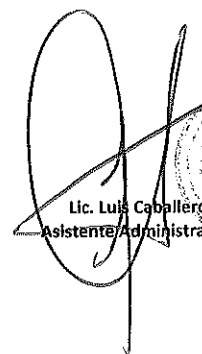


ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 09 DE AGOSTO 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Vice Alcaldesa	Solicitan alimentacion para pacientes ingresados en Triage correspondiente al mes de julio	Distribución de alimentos	290,007.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Gerencia de Turismo	Solicitan alquiler de sanitarios y duchas para triaje Juan Pablo II correspondiente al mes de julio	Distribución de sanitarios y duchas	14,145.00	Plantel el Arbolito
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Gerencia de Turismo	Solicitan alquiler de sanitarios para el Hospital Maria correspondiente al mes de julio	Distribución de sanitarios	15,007.50	Plantel el Arbolito
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe los oficios, los firma y los aprueba y los envia al depto de compras	abastecimiento de requerimientos solicitados	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe los oficios autorizados y procede a realizar cotizaciones, analisis de estas y demas procedimiento administrativo y envia la orden de compra al proveedor y solicita partida presupuestaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	proveedor	recibe la orden de compra y envia los productos a Dirección General de Desarrollo Humano y Gestión Comunitaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	CODEM Y Dirección General de Desarrollo Humano	firman acta de recepción, auditoria y Bienes municipales y se envia a compras	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe acta de recepción y adjunta al proceso	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de partida y las aprueba y envia a presupuesto	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Presupuesto	recibe solicitud y procede a elaborar partida, esta se envia al departamento solicitante	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe la partida presupuestaria y elabora solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de pago, revisa proceso de compra y aprueba solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Presupuesto	recibe la solicitud de pago y elabora la orden de pago y se revisa y se firma y se envia a contabilidad	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 09 DE AGOSTO 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	contabilidad	recibe orden de pago y con ella registra contablemente, se firma orden de pago y se envia al depto de auditoria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	auditoria	recibe orden de pago y revisa documentacion de soporte y se firma y se envia a tesoreria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesoreria	recibe orden de pago y envia al banco carta de pago y este elabora el cheque	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	banco	el banco elabora el cheque y lo envia a la amdc a tesoreria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesoreria	tesoreria recibe el cheque y lo entrega al proveedor	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesoreria	archiva y custodia la documentacion soporte de pagos	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Vice Alcaldesa	Solicitan alimentacion para pacientes ingresados en Triage	Distribución de alimentos	0.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Gerencia de Turismo	Solicitan alquiler de sanitarios y duchas para triaje Juan Pablo II	Distribución de sanitarios y duchas	0.00	Plantel el Arbolito
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Gerencia de Turismo	Solicitan alquiler de sanitarios para el Hospital Maria	Distribución de sanitarios	0.00	Plantel el Arbolito
TOTAL							319,159.50	




Lic. Luis Caballero
Asistente Administrativo