

COD x PROG		01 0 SERVICIOS MUNICIPALES							UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL			
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño, para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	189	756%	Incremento en la cantidad de ayudas sociales recibidas debido a la situación económica provocada por el Coronavirus			
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	35	70%				
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	47	94%				
			840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	25	36%				
			1500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	84	67%				
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	84	67%				
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Tesorería del Despacho Municipal	125	87	70%				
			3240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos.	780	126	16%				
			1528	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas).	382	49	13%				
			600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Provechos).	50	29	58%				
			120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	62	620%				
			24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general, atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones subnacionales.	2	1	50%				
			24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos.	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	1	50%				
			13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc.)	1	7	700%				
			180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC.	15	8	53%				
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	1	7%				
			12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UNPEC, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	24	2400%				
			1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	1	1%				
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	0	0%				
			12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias.	1	0	0%				
			2340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal.	195	817	419%				
			ASUNTOS INTERNACIONALES									
			21	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPECE)	2	0	0%				
			31	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	1	50%				Coordinación y Logística Instruccionales y Programas de la XXVIII Reunión de Alcaldes Alcaldes de Centroamérica, México y el Caribe, en la ciudad de San Juan, Puerto Rico, invitación del Alcalde Romero Lugo de la Ciudad de San Juan, Puerto Rico, a la Vicepresidencia UCCEI, Tegucigalpa, D.C. realizada por la Coordinación de Asuntos Internacionales de la AMDC.
			31	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local, organización y enlaces de videoconferencias, webinar, plataformas inteligentes web, nacionales y globales	3	2	67%				
			54	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	21	420%				
			200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), Nivel Internacional y Nacional	15	16	107%				Verificar reportes mensuales.
			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA									
			12	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%				Información actualizada al mes de abril 2021, de conformidad a la LTAIP y manual de lineamientos para portales de transparencia municipal. OBSERVACIONES: en el mes julio-21 se trabajo de manera presencial en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia covid 19.
			360	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	30	38	127%				Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la información publica por parte de la ciudadanía. Observaciones: se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia COVID-19.
			60	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento.	5	5	100%				Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia covid 19, en atención a consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines
			49	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento.	4	2	50%				1. 02/07/2021- Invitación a la audiencia pública No 2 DPEHM "Traslado por antigüedad cargos básicos", vía zoom. 2-07/07/2021-convocatoria Recursos / Requerimientos POA-PRESUPUESTO PACC 2022
			0	Actualizar portal especial COVID 19	Procesar, analizar, revisar y subsanar la información en la publicación de la ejecución de fondos municipales, en el marco de la pandemia COVID 19	0	2	N/P				Se proscedió a la actualización de la información de los fondos ejecutados en el mes de julio 2021 para atender las necesidades de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia covid 19 en el Distrito Central
			DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL									
			48	No. de Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	0	0%				
			10	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado.	1	2	200%				Reunion con COCIP, preparativo Bicentenario y Visita del Embajador de QATAR.
			9	No. de Atenciones	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia	0	1	N/P				Reunion con COCIP, preparativos fiestas patrias.
			UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES									
OBJETIVO ESTRATEGICO												
OBJETIVO OPERATIVO												
META												
UNIDAD DE MEDIDA												
ACTIVIDAD/ACCIONES												
PROG. JULIO												
EJECUTADO												
% AVANCE												
OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES												
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			15	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de la Contencioso Administrativo	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			120	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			120	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			60	No. de Revisiones	Revisar Protocolos y sus documentos adjuntos.	5	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS KfW.									
			12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos Institucionales Varios. KfW	1	0	0%				En Proceso de Recolección de Información
			COMUDE									
			15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	1	0	0%				En Proceso de Recolección de Información
			UE: SECRETARIA MUNICIPAL									
			OBJETIVO ESTRATEGICO									
OBJETIVO OPERATIVO												
META												
UNIDAD DE MEDIDA												
ACTIVIDAD/ACCIONES												
PROG. JULIO												
EJECUTADO												
% AVANCE												
OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES												
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales afines a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada, sesión celebrada de forma virtual, según artículo 30 literal d) decreto legislativo 33-2020 de fecha 2 de abril de 2020.			
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%				
			360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	11	37%	actividad que depende de la corporación municipal y del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	10	167%	auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal y reuniones con la umaps			
			60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.A.C.	5	1	20%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			65	No. de Matriculas	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	1	20%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			65	No. de Cartas de venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	21	420%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			3760	No. de Autorización	Autorización de libros contables	320	229	72%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			3000	No. de Autorización	Autorización de libros de socios	250	0	0%				
			401	No. de Autorización	Autorización de estados financieros	33	14	42%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	0	0%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal.	2	4	200%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	27	84%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			4500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	433	115%	actividad que depende del contribuyente.			
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL									
			432	No. de Documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	30	35	117%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			432	No. de Constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	30	35	117%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS									
			1662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	77	67	87%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			
			1662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	77	67	87%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.			

COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA												
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO										
			6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
			3900	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	285	1	0%	En Proceso de Recolección de Información				
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	2	200%	En Proceso de Recolección de Información				
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	3	300%	En Proceso de Recolección de Información				
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	4	400%	En Proceso de Recolección de Información				
			4	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	5	500%	En Proceso de Recolección de Información				
			4	No. de rendiciones elaboradas	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas Trimestral año 2020 Formas 02 y 03	1	6	600%	En Proceso de Recolección de Información				
			420	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	52	7	13%	En Proceso de Recolección de Información				
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	8	800%	En Proceso de Recolección de Información				
			7700	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	575	9	2%	En Proceso de Recolección de Información				
			1	No. de liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2020	0	10	N/P	En Proceso de Recolección de Información				
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	11	1100%	En Proceso de Recolección de Información				
			17	No. de Cambios realizados	Cambios a requerimiento en aplicación MAGIC	1	12	1200%	En Proceso de Recolección de Información				
UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO													
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el propósito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	DEPARTAMENTO DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO										
			1302	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	98	81	83%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
			409	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	15	14	93%					
			123	No. de Expedientes	Emisión Informe Técnico de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	9	8	89%					
			190	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V, arriba de L. 30.000.01.	5	0	0%	Lo esta Realizando el Depto. De Recaudación también, los valores de Arriba de L. 30.000.01.				
			1841	No. de Citatorios	Envío de Citatorios a los Negocios, vía Juzgado de Políticas	168	0	0%	Por Pandemia COVID-19, No se estan elaborando				
			25	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al J.P.	3	0	0%					
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%					
			35	No. de rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitadas por el contribuyente.	2	0	0%					
			DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES										
			625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Neocios)	105	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes				
			208	No. de Requerimientos	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	15	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes (COVID-19)				
			643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	70	14	20%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes (COVID-19)				
			869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	68	44	65%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes				
			623	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Neocios)	15	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (COVID-19)				
			212	No. de Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	50	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
			534	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	60	12	20%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
			166	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios	10	10	100%					
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA										
			278	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	23	16	70%					
			114	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	10	4	40%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID-19				
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID-19				
			1195	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	150	19	13%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes				
			62	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	16	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes				
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES										
			99	No. de aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	11	8	73%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA										
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación TX, ellos Realiza esa Actividad(TX)										
			UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO										
			1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	DEPARTAMENTO DE ATENCION AL CIUDADANO							
						23400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	545	515	94%		
						2516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	206	190	92%		
						UNIDAD DE VENTANILLA							
						84636	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%		
						UNIDAD DE INSPECCIONES							
						12353	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	563	565	100%		
						1001	No. de cierres	Cierre de Negocios	63	54	86%		
						UNIDAD CALL CENTER							
						68000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan a cabo en todas las Gerencias del AER	6,237	54,090	867%	Poe el tema de la pandemia los contribuyentes prefieren realizar llamadas para hacer consultas sobre tramites en lugar de venir directamente.	
						UNIDAD DE ORIENTACION							
						400000	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demas servicios municipales	10,600	614	6%	Por la pandemia Covid-19 solo se atiende a un numero limitado de personas y estas muchas veces realizan varios tramites.	
						UNIDAD DE REGISTRO AER							
85721	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas				2,350	4,625	138%	El contribuyente se esta portando al dia con deudas atrasadas.				
3589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas				134	27	20%	Ya no se reciben las planillas en CD S las presentan en USB o por correo, ha bajado la presentación de las planillas por parte de los contribuyentes.				
31097	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas				1,333	1,825	137%	Los contribuyentes estan realizando el tramite de la solvencia para diferentes cuestiones dentro de la Alcaldía como fuera de esta.				
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA													
5880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.				476	247	52%	Ha bajado la afluencia de los contribuyentes a presentar compatibilidad de negocios.				
14787	No. de permisos de renovación de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación				276	0	0%					
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES													
16738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados				929	604	65%					
418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados				28	0	0%	No se estan autorizado por Covid-19.				
0	Cursos Realizados	Capacitación de empleados				0	5	N/P	Por el tema del Covid-19 se estan asignado cursos para el personal que realiza tele-trabajo.				
UE: GERENCIA DE CATRASTRO													
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.				DEPARTAMENTO DE ATENCION AL CIUDADANO							
						1160	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía Administrativa y notas de crédito, solicitudes varias de contribuyentes	120	113	94%	Esta actividad esta sujeta a demanda	
						12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%		
						DEPARTAMENTO DE VALUACION							
						5460	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	560	892	159%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
						2110	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	150	342	228%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
						1655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	160	128	80%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
						840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	62	89%	Actualización de claves catastrales en sectores examinado	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%					
			DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO										
			6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	0	0%	No se han identificado nuevas colonia, que cumplan los requisitos para ser incorporadas.				
			6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	0	1	N/P					
			24	No. de Bloques Incorporados	Incorporación en Colonias Expropiadas	2	5	250%	Actividad a demanda de Contribuyente.				
			360	No. De Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	58	193%	Actividad a demanda de Contribuyente.				
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%					
			DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL										
			4415	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravamen	400	503	126%	Actividad a demanda de Contribuyente.				
			6980	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	750	107%	Actividad a demanda de Contribuyente.				
			50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	4	100%					
			1905	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	77	39%	Actividad a demanda de Contribuyente.				
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%					
			720	No. De Solicitudes en Línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro	60	41	68%	Actividad a demanda de Contribuyente.				
			5050	No. De Atención en Ventanilla	Solicitudes ingresadas a traves de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	501	795	159%	Actividad a demanda de Contribuyente.				
			UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL										
			12000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1000	1450	145%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones				
			15300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico	1300	1169	90%	Depende del movimiento interno de expediente				
			15400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1300	1185	91%	Asignación de Personal para esta actividad				
			96	No. De Archiveros y Cajas	Revisión de archivos completos, reordenamiento y restauración de expedientes	8	2	25%	Se debe a la reducción de Personal en el área.				
			DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA										
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%					
			UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG										
			7900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	650	459	71%	Actividad a demanda de Contribuyente.				
			250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	25	56	224%	Actividad a demanda de Contribuyente.				
			30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	3	3	100%	Ya se finalizo la digitalización, pero se modificaron limites de colonias en el sector 16 y 02.				
			16	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	2	2	100%					
			94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	7	3	43%	Levantamiento de campo del depto. de Valuación y apoyo a revisión por declaraciones disminuyó la cantidad de solicitantes.				

COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA										
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	150	300%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%				
			UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL									
			23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2000	7243	362%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico			
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%				
			SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES									
			880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	55	18	33%	Durante el mantenimiento masivo, no se han encontrado inmuebles con uso de lote baldío.			
			23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2000	7243	362%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico			
			SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO									
			4530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	148	42%	Baja de esta actividad, por disminución de Personal			
			SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL									
			20650	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral.	1520	2052	135%	Solicitudes de Contribuyentes y Mantenimiento Catastral			
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES									
			50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible e liquidación	4	4	100%				
			12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%				
			50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semanas, a final de mes, en consideración a la modalidad de biosseguridad.			
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%				
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%				
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%				
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION												
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO												
3240	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	252	236	94%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
2520	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	126	208	165%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
PERMISOS DE CONSTRUCCION												
1215	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	90	135	150%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
338	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	32	44	140%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
945	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	68	50	74%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
180	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	18	14	78%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
369000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	16470	5292	32%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC												
3510	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	342	175	51%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
1170	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	81	83	102%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
990	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	99	23	23%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
338	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	27	22	81%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA												
12600	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	180	50	28%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
720	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	27	72	267%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
135	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	9	10	111%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
144	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	5	15	333%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
119700	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	675	438	65%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.						
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19												
0	Pruebas en el sistema	1-Pruebas del Reporte de Tramites por Clave, ingreso de clave catastral para vincularlo con todos los tramites abiertos en el sistema. 2-Reimpresión de Permiso de Operación - Razones (Sin Facturación) 3- Prueba de Ajuste LS / LNS (Cuando solo se excluye Multa) 3-Prueba de verificación del Aviso de Pago - Etapa de Ajustes (Nuevo Aviso de Pago) 4-Pruebas de Búsqueda avanzada - Inmueble / Tramites 5-Pruebas de TRÁMITE ANTEPROYECTO-Correo enviado por excedentes TRÁMITE ANTEPROYECTO-PLANOS y TRÁMITE-ANTEPROYECTOS-Lista de Verificación 6- Pruebas del Rol Creación de tramites - Constancias	0	6	N/P	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Julio y hasta el 31 de Julio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.						
0	Documentos	1. Elaboración de informe 1428-2021 y memorando 836-2021, remisión a la Gerencia de Catastro de expediente 102-2021 anteproyecto condominio horizontal Villa de los Molinos. 2. Elaboración de oficio 322-2021 y Dictamen 012-2021, anteproyecto de condominio horizontal, Lotificación Mayahm. 3. Elaboración de informe 1432-2021 y memorando 842-2021, en respuesta a memorando 548-2021/GAC-AMDC, áreas verdes y comerciales de Residencial el Sauce. 4. Elaboración de informe 1469-2021 y memorando 865-2021, remisión a la Gerencia de Catastro, por modificación de Boulevard de Residencial Hacienda Real. 5. Elaboración de informe 1447-2021 y memorando 854-2021, anteproyecto de modificación de Lomas de Miraflores Sur. 6. Informe 1533-2021 y memorando 903-2021 respuesta a memorando OIP-AMDC-660-2021, proyectos urbanísticos aprobados desde el año 2000 7. Elaboración de informe 1573-2021 y oficio 339-2021, respuesta a nota Residencial Terrazal. 8. Elaboración de informe 1585-2021 remisión a gerencia de catastro, proyecto final hacienda real II	0	11	N/P	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Mayo y hasta el 31 de Mayo producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.						
0	Correo Electronico/Llamada	Atención a consultas realizadas via telefono y correo electronico (apoyotramitegc1@amdc.hn / apoyotramitegc2@amdc.hn y telefono 9718-9636	0	27	N/P	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Mayo y hasta el 31 de Mayo producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.						
0	Urbanizaciones	1. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos de los expedientes 2021-49 y 2021-50, de los proyectos de urbanización denominados Residencial Hacienda Real II Etapa Parte C y Parte D. 2. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos del Expediente 2021-10, referente al proyecto de urbanización denominado Canarias I. 3. Revisión de plano de uso de suelo y documentación referente a la solicitud de aprobación final del condominio horizontal denominado Villas del Molino. 4. Revisión del Expediente 2021-81 referente al anteproyecto de urbanización denominado Residencial San Jerónimo y remisión a la Gerencia de Catastro y Gerencia de Movilidad Urbana. 10. Revisión de Anteproyecto denominado River Side, Etapa II, ingresado bajo Expediente 47-2021. Emisión de OFICIO NO. 2021-0240/GCC/AMDC, en fecha 19 de mayo de 2021. 5. Revisión de Proyecto Final de Urbanización Altos de Cimarrón, ingresado bajo Expediente 79-2021. 1. Revisión de Anteproyecto denominado Villas Toncorrán, II Etapa, Ingresado bajo Expediente No.78-2021. Emisión de OFICIO NO. 2021-0252/GCC/AMDC, en fecha 25 de mayo de 2021. 6. Revisión de Anteproyecto denominado Horizonta	0	6	N/P	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Mayo y hasta el 31 de Mayo producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.						
UE: GERENCIA FINANCIERA												
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD												
12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
16	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egressos para el IAJP	23	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA y HONDUTEL)	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
1715	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	375	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
5	No. de Descargos	Registro y descargo de Compensaciones	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
7525	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	550	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
232	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Aplicadas	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
155	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Emitidas	12	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	18	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE												
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de la AMDC												
12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pasos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						

COD x PROG	ACT PRDG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG.	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							JULIO			
<p>Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC</p>										
<p>UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</p>							90	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>1225 No. de Verificaciones Verificación de Solvencias GRCP</p>							60	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>930 No. de Constancias Constancias de Pago</p>							10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>175 No. de contratos Entregas de Contratos Cancelados</p>										
<p>1 No. de condiciones previas cumplidas Colaborar con el cumplimiento de Condiciones previas y requerimientos necesarios para la ejecución de los Programas</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>10 No Documentos Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>6 No. de Registros Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>9 No. Gestiones de recursos Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros</p>							2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>50 No. de Pagos Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Programas</p>							5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>10 No. de Memorándum Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos</p>							2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>2 No. de solicitudes Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>4 No. De procesos Acotar los procesos de cierre de los proyectos</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>24 No. De procedimientos Gestionados Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.</p>							2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. De Seguidimientos Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</p>										
<p>Ejecutar normas que aplican procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.</p>										
<p>12 No. de Aprobación Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>560 No. de Documentos Revisión de Autorización de Pago</p>							50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Seguidimientos Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Revisiones Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>300 No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores Aprobación de Comités de Compras Menores</p>							20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>240 No. de Documentos Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico</p>							15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</p>										
<p>214 No. de Mantenimiento y Reparación Mantenimiento y Reparación de Carpintería</p>							16	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>204 No. de Mantenimiento y Reparación Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado</p>							15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>165 No. de Mantenimiento y Reparación Mantenimiento y Reparación de Fontanería</p>							18	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>74 No. de Mantenimiento y Reparación Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)</p>							9	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>212 No. de Mantenimiento y Reparación Mantenimiento y Reparación de Electricidad</p>							21	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>22 No. de Mantenimiento y Reparación Mantenimiento en Pintado</p>							2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>24 No. de Supervisión Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC</p>							2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>2 No. de Proyectos Mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación. Gerencia Administrativa A.M.D.C. (Departamentos de Compras Menores)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>2 No. de Proyectos Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, construcción y remodelación. Comoración Municipal</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 N° Mantenimiento y Reparación varias Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos y Reparación varias Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones - Regiduría I</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras y mantenimientos Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos, reparaciones, y pintado. Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos y pintado. Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos y pintado. Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos Mantenimiento. Regiduría V (5)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos y pintado. Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado. Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado. Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado. Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado. Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado. Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado. Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado. (Gerencia de Recaudación y Control Financiero)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado. Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado. Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado. Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado. Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Décima (10)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado. Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial (Gerencia de Evaluación de Riesgo)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Reparaciones varias Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras. Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial (Gerencia de Catastro)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas. Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas. Despacho Municipal (PROTOCOLO)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimientos Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZATIVA)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas. Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, Mantenimientos, pintado Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, pintado, remodelación y reparaciones Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<p>12 No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. de Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)</p>							1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

COD x PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la Alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	60	No. de Ayudas Funerarias	Ayudas a los familiares de empleados	5	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				40	No. de demandantes	Demandas	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				3120	No. de Revisiones de Contrato	Revisión de cada uno de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	780	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS										
				36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				24	No. de capacitaciones	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				6	No. de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				960	No. de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	180	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS										
				180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				3120	No. de contratos renovados	Renovación de contratos	780	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				120	No. de Reintegro	Reintegros	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				300	No. de Constancias TSC	Elaboración de constancias según ingresos	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				180	No. de Incrementos	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS										
				2160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				2160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				2160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				DEPARTAMENTO DE PLANILLAS										
				13800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentación para preparación de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				960	No. de Soportes realizados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameritan	80	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				11400	No. de atenciones	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de insumos	950	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				480	No. de transcripciones	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPENP	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				48	No. de planilla elaborada	Planillas/INSS	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				240	No. de calculos	Elaboración de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Mensual	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Abortaciones	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				480	No. de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				300	No. de memorandums elaborados	Elaboración de Memorandum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				240	No. de Documentos follados	Follar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				108	No. de planilla elaborada	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas, Contabilidad y Auditoría Interna	9	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS										
				240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervisión mensual de la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
24	No. de Informes	Obtener la información de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información								
24	No. de Informes	Elaboración de informe de deducciones	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información								
12	No. de Informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información								
12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información								
12	No. de Permisos	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información								
UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA														
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	3600	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	300	436	145%	Mayor cantidad de negocios citados de oficio por incumplimiento SINAGER, y por denuncias línea 100				
				600	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	50	0	0%	Depende de solicitudes del contribuyente				
				90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Camino y Dismenueus	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	5	3	60%					
				70	No. de multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	5	57	1140%	Sancionar a contribuyentes por incumplir las normas y leyes establecidas, violentar PCM emitido por SINAGER, vehículos decomisados, generados ingreso a la AMDC de L. 156.700.00				
				UNIDAD DE INSPECTORIA										
				157	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	15	0	0%	Hacer cumplir PCM vigente debido a la pandemia COVID-19 aun vigente				
				5650	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de pagos	500	974	195%	Negocios citados por oficio, incremento en las denuncias líneas 100, aglomeración para evitar propagación del COVID-19				
				183	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Polvora.	21	0	0%	Las escuelas estan cerrada debido a pandemia y era donde se impartirian las charlas de concientización				
				300	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	25	55	220%	Por la normalización en las funciones de otros departamentos ha aumentado la solicitud de apoyo en conjunto con el DM1.				
				36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	12	400%	Apoyo otras instituciones en la inspección de medidas de bioseguridad emitidas por SINAGER				
				285	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	25	120	480%	Se ordena cierre inmediato a negocios que se encuentra abiertos despues del horario establecido en los PCM, orden de SINAGER				
				70	No. de Operativos	Decomisos	2	3	150%	Se realiza decomiso de bebidas alcoholicas, partantes, entre otros: por reingresión en falta de cooperar en horario no autorizado por SINAGER				
				ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA COVID-19										
				0	No. de operativos	Hacer cumplir la ordenanza gobierno central	0	15	N/P	Supervisión de cumplimiento de ordenanza del gobierno central por emergencia sobre la pandemia del COVID-19				
				UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN										
				Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.										
				UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN										
1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				6200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				6800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	500	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus datos evaluativos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	18	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	80	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				1000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	40	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				12	No. de Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				24	No. de Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las distintas áreas de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información				
				UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA										
				1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de los sistemas de información y equipo de	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de	12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos	1	1	100%	
								2	No. de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	3	N/P	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
								48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	5	125%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE	1					0	0%					
12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de recursos.	1					0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
3	No. de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales miniriales (COMIDAF)	1					0	0%					
48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4					4	100%	De Forma Virtual.				
48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4					4	100%	No se llevaran a cabo, atendiendo mandato SINAGER				
48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4					5	125%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
12	No. de Proyectos	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1					0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD														
5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0					5	N/P	Actividades relacionadas con los procesos UMAPS, CODEM y Fondos Externos.				
12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis	1					0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1					0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1					0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES														
7500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (CortaFuegos).	625					432	69%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
240	No. de Monitores	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	1	5%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.								
96	No. de Monitores	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	9	113%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.								
2	No. de Proyectos	Sistema de Almacenamiento NAS (Network Attached Storage)	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.								
1	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de redes y comunicación en oficinas varias de la AMDC	0	4	N/P	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.								
12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.								
120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	1	10%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.								
120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	1	10%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.								
12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.								
10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	2	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.								

Cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informativa; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE									
		84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	33	471%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	23	230%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	22	110%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC	0	1	N/P	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Contable	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO									
		4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	1	21	2100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	5	20%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo	50	21	42%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		240	No. de Soportes	Soporte a Usuarios vía remota	20	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	55	550%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnóstico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		0	No. de actividades	Otros	0	118	N/P				
		0	No. de actividades	Creación cuenta de correo institucional	0	8	N/P				
		0	No. de actividades	Instalación de software de desarrollo	0	8	N/P				
		0	No. de actividades	Elaboración de reporte de ESET	0	1	N/P				
		0	No. de actividades	Instalación de cableado estructural	0	3	N/P				
		0	No. de actividades	Resena de IP por medio de DHCP	0	13	N/P				
		0	No. de actividades	Mantenimiento informe de PDA	0	1	N/P				
		0	No. de actividades	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	18	N/P				
0	No. de actividades	Creación de cuenta	0	20	N/P						
0	No. de actividades	Deshabilitar cuenta	0	1	N/P						
0	No. de actividades	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	5	N/P						
0	No. de actividades	Creación y configuración de conexión VPN	0	2	N/P						
0	No. de actividades	Elaborar memo o carta	0	22	N/P						
0	No. de actividades	Configuración, administración y Mantenimiento de Antivirus vía consola	0	6	N/P						
0	No. de actividades	Capacitación al personal desarrollo SIT2	0	1	N/P	Se esta capacitando al personal de la GIS, en el conocimiento del software DJANGO, PYTHON, para dar mantenimiento al SIT2					
0	No. de actividades	Capacitación Financiera Soft	0	2	N/P	Se esta capacitando al personal de la UMAPS, en el funcionamiento y manejo del Software Financiera Soft.					

COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	

1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las AMDC.	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
			220	No. de actualizaciones	Cortes informativos	60	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	

COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	

1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distal en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional									
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC	3	1	33%	Se elaboró el informe del mes de Junio, y se esta en proceso los informes de segundo trimestre y primer semestre-			
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	0	0%	No se presentaron informes-			
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2021.	1	1	100%	Se elaboró el semáforo del mes de Junio			
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la entidad.	1	0	0%	Actividades que se reprograman.			
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	0	0%	Actividades que se reprograman.			
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	0	0%				
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	0	0%				
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	0	0%				
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	0	0%				
			Acciones Estratégicas Institucionales									
			12	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto.	1	0	0%				
			0	No. de Talleres	Talleres de Derechos Humanos	0	1	N/P	Participación en taller organizado por SEFIN			
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)									
			10	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local.	1	2	200%	Se realizaron reuniones de seguimiento con el consultor durante el proceso de elaboración de la Metodología para iniciar la consultoría.			
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW									
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	6	300%				
			10	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	4	4	100%	Informes elaborados.			
			10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología (fase 1)	1	0	0%	Elaboración de propuesta en conjunto con la CAM, para presentarla a KFW.			
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL									
			4	No. de Reportes	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID/OOFA/GOAL).	0	2	N/P				
			PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	2	200%				

COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	

1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	2	2	100%				
			60	No. de reuniones	Reuniones administrativas	5	6	120%	Reunion POA 2022: Barrio Resiliente; Biblioteca Nacional; JICA-UMGR; PMOT-PMUD; JICA			
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL									
			84	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	16	200%				
			4	No. de Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	2	N/P				
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN									
			84	No. de Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la informacion de los Diagnósticos.	8	20	250%				
			84	No. de Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	8	17	213%				
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW									
			30	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	5	0	0%				
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/OOFA / GOAL)									
			10	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	1	0	0%				

COD x PROG	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS									
ACT PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	

