

**MEMORANDUM**  
**IHTT-GARH- 130 -2021**

**PARA:** **ABOG. ALEXANDER MARADIAGA**  
Oficial de Información Pública

**DE:** **LIC. JOSÉ DAVID ARRAZOLA**  
Gerente Administrativo y de Recursos Humanos IHTT

**ASUNTO:** **NOTA ACLARATORIA**

**FECHA:** **10 DE AGOSTO 2021**



.....

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación a su memorándum IHTT-OIP-053-2021 de Fecha 28 de julio del presente; mediante el cual solicita información correspondiente al mes de julio y en cumplimiento a los lineamientos de verificación de los Portales de Transparencia.

Así mismo le informo que lo que se detalla a continuación no aplican en ésta Gerencia Administrativa.

- a) **Licencias:** No aplican
- b) **Subastas:** No aplican
- c) **Inversión financiera:** No aplican
- d) **Contratos**

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, sin más que agregar me suscribo de usted

Atentamente,

cc: archivo

Recibido  
Alex Mendi  
11/8/2021