



MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS OCOTEPEQUE

R.T.N. 14139995435050



Beti Mejia

Marcel Malgara

Para: Personal Municipal

De: Licda. Xiomara Lemus
Jefe de la Unidad Municipal de Administración de Personal

Asunto: Comisiones conformadas para la II Feria del quilete

Fecha: 13 de julio del año 2021

Por medio de la presente se les comunica que el día viernes 16 de julio se celebrara la II feria del quilete, coordinada por las áreas de la Oficina de la Mujer, SAN y UDEL, por lo cual también se anexa la programación de comisiones en donde se describe la actividad, el coordinador de cada grupo, las personas que integraran ese grupo, la manera en que se necesita que realicen la actividad y la fecha establecida para el cumplimiento de estas.

De maneta atenta se les pide seguir dicha programación con responsabilidad, compromiso y de manera cordial.

De antemano se les agradece.

13/07/2021
10:10:30 PM

Carlos Aguilar
Jesús Rivera
13/07/2021

Pablo Malgara

Sarahi Vactora
13/07/2021
10:07 A.M.

Raquel Espinoza

Ivan Mejia
13-07-2021



II FERIA DEL QUILETE: MUNICIPALIDAD SAN MARCOS, OCOTEPEQUE
LUGAR: CALLE PEATONAL, FRENTE PARQUE CENTRAL, SAN MARCOS, OCOTEPEQUE
VIERNES 16 DE JULIO DEL AÑO 2021, 6:00 AM-2:00 PM

COMISIONES DE TRABAJO

N°	Actividad	Coordinador	Integrantes	Descripción de la Actividad	Fecha
1	Limpieza del lugar donde se desarrollará la actividad	Pablo Melgar	Jornales de UMA	1.1. Limpiar las instalaciones donde se realizará la II Feria del quilete (antes y después).	12 de julio del 2021
2	Instalación de Carpas y Mobiliario	Carlos Mejía	Matías Rivera Héctor Lemus Arlin Lemus Jesús Pérez Juan Mejía Jimmy Linarez Yonam Molina Neptaly Escalón Carlos Aguilar	2.1. Coordinar con personal Casa de la Cultura el mobiliario que se requerirá para la actividad. 2.2. Solicitar la contratación del mobiliario que sea requerido. (el mobiliario se deberá de instalar según el plano que se entregará por parte de catastro y OMM). 2.3. Alquiler y acarreo de mobiliario (Antes y Después).	15 y 16 de julio del 2021

				2.4. Acarrear carpas prestadas por los aliados estratégicos (MANVASÉN, CESAL; Cooperativa Río Grande, Visión Mundial, CDE). 2.5. Montaje y desmontaje de carpas.	
3	Elaboración de Rótulos de Stand	Sonia Hernández	Lilian Flores Betty Mejía Wendy Villafuerte Rixy Ramos	3.1. Diseñar y elaborar rótulos para identificar stand de ventas. 3.2. Colocar Stand en los puntos de venta de cada participante, según plano de distribución. (antes y después)	15 y 16 de julio del 2021.
4	Inscripción de Participantes	Eva Maldonado	Rixy Ramos Sarahi Ventura Cesia Mejía Yessenia Lemus Elsa Gladis Deras	4.1. Imprimir y levantar listados de asistencia. (Municipalidad y CESAL) 4.2. Preparar el lugar donde se ubicarán el día de la actividad 4.3. Preparar Lápices, Tableros y almohadillas.	15 y 16 de julio del 2021.
5	Alimentación	Arcely Carvajal Enlace de CESAL	Elsa Escalón Raquel Espinoza Gisela Avila	5.1. Coordinar con CESAL, el apoyo de alimentación. 5.2. Distribuir los participantes y aliados estratégicos en los puntos de venta.	15 y 16 de julio del 2021.
6	Área de Bioseguridad	Manuel Melara	Stand 1: Carlos Mejía Betty Mejía Stand 2: Jimmy Linares Sonia Hernández Stand 3: Héctor Lemus Karla León	6.1. Coordinar la adquisición de mascarillas, gel, alcohol, sanitizante. (Club de Leones, CDE, Municipalidad) 6.2. Preparar la zona de bioseguridad con bombas y mesas. 6.3. No permitir el ingreso si no se ha realizado el proceso de desinfección y el uso de mascarilla.	15 y 16 de julio del 2021.

7	Decoración	Sonia	Lilian Flores Betty Mejia Wendy Villafuerte Rixy Ramos Gisela Avila	7.1. Prepara, diseñar y desarrollar telon de el escenario de evento de II Feria del Quilete. 7.2. Montar y desmontar telon. 7.3. Montar y desmontar mesa principal. 7.4. solicitar el material requerido a compras. 7.5. preparar folder, hojas, lapiz y bote con agua para miembros mesa principal.	15 y 16 de julio del 2021.
8	Ambientación y publicidad del Evento	Manuel Melara	Olman Ramírez Enrique Mejía	8.1. Coordinar la ambientación del evento. 8.2. solicitar y contratar marimba para evento. 8.3. realizar publicidad en redes del evento. 8.4. coordinar el programa de la II Feria del Quilete.	13, 14, 15 y 16 de julio del 2021.
9	Realizar plano de distribución de stand de venta	Carlos Valdiviezo	Jesus Pérez Eugenio Monroy Walter Urias Gisela Avila	9.1. realizar plano de distribución de stand de venta. 9.2. realizar marcaje de cada uno de los stands de ventas.	15 y 16 de julio del 2021.
10	Vehículo	Austroberto López	Austroberto López	10.1. Disponibilidad de apoyar en todo lo necesario para el desarrollo de la actividad.	13, 14, 15 y 16 de julio del 2021.