

ACUERDO No. SEDECOAS-28-2021

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los treinta (30) días del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021):

EL SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DESARROLLO COMUNITARIO, AGUA Y SANEAMIENTO (SEDECOAS), creada mediante Decreto Ejecutivo número PCM-056-2019, de fecha 11 de septiembre del 2019, publicado en el diario oficial La Gaceta, número 35,047, de fecha 12 de septiembre del 2019, órgano legalmente responsable de dirigir y administrar al **INSTITUTO DE DESARROLLO COMUNITARIO, AGUA Y SANEAMIENTO, (IDECOAS)**, el cual fue creado para la integración institucional del Fondo Hondureño de Inversión Social (FHIS), el Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS) y el Instituto Hondureño de Infraestructura Física Educativa (INHIFE); en uso de sus atribuciones que la ley le confiere, emite el siguiente Acuerdo:

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto Legislativo No. 12-90, de fecha 22 de febrero de 1990, publicado en el Diario Oficial "La Gaceta", el viernes dos (02) de marzo de 1990, en la Gaceta No. 26,075, se crea la Ley del FONDO HONDUREÑO DE INVERSIÓN SOCIAL (FHIS), que entre otras tiene la competencia de ejecutar préstamos blandos y ejecutar Programas.

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto Legislativo No 12-2000 de fecha 7 de marzo de 2000, publicado en el Diario Oficial "La Gaceta," de viernes 5 de mayo de 2000, se crea la Ley para Desarrollo Rural Sostenible, que establece en el marco del PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE (PRONADERS); así mismo que el Congreso Nacional de la República, aprobó el Decreto 137-2011, reformando el Decreto No.12-2000 de fecha 7 de marzo de 2000, ordenando la fusión de las instituciones DINADERS-FONADERS, creando una sola institución denominada PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE, conocido con las siglas PRONADERS.

CONSIDERANDO: Que mediante los Decretos Ejecutivos Números PCM-001-2014 NÚMERO PCM-013-2014, el PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA en Consejo de Ministros crea el INSTITUTO DE DESARROLLO COMUNITARIO, AGUA Y SANEAMIENTO (IDECOAS), ordenando la integración institucional de FHIS, PRONADERS e IHNIFE.- Posteriormente mediante Decreto Ejecutivo número PCM-056-2019, de fecha once (11) de septiembre del año dos mil diecinueve (2019),

Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Boulevard Juan Pablo Segundo, Avenida Central
Entrada principal frente al restaurante Hacienda Real (Torre II)
Tegucigalpa, Honduras.



público en el diario oficial "La Gaceta", número 35,047, de fecha doce (12) de septiembre del año dos mil diecinueve (2019), se crea la **SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DESARROLLO COMUNITARIO, AGUA Y SANEAMIENTO (SEDECOAS)**, entidad a la cual se adscribe al INSTITUTO DE DESARROLLO COMUNITARIO, AGUA Y SANEAMIENTO (IDECOAS); nombrado como titular de la misma al Ingeniero **RUBEN DARIO ESPINOZA OLIVERA**, nombrado mediante Acuerdo número 53-2021, del 24 de mayo del 2021, como Secretario de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento (SEDECOAS); Director Ejecutivo del Fondo Hondureño de Inversión Social (FHIS); Director del Instituto de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento (IDECOAS); y Director del Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS).

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el Artículo 36, numeral 8 de la Ley General de Administración Pública es atribución del **SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DESARROLLO COMUNITARIO, AGUA Y SANEAMIENTO (SEDECOAS)**, emitir los acuerdos y resoluciones en los asuntos de su competencia y aquellos que le delegue el Presidente de la República; como también el nombramiento, reasignación y cancelación del personal que labora para dicha Secretaría, entre otras, como también delegar y cancelar algunas funciones cuando sea necesario a fin de garantizar el funcionamiento administrativo, eficientando las actividades de la institución, mediante la administración eficiente de los bienes y recursos del mismo.

