

CIRCULARES MES DE DICIEMBRE DE 2015

Porque
Haremos
LO POSIBLE Y LO IMPOSIBLE
para que
este año
sea *Mejor*



Muchas felicidades,

JESÚS ARTURO MEJÍA



CIRCULAR

PARA : GERENTES
SUB GERENTES
DIRECTORES
SUB DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
JEFES DE SECCION
PERSONAL A NIVEL NACIONAL

DE : LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO LAINEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

ASUNTO : NOTIFICACION

FECHA : 30 DE NOVIEMBRE DE 2015



Por este medio comunico que a partir del Miércoles 02 al Viernes 04 de Diciembre del presente año estaré fuera de la ciudad, por lo tanto en mi ausencia quedara a cargo el Lic. Santos Donaldo García para quien solicito brindarle toda la colaboración.

Agradeciendo de antemano su atención y su colaboración.

Atentamente,

C.C. Archivo
Nohe/S

C I R C U L A R

PARA : DIRECTORES
SUB-DIRECTORES
GERENTES
SUB-GERENTES
JEFE DE DEPARTAMENTOS
A TODO EL PERSONAL EN
GENERAL A NIVEL NACIONAL

DE : LIC. SANTOS DONALDO GARCIA
JEFE. DEPTO ALMACEN GENERAL

ASUNTO : CIERRE DE ALMACEN POR
INVENTARIO

FECHA : 2 DE DICIEMBRE DEL 2015



Por este medio hago de su conocimiento que debido al **INVENTARIO DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2015**, el Almacén General de Tegucigalpa permanecerá cerrado durante el periodo que comprende del **miércoles 09 al viernes 18 de Diciembre del presente año**, por lo que solicitamos abstenerse de emitir Reservas de Materiales u otros tramites en nuestros almacenes, posteriormente a esa fecha estaremos atendiendo normalmente.

Se atenderán solamente Reservas de Emergencia del área de **PLANTA EXTERNA**.

Atentamente,

jos
VoBo. LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO
DIRECTOR RECURSOS DE MATERIALES



CC: Archivo
Cronológico

EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES HONDUTEL

ACUERDO DE DUELO CONSIDERANDO

Que el día 30 de Noviembre del año 2015, falleció en el municipio de San Ignacio, Dpto. de Francisco Morazán el Señor

WILMER ARMANDO ELVIR HERNANDEZ
(Q.D.D.G.)

CONSIDERANDO

Que el fallecimiento del **Señor Wilmer Armando Elvir Hernandez**, embarga de dolor a nuestra compañera, **Wendy Elvir Hernandez**, quien labora como gestor de atención al cliente en el DAIC del Hato de En medio, además a sus familiares y amistades.

CONSIDERANDO

Que la familia de la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL lamenta profundamente su fallecimiento

ACORDAMOS

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestra compañera, **WENDY ELVIR HERNANDEZ**, y demás familiares, por la desaparición física de su hermano, el Señor **WILMER ARMANDO ELVIR HERNANDEZ**, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 01 día del mes de Diciembre del 2015



LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

PARA: GERENTES
DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTOS
JEFES DE SECCIONES
PERSONAL EN GENERAL DE LA REGIÓN CENTRO SUR

DE: LIC. DOUGLAS RENERY LOZANO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

ASUNTO: "CAMBIO DE ACEITE"

FECHA: 02 de diciembre de 2015.

Para un mejor control y uso de la flota vehicular, se comunica a todo el personal de la zona Centro Sur que tiene vehículo asignado, que la solicitud para el cambio de aceite se hará **400 km** antes del vencimiento del kilometraje establecido en el último cambio y deberá hacerse mediante memorando dirigido al área de Transporte en el cual se deberá detallar lo siguiente:

- Tipo de vehículo
- Año y modelo
- Numero de placa
- Numero de registro
- Cantidad de kilómetros al momento de solicitar el cambio de aceite
- Cantidad de kilómetros establecidos para el cambio de aceite

Hemos observado con mucha preocupación que muchas áreas no respetan los 400 KM antes del vencimiento del kilometraje, por lo que de no acatar esta disposición, cualquier desperfecto o daño que sufra el vehículo por la falta de cambio de aceite será responsabilidad de quien lo tenga asignado.

