

## MEMORANDO SEN-SG-058-2021

**PARA:** DIRECTORES/JEFES DE UNIDADES

**DE:** ERIKA LORENA MOLINA A.  
Secretaria General



**ASUNTO:** IMPLEMENTACION DE LA METODOLOGIA DE ARCHIVO

**FECHA:** 23 de julio de 2021

---

Por medio del presente y en seguimiento de la Implementación de la METODOLOGÍA PARA EL MANEJO Y GESTIÓN DE ARCHIVOS DE LA SEN propuesta por la UPEG, es necesario conocer información de parte de las Direcciones y Unidades de nuestra institución y de esta manera poder estandarizar el archivo general de la diferente documentación que se maneja por cada área, en tal sentido se les estará proporcionando una pequeña encuesta para que sea llenada y remitida a la **Secretaria General en fecha 06 de agosto de 2021**, en formato digital.

Atentamente,

*Cc. Archivo*

Colonia Tepeyac, Calle Yoro, Bloque Q, S1, contiguo a Farmacia Kielsa  
Tegucigalpa M.D.C., Honduras Tel: +(504) 2232-8500 al 8529