Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com
Departamento de Colón
Teléfono 9975-2532/2408-0261

MEMORÁNDUM

PARA: ELÍAS ALVARADO FIGUEROA
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA

DE: BELKIS EUQUERIA ÁLVAREZ SOLANO
SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN
SECRETARIA
2018-2022
DEPTO. DE COLON

ASUNTO: ACTA Nº13 Y Nº14 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021 CELEBRADA POR LA HONORABLE CORPORACIÓN MUNICIPAL.

FECHA: 03/08/2021

POR ESTE MEDIO REMITO ACTA Nº13 Y Nº14 CELEBRADA POR LA HONORABLE CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE AGUAN, COLON. POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL, PARA SER CARGADO AL PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA.

Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com
Departamento de Colón
Teléfono 9975-2532/2408-0261

ACTA N°13

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colon. el día viernes 16 de julio del año 2021, siendo las 9:12am, en oficinas de catastro y control tributario de la comunidad de Dos Bocas, presidida por el sr alcalde municipal Luis Gerardo Castro Calderón, la Vice Alcalde municipal Lidia Esperanza Casildo Martínez y los regidores por su orden: 1mer regidor Carlos Abel López Escobar, 2da regidora Laysa Julyana Green Ruiz, 3er regidor Santiago Flores Ortiz, 5to regidor Yadir Antonio Oviedo Bodden, 6to regidor Fredis Yovani Flores, ante la secretaria que da fe, se discutió la siguiente agenda.

1. Comprobación del Quórum
2. Apertura de la sesión
3. Lectura, discusión y aprobación de la agenda
4. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior
5. Puntos por discutir:
5.1. Informe de rendición de cuentas.
5.2. Informe de proyectos.
5.3. Informe de seguimiento de construcción de kiosco municipal en malecón turístico.
5.4. Informe de seguimiento de reparación y pintado de muelles municipales.
5.5. Informe de vacunación a empleados municipales contra el Covid-19.
5.6. Informe de perforación de pozos e instalación de bombas de agua.
5.7. Construcción de albergue municipal.
6. Solicitud de terrenos, Solares y Dominio Plenos.
7. Asuntos Varios
8. cierre.

Una vez dadas las gracias a Dios por el sr. alcalde y aprobada la agenda, se dio por abierta la sesión. 1) Se presento el empleado Melvin Diaz, en el cargo de contador y presupuesto a dar informe sobre rendición de cuentas acumuladas al II trimestre 2021 con sus 14 formas de la siguiente manera.

Saldo Inicial	L.10,162,679.16
Entradas de efectivo	L.12,069,559.20
Pagos del periodo	L. 8,882,095.54
Saldo al final del ejercicio	L.13,350,142.82

Dicha rendición de cuentas fue aprobada por toda la corporación. 2) Se presento el empleado Melvin Diaz, en el cargo de contador y presupuesto a dar informe de proyectos y del gasto ejecutado al II trimestre año 2021. El cual fue aprobado por toda la corporación. 3) El sr. alcalde informo acerca de seguimiento de construcción de kiosco municipal en malecón turístico, ya se hiso la fundición de la tercera planta y para el 25 de agosto dicho proyecto ya tiene que estar culminado, en donde la corporación municipal menciono que hay que buscarle un color adecuado para poderlo pintar. 4) El sr. alcalde informo acerca de seguimiento de reparación y pintado de muelles municipales, les informó que ya se reparó

uno de los muelles y ya está pintando, es lo que les puedo informar acerca de este punto, toda la corporación quedo de acuerdo. 5) El sr. alcalde informo acerca de vacunación a empleados municipales, les informo que los empleados municipales ya están vacunados contra el covid-19 y ustedes como regidores pueden ir cualquier día que gusten. Es lo que les puedo informar acerca de este punto, toda la corporación quedo de acuerdo. 6) El sr. alcalde informo acerca de perforación de pozos e instalación de bombas de agua, la organización CEPUDO nos hizo la donación de 4 pozos con toda la instalación de bombas de agua el cual ya se han instalado 3 pozos, 2 en la comunidad de Dos Bocas, 1 en la comunidad de Brisas del Mar y la cuarta se instalará en Santa Rosa de Aguan, es lo que les puedo informar acerca de este punto, toda la corporación quedo de acuerdo. 7) El sr. alcalde hablo respecto a la construcción de albergue municipal, les informo que en el predio en donde se construyó el parque para una Vida Mejor, hay una parte que es bien alta y debido al gran espacio que hay se podría hacer la construcción del albergue municipal, en donde la corporación municipal aprobó la construcción en dicho predio.