2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			3012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			312	No. de vacaciones / permisos autorizados	Autorización del rol de Vacaciones y Firma de Permisos de salida del personal de la Gerencia de Aseo Municipal, notas dirigidas a personal por no marcación de ingreso y/o salida por eventos externos, asistencia a reuniones, Operativos, etc...	26	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			3012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	251	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			4380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			1056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL									
			7200	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			300	No. de operativos	Operativos de limpieza, desechos.	25	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			12	No. de Informe	Digitalización de las boletines de peso de bascula y elaboración de Informe mensual	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			12	No. de Informe	Elaboración de Horas extras mensuales	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			12	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			30	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			24	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			225	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	25	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			450	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	50	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			420	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
			60	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			100	No. De rotulos instalados	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distritos, colonias, barrios, calles, etc.	8	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			960	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Belloño Sanitario.	80	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
			720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			600	No. de Trapeantes Limpios	Limpieza de Trapeantes	50	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			48	No. de Operativos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			60	No. de instalaciones	Instalación de tarimas	5	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de informes	Elaboración de informe de horas extras	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. De informes	Elaboración de informes de trabajo	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			210	No. De constancias	Elaboración de constancias varias	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS									
			336	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en Aldeas y Carretera	28	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			4396	No. de Operativos de barrido.	Barrido en calles internas	392	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	252	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			448	No. de Operativos de cunetas.	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			448	No. de Operativos de limpieza.	Operativos de limpieza	28	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			560	No. de Operativos de chapeo.	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	56	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO									
2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Objetivo estratégico	Objetivo operativo	12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Público	1	1	100%	se coordinaron diferentes operativos con los departamentos de Permisos y Ambulantes y Asuntos Pecuarios.
			12	No. de eventos	Atención al público	1	1	100%	se ha tenido múltiples reuniones con asociaciones de los mercados
			12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia.	1	0	0%	Pendiente Ejecución
			12	No. de reuniones/informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se elaboraron y envían informes de ingresos de las dependencias de la Gerencia de Orden Público.
DEPARTAMENTO DE MERCADOS									
			4	No. de construcciones	Construcción de las oficinas de administración de los mercados San Isidro, colon. pensur.	1	0	0%	A La Espera De Fondos Para Realizar Este Proyecto
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se Mandaron Informes A La Gerencia De Orden Publico De Los Diferentes Mercados.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales.	1	1	100%	Reparación De Acometida Del Mercado La Isla.
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza De Tuberías De Aguas Residuales Del Mercado Los Dolores.
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	A La Espera De Fondos Para Realizar Este Proyecto
			24	No. de Operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Revisión de del sistema Elctrico en el mercado Jacaleapa y San Pablo.
DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS									
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales
			15	No. de Construcciones	Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	A la espera de asignación de Fondos
			12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	0	0%	Se repararon los baños del mercado Zonal Belen, Los Dolores.
			12	No. de Informes	Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños y Parques	1	1	100%	se hacen informes mensuales de ingresos
DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES									
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de inspección, sostenimiento y mantenimiento de zonas recuperadas y a la no invasión de nuevos vendedores ambulantes. Se pretende extender el horario a cubrir los 7 días de la semana, actualmente solo se cubren 6 días.
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcación de zonas recuperadas en mercados de Comayaguela
			12	No. de Informes	Elaboración de informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos, elaboración de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar en el banco.
			5	No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se realizan.	1	1	100%	Reordenamiento De Vendedores En La 4Ta Y Quinta Avenida De Comayaguela, Barrio Abajo Frente Al Seguro Social.
			285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carritilleros) de Comayaguela	24	24	100%	Supervisión En Los Alrededores Centro De Tegucigalpa, Barrio Abajo , La Granja Y Los Mercados De Comayaguela
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS									
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cráneos	1	1	100%	5 semovientes capturados en operativos en el mes de Junio 2021
			12	No. De Atenciones	Atención al público en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	se atendieron varias denuncias de vagancia animal.
			251	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarías y Mercados	23	19	83%	se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	23	19	83%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados y Ferias.
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	se decomisaron unidades de productos en mal estado.
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarías verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o naranjo de contrabando	31	0	0%	Las postas estan cerradas por la pandemia del COVID-19
DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS									
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.
			1	No. de Construcciones	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso	0,5	0,0	0%	A la espera de asignación de Fondos
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.
			4	No. de Pintado de Infraestructuras	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	2	0	0%	A la espera de asignación de Fondos
			0	No. de Lotes	Lotes donados en cementerios	0	71	N/P	Se donaron 71 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraíso, Cementerio Jardín de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
			0	No. de Operativos	Vacunación En Los Mercados Municipales	0	1	N/P	se realizo vacunación masiva de todos adjudicatarios de los mercados los siguientes mercados San Pablo, Jacaleapa, San Isidro, Los Dolores, Septima Avenida, Zonal Belen, San Miguel
			0	No. de Entierros	Entierros en el nuevo cementerio Jardín de Los Angeles	0	59	N/P	Se donaron 59 lotes de terreno para 35 por muerte natural y 24 por COVID-19. En el Cementerio Los Angeles
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
2.4 CEMENTERIOS	Objetivo estratégico	Objetivo operativo	1,100	No. De metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL									
			240,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrílico o Sellador de concreto.	20000	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			120,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, Tipo Vibra Line 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto	10000	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			3,800	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo Color a definir en proyecto con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	400	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			1,200	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			380	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	40	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			155	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			70	M2	Suministro y aplicación de TERMOPLASTICO PREFORMADO diferentes señales a definir en el proyecto	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			2,400	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	200	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			700	M2	Suministro y Aplicación de LETRAS VARIAS a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto; Colores y diseños a definir en proyecto	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			19,000	Und	Suministro de vialitas adheridas a base de pegamento Epóxico sin piezo (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	2,000	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					620	Und	Delimitadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm, capaces de aguantar más de 200 colisiones e impactos de alta velocidad, flexibles, visibilidad de día y de noches, Colores a definir en el proyecto; debe proveer tacos y tornillos de anclaje más una broca por cada 25 canalizadores.	60	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					310	Und	Bumerán	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					28	Und	Semáforos Intermitentes	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					18,000	MI	Señalización horizontal de Pintura de Tráfico a Base de compuesto acrílico Color a definir en el proyecto	1500	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					3,100	Und	Suministro de Valetas sin perno amarillos doble cara.	300	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					3,100	Und	Suministro de Valetas sin perno Blanca doble cara, Blanco y Rojo	300	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					SEÑALIZACIÓN VERTICAL								
					380	Und	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lámina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones Rectangulares de 91 X 61 cm y cuadradas de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	40	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					120	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lámina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					70	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lámina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					110	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizados de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lámina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 40 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					45	Und	Suministro e Instalación Señal elevada tipo Bandera Sencilla Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lámina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti,	5	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					26	Und	Suministro e Instalación Señal elevada tipo Bandera dobles Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lámina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti,	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					14	Und	Suministro e Instalación Señal elevada tipo puente de tres tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lámina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti,	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					700	Und	Suministro e Instalación Señal de Nomenclatura Urbana	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					ORDENAMIENTO VIAL								
					36	Und	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					240	No. Operativos por día	Operativos de Agilización y control de vías transitorias en HORIZANTES	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses. Itinerarios	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					PROYECTOS PEATONALES								
					1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					11	No. de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					22	No. de señalizaciones	Instalación de Señalizaciones peatonales	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					PROYECTOS DE PROMOCIÓN A MOVILIDAD NO MOTORIZADA								
					8	Metro lineal	Construcción de ciclovía	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
					RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS								
					1,536	No. de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		

COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC								
					100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	8%	100%	Se gestionó el traspaso de los servicios de agua potable y saneamiento de forma gradual que permita que el proceso avance en la medida en que lo permita la disponibilidad de los recursos financieros del Contrato de Préstamo No. 4878-BL-HO del BID y se le de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Acuerdo de Financiamiento con el BM (Préstamo No. 6460-HN), conforme al orden siguiente: i) áreas administrativas y financieras, ii) áreas comerciales, iii) áreas operativas (subsistemas Picocho, Laureles y Concepción) y el sistema de saneamiento, con la finalidad de dar cumplimiento al Convenio Marco suscrito entre la AMDC y el SANAA y de atender las recomendaciones que se derivan del plan de trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso creada por el Alcalde Municipal y la Gerencia del SANAA. De momento se ha procedido con la liquidación del personal correspondiente a las áreas administrativa, financiera, comercial y Subsistema Picocho. Asimismo, en sesión de Junta Directiva de la UMAPS de fecha 15 de junio del año en curso se procedió con el nombramiento del personal de primera línea (Gerencia y 6 Subgerencias de áreas) y la autorización al Gerente General para que suscriba con el SANAA el Contrato para la Prestación Transitoria de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento. Se suscribió en fecha 29 de junio del presente año las Actas correspondientes a la titularidad de los sistemas y las de traspaso de funciones vinculadas con las primeras áreas funcionales de la AMDC/UMAPS (Administrativa/Financiera y Comercial), asimismo se trabaja en el Acta relacionada con el Subsistema Picocho. Gestiones que son debidamente informadas a la Comisión de Verificación, en el marco del Decreto Ejecutivo PCM-024-2020, instrumento que instruye al SANAA proceder con el traspaso de los sistemas a la AMDC, conforme lo establece la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento. Asimismo, se ha elaborado el Convenio de Cooperación Interinstitucional AMDC-UMAPS, en el cual se definen las condiciones de la cooperación y administración.		
					100%	% de avance	Formulación de ocho (8) proyectos de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, para gestionar su construcción con financiamiento de la segunda fase del BID para proyectos rurales y periurbanos.	8%	8%	100%	Se prevé el desarrollo de nuevos proyectos de agua potable en el sector periurbano de la ciudad capital bajo la modalidad de almacenamiento domiciliario, como parte de las mejoras y ampliación de cobertura del sistema de agua potable, se han revisado las memorias técnicas bajo un enfoque integral de (3) proyectos Monte de Los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote que serán financiados con recursos del BID, bajo la dirección de SEDECOS.		
					PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL								
					100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	Puesta en marcha de la nueva unidad municipal (UMAPS) con una estructura de gobernanza adecuada, la implementación de instrumentos de funcionamiento relacionados con el enfoque de igualdad de género y la suscripción de un Acuerdo de Deseño de los Servicios de agua potable y saneamiento con la AMDC, que permita el monitoreo de la calidad de los servicios con el cumplimiento de metas físicas. La Política de Género se aprobó en la sesión de Junta Directiva de la UMAPS celebrada el 13 de enero del 2021 incluyendo el Plan de Acción para su implementación se desarrolló el Programa de Mentoría para Mujeres Trabajadoras de la UMAPS y se prevé para los próximos días iniciar las capacitaciones para su conocimiento e implementación por el personal contratado. Asimismo, se continúa trabajando en los instrumentos de gestión de la UMAPS correspondientes a los DLI del 04 al 07.		
					100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución con enfoque de cambio climático y gestión de riesgos.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica en lo siguiente: i) en la elaboración de los estudios y en el proceso de construcción de los trabajos de optimización de las plantas de tratamiento de agua potable (Picocho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización e instalación de distritos de medición en Picocho y otras áreas que se seleccionen, actividades para mejorar la eficiencia de la red de distribución mediante la reducción de pérdidas físicas (NRW) y una campaña de comunicación que enfatice los beneficios del consumo y la conservación responsable del agua, ii) desarrollo de consultorías de los protocolos de seguridad y el fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, iii) mejoras en el manejo de las cuencas productoras de agua, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento y el desarrollo de un plan de manejo y conservación de las cuencas hidrográficas prioritarias, y iv) se trabaja en la elaboración de los instrumentos de funcionamiento en las áreas administrativas, financieras, comercial y operativa (Reglamentos, Manuales y Procedimientos), incluyendo documentos de apoyo que se desprenden de la Política de Igualdad de Género.		
					100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en lo siguiente: (i) explorar opciones de financiamiento para inversiones más grandes; (ii) llevar a cabo un análisis de brechas de género para explorar las disparidades relacionadas con los servicios de agua potable y saneamiento en áreas específicas; y (iii) diseñar una campaña de comunicaciones dirigida a los beneficiarios en las áreas de servicios, incluido el apoyo a la participación ciudadana a través de las COMAS para promover la transparencia, la responsabilidad y la capacidad de respuesta de la UMAPS a su base de clientes.		
					100%	% de avance	Implementación de una campaña de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización y otros aspectos vinculados a la participación ciudadana a respuestas de emergencia, conforme lo establece el Manual Operativo.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica a la UCP y en los mecanismos de participación ciudadana a través de la COMAS que comprende entre otros aspectos lo siguiente: i) implementación de una campaña de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización; ii) inducir el conocimiento, la actitud y los cambios de comportamiento relacionados con las prácticas de conservación de agua de uso doméstico; y iii) aumentar el compromiso necesario de ambas partes para cuidar la infraestructura de servicios.		
					JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN DETECCIÓN DE FUGAS EN TUBERIAS IMPARTIDA POR JICA								
					0%	% de avance	Jornadas de capacitación en operación de equipo especializado para la detección de fugas en tuberías de agua, impartida por el Doctor Kenji Nakano, profesional especialista de la Japan International Cooperation Agency, JICA, a profesionales de la UMAPS y del SANAA. Esta capacitación se inició en los últimos días del mes y terminará durante la primera quincena del mes de agosto.	0%	2%	#DIV/0!	Esta Jornada de capacitación se realiza en el marco de los trabajos de consultoría para el Estudio de Recolección de Datos sobre el Abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, que la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) está llevando a cabo junto con empresas consultoras japonesas, con el apoyo técnico de la AMDC/UGASAM y la división Metropolitana del SANAA.		

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.

Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del

Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES						
	100%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano	8%	8%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal, mientras se concluye el proceso de traspaso de los servicios de agua y saneamiento de dicha Institución hacia la AMDC. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial son atendidos por UGASAM a través de la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio. La actividad depende de la cantidad de las denuncias ciudadanas y su cumplimiento de la actividad de la reparación y de la capacidad de los trabajos necesarios.
	SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD CAPITAL						
100%	% de avance	Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de la Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeteo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas; barrido y desasosie de tomas y de áreas de servidumbres de tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.	8%	8%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos mensuales, tanto de mano de obra como de utensilios y accesorios, son municipales. Los trabajos han sido realizados desde el mes de octubre de 2019. La actividad depende de la magnitud de las labores necesarias en cada sitio para el mantenimiento necesario, son intercambiadas según las necesidades en cada sector y para apoyar el sistema donde se requiera mayor trabajo en mantenimiento u otro servicio. En el sistema La Concepción laboran cinco (5) microempresas; dos (2) de ellas se encargan de la limpieza general en túneles, compuertas, grutas y crestas; chapeo general; y tres (3) microempresas adicionales trabajan en las plantas de potabilización del sistema: mezcla y vertido de químicos; limpieza general de las represas y plantas de tratamiento y de potabilización. En Rancho Viejo-La Tigra, laboran cuatro (4) en limpieza general de fuentes superficiales, líneas de conducción, accesos y vados; remoción de material pétreo, limpieza de escombros de deslizamientos, atención de viveros y chapeo general. En el subsistema Picacho-Miraflores trabajan tres (3) microempresas dedicadas a servicios generales en la Planta de Potabilización, traslado, manipulación y vertido de químicos; limpieza general; atención de viveros; limpieza general de fuentes superficiales; siembra de árboles; mantenimiento de accesos, senderos y caminos; chapeo general. Durante el mes de julio estos trabajos se comenzaron a realizar bajo la responsabilidad de la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UPAPS), sin embargo fue necesario realizar actividades de capacitación con los Coordinadores y las microempresas.	
PROGRAMA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA ENTRE MÉXICO Y HONDURAS PARA CAPACITACIÓN EN EL USO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES EN AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE							
100%	% de avance	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se prevé actividades en la asistencia técnica para la capacitación técnica en el programa IBER, diseño de almacenamiento de agua de tormentas para prevenir inundaciones y posible uso posterior, diagnóstico y modelación de cauces hídricos periódicamente rebasados y prevención de deslizamientos de terrenos por causa hídrica.	8%	8%	100%	Continúa el Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras para la formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. La revisión de resultados del programa respalda la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMECIDI) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen en la continuidad de la capacitación. Durante el mes de enero se hizo coordinación con el IMTA relacionadas con la recalificación para el reinicio de las sesiones de capacitación y con el contenido temático del nuevo curso que se inició en los primeros días de febrero de 2021 y finalizó en el mes de mayo. Se prevé actividades en la programación de la continuación de la Capacitación, con el objetivo de profundizar en el conocimiento y operación del programa EPANET, que es una aplicación para el modelaje de redes de distribución de agua potable de la Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency) de los Estados Unidos, donde se deriva su nombre. Esta programación depende de la disponibilidad de los profesionales expertos del IMTA y se espera su realización durante la segunda quincena del mes de julio del año en curso.	
PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN HONDURAS OPERACIÓN HO-L1213 SEDECOAS - AMDC - BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO							
0%	% de avance	El Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS) de la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento, SEDECOAS, del Gobierno de la República, en el marco de la Operación HO-L1213 del Banco Interamericano de Desarrollo, BID, para la ejecución del Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras, ha elaborado la carpeta técnica de varios Proyectos de Integración Urbana en Colonias de la ciudad capital, continúa de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad en colonias del MDC, entre las que se encuentran Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote. En el programa se incluye el Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote.	0%	100%	#IDIV!	En la ejecución del Programa, la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal, UGASAM, de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, ha realizado labores de coordinación y de asistencia técnica en la formulación de proyectos de agua potable y saneamiento. A estas alturas ha sido terminada la carpeta técnica de las Colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote, localizadas todas en el sector suroeste de la ciudad capital. Se dispone ya de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad de los tres proyectos a ser construidos en las tres colonias del MDC. En el programa se incluye y ha elaborado también, la carpeta técnica del Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote, obra de la cual se tienen ya los diseños, planos, especificaciones técnicas y presupuesto de construcción y se espera se logre el financiamiento para la construcción de las obras de parte del BID bajo la dirección de SEDECOAS. Asimismo, como punto focal se apoya a la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) y firmas consultoras en el Estudio de Recolección de Datos sobre el abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, con la finalidad de que sea elegible para una cooperación no reembolsable por el Gobierno del Japón.	

UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	04- PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA (AIF-6460)						
		Componente 1. Operacionalización de un nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa						
		100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el Gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0%	20%	N/P	Se requiere contar con el Documento de la Estructura de Gobernanza y el Documento de Verificación de la adopción de la Estructura. Pendiente la Junta Directiva de la UMAPS para confirmar nueva estructura. La Agencia Verificadora de Indicadores (AVI) deberá verificar que esta adopción de la estructura de gobernanza esté establecida y en operación. Ya se espera su verificación final por la AVI para principios de agosto.
		100%	% de avance	DLI-1: Aprobación de la estructura de la organización de UMAPS, por parte de la Corporación de la AMDC	0%	20%	N/P	Se requiere contar con el Documento de la Estructura de organización de la UMAPS. La AVI debe verificar que la estructura de la organización de la UMAPS está aprobada por la Corporación de la AMDC. Pendiente este conformada la Junta Directiva de la UMAPS para confirmar nueva estructura, vía punto de acta. Ya se espera su verificación final por la AVI para principios de agosto.
		100%	% de avance	DLI-1: Contratación del equipo gerencial de la UMAPS (Gerente General, Gerente del área Administrativa/Financiera, Gerente del área Comercial y Gerente del área Operacional)	0%	20%	N/P	La contratación de los puestos de Gerencia deben ser basados mediante procesos competitivos y por méritos de construcción y se espera se logre el financiamiento de la parte Comercial y Administrativa por su giro específico, el resto en etapa de Evaluación de Expresiones de Interés y entrevistas. Últimas contrataciones de la UMAPS terminando procesos. Ya se espera su verificación final por la AVI para principios de agosto.
		100%	% de avance	DLI-1: Firma de Acuerdo de Desempeño del Servicio (Memorando de Desempeño del Servicio) por las partes	0%	25%	N/P	Debe ser firmado entre la UMAPS y la AMDC. Hasta que la UMAPS este completamente conformada se podrá proceder. Ya se espera su verificación final por la AVI para principios de agosto.
		100%	% de avance	DLI-1 Elaboración de una política de género para la UMAPS e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la UMAPS.	0%	20%	N/P	Se requiere contar con el Documento de Política de Género y el Documento de Manual de Procedimiento. La AMDC, el Banco Mundial y el BID acordaron que el estudio para la elaboración de la política de género la contratará la UGASAM y se financiará con fondos BID. Ya se espera su verificación final por la AVI para principios de agosto.
		100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la política de género por la UMAPS y las primeras acciones implementadas.	0%	20%	N/P	Se requiere contar con el Documento de Verificación de Adopción de la Política de Género. La AVI debe verificar la implementación de la política de género en la UMAPS. Apoyándose en la nueva versión del MOP se procederá con la verificación.
		Componente 2. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución						
		100%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRWF) en el Sistema El Picacho.	10%	0%	0%	TDRs de Distritos de Medición están en revisión interna por especialistas de la Alcaldía y UMAPS. En proceso de mejoras a TDRs con sugerencias de la UMAPS, para seguir en el proceso de contratación.
		100%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Juliapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de travesía Los Laureles-Concepción.	20%	0%	0%	
		100%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Juliapa en el tramo El Hatillo-El Picacho	10%	0%	0%	
		100%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Juliapa en el tramo El Hatillo-El Picacho	10%	0%	0%	
		Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción						
		100%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	10%	0	0%	
		Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica						
		12	No. de Informes	Recontratación de Equipo Técnico de la UCP/AMDC responsables del Proyecto	1	100%	100%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. El Nuevo Coordinador inició su gestión el 4 de Mayo. Especialista en Desarrollo Social, renunció su contrato. En proceso nueva contratación. Tres contratos en proceso de renovación firmados.
100%	% de avance	Realizar el proceso de Auditoría Externa correspondiente al año 2020	0%	100%	N/P	Auditoría inició labores el 15 de marzo, solicitando documentación digital y en físico. En constante solicitud de documentación de varias áreas del proyecto. Entregaron informe final el 30 de junio. Se espera iniciar el proceso de auditoría del 2021, para octubre, buscando ejecución en los primeros meses del 2022.		
4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DLI)	0	20%	N/P	Informes periódicos de los avances de los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DLI), de la consultoría de seguimiento. Se esperan los informes de verificación del DLI1, 2 y 3 en los primeros días del mes de agosto.		
12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0%	0%	Evaluaciones en revisión por el BM. En proceso los informes de evaluación por parte de la UCP/AMDC con apoyo del Banco Mundial. En seguimiento de la contratación de Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP). Se recibió la No Objeción por parte del Banco Mundial por su evaluación técnica. Pendiente apertura de oferta económica y evaluación. Ofertas no dentro del rango de presupuesto, posible búsqueda de nuevas ofertas.		
2	No. de Informes	Contratación de consultoría para Establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales.	0	100%	N/P	Contratación de una consultoría para Establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales. Está consultoría será financiada con fondos del Banco Mundial. CONTRATADO.		
100%	% de avance	Seguimiento de la implementación de una campaña de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	10%	0%	0%	TDRs entregados para No Objeción del Banco. Esta actividad se extiende hasta el año 2023. En revisión y posible replanteo de alcance y presupuesto de actividad, reduciéndose el tiempo esperado de implementación de 3 a 2 años.		
17	No. De Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	2	0%	0%	En proceso de negociación de contrato con proveedor adjudicado, así como en elaboración final de contrato y nuevos cronogramas de entrega.		
Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)								

UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO										
UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA										
				24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Barrio PROYECTOS BERRINCHÉ Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico.	2	1	50%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Julio.
				12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico.	1	6	600%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Julio.
				192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagüela	16	6	38%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Julio.
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA										
UNIDAD DE ALBERGUES										
				24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centros comunal)	2	0	0%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Julio.
UNIDAD DE PROTECCION CIVIL										
				A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	17	N/P	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes de Julio.
				A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de ríos y quebradas del Distrito Central.	0	8	N/P	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes de Julio.
				48	No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencia sede la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	163	4075%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes de Julio.