Favor tomar nota de lo anterior

Atentamente,


VºBº LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



Cc; archivo

CIRCULAR
DACB-0533-2015

PARA: DIRECTORES
SUBDIRECTORES
GERENTES Y SUBGERENTES
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES
JEFES DE AGENCIAS DEPTALES. Y LOCALES
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL

DE: LIC. DIANA E. SANCHEZ 
JEFE DEPTO. ADMON. DE COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

ASUNTO: FECHA LIMITE PARA DEDUCCIONES MES DE DICIEMBRE

FECHA: 01 DE DICIEMBRE , 2015

Aprovecho la oportunidad para saludarle y al mismo tiempo informarle que por acercarse las fiestas navideñas y fin de año, época que demanda doble esfuerzo por este Depto. de Administración de Compensaciones y Beneficios, para evitar contratiempos solicito a usted que a más tardar este próximo **Viernes 04 de diciembre** nos envíen la información relacionada con las deducciones que por Planilla se estarán efectuando a empleados de HONDUTEL en el mes de Diciembre del presente año.

Agradeciendo el favor de su atención y su oportuna respuesta en la fecha arriba señalada, le saludo.

Atentamente,


Vo.Bo.: LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
Directora de Talento Humano



cc: Archivo

/jw



CIRCULAR SGGH-075-2015

**PARA : GERENTES
SUB GERENTES
DIRECTORES
SUB DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
JEFES DE SECCION
PERSONAL A NIVEL NACIONAL**

**DE : LICDO. MELVIN MALDONADO
SUB-GERENTE GENERAL**

ASUNTO : NOTIFICACION Y APOYO

FECHA : 04 DE DICIEMBRE DEL 2015



Por este medio me permito comunicar que a partir del día lunes 07 de diciembre al viernes 11 diciembre 2015, la Licda. Nubia Alfaro estará gozando de sus vacaciones y en su ausencia le sustituirá la Licda. Sonia Alvarado Vásquez para quien solicito toda la colaboración y apoyo para el normal desempeño de las funciones del área.

Agradeciendo de antemano su colaboración.

Atentamente.

Cc: Archivo

Que la estrella de Belén te ilumine
en esta Navidad y que cada día del
Nuevo año la bendición del Señor
te guarde a ti y a tus familiares.



Departamento de Formación Continua

*Dirección de Planificación
Corporativa*



CIRCULAR

DEOM-064-2015

PARA: GERENTES
DIRECTORES
SUB. DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
JEFES DE SECCIÓN
PERSONAL EN GENERAL

DE: LIC. MELISSA DIAZ ALEMAN 
JEFE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y
METODOS

ASUNTO: ACLARATORIA

FECHA: 09 DE DICIEMBRE, 2015

De acuerdo a la Estructura Organizacional Vigente, las siglas **DAIC** corresponden exclusivamente a la Jefatura del Departamento de Atención Integral al Cliente de la Región Centro Sur, Nor. Occidental y Litoral Atlántico.

Para referirse a los diferentes Centros de Atención al Cliente a Nivel Nacional se utiliza las siglas de CAIC; por ejemplo el CAIC de Loarque, Jardines del Valle, otros.

Atentamente,

Memorando

Para : Directores
Sub Directores
Gerentes y Sub Gerentes
Jefes de Departamento y Secciones
Jefes de Agencias Departamentales y Locales
Empleados a Nivel Nacional

De : Lic. Javier Enrique Fernández Zelaya
Director de Cobranzas

Asunto : Vacaciones

Fecha : Tegucigalpa M.D.C., Diciembre 11, 2015

En vista que estaré de vacaciones a partir del Lunes 21 de Diciembre del presente año al 6 de Enero de 2016, informo a ustedes que quedará como encargado de ésta Dirección el Licenciado **Rony Edgardo Sánchez**, para quien solicito su decidida colaboración de siempre a fin de que nuestras actividades se desarrollen de la mejor forma.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,



Lic. Melvin Maldonado
Sub Gerente General

Copias:
Archivo
JEFZ/MCantón*



MEMORANDO

GNEG No. 400-11-2015

PARA: TODO PERSONAL
GERENCIA DE NEGOCIOS

DE: LIC. LUIS CORRALES
GERENCIA DE NEGOCIOS

ASUNTO: NOTIFICACION

FECHA: 30 DE NOVIEMBRE, 2015.