❖ Solicitud de Terrenos, Solares y Dominio Plenos.

1. Marcos Antonio Ponce Ramírez 1 solar en Canta Gallo, Miramonte.

❖ Asuntos Varios.

1. Santiago Flores menciono que en la comunidad de Brisas del Mar hay problemas en cuanto a la energía eléctrica, el sr. alcalde respondió que ese problema se está dando en todas las comunidades por lo que hemos estado enviando solicitudes a la ENEE para que se presenten a reparar todo el tendido eléctrico de este municipio. 2. Carlos López menciono que ya viene la temporada de los cangrejos y hay que elaborar una ordenanza, para que no se lleven los cangrejos hembras y que solo sea mínimo 50 cangrejos, el Sr. alcalde respondió que se le enviara una solicitud a la policía preventiva solicitando su colaboración para que estén en el desvillo realizando dicha supervisión. 3. La Vice-Alcalde municipal solicita a la corporación municipal permiso para ausentarse de sus labores por un periodo de 20 dias, ya que tiene que salir del país, en donde la corporación municipal aprobó dicho permiso. 4. El sr. alcalde hablo respecto a que en cada comunidad y cada lotificadora debe de tener un área verde municipal y en la comunidad de Miramontes en una de las áreas verdes municipales y en el tiempo de Pablo Castro, se lo presto a una persona habitante de dicha comunidad para la siembra de unas matas de plátano, y resulta que ahora los miembros del patronato vendieron dicho solar por lo que dicha venta no tiene validez ya que es área municipal por lo que se mandara a visualizar todas las áreas verdes del municipio los cuales son municipales. La corporación aprobó dicho punto. 5. Se presento la empleada Ivania Cartagena, en el cargo de auditora interna municipal a realizar la entrega del informe mensual y trimestral por lo que la corporación municipal aprobó dichos informes. 6. Se presento el empleado Melvin Diaz en el cargo de contador y presupuesto a dar informe sobre modificación presupuestaria de la siguiente manera:

Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com
Departamento de Colón
Teléfono 9975-2532/2408-0261

Presupuesto de Ingresos:									
Prog.	Subpr	Proy.	Act.	Obra	Objeto Gasto	FUENTE FINANC.	FECHA TRASLADO	DESCRIPCION	CANTIDAD
11	09	000	001	000	54200	11-001-01	28/7/2021	TRASLADO ENTRE OBJETOS DE GASTOS: CR-CONTRAPARTE MUNICIPAL GESTION CEPUDO, DB-SUBSIDIOS A EDUCACION, BECAS EDUCATIVAS A NIÑOS DE EXCELENCIA ACADEMICA	L. 60,000.00
TOTAL									L. 60,000.00

Presupuesto de Egresos:									
Prog.	Subpr	Proy.	Act.	Obra	Objeto Gasto	FUENTE FINANC.	FECHA TRASLADO	DESCRIPCION	CANTIDAD
11	02	000	002	000	51211	11-001-01	28/7/2021	TRASLADO ENTRE OBJETOS DE GASTOS: CR- CONTRAPARTE MUNICIPAL GESTION CEPUDO, DB-SUBSIDIOS A EDUCACION, BECAS EDUCATIVAS A NIÑOS DE	50,000.00
11	02	000	001	000	54200	11-001-01	28/7/2021		10,000.00
TOTAL									L. 60,000.00

Dicha modificación fue aprobada por toda la corporación.

Si no hay más que decir cierra la sesión 12:15pm

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN
SECRETARÍA
2018-2022
DEPTO. DE COLÓN

BELKIS EUCQUERIA ALVAREZ SOLANO
SECRETARIA MUNICIPAL

Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com
Departamento de Colón
Teléfono 9975-2532/2408-0261

ACTA N°14

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colon. El día viernes 30 de julio del año 2021, siendo las 9:15am, en oficinas de catastro y control tributario de la comunidad de Dos Bocas, presidida por el sr alcalde municipal Luis Gerardo Castro Calderón, y los regidores por su orden: 1mer regidor. Carlos Abel López Escobar, 2da regidora. Laysa Julyana Green Ruiz, 3er regidor. Santiago Flores Ortiz, 4ta regidora. Erla Yanira Martínez Fuentes, 5to regidor. Yadir Antonio Oviedo Bodden, 6to regidor. Fredis Yovani Flores, ante la secretaria que da fe, se discutió la siguiente agenda.

1. Comprobación del Quórum.
2. Apertura de la sesión.
3. Lectura, discusión y aprobación de la agenda.
4. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior.
5. Puntos por discutir:
5.1. Informe de seguimiento de construcción de kiosco municipal en malecón turístico.
5.2. Informe de viaje del Sr. alcalde a la ciudad de Tegucigalpa.
5.3. Informe de inicio de construcción de pozo e instalación de agua en Santa Rosa de Aguan.
5.4. Informe de compra de material **(Grava)** para construcción de funeraria en Santa Rosa de Aguan.
5.5. Informe de perfil para construcción de albergue municipal.
5.6. Informe de modificación presupuestaria.
6. Solicitud de terrenos, Solares y Dominio Plenos.
7. Asuntos Varios.
8. cierre.

Una vez dadas las gracias a Dios por el Sr. alcalde y aprobada la agenda, se dio por abierta la sesión **1.** El sr. alcalde informo acerca de seguimiento de construcción de kiosco municipal en malecón turístico, les informo que ya están puliendo los últimos detalles, dicho proyecto lo tiene que entregar el 25 de agosto, pero me dijeron que nos lo entregarían en 15 días y tenemos que buscar una buena pintura para que resalte bien, es lo que les puedo informar acerca de este punto, toda la corporación quedo de acuerdo. **2.** El sr. alcalde informo acerca del viaje que realizo a la ciudad de Tegucigalpa, les informo que realice dicho viaje con el fin de firmar nota de compromiso con el propósito de realizar la socialización de los hallazgos encontrados durante la supervisión para dar cumplimiento a la ejecución y entrega de los beneficios sociales a signados a la alcaldía, donde me comprometí a subsanar la cantidad de 10 techos ejecutados en el municipio y a actualizar la documentación como nuevo alcalde en la plataforma y continuar con las especificaciones correspondientes en el convenio firmado, se determina un plazo de 20 días la cual deberá documentarse y reflejarse en SISEP a más tardar el martes 17 de agosto del presente año, es lo que les puedo explicar acerca del viaje que realice a Tegucigalpa, toda la corporación quedo de acuerdo **3.**

El sr. alcalde informo acerca de inicio de construcción de pozo e instalación de agua en Santa Rosa de Aguan, les informo que el día de ayer iniciaron la construcción de dicho pozo, pero ahora la comunidad nos está solicitando la construcción de 2 pozos más por lo que se hará una solicitud a la Organización CEPUDO solicitando la donación de la construcción de otros pozos más ya que los docentes de la escuela de Villa Hermosa también nos están solicitando la construcción de un pozo para el centro educativo, es lo que les puedo informar acerca de este punto, toda la corporación que de acuerdo. **4.** El sr. alcalde informo acerca de compra de material para construcción de funeraria, les informo que ya se compró la grava la cual ya está en la orilla del rio y ya se entregaron los sacos a los miembros del patronato para que comiencen a jalar el material hasta el predio en donde se construirá dicha funeraria es lo que les puedo informar acerca de este punto, toda la corporación quedo de acuerdo. **5.** El sr. alcalde informo acerca de perfil para construcción de albergue municipal, les informo que la ingeniera de la mancomunidad ya se presentó al predio en donde construirá dicho albergue y ya se llevó los puntos GPS para la elaboración del perfil, es lo que les puedo informar acerca de este punto, toda la corporación quedo de acuerdo. **6.** Se realizo la siguiente modificación presupuestaria de la siguiente manera:

Presupuesto de Ingresos:

Prog.	Sub Pr	Proy.	Act.	Obra	Objeto Gasto	FUENTE FINANC.	FECHA TRASLADO	DESCRIPCION	CANTIDAD
12	02	000	001	000	54200	11-001-01		TRASLADO ENTRE OBJETOS DE GASTOS: CR- SUBSIDIOS A PARTICIPACION CIUDADANA, DB- COMPRA DE TERRENO PARA CONSTRUCCION DE ALBERGUE	L. 150,000.00
TOTAL									**L. 150,000.00**

Presupuesto de Egresos:

Prog.	Sub Pr	Proy.	Act.	Obra	Objeto Gasto	FUENTE FINANC.	FECHA TRASLADO	DESCRIPCION	CANTIDAD
12	02	000	002	000	41130	11-001-01		TRASLADO ENTRE OBJETOS DE GASTOS: CR- SUBSIDIOS A PARTICIPACION CIUDADANA, DB- COMPRA DE TERRENO PARA CONSTRUCCION DE ALBERGUE	150,000.00
TOTAL									**L. 150,000.00**

- Solicitud de Terreno, Solar y Dominio Pleno.

1. Blanca estela Turcios Ocampo 1 terreno en Vista Hermosa.
2. Luis Alfredo Kirkonell Arnold 4 solares en Miramonte.
3. Alfredo Marcelo Agapito Velásquez 1 solare en Barra de Aguan.
4. José Naun Rodríguez Hernández 4 solares en Dos Bocas, Barrio las Flores.
5. Juana Aurora González Flores 1 solar en Dos Bocas, Barrio los Fuertes.
6. Rectificación de Dominio Pleno: El infrascrito jefe del departamento de Catastro, por medio de la presente informa a la corporación municipal que debido a la solicitud presentada por la Sra: Merlin Yobanina Lindner Delcid, con identidad N°0207-1984-

00032, sobre la rectificación de dominio pleno que se realizo el 04 de junio del año 2012, mediante acta N°32, folio N°93 en el periodo de: Pablo castro González, presentaba errores ya que el sitio se encuentra dentro del área urbana y no dentro del sitio rural, las medidas lineales no son las mismas de las que se tiene en predio al igual que el área superficial , por lo tanto el personal del departamento de catastro procedió a remedir dicho solar para obtener la siguiente información: actualizar el sitio en área urbana, las medidas lineales y el área superficial, quedando de la siguiente manera:
Al norte mide 28 mts y colinda con: Juan Ángel Arriola (hijo) y consuelo Ocampo.
Al sur mide 2.60+19.30 mts y colinda con: Juan Ángel Arriola (padre).
Al este mide 16.10 mts y colinda con: Fernando Urbina carril/medio.
Al oeste mide 22.10 mts y colinda con: María Isela Salgado, Héctor Arriola, Kened Arriola y carril/medio. Teniendo un área superficial de 458.05 mts cuadrados, debido al caso el departamento de catastro solicita a la corporación municipal corregir domino pleno a favor de la señora antes mencionada, por lo que dicha rectificación fue aprobada por toda la corporación municipal.

- Asuntos Varios

1. Carlos López menciono que tubo una queja por parte del director del CEB la Aurora ya que llegan personas perjuiciosas a romper los candados, manchan las paredes del centro educativo e incluso bajaron un tanque Rotoplas no se con que intenciones, por lo que el director del centro educativo solicita a la corporación municipal la contratación de un guardia, El sr. alcalde respondió que no se puede contratar un guardia lo que se debe de hacer es buscar ayuda con la policía preventiva para que estén rondando el Centro Básico.

Si no hay mas que decir cierra la sesión 10:50 am

BELKIS EUQUERIA ALVAREZ SOLANO
SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN
SECRETARÍA
2018-2022
DEPTO DE COLON