		UNIDAD DE COMUNICACIONES						
		No. de Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	27	675%	Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas.	
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	0	No. de Jornadas	Distribucion de agua potable	0	894	N/P	El Guansbano, Hospital el Tórax, Colonia las calles, tanque 21 de octubre, Ejecutivo, Mercado Belén, Hato de en Medio sector 4, Plantel la 21 de octubre, Colonia Aguas Ocaña. El Hato sector 1, dos viajes a los pinos, Mercado Zonal Belén, Flor del Campo, Hospital del Tórax, leonesa del rincón parte por abajo, ejecutivo, colonia Ricardo Álvarez, Mercado Jacaleapa, cantonero López, leonesa del rincón parte de arriba y cargado al plantel de la 21. Guardería Cataluña, centro de salud peña por abajo, operativo mercado Belén, Hospital del Tórax, la Pese policía Municipal, Jerusalén número 2 y altos de la sosa, Mercado Belén, guardería séptima avenida, Perisur, la era, y villa unión, Centro de salud la cañada, guardería santa rosa, operativo, Ricardo Álvarez, el dorado, cargado al plantel, Jerusalén número 1. Colonia la Joya, centro de salud la cañada, previos del recreo, 30 de noviembre, Casa hogar monjas, guardería Jerusalén, cerro grande, Altos del diamante, villa unión, san miguel, cerro grande, Posta el hatillo, los olivos, la granja, hospital tórax, Miraflores, villa vieja, altos de san francisco. Fuerzas Unidas, 4ta Aldea, Centro de Salud Nueva Capital, Nueva Oriente, Berlin, Pese, 30 de Noviembre, Fco. Morazan, Santa Clara, Berlin, Aldea Suyapa Tres de Mayo, La Sota, Villa Nueva Fco. Morazan Villa Nueva y las Lomas. Granitos y Terrazas y Villa Vieja (Posta), Mercados Jacaleapa, San Pablo y Perisur, Posta el Durazo. Nueva Capital, El Rincon Leonesas del Rincon parte Baja, Villa Sepudo y Barrio Morazan, Villa Madrid, Barrio Morazan Pianos del Higoote. Nueva Capital, 14 de Junio, Sagastume, Operativo de Mercados, Los Pinos, Villa Nueva, Nueva Oriente, Los Pinos, 4 Aldea y la Pese, Nueva Oriente, Santa Teresita y Mercado Jacaleapa. La Berlin, La Honduras, 4 Aldea, Santa Cecilia, Operativos de Mercados, La Cañada, Berlin, Unidad y Fuerzas, la Pese, Altos de Lomitas, 3 de Mayo, La Rosa y Prados Universitarios. 4 Aldea, Los Pinos, Colonia La Rosa, Hato de en medio, Nueva Capital, Molokos, Milenium, UNAH y La Guzman. Operativo de mercados, Colonia Ricardo Álvarez, Nueva capital. Construcción 2000.
		0	No. de movilizaciones	Movilización de personal AMDC	0	60	N/P	Se realizo movimiento en vehículos para ir a traer personal, y estén incorporados en esta emergencia.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID - 19 (Coronavirus 2019-ncov)								
		0	No. Jornadas	Abastecimiento	0	30	N/P	Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guaculille, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalen, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policía Municipal, Albergue Antigua Pese, Central de Abastos, Transito Hidagóns, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincon, Nueva Oriental, Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangle, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos, Policía Municipal, Centro de Triaje Basar del Sabado, Centro de Triaje Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
TRANSVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL								
		2	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	1	N/P	Taller con Organizaciones de Sociedad Civil PCT-PRDS. Plan de Reconstrucción y Desarrollo Sostenible
		5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1	0	0%	No se ha requerido apoyo acompañamiento
		0	No. de reuniones	Asesorías/Acompañamientos al Despacho Municipal	0	4	N/P	1) Participación en el Taller Regional de Acciones de Gobernabilidad de RRD. 2) Participación en el Taller Sistema de Monitoreo del Marco de Sendai (SFM). 3) Participación en el Taller de DOT, Impartición de Charla de Adaptación al Cambio Climático del DC. 4) Participación en el Taller de Plan de Reconstrucción de Honduras después de Tormenta ETA y IOTA
COMUDE								
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	1	1	100%	Reunión del CTP-COMUDE, puntos varios
		2	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitados.	1	0	0%	No se ha requerido por parte del COMUDE la asesoría en estos temas
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACION MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET								
		5	No. de reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estacion Total, GPS diferenciales, otros)	0	2	N/P	Reunión con la Gerencia de Compras para resolver dudas de los proveedores que están cotizando los 9 procesos
		12	No. de reportes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de información, otros). Para 22 estaciones automáticas en el DC	1	1	100%	Las 22 tarjetas SIM ya fueron obtenidas a través de una solicitud a CONATEL
		7	No. de instalaciones	Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	3	0	0%	El proceso de compras con KIW se ha retrasado por temas de cotizaciones
		4	No. De Informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	0	1	N/P	Reuniones para el funcionamiento y procesos del SAT con GOAL y con los Desarrolladores del Sistema ya contratados
		6	No. De modelos	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de Jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	2	200%	El modelo de la cuenca Salada y Quebrada Grande calibrados
		2	No. De capacitaciones	Proceso de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	1	0	0%	El proceso de capacitación se pasó para el mes de septiembre
		12	No. de reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	1	100%	Elaborado un Boletín sobre las condiciones hidrometeorológicas y un boletín de Alerta por Inundaciones y Movimientos de Ladera
		2	No. de reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	1	1	100%	Mantenimiento a la estación pluviométrica de Tatumbla
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)								
		4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC	0	1	N/P	1) Participación en el Taller de presentación del Segundo Inventario de GEI del DC.
		3	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	0	1	N/P	1) Preparar y presentar los avances en Adaptación al Cambio Climático y dando a conocer el Diagnóstico y el Plan Local de Adaptación y demás actividades en Adaptación que realiza la UMGIR. Presentada a 100 participantes que colaboraron en el desarrollo de la elaboración de PMOT.
		4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	0	2	N/P	Acompañamiento y llenado de Plataforma en línea de aspectos de Adaptación al Cambio Climático. CDR, compromiso adquirido por el Señor Alcalde al ser signatario del Pacto del Alcaldes para el Clima y la Energía. 2) Atención de consultas técnicas a personal técnico de la Dirección de Control y Seguimiento relacionadas a la Adaptación del Cambio climático para algunos Proyectos KIW.
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)								
		2	No. De Ingresos Periódicos	Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al DesInventar AMDC	1	0	0%	
		1	No. Diagnósticos	Diagnosticar el sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podran ser integrados. / Documento Elaborado.	1	1	100%	Sistema de Alerta Temprano en proceso de instalación y acondicionamiento para su funcionamiento
		3	No. de Reportes	Gestionar y promover la inclusión y asignación de fondos destinados a la gestión de los riesgos de desastres en el municipio y la resiliencia (se pueden incluir recursos de ACC y OT como parte de la vision de RRD).	1	0	0%	
		3	No. de Reportes	Desarrollar estudios, análisis y/o estimaciones de escenarios que contribuyan a mejorar la comprensión del impacto económico de los desastres y la necesidad de invertir en resiliencia (ejemplo Escenarios ECA, Modelaciones SIMET, Caracterizaciones KIW, otros).	1	0	0%	
		2	No. de Reportes	Gestionar, Generar y/o emprender acciones orientadas a identificar, cuantificar y caracterizar la población bajo riesgo de desastres así como los elementos expuestos y su nivel de vulnerabilidad	1	0	0%	
		3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	0	1	N/P	Participación taller cambio climático (Uso y Cobertura del Suelo del Distrito Central)
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW / Fase I								
		4	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KIW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGIR)	1	1	100%	Revisión de programa de trabajo de diseños y ajustes con PI, PAC y PEP
		10	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KIW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	8	800%	Reuniones de Trabajo
		12	No. de reportes	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	6	600%	Reuniones de de Control y Seguimiento a las medidas en ejecución
		12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	En preparación de documentos para relanzamiento de procesos y oferentes adjudicados no han subsanado documentos solicitados por GLA.
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa (Incluye el seguimiento a los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos)	0	9	N/P	Visitas de campo para dar respuesta a quejas presentadas en el sistema de quejas Reuniones para socialización de ticket de quejas
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MIAmbiente)	1	1	100%	Seguimiento a solicitud a M Ambiente para constancias de no requerir licencia ambiental
		7	No. de reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	1	0	0%	No se realizo solicitud
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	1	N/P	El proceso está en CAM para visto bueno del informe técnico y de precalificación del Consultor
		6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	1	100%	Reunión con CENICAC COPECO para elaborar un informe de justificación de contratación de una Universidad para el desarrollo del Diplomado, como sugerencia de la CAM. NOTA: El primer proceso de licitación se declaró desierto en mayo.
		3	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC. (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	1	N/P	El proceso está evaluación técnica del nuevo consultor
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	1	N/P	El proceso está en firma de contrato

Gestión del Riesgo

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES

8	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso.	1	1	100%	Acompañamiento a instalación de oficina del SIMET		
4	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	1	0	0%	Actividad reprogramada		
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos.	0	1	N/P	Seguimiento al proceso de adjudicación para la Consultoría de Fortalecimiento de Ciclo de Proyectos		
4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KfW.	0	1	N/P	Seguimiento al proceso de adjudicación para la Consultoría de Auditoría Externa		
9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa.	1	2	200%	Seguimiento Plan de adquisiciones de contraparte y fondos KfW		
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal.	1	1	100%	Registro de actividades para contabilización de planillas como contraparte municipal		
4	No. de reportes	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso).	0	1	N/P	Reuniones de seguimiento con el KfW.		
0	No. de reuniones	Reuniones de seguimiento de Proyectos KfW	0	12	N/P	Reuniones de Seguimiento		
0	No. de visitas de campo	Visitas Técnicas de campo	0	6	N/P	1. Visita de campo Col. Generación 2000. (2 visitas) 2) Col. Los Alpes. (2 visitas) 3) Col. Berlín (2 visitas)		
ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KfW / Fase II								
12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales y no estructurales.	1	400	40000%	1) Reunión de trabajo Acciones fase II. 2) Reunión observaciones CAM Cinsa para los diseños finales del KfW-CP-010, 3) Reunión revisión de instrumentos y cronograma fase II. 4) Reunión II Revisión de guía de criterios para fase II.		
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	Etapas de prediseño de perfiles de medidas estructurales		
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II.	1	0	0%	Etapas de prediseño de perfiles de medidas estructurales		
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: COPECO)	0	1	N/P	Revisión de Borrador de Actualización de Convenio Interinstitucional para inclusión de Fase II		
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: M+ambiente+)	1	1	100%	Revisión de Borrador de Actualización de Convenio Interinstitucional para inclusión de Fase II		
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de Capacidades técnicas/cognitivas, tecnológicas y logísticas operativas de la AMDC en materia de GIRD, la AMCC y el CRT.	1	0	0%	Preparación de cronograma de Fase II, no se ha iniciado actividad de componente		
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	1	100%	Inclusión de estas actividades en el PI del programa Fase II		
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	1	100%	Reunión para planificación de Fase II.		
PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA, JICA								
12	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	1	100%	Se ha enviado a COPECO y UNAH Acta de actualización del Proyecto		
4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros).	0	1	N/P	Solicitud de Información de firmas precalificadas a GLA en apoyo a proceso de Licitación de JICA		
4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las Jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	0	1	N/P	Reunión de coordinación para la ejecución de actividades con expertos japoneses y asistentes técnicos.		
12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	4	400%	1 Jornada mensual para el componente 3 referente a la elaboración de mapas de amenazas y riesgos. 2 Jornada de presentación de resultados de componente 1. Investigación y análisis para 2 colonias a ser intervenidas. 3 Jornadas de actualización del cronograma 2. Continuas.		
12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos.	1	1	100%	Se ha comenzado proceso de licitación para contratar empresa que hará el diseño de las obras. (Seguimiento en Obras Civiles)		
12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	5	500%	2 visita de campo a Villa Nueva 1 visita de campo a Fuerzas Unidas 1 visita de campo a Campo Claro 1 visita de camino a Nueva Santa Rosa		
12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	1	100%	Informe mensual de julio elaborado por JICA		
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)								
6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	0	1	N/P	Reunión de seguimiento con KfW, Despacho Municipal y coordinación general del Proyecto.		
5	No. Informes	Elaboración de informes trimestrales	1	1	100%	Informe trimestral Abril-Mayo-Junio		
12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	0	0%	Reuniones semanales de seguimiento con: UMGR, UMPEG, GLA, Fondos Externos		
12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto.	1	1	100%	Se ha preparado Oficio para KfW para Contratación por Mandato del FUNDAUNAH		
8	No. Reuniones	Validación y socialización de resultados de la metodología y del proyecto a nivel Institucional, local, regional y nacional.	1	0	0%	Se debe firmar con el IHCIT para comenzar esta actividad		
5	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	1	0	0%	Se debe firmar con el IHCIT para comenzar esta actividad		
10	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	1	0	0%	A la espera de GLA para que remita informe con Negociación final de PMOT para NO		
3	No. De Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	0	1	N/P	Se ha preparado Oficio para KfW para Contratación por Mandato del FUNDAUNAH		
3	No. De Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras).	0	1	N/P	Revisión de Plan de Trabajo de la Consultoría		
UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA						
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	78	111%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	2	200%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		PROYECTOS COMERCIALES						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	2	67%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		PROYECTOS VARIOS						
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (Incluyendo censufluvial, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros).	5	5	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fresa, edificaciones, entre otros.	2	3	150%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	7	140%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	11	275%	
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	11	550%	
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KfW						
		48	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	4	0	0%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KfW.
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA						
		24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	4	200%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.
		12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	2	200%	
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KfW						
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ullera, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantería No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagua M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información

Gestiona infraestructura para el desarrollo del Distrito central. / Gestión Riesgo / Gestión Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplanchados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Construcción De Cunetas, Colonia Berlín, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Pastoral, Colonia Los Alpes, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagua M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda)	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagua M.D.C. (Centro Comunitario Barroca)	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagua M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagua M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagua M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagua M.D.C. (Escuela Juan Guzmán López)	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagua M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Barro De Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obras, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Altos De Centroamérica, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Río Choloteca Y Parque Lineal, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Salada, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Francisco Morazán, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En Los Barrios El Edén Y La Cabaña, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Fuerzas Unidas, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Colonia Arnulfo Cantarero López, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Río Guacenero, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Col Nueva Danlí, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Flujos, Escorrentías Superficiales Y Caida De Rocas En La Colonia Nueva Esperanza, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Margen Derecha Del Río Choloteca En El Barrio Mirasol, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Colonia Dino Paraiso, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información			
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En El Sector 5 De La Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información			
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Mololola, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información			
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia 21 De Febrero, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información			
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Soledad, Comayagua, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información			
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Agua Blanca, Tegucigalpa, M.D.C.	7%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información			
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
		100%	% avance / Proyecto formulado	Trabajos De Topografía De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Geológicos Y Geotécnicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Hidrológicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	

COD x PROG	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO								
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
			12	No. De Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actividad suspendida por declaratoria de emergencia COVID-19
		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES							
		Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	60	No. Familias atendidas		3	0	0%	Este actividades depende de factores externos
		Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	28	No. de Albergues		2	0	0%	Este actividades depende de factores externos
		Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	52	No. de Estudios Socioeconomicos		5	41	820%	Este actividades depende de factores externos
		Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, coordinación de entrega de alimentos, kits etc.)	12	No. de Oficinas		1	1	100%	Esta actividad condicionada por emergencia decretada por COVID-19
		Elaboración de piñatas	4000	No. de Piñatas		800	0	0%	Actividad suspendida por declaratoria de emergencia COVID-19
		Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	No. de Huertos		2	2	100%	huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la gerencia de desarrollo humano.
		DEPARTAMENTO DE LA NINIZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD							
		Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil		8	0	0%	Actividad condicionada / Actividades suspendidas por declaratoria de emergencia COVID-19
		Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	100	No. supervisiones		10	10	100%	Actividad condicionada, el personal de los centros se presenta a laborar conforme rol de trabajo asignado.

