

**COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ACTIVIDADES)**

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal

**UNIDAD: Servicios Educativos**

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre del Programa:</b>   | Desarrollo Técnico Pedagógico  |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>   | Evaluación, Acreditación de programas de EANF y Certificación de Aprendizajes (EAC). |
| <b>Periodo Informado (Mes):</b>   | Julio de 2021  |
| <b>RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES</b>                           |  |
| 1. Desarrollar acciones de monitoreo y seguimiento,                               |  |
| 2. Diseñar, hacer certificados y solicitar firma de certificados,                 |  |
| 3. Entregar Certificados,   |  |
| 4. Identificar un ente especializado para acreditación de programas educativos,   |  |
| 5. Realizar proceso de atención y asesoría a instituciones solicitantes,          |  |
| 6. Realizar reuniones de coordinación con técnicos de instituciones solicitantes, |  |
| 7. Recibir solicitudes de certificación de aprendizajes,                          |  |
| 8. validar información de solicitudes en el SIE,                                  |  |



**Julio César Miralda**  
Coordinador de la Unidad de Servicios Educativos

