Plan de Inversión Municipal Anual, para definir las líneas Estratégicas, y Proyectos para su ejecución a más Tardar el Mes de Diciembre.

Apoyar la Organización y el Fortalecimiento de las Instancias Ciudadanas para mejorar las Alianzas Estrategias Comunitarias que faciliten la Gestión y Toma de Decisión de Proyectos a más tardar el mes de Noviembre.

Velar por el cumplimiento de la Legislación Nacional e Internacional Vigente del **Presupuesto Programa Vida Mejor del 8.75%**, a favor de los grupos prioritarios durante el Año.

Apoyar Técnicamente a la Corporación Municipal en la **Celebración de los 4 Cabildos Abiertos** para discutir la problemática de los Grupos Prioritarios durante el Año.

Acompañar la Gestión del Alcalde y Corporación Municipal en la Coordinación y Ejecución de Actividades, durante todo el Año.

Preparados y Presentados los Informes de Seguimiento del Departamento de Desarrollo Social, Unidad Técnica Municipal , Técnico en Regulación y Control, mensualmente **durante el 2021**.

**Otras Funciones afines a su competencia.**

### 3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

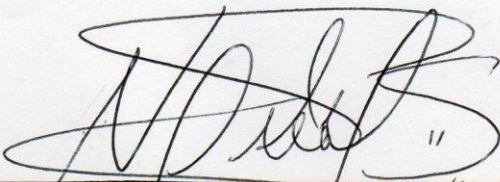
SEMANA	COD/ ACTIV	ACTIVIDADES REALIZADAS	LUGAR	OBSERVACIONES
<b>LUNES 01 AL VIERNES 05 DE MARZO DEL 2021</b>	3.1	Entrega de Ayudas Sociales, Zinc, Cemento, Varilla, Bloque, Arena, Ect para Proyectos de Techos y Pisos Saludables.	SEDE	
	3.2	Entrega de Apoyo Económico a personas de Escasos Recursos para Exámenes Médicos en equidad de Género.	SEDE	
	3.4	Atención a los Contribuyentes, líderes del Municipio, cuando soliciten un espacio con el Alcalde o su Corporación.	SEDE	
	6.1	Preparar y presentar los Informes Mensualmente de los Departamentos bajo la Responsabilidad de Desarrollo Comunitario.	SEDE	
	7.1	Mantenimiento de Computadoras de Oficinas que Soliciten el apoyo.	SEDE	
	7.2	Subir a las Redes Sociales los proyectos Realizados.	SEDE	
	7.3	Brindar apoyo a la UMA y Supervisor de Obras en la Elaboración e Impresiones de Trabajo, así como archivar en la Computadora	SEDE	
	VARIOS	Entrega de Alimentos en diferentes Lugares.	SEDE	Plan en Honduras y Municipalidad

SEMANA	COD/ ACTIV	ACTIVIDADES REALIZADAS	LUGAR	OBSERVACIONES
<b>LUNES 08 AL VIERNES 12 DE MARZO DEL 2021</b>	3.1	Entrega de Ayudas Sociales, Zinc, Cemento, Varilla, Bloque, Arena, Ect para Proyectos de Techos y Pisos Saludables.	SEDE	
	3.2	Entrega de Apoyo Económico a personas de Escasos Recursos para Exámenes Médicos en equidad de Género.	SEDE	
	3.4	Atención a los Contribuyentes, líderes del Municipio, cuando soliciten un espacio con el Alcalde o su Corporación.	SEDE	
	6.1	Preparar y presentar los Informes Mensualmente de los Departamentos bajo la Responsabilidad de Desarrollo Comunitario.	SEDE	
	7.1	Mantenimiento de Computadoras de Oficinas que Soliciten el apoyo.	SEDE	
	7.2	Subir a las Redes Sociales los proyectos Realizados.	SEDE	
	7.3	Brindar apoyo a la UMA y Supervisor de Obras en la Elaboración e Impresiones de Trabajo, así como archivar en la Computadora	SEDE	

