



ALCALDIA MUNICIPAL DE LEPATERIQUE, F. M.
HONDURAS C. A.
munilepateriquefmhn@gmail.com
omar2710sanchez@gmail.com
TEL. 2778 1171



FUNCIONES DE LA JEFA DE TRIBUTACION

1. Llevar control de solvencia
2. Llenar libro de solvencia
3. Completar declaración jurada de impuesto personal
4. Archivar libro de industria y comercio
5. Llenar permiso de operación de Negocio
6. Archivar recibos de informe de movimiento diario de tesorería y reporte de recaudación por rubro
7. Firmado de solvencias.
8. firmado de permiso de operación.
9. firma de constancias de operación de negocios
10. firma de declaraciones juradas (volumen de ventas).
11. entrega de requerimientos de pago a los negocios morosos.
12. Presentación de informes mensuales.


JEFA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

"UNIDOS Sembrando Esperanza, para COSECHAR Desarrollo"
omar2710sanchez@gmail.com/Cel: 8884-5128



ALCALDIA MUNICIPAL DE LEPATERIQUE, F. M.
HONDURAS C. A.
munilepateriquefmhn@gmail.com
omar2710sanchez@gmail.com
TEL. 2778 1171



PROCEDIMIENTO CUANDO UNA PERSONA PIDE EL SERVICIO DE TRIBUTACION

1. TARJETA DE IDENTIDAD

PARA TODO TRAMITE SE LE PIDE LA TARJETA DE IDENTIDAD.


ALCALDIA DE LEPATERIQUE
ADMINISTRACION TRIBUTARIA
LEPATERIQUE, F. M.

JEFA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

“UNIDOS Sembrando Esperanza, para COSECHAR Desarrollo”
omar2710sanchez@gmail.com/Cel: 8884-5128