

COMUNICADO

RR. HH-613-2021

PARA: Personal Administrativo
Secretaría de Defensa Nacional

DE: Abg. Florangel Laínez Lezama
Subgerente de Recursos Humanos

ASUNTO: Capacitación Introducción a Office 365 | Ofimática Básica Online

FECHA: 09 de julio de 2021

Reciban un cordial saludo, por medio de la presente me dirijo a ustedes, en ocasión de hacer de conocimiento que, con la Unidad de Desarrollo e Innovación Tecnológica, se ha programado una capacitación en relación a **“INTRODUCCIÓN A OFFICE 365 | OFIMÁTICA BÁSICA ONLINE”** con la finalidad de obtener conocimientos de forma eficiente y eficaz sobre sus distintas herramientas, mismas que facilitarán y fortalecerán el aprendizaje del Personal Administrativo de la Secretaría de Defensa Nacional.

El curso se divide en los 4 módulos siguientes:

1. Introducción a Office 365
2. Microsoft Word Online
3. Microsoft Excel Online
4. Microsoft Power Point Online

Dicha capacitación comenzará a partir del lunes 12 de julio del 2021, en el Salón de Reuniones del piso 18 en un horario de 10:00 am a 12:00 p.m. durante 4 días, con un aproximado de más o menos 8 horas total de capacitación por grupo. **Se adjunta distribución de grupos con su calendarización.**

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.
Atentamente.