

Distribuciones e
Impresos
Joseph Te

Barrio Morazán , Ave. San Martín, casa # 1119, Contiguo a Mercadito San Martín
Teléfono: (504) 2239-3392 E-mail: impresosjoseph@yahoo.com, R.T.N: 08019002282867
CAI: 391B0E-27BFC8-B74884-9AB19E-5B1D4B-B4

FACTURA N° 000-001-01-0000. 1544

Sr.(es) CONSY COOP

R.T.N.

Fecha:

15/7/21

CONTADO ☐CREDITO ☐[illegible]

Range Autorizado: 000-001-01-00001401 - 000-001-01-00001550

Fecha Límite de Emisión: 12/01/2022

Datos del Adquiriente Exonerado		
Nº Orden de Compra Exenta	Nº Correlativo de Constancia de Registro Exonerado	Nº de Identificación del Registro de la SAG

Original : Cliente

Copia: Emisor

**"LA FACTURA ES BENEFICIO
DE TODOS EXIJALA"**

Descuentos y Rebajas Otorgadas

Importe Exonerado L.

Importe Exento L.

Importe Gravado 15% L

Importe Gravado 18% L

ISV. 15% L

ISV, 18% L.

TOTAL A PAGAR L

Son:

Sute mil

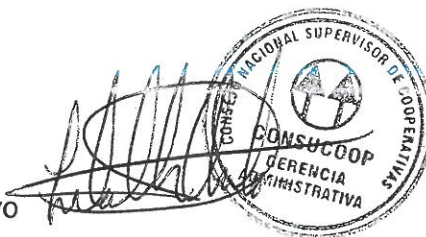
Recibí Conforme



TOTAL LEADERS: 1

M.RR.HH. No. 84- 2021

PARA: Licda. Libeth Ávila
Gerente Administrativo
CONSUCCOOP



CC: Licda. Karen Arteaga
Oficial de Bienes y Compras

DE: Lic. Isabel Castillo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCCOOP

ASUNTO: Solicitud de compra de mascarillas

FECHA: 06 de julio del 2021

Licenciada Ávila:

Por este medio solicito a su persona la aprobación para la compra de 100 cajas de mascarillas color negro forro blanco, para los empleados de este Consejo, a fin de continuar manteniendo todas las medidas de bioseguridad.

Agradezco su atención a la presente.

Atentamente,

ORDEN DE COMPRA

Distribuciones e Impresos
Joseph

Tegucigalpa M.D.C. 8/07/2021
Lugar y Fecha

Este número debe aparecer en todas
las facturas, paquetes y
correspondencia.

Nº 01044

Estimado(s) Señor(es)

Favor suministrarnos los artículos detallados abajo y entregarlos a:

Para la cancelación, debe adjuntarse la presente Orden de Compra a su factura.

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
100	cajas de mascarillas color negro con Forro blanco, para el abastecimiento de toda la Institucion y seguir con las medidas de Bioseguridad contra el covid-19	7,000.00
Subtotal		7,000.00
15 % Imp. Ito		— 0 —
Total		7,000.00

No es válida si no lleva la firma apropiada. La aceptación de esta orden es limitada a los términos aquí descritos y ninguna alteración será permitida.

PROVEEDOR

JEFE ADMINISTRATIVO

TIPO DE COMPRA: ORDINARIO ☐

EXTRAORDINARIO ☐

DE EMERGENCIA ☐

M.RR.HH. No. 84- 2021

PARA: Licda. Libeth Ávila
Gerente Administrativo
CONSUCCOOP

CC: Licda. Karen Arteaga
Oficial de Bienes y Compras

DE: Lic. Isabel Castillo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCCOOP

ASUNTO: Solicitud de compra de mascarillas

FECHA: 06 de julio del 2021

Licenciada Ávila:

Por este medio solicito a su persona la aprobación para la compra de 100 cajas de mascarillas color negro forro blanco, para los empleados de este Consejo, a fin de continuar manteniendo todas las medidas de bioseguridad.

Agradezco su atención a la presente.

Atentamente,



Unidos por el Cooperativismo, por la paz, por la Democracia
y por el desarrollo de Honduras



★ ★ ★ ★ ★

M.RR.HH. No. 84- 2021

PARA: Licda. Libeth Ávila
Gerente Administrativo
CONSUCCOOP

CC: Licda. Karen Arteaga
Oficial de Bienes y Compras

DE: Lic. Isabel Castillo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCCOOP

ASUNTO: Solicitud de compra de mascarillas

FECHA: 06 de julio del 2021

Licenciada Ávila:

Por este medio solicito a su persona la aprobación para la compra de 100 cajas de mascarillas color negro forro blanco, para los empleados de este Consejo, a fin de continuar manteniendo todas las medidas de bioseguridad.

Agradezco su atención a la presente.

Atentamente,

Barrio Morazán , Ave. San Martín, a la par de Mercadito San Martín Tegucigalpa, Honduras
Teléfono: (504) 2239-3392 E-mail: impresosjoseph@yahoo.com R.T.N:08019002282867

COTIZACION

Tegucigalpa, M.D.C., 7 de Julio del 20 21

Señor(a): CONSUCOOP

Atención:

[illegible]

OBSERVACIONES: Esta Cotización es Válida por _____ días a partir de la fecha _____

Tiempo de Entrega _____ días _____

NOTA: Importante; Antes de aprobar esta Cotización, Asegurese de haber hecho sus modificaciones en el Original. No aceptamos Reclamos por Indicaciones verbales.

Autorización Cliente

Por