CONSIDERANDO: Que la Secretaria de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento (SEDECOAS), dentro de sus atribuciones debe promover el Desarrollo Comunitario por medio de la coordinación, diseño y ejecución de programas y proyectos participativos, incluyentes y equitativos, en alianza con gobiernos locales y socios estratégicos, para mejorar la calidad de vida de la población más pobre y vulnerable de Honduras.

CONSIDERANDO: Que el Secretario de Estado en los Despachos de **DESARROLLO COMUNITARIO, AGUA Y SANEAMIENTO (SEDECOAS)**, en cumplimiento estricto de sus obligaciones que la ley le confiere y con el fin de hacer más eficiente la administración de la institución, en cumplimiento de la simplificación administrativa a fin de obtener el mejor desempeño, mas eficiente, en la reorganización y fusiones de SEDECOAS, IDECOAS, FHIS, PRONADERS.

CONSIDERANDO: Que es atribución del Secretario de Estado en los Despachos de la **SECRETARÍA DE DESARROLLO COMUNITARIO, AGUA Y SANEAMIENTO**, el

Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Boulevard Juan Pablo Segundo, Avenida Corea,
Entrada principal frente al restaurante Hacienda Real (Torre II)
Tegucigalpa, Honduras.



nombramiento, reasignación y cancelación del personal que labora para dicha Secretaría, entre otras, como también delegar algunas funciones cuando sea necesario a fin de garantizar el funcionamiento administrativo, eficientando las actividades de la institución, mediante la administración eficiente de los bienes y recursos del mismo.

CONSIDERANDO: Que los Secretarios de Estado, podrán delegar a los funcionarios cualesquiera de las facultades, incluyendo las que hubieren sido delegadas por el Presidente de la Republica, así como la Resolución de Recursos Administrativos y que por disposición de la ley o de los reglamentos, deben ser ejercidos por ellos mismos.

CONSIDERANDO: Que el órgano superior podrá delegar el ejercicio de sus funciones para asuntos concretos, siempre que la competencia sea atribuida genéricamente al ramo de la administración de que forman parte el superior y el inferior.

CONSIDERANDO: Que el acto de delegación, además de indicar el órgano delegante, el objeto de la delegación y el órgano delegado, podrá contener instrucciones obligatorias para éste en materia procedimental y en los actos dictados por delegación se expresará esta circunstancia y se entenderán adoptados por el órgano delegante.

CONSIDERANDO: Que es atribución del Secretario de Estado en los Despachos de la SECRETARÍA DE DESARROLLO COMUNITARIO, AGUA Y SANEAMIENTO (SEDECOAS), la delegación de algunas funciones, según lo establecido en los artículos 4 y 5 de la Ley de Procedimiento Administrativo que literalmente dicen: Art. 4: "El órgano superior podrá delegar el ejercicio de sus funciones en determinada materia al órgano inmediatamente inferior.- En defecto de disposición legal, el superior podrá delegar el ejercicio de sus funciones para asuntos concretos, siempre que la competencia sea atribuida genéricamente al ramo de la administración de que forman parte el superior y el inferior".- Art. 5: "El acto de delegación, además de indicar el órgano delegante, el objeto de la delegación y el órgano delegado, podrá contener instrucciones obligatorias para éste en materia de procedimental.- En los actos dictados por delegación, se expresará esta circunstancia y se entenderán adoptados por el órgano delegante.- No obstante, la responsabilidad que se derivase de la emisión de los actos será imputable al órgano delegado."

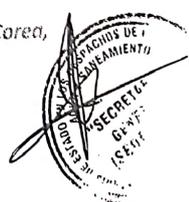
CONSIDERANDO: El Secretario de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario Agua y Saneamiento (SEDECOAS/ IDECOAS/ FHS/ PRONADERS), en cumplimiento estricto de sus obligaciones que la ley le confiere y con el fin de

Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Boulevard Juan Pablo Segunda, Avenida Corea
Entrada principal frente al restaurante Hacienda Real (Torre II)
Tegucigalpa, Honduras.



hacer más eficiente la Administración de la Institución, en cumplimiento de la simplificación administrativa, estima necesario: Delegar firma en la ciudadana **MAUREEN ELISA SARMIENTO CHACON**, como titular en el cargo de Jefa de Licitaciones y Contrataciones del PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE (PRONADERS); delegando las funciones y facultades siguientes: 1) Preparación de la documentación requerida para los procedimientos de adjudicación aplicables para la provisión de contratos de servicios, de suministros y de obras requeridos en la ejecución de las programaciones de gastos, que para tal efecto tenga la Gerencia Administrativa dentro de las expectativas que se regulen en las Normas de Ejecución presupuestaria vigentes para el ejercicio fiscal; 2) Implementación de mecanismos de control permanente para asegurar el cumplimiento de las buenas prácticas en materia de adquisiciones de bienes y servicios establecidas en las leyes Administrativas y en específico las reguladas por la Ley de Contratación del Estado; 3) Apoyo Técnico en las aperturas de ofertas, procedimientos de evaluación de las ofertas y comunicación de resultados; 4) Preparar los documentos administrativos para los procesos de adjudicación o selección; 5) Fungir como soporte técnico de los Comités de Evaluación en la Coordinación de los procesos de adquisiciones, proporcionarle asistencia técnica y realizar el seguimiento y monitoreo permanente de los procesos acordados en el plan de adquisiciones del proyecto, si lo hubiere. Asegurarse que los informes preparados por los Comités de Evaluación sean presentados oportunamente; 6) Recibir cuando corresponda, las Garantías de Cumplimiento solicitadas en los procesos de selección; 7) Controlar las solicitudes de requerimiento de bienes, servicios, consultorías pendientes y realizar reuniones de coordinación para su solución; 8) En el caso de contrato con consultores individuales a través de concurso, coordinar con el área respectiva la preparación de los términos de referencia, el aviso y la evaluación de la terna respectiva; 9) Preparar y remitir al Despacho del Secretario de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento (SEDECOAS), cualquier información relacionada a los procedimientos de contratación, llevados a cabo por la Gerencia Administrativa; 10) Las demás dispuestas por la Gerencia Administrativa de PRONADERS, le sean delegadas o intrínsecas a su cargo; 11) Realizar otras tareas afines que se le asignen 12) Las demás funciones que le encomiende el Secretario de Estado, quedando facultada para firmar todos los documentos que por su puesto correspondan y para realizar todas las diligencias administrativas para desarrollar eficazmente todas las funciones como **JEFE DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE (PRONADERS)**; cuya delegación comienza a partir del día

Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Boulevard Juan Pablo Segundo, Avenida Corea,
Entrada principal frente al restaurante Hacienda Real (Torre II)
Tegucigalpa, Honduras.



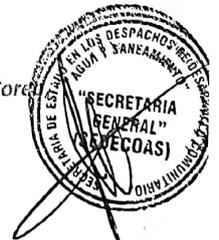
uno (01) de julio de dos mil veintiuno (2021.- **POR TANTO:** En el ejercicio de las atribuciones que la ley le confiere y en aplicación de los artículos 80, 129, 321 de la Constitución de la República; artículos 1, 5, 6, 11, 31, 116, 118 y 122, de la Ley General de la Administración Pública; artículos 1, 2, 4, 5, 6, 7 de la Ley de Procedimiento Administrativo; artículos 11 y 12 del Decreto Ejecutivo Número PCM-013-2014; artículos 1 y 2 del Decreto Ejecutivo número PCM-050-2019, de fecha 15 de agosto del 2019, publicado en el diario oficial La Gaceta, número 35,023, de fecha 5 de agosto del 2019; artículos 1 y 2 del Decreto Ejecutivo número PCM-056-2019, de fecha 11 de septiembre del 2019, publicado en el diario oficial La Gaceta, número 35,047, de fecha 12 de septiembre del 2019.

ACUERDA:

PRIMERO: Delegar firma en la ciudadana **MAUREEN ELISA SARMIENTO CHACON**, como titular en el cargo de Jefa de Licitaciones y Contrataciones del **PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE (PRONADERS)**; delegando las funciones y facultades siguientes: : 1) Preparación de la documentación requerida para los procedimientos de adjudicación aplicables para la provisión de contratos de servicios, de suministros y de obras requeridos en la ejecución de las programaciones de gastos, que para tal efecto tenga la Gerencia Administrativa dentro de las expectativas que se regulen en las Normas de Ejecución presupuestaria vigentes para el ejercicio fiscal; 2) Implementación de mecanismos de control permanente para asegurar el cumplimiento de las buenas prácticas en materia de adquisiciones de bienes y servicios establecidas en las leyes Administrativas y en específico las reguladas por la Ley de Contratación del Estado; 3) Apoyo Técnico en las aperturas de ofertas, procedimientos de evaluación de las ofertas y comunicación de resultados; 4) Preparar los documentos administrativos para los procesos de adjudicación o selección; 5) Fungir como soporte técnico de los Comités de Evaluación en la Coordinación de los procesos de adquisiciones, proporcionarle asistencia técnica y realizar el seguimiento y monitoreo permanente de los procesos acordados en el plan de adquisiciones del proyecto, si lo hubiere. Asegurarse que los informes preparados por los Comités de Evaluación sean presentados oportunamente; 6) Recibir cuando corresponda, las Garantías de Cumplimiento solicitadas en los procesos de selección; 7) Controlar las solicitudes de requerimiento de bienes, servicios, consultorías pendientes y realizar reuniones de coordinación para su solución; 8) En el caso de contrato con consultores individuales a través de concurso, coordinar con el área respectiva la preparación de los términos de referencia, el aviso y la evaluación de la terna respectiva; 9) Preparar y remitir al



Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Boulevard Juan Pablo Segundo, Avenida Corea
Entrada principal frente al restaurante Hacienda Real (Torre II)
Tegucigalpa, Honduras.



Despacho del Secretario de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento (SEDECOAS), cualquier información relacionada a los procedimientos de contratación llevados a cabo por la Gerencia Administrativa; 10) Las demás dispuestas por la Gerencia Administrativa de PRONADERS, le sean delegadas o intrínsecas a su cargo; 11) Realizar otras tareas afines que se le asignen 12) Las demás funciones que le encomiende el Secretario de Estado, quedando facultada para firmar todos los documentos que por su puesto correspondan y para realizar todas las diligencias administrativas para desarrollar eficazmente todas las funciones como JEFE DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE (PRONADERS); cuya delegación comienza a partir del día uno (01) de julio de dos mil veintiuno (2021).

SEGUNDO: El ciudadano en mención tal como lo establece en el párrafo tercero del Artículo 5 de la ley de Procedimiento Administrativo, será responsable de todas y cada una de sus actuaciones en las cuales intervenga debiendo ceñirse estrictamente a lo dispuesto en la Constitución de la República, Código del Trabajo, al Reglamento del Personal, Código de Conducta Ética, del Servidor Público del Estado y demás normas aplicables.

TERCERO: El presente Acuerdo de Delegación es de ejecución inmediata, deberá transcribirse al ciudadano MAUREEN ELISA SARMIENTO CHACON y publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta".- CÚMPLASE.



ING.- RUBÉN DARÍO ESPINOZA OLIVERA
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DESARROLLO
COMUNITARIO, AGUA Y SANEAMIENTO (SEDECOAS).



ABG. JUAN CARLOS LÓPEZ ORELLANA
SECRETARIO GENERAL

DE LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DESARROLLO
COMUNITARIO, AGUA Y SANEAMIENTO (SEDECOAS).