



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2015



DIRECCIONES PENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

DESPACHO MUNICIPAL							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del Alcalde Municipal la recepción y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde Municipal y en general, la atención de los asuntos específicos que éste le encomiende.	Atención y control de correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal	Número de solicitudes	7200	600	56	9%	
	Atención de correspondencia recibida de las diferentes Secretarías de Estado	Número de Notas	960	80	63	79%	
	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	Empleados atendidos	2400	200	2	1%	
	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional, Protocolo y Asuntos Internacionales	Eventos supervisados	1200	100	18	18%	
	Llevar el Archivo General del Despacho Municipal	Documentos a archivar	8160	680	119	18%	
SECRETARIA MUNICIPAL							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Dar cumplimiento a la ley de Municipalidades y demás leyes, así como los instrumentos normativos.	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	Número de Convocatorias elaboradas	36	3	6	200%	Depende de las reuniones que se realizan en el mes
	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	Actas elaboradas	36	3	6	200%	
	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	Transcripciones realizadas	0	80	20	25%	
	Archivar, conservar y custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos.	Número de documentos y actas archivadas	variable	0	20	0%	
	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	Número de actas enviadas	36	3	0	0%	
	Enviar actas a firma de la Corporación Municipal	ActaA enviadas a firma	36	3	0	0%	
	Publicacion en el diario Oficial la Gaceta de instrumentos normativos y otros	Aplicación de los instrumentos normativos	-	-	1	0%	
	Autorizaciones para elaborar fierros de Herrar semovientes	Cantidad de fierros torizados	48	4	0	0%	
	Matriculacion de fierros de Herrar semovientes	CantiCad de fierros matriculados	48	4	2	50%	
	Elaboración de Cartas de Ventas	Cartas de ventas autorizadas	228	19	19	100%	
	Autorización de libros contables	Libros de empresas autorizados	9800	800	438	55%	
	Autorización de libros de socios	Número de libros de Socios autorizados	120	10	18	180%	Actividad que depende del contribuyente
	Autorización Libros de estados financieros	Número de Libros Estados Financieros de Empresas autorizados	4800	400	33	8%	
	Matriculas de armas de fuego	Cantidad armas de fuego matriculas	280	23	10	43%	
	Autorización de Matrimonios Civiles	Matrimonios celebrados	1880	110	277	252%	El excedente de esta actividad depende del ciudadano
Venta de lotes de cementerio	Número de lotes vendidos	25	2	0	0%		
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Cumplir con la información de oficio a través del Portal de transparencia; cumplimiento al artículo 13, 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y atender a los ciudadanos en sus peticiones de información, con el objetivo de ser TRANSPARENTE en la Gestión 2014-2018.	Mantener actualizado mensualmente el Portal de Transparencia Institucional	Publicación de Documentos	48	4	100	2500%	depende de los eventos que se den, así se publican los documentos en el portal
	Atender y dar tramite a las solicitudes de información de los ciudadanos	Solicitudes recibidas/solicitud atendidas	360	30	37	123%	Depende de las solicitudes del ciudadano
PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES "PROMDECA"							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Dar un servicio eficiente y de confianza en el destace de ganado bovino y porcino, cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne.	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	Reses destazadas	35,080	3,255	2,775	85%	
	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	Cerdos destazadas	15,930	2,165	2,831	131%	En cuanto al incremento al destace de cerdos en parte se debe a la escases de la carne de res y al alto precio de la misma.
	Venta Sacos de Harina	Sacos de harina producidos	3,257	195	280	144%	
	Venta Barriles de Sebo	Barriles de sebo Producidos	259	25	47	188%	
	Venta Intestinos de Res	Intestinos de Res vendidos	35,080	3,255	2,775	85%	
	Venta Intestinos de Cerdos	Intestinos de cerdo vendidos	15,930	2,165	2,831	131%	Este aumento se debe a la cantidad de destace de cerdos
	Manejo de Cueros	Cueros custodiados	35,080	3,255	2,776	85%	
	venta kls de Sangre Fetal	kls de Sangre fetal vendidos	1,814	183	244	133%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2015



