

MEMORANDO SEN-SG-058-2021

PARA: DIRECTORES/JEFES DE UNIDADES

DE: ERIKA LORENA MOLINA A.
Secretaria General



ASUNTO: IMPLEMENTACION DE LA METODOLOGIA DE ARCHIVO

FECHA: 23 de julio de 2021

Por medio del presente y en seguimiento de la Implementación de la METODOLOGÍA PARA EL MANEJO Y GESTIÓN DE ARCHIVOS DE LA SEN propuesta por la UPEG, es necesario conocer información de parte de las Direcciones y Unidades de nuestra institución y de esta manera poder estandarizar el archivo general de la diferente documentación que se maneja por cada área, en tal sentido se les estará proporcionando una pequeña encuesta para que sea llenada y remitida a la **Secretaria General en fecha 06 de agosto de 2021**, en formato digital.

Atentamente,

Cc. Archivo

Colonia Tepeyac, Calle Yoro, Bloque Q, S1, contiguo a Farmacia Kielsa
Tegucigalpa M.D.C., Honduras Tel: +(504) 2232-8500 al 8529