

**MEMORANDUM
SEDH-GA-348-2021**

De: Darío Villalta
Gerente Administrativo

Para: Sindy Equibel Mejía Almendarez
Encargada de la Unidad de Transparencia

Asunto: Actualización del portal de Transparencia mes de julio 2021

Fecha: 05 de agosto de 2021

Por este medio damos respuesta al memorándum No. SEDH-UTAIP-066-2021, en lo que corresponde a la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Derechos Humanos (SEDH) por lo que se informa lo siguiente:

1. Se pagaron procesos realizados en la plataforma de Honducompras 2 en el mes de julio del año 2021; se adjunta la documentación soporte de cada uno de los procesos. (Se remitirá por medio de correo electrónico la matriz proporcionada por el IAIP, en la que se detallan los procesos de compra pagados).
2. Se pagaron procesos de compra realizados por medio de catálogo electrónico en el mes de julio del 2021. (Se remitirá por medio de correo electrónico la matriz proporcionada por el IAIP, en la que se detallan los procesos de compra pagados).
3. La Secretaría recibió de la Tesorería General de la República, los recursos de acuerdo a la asignación de cuota presupuestaria a ejecutar, según la programación mensual del gasto (PGM), se adjunta la asignación de cuota de compromiso del mes de julio del 2021.
4. No se han recibido transferencia de bienes durante el mes de julio 2021.
5. La Secretaría no realizó subastas de obras o bienes en el mes de julio 2021.
6. Sobre los pasivos, se adjunta reporte de formularios de F-01 y F-07 devengados pendientes de pago del mes de julio 2021, donde se encontraron valores pendientes de pago.
7. La Secretaría cuenta con un fondo de caja chica. (Se remitirá por medio de correo electrónico la matriz proporcionada por el IAIP, en la que se detallan los procesos de compra).

8. La Secretaría no realizo licitaciones públicas o privadas en el mes de julio 2021.
9. La Secretaría no realizó registro público de profesionales, registro de empresas, registros mercantiles, registro de propiedad de bienes inmuebles, registros catastrales, registro de bienes muebles, registro de proveedores, registro sanitarios y registro de vehículos en el mes de julio 2021.
10. La Secretaría no tiene fideicomisos.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,

C: Archivo

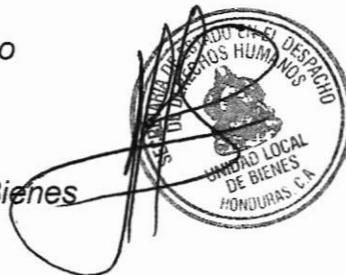
MEMORANDUM SEDH-ULAB-037-2021

PARA: **Abg. Darío Villalta**
Gerente Administrativo

DE: **Jeovanny Fonseca**
Jefe Unidad local de Bienes

ASUNTO: **Lo descrito**

FECHA: **05 de julio de 2021**



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en respuesta al **MEMORANDUM SEDH-GA-343-2021**, remitido a esta Unidad de Bienes, y en seguimiento al **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-066-2021**, enviado a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información de trámites correspondientes a la Unidad de Bienes Nacionales generada durante el mes de julio del año 2021 a nombre de la Secretaria de Derechos Humanos, me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación al inciso N.º 1 del citado memorándum, esta unidad **no ha recibido transferencias de bienes**, durante el periodo del mes de julio del año 2021.
- En relación al inciso N.º 2 del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado tramites de subastas de Bienes** ante los órganos correspondientes durante el periodo del mes de julio del año 2021.
- Asimismo, en relación al inciso N.º 3 le informo que durante el mes de julio del año 2021 **no se efectuó ningún tipo de registro público de bienes muebles ni inmuebles** de propiedad del estado de Honduras a cargo de esta secretaría de Estado.

Sin otro particular:

Atte.:

