

Asesoría Legal

I. IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA

Área:	Asesoría Legal
Área Reporta a:	Alcaldía Municipal
Fecha de Revisión:	12 de Octubre del 2020

II. OBJETIVO DEL ÁREA

Asesorar legalmente a la Corporación y Alcaldía Municipal.

III. ROLES Y FUNCIONES QUE DEBEN CONSIDERARSE EN EL ÁREA

- 1) Verificar instrumentos Públicos.
- 2) Revisar los convenios y demás actos administrativos y/o judiciales previos a ser suscritos por parte de la Alcaldía Municipal.
- 3) Emitir dictámenes solicitados por las diferentes dependencias internas de la Municipalidad.
- 4) Otras funciones que se le sean asignadas y/o requeridas de su área.

IV. RELACIONES DEL ÁREA

INTERNAS

Corporación Municipal demás instancias internas de la municipalidad.

EXTERNAS

Contribuyentes, instituciones gubernamentales centralizadas, autónomas y/o desconcentradas, y otras entidades.

9. Comunicación Institucional

I. IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA

Área:	Comunicación Institucional
Área Reporta a:	Alcaldía Municipal.
Fecha de Revisión:	12

II. OBJETIVO DEL ÁREA

Planificar, organizar, Coordinar, dirigir y supervisar las actividades y actos protocolares de la institución y la difusión de las obras y acciones de desarrollo local, que ejecuta la municipalidad en beneficio de la población.

III. ROLES Y FUNCIONES QUE DEBEN CONSIDERARSE EN EL ÁREA

- 1) Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades y programas de comunicaciones y relaciones institucionales, protocolo e imagen corporativa.
- 2) Supervisar el desarrollo e implementación de las estrategias e instrumentos de información y comunicación a nivel interno y externo.
- 3) Supervisar y coordinar acciones de relaciones públicas y de protocolo de la Alcaldía o sus representantes, para la atención en las actividades organizadas por la municipalidad.

IV. RELACIONES DEL ÁREA

INTERNAS

Corporación Municipal demás instancias internas de la municipalidad.

EXTERNAS

Medios de Comunicación.

Sociedad Civil, Gobierno, Organismos de Cooperación.