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
3.1 SERVICIOS DE EDUCACION			90%	% de Avance	Implementación de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energía Honduras (AMDC_EEH)	12%	0%	0%	Esta actividad esta siendo ejecutada por la Dirección de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano.			
			0	No. de niños	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	0	962	N/P	Actividad condicionada, los servicios educativos se estan impartiendo de manera virtual			
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA COVID-19									
			0	No. de Personas atendidas	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-COHEP instalara para atender a personas sospechosas de COVID-19	0	400	N/P	Personal de los centros municipal es el personal que conforme a rol asisten al triaje			
			0	No. presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenidos sociales en redes sociales	0	5	N/P	Hacen uso de sus recursos personales para esta actividad.			
			UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
			DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL									
			4900	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	Los empleados de la biblioteca en este mes, han estado trabajando en guardar los libros y equipo de oficina, ya que sus oficinas fueron trasladadas a otro edificio.			
			32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro".	4	0	0%				
			40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%				
1200	No. de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C	150	0	0%							
60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%							
DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA												
24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados.	3	3	100%	Se socializaron 3 centros educativos						
4000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	627	125%	Se les esta impartiendo charlas via zoom a los alumnos, maestras y padres de familia de los centros educativos.						
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medicas0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO									
			17,640	No. De Pacientes	Atenciones Médicas En: Clínicas Municipales Locales Y Móviles ,Cde (Centro De Diagnostico Y Estabilizacion) San Juan Pablo II, Centros Municipales De Cuidado Infantil , Albergues ,Asilos.	1680	367	22%	No se alcanza la meta programada debido a la Pandemia por Covid 19 ya que la afluencia de paciente se baja debido al temor del contagio de los mismos aparte de que unicamente estan operando solo dos clínicas municipales (La Enriqueeta de Lazarus ubicada en el mercado La Isla y la de la policia Municipal) La Clinica Rey Alfonso XIII se encuentra en proceso de limpieza para poder abrir las puertas al publico.			
			7,350	No. De Pacientes	Atenciones Odontológicas En Clínicas, Locales Y Móviles Y Los Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Brigadas.	700	0	0%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Nacional por Covid 19			
			5250	No. De Personas	Acciones De Prevención De Caries En Niños Menores De 10 Años (Fluorización) Y Condicionamiento A Los Padres De Familia.	500	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			240000	No. De Viviendas Interventidas	Prevención De Arbovirosis (Dengue, Chikungunya Y Zika), Mediante La Intervención De Viviendas	20000	0	0%	Esta actividad se realizo pero no recibimos los datos correspondientes al mes de Junio.			
			2496	No. De Personas	Campañas De Desparasitación	208	0	0%	Se realizaron campañas de desparasitación en las Clínicas Municipales a los amoblados de la AMDC.			
			720	No. De Personas	Acciones Para Detección Temprana De Cáncer Cervicouterino Y Cáncer De Mama	60	1	2%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			720	No. De Personas	Acciones En La Captación Y Detección Del Paciente Con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertensión Arterial, Síndrome Metabólico Y Otras).	60	30	50%	Esta actividad se realiza en la atención medica en las clínicas municipales			
			4500	No. De Personas	Charlas Educativas Sobre Educación Sexual, Higiene Bucal Y Personal Y Prevención De Enfermedades En Colegios Y Escuelas. Publicas Ubicadas En Barrios Y Colonias De Alta Vulnerabilidad, Así Como En Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Escuelas Municipales.	450	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19									
			0	No. de personas	Extender incapacidades medicas y constancias co movilidad.	0	15	N/P	Se extendieron incapacidades o constancias medicas al personal que labora de la AMDC según se requiera el caso.			
			0	No. de personas	Toma de Temperatura por Emergencia Covid -19	0	11043	N/P	Esta actividad se realiza a través de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo y de oficina.			
			0	No. de personas	Realización de pruebas rápidas	0	110	N/P	Esta actividad se realiza en los diferentes planteles de la A.M.D.C.			
			0	No. de personas	Monitoreo Medico	0	46	N/P	Esta actividad la realizan los médicos del Depto. Salud para el Pueblo que se encuentran con teletrabajo.			
			0	No. de personas	Traslado de personas en la Unidad Movil Municipal durante la jornada de vacunación.	0	265	N/P	En apoyo a la SESAL se presto la unidad Movil Municipal para el traslado de pacientes en los diferentes centros de vacunación (el Instituto Jesús A. Paz, Central vicente Caceres, UPNFM, Instituto Luis Bogran y Villa Olímpica.)			
			ACTIVIDADES REALIZADAS EN CDE JUAN PABLO II									
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica CDE Juan Pablo II.	0	13665	N/P	Actividades realizadas en CDE(Centro de Diagnostico y Estabilizacion) Boulevard Juan Pablo II en el mes de Enero del 2021.			
			0	Nº. De Paciente	Realización de pruebas rápidas Covid-19 en CDE Juan Pablo II	0	12830	N/P				
0	No. de personas	Traslados con la Clínica Municipal Movil	0	72829	N/P							
0	No. de personas	Entrega de Tratamiento MAIZ en CDE Juan Pablo II	0	829	N/P							
0	No. de personas	Ingresos en sala de Estabilización	0	175	N/P							
0	No. de personas	Monitoreo via Correo Electronico	0	6789	N/P							
3.3 VIVIENDA		Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA									
			1020	No. De Evaluaciones De Techos	Proyecto Evaluación De Techos De Viviendas En Los Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			1020	No. De Instalaciones De Techos	Proyecto Instalación De Techos De Viviendas En Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			516	No. De Evaluaciones De Pisos	Proyecto Evaluación De Pisos De Viviendas En Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	45	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			516	No. De Pisos Construidos /Reconstrucción	Proyecto Construcción De Pisos De Viviendas, En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C./Reconstrucción De Piso Parcialmente Dañados De Las Viviendas.	45	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			UE: GERENCIA DE CATASTRO									
			DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA									
			24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%				
			288	No. de Claves catastrales/ Cívilines Georreferenciadas	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y rítrilines georreferenciadas.	24	18	75%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	24	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno.	10	9	90%	Actividad a demanda de Contribuyente.						
196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales.	30	3	10%							
50	No. de Informes de Ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%							
60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	5	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.						
12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Denartamento	1	1	100%							
40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	0	2	N/P							
12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	0	2	N/P	Esta actividad se ejecuta según demanda de protocolos remitidos por la Secretaría Municipal.						
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas inrocedidas.	1	1	100%							
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	UE: GERENCIA DE TURISMO									
			ASUNTOS CULTURALES									
			100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebración 441. Aniversario de la Capital	50%	0%	0%	Evento cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos			
12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	Evento Cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos						
12	No. de Recordos	Recordos Guiados	1	15	1500%	A través de la pagina de facebook de Turismo Tegucigalpa compartimos informacion de puntos de interes : 1.- Aldeas y Caserios 2.- 14 Recordos con 2 Practicantes de la Carrera de Turismo.						
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO									
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES									
			150	No. de Asistencia Técnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos indices de delincuencia	12	0	0%	Actividad Condicionada			
50	No. De Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central	4	0	0%	Actividad Condicionada						
80	No. de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividad Condicionada						
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural y Gestión de la Infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO									
			RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL									
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerias, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			REMODELACION DE ESPACIOS EN PARQUE LA LEONA									
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerias, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO									
			100%	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocación mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los baños públicos y elementos que brinden confort.	9.1%	0.0%	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS									
			100%	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estratégicos de cada parque, como ser: El Parque Herrera, Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco, Parque Valle.	9%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			CALLES Y AVENIDAS DISTRITO CENTRAL									
100%	% de Avance	Estudio y Diseño de las Obras de Rehabilitación de las Principales Avenidas y Calles del Centro Histórico de la Ciudad de Tegucigalpa, incluyendo sistemas Hidrosanitarios, Eléctricos, Comunicaciones y Equipo Urbano	9%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información						

COD x PROG		UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
				Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza							
				REHABILITACION CARILDO MUNICIPAL FASE II							
			100%	% de Avance	Adaptación de una sala museográfica, Restauración de molduras 3 niveles y terraza, acondicionamiento de terraza para exposiciones y eventos al aire libre	9%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
				COLOCACION DE NOMEBRATURA Y SEÑALIZACION EN CALLES Y AVENIDAS HISTORICAS							
			100%	% de Avance	Elaboración y colocación de placas y señalética en calles y avenidas históricas: Centro Histórico de Teaguey y Comaveguela.	11%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
				CONSTRUCCION DEL MALECON DE LA CONCORDIA							
			100%	% de Avance	Construcción de un malecón fluvial, un espacio de relación que permita además de mejorar un espacio actualmente usado como vertedero de escombros y material de construcción, donde posteriormente se construyeron unas rampas	9%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
				FONDOS KFW / COOPERACION ALEMANA							
				CONSTRUCCION PARQUE LINEAL							
			100%	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	8%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Desarrollo Humano Sostenible							Actividades no ejecutadas por declaratorias de emergencia en el término municipal COVID-19 (coronavirus 2019 nCoV)		
				DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA							
			50	No. De Asambleas	selección de personal para ser contratadas en el Proceso Con Chamba Vivir Mejor	300	0	0%			
			50	No. De juntas electorales formadas y capacitadas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%			
			50	No. De Asambleas	Formación, capacitación y elección de Juntas Electorales	5	3	60%			
			50	No. De Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	0%			
			50	No. De Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%			
			50	No. De patronatos formados	Formación Patronato Provisional	5	0	0%			
			50	No. De Patronatos juramentados	Juramentación de patronatos	5	8	160%			
			475	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%			
				DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS							
			48	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	4	0	0%			
			48	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%			
3.8 TURISMO		Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural							Evento Cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos		
			12	No. de Eventos	Animación de Espacios Públicos Municipales	1	0	0%	Elaboración de material navideño para decoración de varios puntos en toda la ciudad.		
			100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	20%	25%	125%	Plan maestro con la Unah ordenamiento de Espacios y Diseño Urbano.		
			0%	No. de Eventos	Plaza Suyapa	0%	1	N/P	Reunión de coordinación con Fotógrafos y Correo Nacional en Conmemoración del Bicentenario		
			0%	No. de Eventos	Celebración del Bicentenario (Hoja Filatélica)	0%	2	N/P	Supervisión de trabajos de mejoramiento de infraestructura, mejoramiento de paredes, caminos, luz y pista de patinaje en parque de la Col. San Miguel y parque Saldaña Danl.		
			0%	No. de Eventos	Parque de Grafiti	0%	2	N/P	Visita Laura del Pedraza Proyecto Recuperación de Espacios		
			0%	No. de Eventos	Urci / Regeneración Urbana	0%	1	N/P	Supervisión con Artista y ubicación de la Escultura en Avenida Proceres		
			0%	No. de Eventos	Escultura Cacique Lembrira	0%	3	N/P	Novena por ciento de avance en trabajo Artístico de las gradas		
			0%	No. de Eventos	Gradas del Fútbol	0%	1	N/P	Reunión con el Ministerio de Cultura		
			0%	No. de Eventos	Biblioteca Leticia de Oyuela	0%	1	N/P	Reunión con la Embajada de Costa Rica para animación y pintura artística en la Plaza de Costa Rica Bv. Suyapa.		
			0%	No. de Eventos	Embajada de Costa Rica	0%	1	N/P	Proyecto Rescate de la Violencia en la Niñez a través de la Música.		
			0%	No. de Eventos	OEA - FARECOH	0%	3	N/P	Instalación de barriles en el Bv Suyapa y en el Centro Histórico		
			0%	No. de Proyecto	Pintura de Barriles	0%	2	N/P			
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA		Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica							En Proceso de Recolección de Información		
				ADMINISTRACION							
			365	No. de Gestiones	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativas, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	31	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
				RECURSOS HUMANOS							
			365	No. de documentos	Elaboración de documentos varios	31	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			1116	No. de Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	93	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
				RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)							
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general	12	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			96	No. de denuncias a la línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
				OPERACIONES							
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			A/D	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			7668	No. De Turnos	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaría Municipal, Oficio de Regidores.	639	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			365	No. De Operativos	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa y Comaveguela y alrededores.	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			365	No. De Operativos	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			24	No. De detenidos	Detenidos por Delito	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			540	No. De Operativos	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			365	No. De Operativos	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de áreas y descargas.	31	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			48	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			156	No. de vehículos sancionados	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietario y sin licencia, entre otras.	13	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			9720	No. De Turnos	Seguridad en guarderías: Arcorís, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Perisur y Guardería Reino de España.	810	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			365	No. De Turnos	Seguridad Col. Villa Alcalá.	31	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			24	No. De Operativos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			365	No. de asistencias.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comaveguela)	31	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			365	No. De Turnos	Orden Francisco Morazan (El Diamante).	31	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			365	No. De Operativos	Apoyo a la Gerencia de Orden Público.	31	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			144	No. De Operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conjuntos, etc.	12	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
				LOGISTICA							
			300	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehículos.	25	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			514	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	43	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)		Desarrollo Humano Sostenible							Es de acuerdo a lo programado en el mes de Julio.		
				UE: GERENCIA DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)							
			12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para desdramatización, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	6	600%			
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)		Desarrollo Humano Sostenible							actividad condicionada		
			50	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutrición, Derechos Humanos, etc.	6	3	50%	actividad condicionada		
			12	No. De talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludicoEducativos con niños, adolescentes y jóvenes (metodología vacaciones recreativas).	1	0	0%	Actividad suspendida por declaratoria de emergencia COVID-19		
			100%	% de Avance	Elaboración de política Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	12%	100%	833%	actividad finalizada		
			11	No. De reuniones.	Comité de Trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1	1	100%	vía zoom		
			21	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCIJ en el Distrito Central	2	0	0%	actividad suspendida por declaratoria de emergencia COVID-19		
			10	Nº Cyber	Implementación de servicios de Cyber-café Cominda para voluntarios y jóvenes visitantes.	1	0	0%	Actividad condicionada / Actividades suspendidas por declaratoria de emergencia COVID-19		
			72	No. Asesorías	Asesorías legales en Cuadros de Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y Juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre conscientización a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	8	8	100%	Actividad condicionada		
				Proyecto Compañía Municipal de Teatro							
			89	Nº de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido social.	10	0	0%			
			18	Nº de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de emergencia COVID-19		

UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO													
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
3.11 MUJER (CLASIFICACION SEGUN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)							Por solicitud de un grupo de mujeres se realizó una capacitación			
			10	No. de Capacitaciones Virtuales	Capacitaciones a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	1	2	200%					
			150	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales de alimentos.	0	2	N/P					
			100	No. de Kit	Entrega de kit de medidas de bioseguridad a mujeres del Distrito Central	10	0	0%	actividad condicionada				
			100	No. de Kit	Entrega de kit de limpieza personal a mujeres del Distrito Central	10	2	20%					
			30%	% de avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	3%	0%	0%	actividad suspendida por declaratoria de emergencia COVID-19				
			20	No. de Remisiones	Remisión de mujeres para que hagan uso de los servicios que ofrece Ciudad Mujer de Tegucigalpa y Fundación Hondureña contra el Cáncer de Mama	2	0	0%					
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA COVID-19										
			0	No. de Reuniones	Apoyo a GOAL En la asamblea de elección de junta directiva y aprobación de estatutos para la obtención de la personería jurídica de la organización de mujeres microempresarias.	0	1	N/P					
			UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.		12	No. De Informes	Supervisión De Actividades A Realizarse Por Las Distintas Gerencias De La Dc/dc	1	1	100%	Supervisión de Clínicas Municipales para la atención de personal en el marco de pandemia de COVID-19.				
			12	Informes De Entrega Personal	Administración De Los Equipos De Protección Personal	1	1	100%	Informe de Administración de Equipo de Protección Personal para el mes de Febrero				
			100	No. De Máquinas Instaladas	Instalación De Máquinas De Ejercicios En Parques Comunitarios Del D.C.	20	7	35%	Se volvió a retomar el proyecto de parques comunitarios y se lograron instalar máquinas en 4 nuevos parques.				
			15000	No. De Puñales Donados	Donación De Puñales A Escuelas Públicas	2500	0	0%					
			8	No. De propuestas de proyectos municipales y externos	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales y externos	1	2	200%	Reuniones con la contraparte de JICA para el proyecto de Obras de Mitigación en las Laderas del Distrito Central.				
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KFW										
			2	No. de documentos	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco Kfw-Amcd)	0	1	N/P					
			Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19										
			0	Nº de Gestiones	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia	0	1	N/P					
			0	Nº de Distribuciones	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia por Pandemia COVID-19	0	1	N/P					
			0	Nº de Informes	Informe para Tribunal Superior de Cuentas, Auditoría Interna y Externa	0	1	N/P					
			DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO										
			1800	No. de Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	150	221	147%					
			120	No. De Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	no se cumplió la meta debido a que se dejó de prestar la sala por el covid-19				
			96	No. De Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumplió la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorios hasta el lugar del velatorio				
UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO													
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES					
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	250	No. De Persona Atendidas	Brindar Asesorías Por Medio Del Bufete Virtual	15	0	0%	No se llegó a la meta por falta de socialización					
		210	No. De Demandas Atendidas	Atención De Demandas Y Representación Legal.	5	0	0%	No se llegó a la meta, por que la corte estaba de vacaciones					
		230	No. De Persona Atendidas	Asesorías En Materia Jurídica A La Población Del Dc, En Las Oficinas Del Bufete Del Pueblo.	10	36	360%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que están en funcionamiento a pensar de la emergencia y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.					
		216	No. De Procedimientos Gestionados	Gestionar Y Presentar Procedimientos Administrativos	7	14	200%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que están en funcionamiento a pensar de la emergencia y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.					
		500	No. De Trifolios Entregados Y Personas Beneficiadas.	Jornadas De Promoción De Los Servicios Del Bufete Y La Ume A Través De La Entrega De Trifolios, En Barrios Y Colonias Dc.	50	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el COVID-19, no se ha podido realizar ninguna actividad					
		51	No. De Mediaciones O Conciliaciones.	Realización De Mediaciones O Conciliaciones.	5	0	0%	No se llegó a la meta					
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO													
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES					
3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO										
			12	No. de Gestiones	Gestión de Actividades en Coordinación con otros Departamentos e Instituciones Públicas, Privadas, Sociedad Civil y Reuniones de Trabajo necesarias para Apoyar a Personas con Discapacidad en Base a las Solicitudes, Relaciones Requerimientos Que Realizan a nuestro Departamento, en el Área Urbana y Aldeas del Distrito Central	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de emergencia COVID-19				
			4	No. De Capacitaciones	Capacitaciones para Personas con Discapacidad en Temas Sobre Sus Derechos, Equidad de Género, Superación y desarrollo personal, Creación de Microempresas, Educación Financiera, Etc.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de emergencia COVID-19				
			25	No. de donaciones de Dispositivos para personas con discapacidad	Donaciones de aparatos para Personas con Discapacidad (Ayudas Técnicas); Sillas de rueda, Bastones Fijos, Bastones de 4 Apoyos, Bastones Blancos, Andadores, Muletas de aluminio para Niños y Adultos, Cojines Anti Escaras, Colchones Anti Escaras, Protésis. Según Solicitudes. Colchonetas Normales	5	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de emergencia COVID-19				
			1700	No. de Donaciones bolsa con alimentos con kits de aseo y kit de Bioseguridad	Donación de Bolsas de alimentos Municipal con Kit de aseo básico y Kit de Bio- Seguridad para Personas con Discapacidad de escasos recursos.	10	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de emergencia COVID-19				
			3	No. de talleres	Talleres a Personal de la A.M.D.C., Sensibilización en temas de Discapacidad sobre abordaje a Personas con Discapacidad, en Gestión en Riesgo Laboral con Personas con Discapacidad.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de emergencia COVID-19				
			SECCION DE DONACIONES										
			3000	No. De Bolsas Municipal de alimento	Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos económicos (donación de bolsas municipal de alimentos)	250	0	0%	información en proceso				
			9	No. de Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	9	0	0%	información en proceso				
			SECCION DE ADULTO MAYOR										
			2000	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y remover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	información en proceso				
			31	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	3	0	0%	información en proceso				
			500	No. de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	0	0%	información en proceso				
			20	No. de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	información en proceso				
			250	No. de Adultos Mayores	Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	0	0%	información en proceso				
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO													
12	No. de informes elaborados sobre el cumplimiento de las horas cumplidas	Elaboración de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	1	100%	información en proceso							
1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario, elaboración de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalía de la Mujer.	100	42	42%	información en proceso							
1200	No. de Sancionados	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica	100	36	36%	información en proceso							
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA													
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES					
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo del Distrito Central.	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO											
		60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias.	5	0	0%	En Proceso de Recolección de Información					
36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información							
UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)													
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL			96	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	8	7	88%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.				
			12	No. de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Árboles.	1	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.				
			24	No. de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	1	50%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.				
			6	No. de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y periurbana) de la ciudad	2	3	150%	Se realizó la siembra de plantas en Las Minitas (306 Villitas), Parque Valle (20 Laureles, 20 Napoleones, 275 ciprés común) y en el anillo periférico (20 caobas, 20 naranjos, 20 laureles y 20 laureles).				
			7	No. de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales.	1	0	0%	Esta actividad esta sujeta a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido convocatoria del Comité Interinstitucional.				
			48000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	5000	88447	1769%	Esta dato corresponde a plantas embolsadas (1240 plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (1,400 plantas) y salida para siembra AMDC (869 plantas), en total se tiene un inventario actualizado de 91,935 plantas.				
			94	No. de Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la instalación y operación de nuevos en el DC	8	6	75%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.				
			165	No. de Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	40	267%	Esta actividad depende del contribuyente				
			4	No. de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	4	N/P	Esta actividad esta sujeta a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos. Se esta apoyando la elaboración de estudios ambientales de los proyectos: 1. Obras de contramedida para deslizamientos en la Col. Campo Cielo 2. Obras de contramedida para caída de rocas en la Col. Fuerzas Unidas. 3. Represa San José 4. Diseño y construcción de Reservorio de agua El Picacho (sitio Rancho Quemado)				

COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
4.1 PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	4	No. de Licencias Ambientales Gestionadas	1	4	400%	Esta actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio. Se esta realizando gestiones en MiAmbiente para obtención de licencia ambiental del proyecto "Rehabilitación de carpeta existente y terminación de ampliación de carriles en anillo periférico desde Lomas de Tonconán hasta salida a Valle de Ángeles", y "Reparación y rehabilitación de calles de Tegucigalpa y Comayagüela". Así mismo, se esta realizando gestiones en diversos expedientes contentivos de licenciamiento ambiental, entre ellos el proyecto "Represa San José y preparando expediente del proyecto Reservoir de Agua El Picacho.				
			60	No. de Autorizaciones	5	9	180%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.				
			11	No. de Operativos realizados	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en horarios nocturnos.				
			21	No. de Evaluaciones realizadas	2	9	450%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.				
			12	No. de Informes	1	2	200%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio.				
DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES												
5	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	0	36	N/P	Se realizó mantenimiento general de los parques: Obelisco, La Libertad, Central, Los Dolores, Herrera, Valle, Finlay, La Concordia, La Leona, Guanacaste, Benito Juárez, La Milagrosa, Pototo, Las Minutas, El Gordito, España, Hojalata, Río Honda, La Virgen, Miraflores, Teatro Manuel Bonilla, Redondeles Los Artesanos, 21 de Octubre. Asimismo, se realizó mantenimiento/cambio de grava de color del Blvd. Morazán, Blvd. Kuwait, Blvd. La Hacienda, Blvd. Suyapa, Puentes de Miraflores, Puentes de Jacaleapa, Monumento a la Madre, Puentes de Popeyes del Aeropuerto, Puentes de MetroMall, Puentes del Prado, Puentes de Guacacique, Puentes de la Granja y Blvd. Juan Pablo II.						
	120	No. de Solares Baldíos Chapados	Limpieza de Solares Baldíos	10	15	150%	Esta actividad depende de denuncias o solicitudes ingresadas. Se realizó limpieza de terrenos adyacentes a redondeles de la ENEE. La isla y terrenos adyacentes a MetroMall.					
	120000	No. de m2 de áreas verdes chapados	chapeo de áreas verdes	10000	2100	21%	Se realizó chapeo en el Blvd. Morazán, Blvd. FFAA, Anillo Periférico, Medianas de la Villa Olímpica, Redondeles de Lomas de Tonconán, redondeles de Loarque. Asimismo, se realizó poda formativa en Parque Obelisco, Parque Las Minutas, Parque Pototo, Frente a Mall El Dorado y Parque La Libertad.					
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS. KfW												
9	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas.	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	1	N/P	Esta actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio. Se esta gestionando en MiAmbiente la Constancia de no requerir licencia ambiental del proyecto "Obras de contramedida para caídas de rocas en colina fuerza unidas".						
050DESARROLLO ECONOMICO UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo Integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO									
			286,000	No. de Toneladas Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	23,833	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			20,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,667	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			10,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	833	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			2,000	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	167	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			316,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Sólidos	26,333	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			2,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	167	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			17,200	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,433	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			3	No. de Capacitaciones realizadas	Capacitaciones a personal sobre Desecho Sólido peligrosos COVID-19	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	10%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
100%	% Avance	Cobertura e impermeabilización	10%	0	0%	En Proceso de Recolección de Información						
060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES												
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS									
			10	No. de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a niñas, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de emergencia COVID-19			
			10	No. de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamiento en aldeas para Brigadas Médicas y Odontológicas	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de emergencia COVID-19			
			10	No. de Aldeas	Gestiones de apoyo en acercamiento en aldeas para intervención de las Clínicas Municipales móviles del Distrito Central	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de emergencia COVID-19			
060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES												
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de esta Dirección y sus Dependencias	0	10	N/P	A/D: De a cuerdo a la demanda.				
		72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagüela	6	5	83%	Estamos a la espera que los arrendatarios se presenten a firmar las estimaciones y estamos pendientes del envío de 02 de los 06 contratos para el año 2021, por parte de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y servicios.				
		A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	74	N/P	A/D: De a cuerdo a la demanda.				
		A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	45	N/P	A/D: De a cuerdo a la demanda.				
		A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	0	4	N/P	Reuniones de seguimiento sostenidas con GOAL				
		A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	0	100	N/P	Renovaciones III Trimestre 2021				
		SOLICITUDES DE REZONIFICACION Y CONTROL DE CALIDAD										
		A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de esta Dirección.	0	4	N/P	3 visitas de inspección, durante el mes de abril.				
		FONDOS EXTERNOS PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)										
		1	No. de Documentos	ETAPA 3 DIAGNOSTICO Y LINEA BASE: Elaboración la síntesis de la información de diagnóstico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estratégicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C.	0	2	N/P	OBS: Aún está proceso de Licitación de la Consultoría.				
		DELIMITACIÓN DEL NUEVO PERÍMETRO URBANO										
		0	No. de Talleres	Adaptación al Cambio Climático y Gestión Integral del Riesgo a Desastres Capacitación Sobre procesos de Zonificación urbana impartida a Región 13	0	2	N/P	Reunion el 29 de junio 2021				
		0	No. de reuniones	Reunion de seguimiento proyecto GOAL	0	4	N/P	Reunion de seguimiento				
		UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES										
		ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	VIAS RAPIDAS										
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Alivio Vial Tramo Puente Soberanía - Puente La Isla	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Alivio Vial Tramo Puente Soberanía - Puente La Isla	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Ampliación A Tres Carriles Vía Rápida Colonia El Prado	10%	10%	100%	Construcción De Ampliación De Tres Carriles Via Rapida, Col. El Prado				
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Ampliación A Tres Carriles Vía Rápida Colonia El Prado	10%	10%	100%	Supervisión de la construcción de ampliación de tres carriles via rapida, col. El prado				
		SOLUCIONES VIALES A NIVEL										
		100%	% avance / Proyecto formulado	Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	10%	10%	100%	Pavimentacion De Calles Con Concreto Hidraulico , Colonia Venezuela. Reparacion De Caja Puente En Colonia Nueva Capital Pavimentacion De Calle Con Concreto Hidraulico , Col San Cristobal Pavimentacion De Calle Con Concreto Hidraulico , Col Villanueva Sector N°6				
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión Del Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Entrada Col. Tiloarque - Instituto Central Vicente Cáceres	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Entrada Col. Tiloarque - Instituto Central Vicente Cáceres	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Dos Ciclovías	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Dos Ciclovías	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Canalización Subterránea Para Los Sistemas De Telecomunicaciones En Varias Calles Primarias Y Secundarias	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Canalización Subterránea Para Los Sistemas De Telecomunicaciones En Varias Calles Primarias Y Secundarias	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Solución Vial Interconexión 6Ta Avenida De Comayagüela - Col. La Primavera Y Otras Conexas	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Solución Vial Interconexión 6Ta Avenida De Comayagüela - Col. La Primavera Y Otras Conexas	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico - Col. Kennedy (Acceso Villas Del Sol)	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico - Col. Kennedy (Acceso Villas Del Sol)	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Embaulado De Quebrada La Orejona En La Col. Florencia Norte Atrás Del Cidh	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Embaulado De Quebrada La Orejona En La Col. Florencia Norte Atrás Del Cidh	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Y Túnel Las Cascadas, Incluye Ampliación Del Puente Sobre Quebrada A 6 Carriles	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Túnel Las Cascadas, Incluye Ampliación Del Puente Sobre Quebrada A 6 Carriles	10%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Túnel Bulevar Suyapa - Colonia Alameda A La Altura De Planicie Tomicales	10%	0%	0%					