SEMANA	COD/ ACTIV	ACTIVIDADES REALIZADAS	LUGAR	OBSERVACIONES
<b>LUNES 15 AL VIERNES 19 DE MARZO DEL 2021</b>	3.1	Entrega de Ayudas Sociales, Zinc, Cemento, Varilla, Bloque, Arena, Ect para Proyectos de Techos y Pisos Saludables.	SEDE	
	3.2	Entrega de Apoyo Económico a personas de Escasos Recursos para Exámenes Médicos en equidad de Género.	SEDE	
	3.4	Atención a los Contribuyentes, líderes del Municipio, cuando soliciten un espacio con el Alcalde o su Corporación.	SEDE	
	6.1	Preparar y presentar los Informes Mensualmente de los Departamentos bajo la Responsabilidad de Desarrollo Comunitario.	SEDE	
	7.1	Mantenimiento de Computadoras de Oficinas que Soliciten el apoyo.	SEDE	
	7.2	Subir a las Redes Sociales los proyectos Realizados.	SEDE	
	7.3	Brindar apoyo a la UMA y Supervisor de Obras en la Elaboración e Impresiones de Trabajo, así como archivar en la Computadora	SEDE	
SEMANA	COD/ ACTIV	ACTIVIDADES REALIZADAS	LUGAR	OBSERVACIONES
<b>LUNES 22 AL VIERNES 26 DE MARZO DEL 2021</b>	3.1	Entrega de Ayudas Sociales, Zinc, Cemento, Varilla, Bloque, Arena, Ect para Proyectos de Techos y Pisos Saludables.	SEDE	
	3.2	Entrega de Apoyo Económico a personas de Escasos Recursos para Exámenes Médicos en equidad de Género.	SEDE	
	3.4	Atención a los Contribuyentes, líderes del Municipio, cuando soliciten un espacio con el Alcalde o su Corporación.	SEDE	
	6.1	Preparar y presentar los Informes Mensualmente de los Departamentos bajo la Responsabilidad de Desarrollo Comunitario.	SEDE	
	7.1	Mantenimiento de Computadoras de Oficinas que Soliciten el apoyo.	SEDE	
	7.2	Subir a las Redes Sociales los proyectos Realizados.	SEDE	
	7.3	Brindar apoyo a la UMA y Supervisor de Obras en la Elaboración e Impresiones de Trabajo, así como archivar en la Computadora	SEDE	
SEMANA	COD/ ACTIV	ACTIVIDADES REALIZADAS	LUGAR	OBSERVACIONES
<b>LUNES 29 DE MARZO AL VIERNES 02 DE ABRIL DEL 2021</b>		<b>SEMANA SANTA</b>		

## “SEGUIMIENTO Y EVALUACION MENSUAL”

MES	COD/ ACTIV	ACTIVIDADES META/REALIZADAS	1. RES/PROD MENSUAL
MARZO 2021	1.1	Brindar apoyo en el manejo del Plan de Desarrollo Municipal "PDM" tanto en la Municipalidad como cuando lo soliciten otras Instituciones.	0/0
	1.2	Dar Seguimiento a los Proyectos plasmados en el Plan de Inversión Municipal.	0/1
	2.1	Brindar apoyo a las Reuniones de la Asociación de Juntas de Agua	0/1
	2.2	Organizar Patronatos Comunitarios y Juntas de Agua en el Municipio cuando lo soliciten y Brindar apoyo con el Trámite de Personaderia Jurídica.	0/1
	2.3	Elaboración de Solicitudes que sean necesarias a los líderes que vienen a solicitar proyectos o ayudas de Iglesias ect.	1/1
	3.1	Entrega de Ayudas Sociales, Zinc, Cemento, Varilla, Bloque, Arena, Ect para Proyectos de Techos y Pisos Saludables.	34/12
	3.2	Entrega de Apoyo Económico a personas de Escasos Recursos para Exámenes Médicos en equidad de Género.	7/5
	3.3	Brindar apoyo a las Brigadas Médicas, Ayudas Sociales de ONG en los diferentes grupos Prioritarios	0/0
	3.4	Atención a los Contribuyentes, líderes del Municipio, cuando soliciten un espacio con el Alcalde o su Corporación.	30/5
	4.1	Brindar apoyo en la Elaboración del Documento en Power Point para el Cabildo Abierto a las Oficinas de Contabilidad, Presupuesto, Tributaria, o Catastro Ect.	0/1
	4.2	Brindar apoyo en la Entrega de 30 Convocatorias a las diferentes organizaciones del Municipio (Patronatos, Juntas de Agua, Iglesias, Sociedad Padres de Familia, ONG, Población en General para que Asistan al Cabildo Abierto.	0/1
	4.3	Organizar la Logística para el día a Celebrarse el Cabildo Abierto.	0/1
	4.4	Brindar apoyo en la presentación del Cabildo Abierto y atención a las personas que asisten al evento.	0/1
	5.1	Asistir mínimo una vez al mes a las Reuniones que Solicite el Alcalde Municipal para los diferentes Cooperantes, a beneficio del Municipio	0/0
	5.2	Elaboración de Solicitudes mínimo a Organizaciones Cooperantes.	0/0
	6.1	Preparar y presentar los Informes Mensualmente de los Departamentos bajo la Responsabilidad de Desarrollo Comunitario.	1/1
	6.2	Elaboración del Plan Operativo Anual 2021.	0/0
	7.1	Mantenimiento de Computadoras de Oficinas que Soliciten el apoyo.	2/1
	7.2	Subir a las Redes Sociales los proyectos Realizados.	4/1
	7.3	Brindar apoyo a la UMA y Supervisor de Obras en la Elaboración e Impresiones de Trabajo, así como archivar en la Computadora	4/1



---

**Nazareth Eli Sussmann Flores**  
**Jefe de Desarrollo Social**  
**Municipalidad de San Marcos S.B.**