Me dirijo a ustedes, con el fin de notificar que a partir de la fecha el Licenciado Mario José Paniagua Ramírez, estará fungiendo como Encargado del Departamento Inteligencia de Negocios.

Por lo que les solicito, brindarle toda la colaboración, para el buen desempeño de sus funciones en esta gerencia.

Atentamente,

SABR/LC
Cc: Archivo

Gerencia de Negocios
Edif. Vista Hermosa
Tel: 2230-2121

CIRCULAR

PARA: GERENTES, DIRECTORES
SUB DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
TODO EL PERSONAL

DE: ABOG. JUAN RAMON MONCADA
JEFE DEPTO. GESTION DEL TALENTO HUMANO

ASUNTO: NOTIFICACION

FECHA: 15 DE DICIEMBRE, 2015

Por este medio comunico que a partir del 16 de diciembre del 2015 al 18 Enero del 2016, estaré gozando de vacaciones, por lo que en mi ausencia quedara a cargo del Departamento el Lic. **Marlon Javier Torres**, para quien solicito brindarle toda la colaboración.

Atentamente.

Vobo. 

LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO



**MEMORANDO
GGH/294/2015**

PARA: TODO PERSONAL

**DE: ING. JESUS MEJIA ARITA
GERENTE GENERAL HONDUTEL.**

ASUNTO: NOTIFICACION

FECHA: 11 DE DICIEMBRE DE 2015.

Por este medio se notifica que la Lic. Iris Margarita Villela Coordinadora del Comité de Control Interno, estará gozando del periodo de sus vacaciones a partir del lunes 14 de diciembre de 2015, regresando hasta el 11 de enero de 2016, por lo que la Abogada Sandra Sierra, estará fungiendo como encargada del Comité de Control Interno.

Por lo que les solicito, brindarle toda la colaboración para el buen desempeño de sus funciones.

Atentamente,

Cc: Ing. Héctor Pagoaga. Director Tecnologías de la Información. (Publicación WEB)
Archivo

**CONSIDERACIONES ESPECIALES DE SEGURIDAD DURANTE EL
PERIODO DE NAVIDAD 2015. PARA LA FAMILIA HONDUTEL**

GENERALIDADES. *La emotividad del periodo navideño provoca que las personas se olviden de la incidencia delictiva y adopten una conducta relajada, mas abierta, humanizada y sumamente bondadosa, es decir el fenómeno navideño, influye en la espiritualidad y este comportamiento es ampliamente conocido y aprovechado por los delincuentes para poner en práctica las diferentes modalidades del accionar delictivo. Ante esta situación se recomienda lo siguiente:*

- 1. Todas las personas en general deben respetar las normas elementales de seguridad y retener en mente que el periodo de Navidad, no ha irado consigo las condiciones de debilitamiento o desnaturalización de los principios de Seguridad, sino por el contrario, debemos poner mas atención a todas aquellas circunstancias que puedan constituir una amenaza, o poner en precario la seguridad, por la influencia del fenómeno de la alegría navideña.*
- 2. Debemos mantenernos constantemente alertas sobre el comportamiento de las personas, para poder detectar oportunamente cualquier indicio de peligro o asechanza, en la probabilidad de asalto o secuestro. (en desplazamientos a pie o en vehículo).*
- 3. Mantener los lugares (bóvedas o depósitos de dinero), bajo seguridad, con control estricto y eficiente en todo momento.*
- 4. Evitar provocar la tentación al robo colocando a la vista cantidades de dinero, u otros bienes, poniendo en evidencia sus vulnerabilidades desde el punto de vista de seguridad.*
- 5. Evitar desplazarse con dinero en efectivo y Joyas, cualquiera que sea la razón, sin considerar medidas precautorias.*



MEMORANDO
DACB-576-2015

PARA: TODO EL PERSONAL

DE: LIC. DIANA ELIZABETH SANCHEZ
JEFE DEPTO. ADMON. COMPENSACIONES Y BENEFICIOS



ASUNTO: NOTIFICACION DE VACACIONES

FECHA: 18 DE DICIEMBRE, 2015

Informo a todos los empleados, que estaré **gozando de mis vacaciones** del **lunes 21 de Diciembre 2015 al 12 de Enero 2016**, por lo que la Licenciada **Leslie Azucena Soriano**, estará fungiendo como Encargada del Departamento, por lo que solicito brindarle toda la colaboración para el buen desempeño de sus funciones.

Anticipadamente les agradezco su atención y les deseo una feliz navidad y un año nuevo lleno de bendiciones.


Vo. Bó. LICDA. MICHELLE SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO





MEMORANDO

GNEG-419-12-2015

PARA: TODO PERSONAL
GERENCIA DE NEGOCIOS

DE: LIC. LUIS CORRALES
GERENCIA DE NEGOCIOS

ASUNTO: VACACIONES

FECHA: 17 DICIEMBRE, 2015.

Por este medio me dirijo a ustedes, con el propósito de comunicarles que a partir del 21 al 31 de Diciembre del presente año, me encontraré de vacaciones, retornando a mis labores el Lunes 4 de Enero del año 2016; durante este tiempo, la Licenciada Della María García Ramos estará en mi sustitución.

Atentamente,



CIRCULAR SGGH-075-2015

**PARA : GERENTES
SUB GERENTES
DIRECTORES
SUB DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
JEFES DE SECCION
PERSONAL A NIVEL NACIONAL**

**DE : LICDO. MELVIN MALDONADO
SUB-GERENTE GENERAL**

ASUNTO : NOTIFICACION Y APOYO

FECHA : 04 DE DICIEMBRE DEL 2015



Por este medio me permito comunicar que a partir del día lunes 07 de diciembre al viernes 11 diciembre 2015, la Licda. Nubia Alfaro estará gozando de sus vacaciones y en su ausencia le sustituirá la Licda. Sonia Alvarado Vásquez para quien solicito toda la colaboración y apoyo para el normal desempeño de las funciones del área.

Agradeciendo de antemano su colaboración.

Atentamente.

Cc: Archivo

CIRCULAR
DACB-0533-2015

PARA: DIRECTORES
SUBDIRECTORES
GERENTES Y SUBGERENTES
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES
JEFES DE AGENCIAS DEPTALES. Y LOCALES
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL

DE: LIC. DIANA E. SANCHEZ 
JEFE DEPTO. ADMON. DE COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

ASUNTO: FECHA LIMITE PARA DEDUCCIONES MES DE DICIEMBRE

FECHA: 01 DE DICIEMBRE , 2015

Aprovecho la oportunidad para saludarle y al mismo tiempo informarle que por acercarse las fiestas navideñas y fin de año, época que demanda doble esfuerzo por este Depto. de Administración de Compensaciones y Beneficios, para evitar contratiempos solicito a usted que a más tardar este próximo ***Viernes 04 de diciembre*** nos envíen la información relacionada con las deducciones que por Planilla se estarán efectuando a empleados de HONDUTEL en el mes de Diciembre del presente año.

Agradeciendo el favor de su atención y su oportuna respuesta en la fecha arriba señalada, le saludo.

Atentamente,


Vo.Bo.: LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
Directora de Talento Humano



cc: Archivo

/jw

PARA: GERENTES
DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTOS
JEFES DE SECCIONES
PERSONAL EN GENERAL DE LA REGIÓN CENTRO SUR

DE: LIC. DOUGLAS RENERY LOZANO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

ASUNTO: "CAMBIO DE ACEITE"

FECHA: 02 de diciembre de 2015.

Para un mejor control y uso de la flota vehicular, se comunica a todo el personal de la zona Centro Sur que tiene vehículo asignado, que la solicitud para el cambio de aceite se hará **400 km** antes del vencimiento del kilometraje establecido en el último cambio y deberá hacerse mediante memorando dirigido al área de Transporte en el cual se deberá detallar lo siguiente:

- Tipo de vehículo
- Año y modelo
- Numero de placa
- Numero de registro
- Cantidad de kilómetros al momento de solicitar el cambio de aceite
- Cantidad de kilómetros establecidos para el cambio de aceite

Hemos observado con mucha preocupación que muchas áreas no respetan los 400 KM antes del vencimiento del kilometraje, por lo que de no acatar esta disposición, cualquier desperfecto o daño que sufra el vehículo por la falta de cambio de aceite será responsabilidad de quien lo tenga asignado.

Favor tomar nota de lo anterior

Atentamente,


V°B° LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



Cc; archivo

HONDUTEL
Dirección Administración
Tegucigalpa, M.D.C., Tel : 228-2061, Fax 228-2062

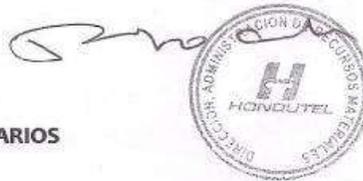
Memorando
Circular-014-2015

PARA: PERSONAL EN GENERAL

DE: LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

ASUNTO: CONTROL DE ENTREGA DE TALONARIOS

FECHA: DICIEMBRE 18, 2015



Por este medio informo a ustedes, que a partir de la fecha y debido a las actividades de control que se están implementando, cuando soliciten Talonarios para Suministro de Combustible Diesel y Gasolina tienen que justificar como se hizo la entrega de las órdenes anteriores, de no cumplir con dicha disposición no se harán entrega de Talonarios.

Por lo que es de cumplimiento obligatorio llevar un control de entrega de órdenes para suministros de combustible Diesel y Gasolina, en la cual se tiene que incluir lo siguiente:

- Nombre del encargado de la entrega de las órdenes
- Departamento y Región que remite
- Número de Talonario
- El número correlativo de la orden de suministro
- Fecha de entrega
- Registro de vehículo
- Galones asignados
- Nombre de motorista y su número de personal

Agradeciendo su acostumbrada colaboración.

Atentamente,

CC: Archivo



CIRCULAR

PARA: **TODOS EL PERSONAL**

DE: **Lic. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO**

ASUNTO: **NOTIFICACION**

FECHA **21 de Diciembre 2015**



Mediante la presente hago de su conocimiento, que estará gozando de sus vacaciones la Lic. Iveth Matute Coordinadora Regional del Litoral Atlántico y Directora de Negocios R.L.A. a partir del día de Hoy lunes 21 de Diciembre al jueves 31 de Diciembre del 2015.

Por lo que quedará encargada del Área de Negocios la Ing. Fany Mabel Cruz, con los Nos. de teléfono 24-43-08-15 y 24-43-00-05 para quien se solicita su colaboración a fin de continuar normalmente el ritmo de trabajo encomendado.

Saludos Cordiales.



DITH-85-12-2015

CIRCULAR

PARA: TODO EL PERSONAL

DE: LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: PERMISO A CUENTA DE VACACIONES

FECHA: 23 de Diciembre del 2015



Se les comunica que la Gerencia General de HONDUTEL, ha determinado conceder los días **Jueves 24 y 31 de Diciembre del 2015 a cuenta de vacaciones.**

Se solicita a las dependencias de las áreas técnicas y de atención al cliente, coordinar los turnos a fin de no dejar desprovistas de personal las mismas.



Aprovechamos la oportunidad de saludar a todos, deseándoles que en estas épocas de navidad, sea la Paz y el Amor el principal incentivo para todas nuestras actuaciones.

Que el recuerdo del nacimiento de nuestro Salvador, renueve nuestros pensamientos para convertirnos en mejores personas día a día.

FELIZ NAVIDAD Y UN DICHOSO 2016