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y viciales, para mantenerlas en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Túnel Bulevar Suyapa – Colonia Alameda A La Altura De Plantas Tropicales	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia Hato De En Medio, Sobre El Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Las Clínicas Cliper	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia Hato De En Medio, Sobre El Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Las Clínicas Cliper	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso Desnivel Entrada Y Salida A UTH Alita-Unitex Y Puente Sobre Río Chiquito	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso Desnivel Entrada Y Salida A Uth-Alita-Unitex Y Puente Sobre Río Chiquito	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Sobre La Rotonda Juan Pablo II, Con Orientación Este - Oeste	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Sobre La Rotonda Juan Pablo II, Con Orientación Este - Oeste	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Rampa Para Unir La Calle Que Cruza Detrás De La Corte Suprema De Justicia Con La Colonia La Vega Y Vía Rápida Anillo - Kuwait	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Rampa Para Unir La Calle Que Cruza Detrás De La Corte Suprema De Justicia Con La Colonia La Vega Y Vía Rápida Anillo - Kuwait	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel La Granja - El Álamo A La Altura De Banco De Occidente Y Gasolinera Uno	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel La Granja - El Álamo A La Altura De Banco De Occidente Y Gasolinera Uno	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Retorno Elevado A La Altura De Residencial Los Hidalgos	10%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Retorno Elevado A La Altura De Residencial Los Hidalgos	10%	0%	0%	
		ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA						
100%	% avance / Proyecto formulado	Adquisición De Mezcla Asfáltica	10%	0%	0%			
ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS								
100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias (10)	10%	0%	0%			
OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte (6)	10%	0%	0%			
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Sur (6)	10%	0%	0%			
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente (6)	10%	0%	0%			
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oeste (6)	10%	10%	100%		Construcción De Monumento Conmemorativo Al Bicentenario De La Independencia	
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central (5)	10%	10%	100%		Supervisión De La Construcción Plaza Comercial Estacionamiento Y Bahía De Autobuses , Entrada A Suyapa	
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central (6)	10%	10%	100%		Supervisión De La Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Andrc; Y Planta De Tratamiento En Agroindustrias Promdeca Construcción De Rampa Para Incorporación Desde La Corte Suprema De Justicia Hacia El Bulevar Kuwait -Vía Rápida La Vega Supervisión De La Construcción De Rampa Para Incorporación Desde La Corte Suprema De Justicia Hacia El Bulevar Kuwait -Vía Rápida La Vega Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periferico - Kennedy Y Obras Complementarias Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periferico -Kennedy Y Obras Complementarias	
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	10%	0%	0%			
INFRAESTRUCTURA PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DISTRITO CENTRAL								
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Planta De Tratamiento De Aguas Residuales Generada En Agroindustrias Promdeca	10%	0%	0%			
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión Para La Construcción De Planta De Tratamiento De Aguas Residuales Generada En Agroindustrias Promdeca	10%	0%	0%			
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Andrc	10%	0%	0%			
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión Para La Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Andrc	10%	0%	0%			

UE: GERENCIA DE PROYECTOS PUBLICO Y PRIVADOS

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa@Comayagüela.)								
1. Primer Corredor De Transporte Publico								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutol (Tramo 2)	5%	5%	100%	Contrato de Construcción/William y Molina: El contratista en este tramo tiene un avance físico de las obras al mes de junio superior al 45%. En el mes de junio se suscribió una ampliación por tiempo (modificación #2), ampliándose 68 días calendario, siendo la nueva fecha de finalización el 10 de septiembre del 2021. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 8.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 94.44% de ejecución. Se trabaja en la ampliación de tiempo del supervisor.
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil- URLA (Tramo 1)	5%	5%	100%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de junio superior al 46%. En el mes de junio se suscribió una ampliación por tiempo (modificación #2), ampliándose 30 días calendario, siendo la nueva fecha de finalización el 30 de julio del 2021. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 8.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 94.44% de ejecución. Se trabaja en la ampliación de tiempo del supervisor.
		40%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	0%	5%	N	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de junio superior al 20%. En el próximo mes se realizará modificación #1 del contrato de construcción, misma que alterará el monto de las obras a construir. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 5 meses de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que representa un 62.5% de ejecución.
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5%	5%	100%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de junio superior al 20%. En el próximo mes se realizará modificación #1 del contrato de construcción, misma que incluye una ampliación de monto contractual debido a los cambios de diseño que han surgido durante la ejecución del proyecto. Contrato de Consultoría/Consortio Gystems-Regplan-Codino: La supervisión lleva aprox. 5 meses de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que representa al 62.5% de ejecución.
		60%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema RTR	5%	5%	100%	
3. Administración								
7	Cantidad de desembolsos tramitados			Gestión de desembolsos del Programa	1	1	100%	
20	Cantidad de acciones realizadas			Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema RTR	2	2	100%	

UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismos	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado De Calles	250	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		14,400	Metros Lineales Construidos	Balastado De Calles	1,200	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		2,500	Metros Cuadrados	Realizar Limpieza De Trazaes	208	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		600	Metros Lineales De Parrilla Construidas E Instaladas	Construcción Y Colocación De Parrillas Sobre Cunetas	50	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		1,200	No. Tapaderas Construidas	Construcción De Tapaderas De Concreto Sobre Trazaes	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		1,200	No. Tapaderas Instaladas	Colocación De Tapaderas De Concreto Sobre Trazaes	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		192	No. Proyectos	Formulación De Proyectos	16	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		4	No. Intervenciones	Apojo A Instituciones Gubernamentales	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		3,600	No. Personas	Apojo Al Despacho Municipal En Atención Al Ciudadano	300	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		240	No. de Reuniones	asistencia y participación en reuniones permanentes de seguimiento de proyectos públicos	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
UNIDAD ADMINISTRATIVA								
		1150	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación, anticipo y supervisión	95	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		24	No. de Solicitudes	solicitud de equipo y material de oficina	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS								
		12,000	Toneladas Colocadas	Supervisión de colocación de mezcla asfáltica en vías públicas	1,000.00	0.00	0%	En Proceso de Recolección de Información
UNIDAD DE SUPERVISION DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO								
		516	No. de Pisos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (cemento) para la construcción de pisos	45	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		1,020	No. de Techos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (laminas) para la construcción de techos	100	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		3,150	No. De Bolsas Recibidas	recepción del cargamento de cemento comprado (rastra)	630	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		35,700	No. De Laminas	recepción de cargamento de laminas (rastra)	2975	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (arena)	525	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (grava)	525	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		96	No. De Visitas	visita de campo	8	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE								
		12	No. de Informes	elaboración de informes de avance de proyectos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VIAS DE COMUNICACIÓN

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR							
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVÍAS Y DEMÁS							
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021							
100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de represas en la cuenca del río Guacerique para: a) el mejoramiento de la capacidad de embalse de agua en la cuenca que abastece la represa los laureles. b) el control de sedimentación de la represa de los laureles.	72.73%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de reservorio de agua en el picacho (sitio denominado rancho vicio).	72.73%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de línea de conducción Juliana-picacho	100.00%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de la represa en la cuenca de los ríos san José y Jacaleapa	72.75%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
A.2. PROYECTOS 2021							
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de alivio vial tramo puente soberanía - puente la isla	60.00%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de ampliación a tres carriles vía rápida colonia el arado	100.00%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. - entrada col. Iloarque - instituto central vicente caceres	71.45%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. - col. centroamérica este y col. centroamérica oeste	71.45%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de dos ciclovías	50.00%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial interconexión 6ta avenida de comayagüela - col. la primavera y otras conexiones	71.45%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de túnel bulevar suyapa - colonia alameda a la altura de plantas tropicales	71.45%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia el dorado a desnivel, en bulevar fuerzas armadas a la altura de teletón	57.15%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia ható de en medio, sobre el bulevar fuerzas armadas a la altura de las clínicas clipper	57.15%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso desnivel entrada y salida a ultra-unitec y puente sobre río chiquito	57.15%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de rampa para unir la calle que cruza detrás de la corte suprema de justicia con el bulevar kuwari	50.00%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento de aguas residuales generada en agroindustrias comidica	80.00%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento y lagunas facultativas en urbanización villas amdc	80.00%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
100%	% de Avance	seguimiento de manejo relleno sanitario	66.70%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES							
C.2. PROYECTOS 2021							
100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica	50.00%	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR							
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS							
36	Numero de Proyectos	seguimiento de construcciones, adiciones y/o mejoras de calles y puentes peatonales en el distrito central	4	0.00%	0%		En Proceso de Recolección de Información

UI: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS								
A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)								
A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2021 (TOTAL PROYECTOS = 47)								
	100.00%	% de Avance		seguimiento de obras para el control de deslizamiento, col. flor no.1, comayagüela, m.d.c.	75.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
	100.00%	% de Avance		seguimiento de obras para el control de deslizamiento, colonia obrera, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
	100.00%	% de Avance		seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la orejona, barrio los jucos, tegucigalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
	100.00%	% de Avance		seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en el río choluteca y parque lineal, comayagüela, m.d.c.	75.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
	100.00%	% de Avance		seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en los barrios el edén y la cabana, teoucalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
	100.00%	% de Avance		seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la molola, tegucigalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
	100.00%	% de Avance		seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en el sector 5 de la colonia villa nueva, teoucalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
	100.00%	% de Avance		seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la molola, tegucigalpa, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES								
	282	No. de Pagos		elaboración y remisión de autorización de pagos (estimación, anticipo y supervisión)	16	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	55	No. de Proyectos		entrega de obras a la comunidad	6	1	17%	En Proceso de Recolección de Información
	55	No. de Proyectos		cierre de proyecto	6	2	33%	En Proceso de Recolección de Información
B. PROGRAMA JICA								
	100.00%	% de Avance		seguimiento de la construcción de dos medidas	44.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL								
C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO								
	50.00%	% de Avance		apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión de obras lote 1: túnel peatonal subterráneo torre metrópolis - e.u. (tramo 3) y túnel subterráneo peatonal c.c.l.t. - honduras (tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
	50.00%	% de Avance		apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 2: túnel peatonal subterráneo hospital materno infantil- urla (tramo 1)	5.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
	60.00%	% de Avance		apoyo técnico del área de ingeniería para adquisición e instalación de semáforos para el sistema btr	5.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA								
D.2 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN								
D.2.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA								
	100.00%	% de avance		apoyo técnico para estudio y diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (nna) en el sistema el nicarcho	10.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
	100.00%	% de avance		apoyo técnico para construcción y supervisión de obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de el picacho y la línea de julapa en el tramo el hatillo-el nicarcho	10.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
	100.00%	% de avance		apoyo técnico para estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento ap (el picacho, los laureles y concepción), mejoras en la línea julapa en el tramo hatillo-el picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase los laureles-concepción.	20.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
D.2.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN								
	100.00%	% de avance		apoyo técnico para elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas la concepción y los laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	10.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información
D.3. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA								
	84	No. de Pagos		aprobación de pagos consultores de la cup/amdc	7	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información

UI: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JULIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
GERENCIA DE MICROEMPRESAS								
	1944	No. de Microempresas		seguimiento de microempresa de barrido diurno y limpieza integral en el m.d.c.	162	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	336	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de chapeo y limpieza integral de aldeas en el m.d.c.	28	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	108	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de aso urbano en las ciudades de teoucalpa y comayagüela	9	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de mantenimiento del relleno sanitario	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	396	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c.	33	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	48	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de reforestación	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	24	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de fuerte municipal	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de motosierista	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	240	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de control de ventas ambulantes, recuperación y protección de espacios públicos en el d.c.	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	96	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de limpieza y chapeo en los cementerios municipales.	8	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	12	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de montaje y desmontaje, mantenimiento y emergencias de semáforos en el d.c.	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	24	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	948	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	79	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	24	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de construcción de transferidas y obras menores	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	24	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de reforestación y áreas verdes (reforestación 2)	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	96	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de construcción de obras menores	8	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	48	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de mantenimiento de vías rurales	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	72	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de topografía, kfw programa de adaptación al cambio climático	6	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	84	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de custodia y seguridad de bienes municipales	7	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	144	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal	12	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	24	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de mantenimiento de redes de saneamiento	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	36	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	36	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de mantenimiento de la planta de tratamiento del subsistema picacho-miraflores	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
	48	No. de Microempresas		seguimiento de microempresas de limpieza donde se construirá el reservorio la tigua	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2021



			24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de vigilancia y seguridad en el proyecto de prevención y mitigación de desastres en las fallas denominadas el berrinche y el resaca del río	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			4860	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación de microempresas	405	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			365	No. de Supervisiones	seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sólidos	31	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-78/2021

PARA: Lic. Namir Moncada
Oficial de Información Pública

Cc: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal
Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2021



FECHA: 9 de Agosto del 2021

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Julio de 2021.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Julio de 2021.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial o teletrabajo, además de la priorización en acciones operativas en atención a las emergencias; afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente.

Cc: GF/Arch.