DIRECCIONES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

DIRECCION DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Resaltar la presencia del señor Alcalde y de las autoridades de la A.M.D.C. en las diferentes actividades de la agenda	Inauguración Villa Navideña	Atención Corporación Municipal	-	-	1	-	Actividades No programadas
	Donación por la Embajada de Taiwan	Atención Alcalde Municipal	-	-	1	-	
	Sesión de Corporación Municipal	Atención Corporación Municipal	48	4	5	125%	
	Bodas gratis	Atención Corporación Municipal	460	-	140	-	
	Apoyo a la Oficina de Transparencia Municipal	apoyo a oficina de Transparencia Municipal	-	-	1	-	Actividades No programadas
	Donación por la Embajada de Taiwan	Atención Alcalde Municipal	-	-	1	-	
	Donación por la Embajada Corea	Atención Alcalde Municipal	-	-	1	-	
	Colocación ofrenda floral en la Embajada de Venezuela	atención Corporación Municipal	-	-	1	-	
	Entrega de Llaves de la Ciudad, Embajada de Costa Rica	Atención Alcalde Municipal	-	-	1	-	
	Almuerzo con la Princesa Mako	Corporación Municipal	-	-	1	-	
Celebración Navideña a las Microempresas AMDC	Alcalde Municipal	-	-	1	-		
ASUNTOS INTERNACIONALES							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
La Coordinación y Dirección de Asuntos Internacionales define su política universalmente estableciendo y fortaleciendo a la Ciudad del Distrito Central, en sus relaciones con las ciudades Capitales, regiones y países del mundo mediante un programa permanente de vinculación y cooperación, proponiendo estrategias y programas destinados a atender las relaciones y procesos de la Alcaldía Municipal con el medio Nacional, Internacional y con la propia Comuna Capitalina, Los hermanamientos y las actividades mancomunadas y la pertenencia a redes de ciudades son estrategias primordiales para superar desafíos comunes de manera solidaria donde prima la reciprocidad como principio de acción, intercambios de conocimientos en el desarrollo de mejores experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas, para potenciar nuestras fortalezas y avanzar en el logro de metas de desarrollo.	Evento de la Ceremonia de Declaración de Visitante Distinguida y Entrega de la Llave de la Ciudad a Su Alteza Imperial La Princesa Mako de Japon, Visita Oficial en el marco de los 80 años de Relaciones Diplomáticas entre Honduras y Japon,	Numero de actividades	-	-	100	-	Actividades que se ejecutan pero que no estan programadas en el POA 2015
	Seguimiento al Convenio de Cooperación y Hermanamiento con la Ciudad de Milán-Italia, gerstiones que se analizaran con los Directores de esta Alcaldía Municipal, para presentar proyectos, para presentar en un	Numero de seguimientos	-	-	65	-	
	Reunion para realizacion de Instructivo y Programa con Excmo. Señor Eugenio Trejos, Embajador de Costa Rica en Honduras por la Visita del Excmo. Señor Luis Guillermo Solis Rivera Presidente de Costa Rica y la Primera Dama de ese País a la Ciudad de Tegucigalpa, Declaracion e Visitante Distinguido y entrega de la Llave de la Ciudad, en Reunion Almuerzo de Trabajo con Empresarios de Costa Rica PROCOMER y la Camara Hondureña de la Industria y Construcción de Tenencia y Gestión de Investigación al proceso	Numero de viajes	-	-	100	-	
	invitación alcance de la misma por El Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU) al XXII Congreso, Futuro de las Ciudades: Los Grandes Desafíos 2016	Numero de Gestiones	-	-	100	-	
	Informe de declaracion voluntaria de costes efectivamente asumidos por las ciudades de la UCL en el año 2015	Numero de seguimientos	-	-	100	-	
	Solicitud envío de correo por la Embajada de República Dominicana al Alcalde Asfura, colocación de Estatua del Prócer Dominicano Juan Pablo Duarte área de Tegucigalpa, elaboración de Programa e Instructivos por las Personalidades de Gobierno Dominicano que vendran	Numero de seguimientos	-	-	40	-	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2015

DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

TECHOS DIGNOS								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observación	
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Mejorar la calidad de vida de las personas que habitan en la Capital mediante el cambio de madera y límites del techo de su vivienda con el objetivo de proporcionar seguridad de los elementos de la naturaleza como (agua, sol, y frío). Así mismo Eradicar o disminuir enfermedades infectocontagiosas respiratorias, enfermedades de la piel tales como el mal de Chagas, bronquitis etc.	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un techo o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados.	Evaluaciones	2400	200	44			
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de techos	Términos de referencia	12	1	0			
	Supervisar semanalmente la ejecución del proyecto de acuerdo a los términos del contrato.	Informes de supervisión	48	4				
	construcción de un techo o reparación en colonias y barrios priorizados.	Techos construidos	-	-	-	-		
SUELOS DIGNOS								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observación	
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Mejorar las condiciones de vivienda de las familias en pobreza y pobreza extrema	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados.	Evaluaciones	2400	200	10	5%	0	Falta de Presupuesto para Ejecutar Proyectos
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de suelos	Términos de referencia	12	1	0	0%	0	
	Supervisar semanalmente las obras de acuerdo a los términos del contrato.	Informes de supervisión	48	4	0	0%	0	
AGUA PARA VIVIR								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observación	
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Proporcionar agua de calidad por medio de carros cisternas a los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en donde las redes del SANAA no tienen ninguna posibilidad de llegar; al menos una vez por semana a cada colonia atendida y con atención especial de suministro para mejorar la calidad de vida de niños y niñas de las comunidades atendidas.	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo).	Familias	15000	15000	3291	22%	16370	
	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo).	Familias	2000	2000	1506	75%	6997	
	Entrega de agua a centros de educación , guarderías públicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	Centros Educativos	160	135	1	1%	1800	
	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	Entrega realizada	1200	300	148	49%	41246	
ALIANZA CON EL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observación	
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurando mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano.	Empedrado de calles	Metros Lineales	3.000	250	0	0%		
	Balastado de calles	Kilómetros Lineales	36	3	0	0%		
	Realizar limpieza de tragantes para mejorar su condiciones	Metros Lineales	600	50	50			
	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas.	Metros Lineales de parrilla instaladas	600	50	50			
	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	Tapaderas Instaladas	1200	100	30			
	Pavimento asfáltico	Mts	-	-	180			
	Ejecución de obras	Mts	-	-	180			
	Construcción Adoquinado	Mts	-	-	15	0%	400	En ejecución col. Madariaga
	Construcción Dos muros	Mts	-	-	20	0%	400	Altos del hato
	Mano de obra para Reparación de Kinder Col. El Pedregal		-	-				
	Mano de obra para Reparación de Kinder Col. La Fria		-	-				
	Realizar limpieza de tragantes para mejorar su condiciones	Metros Lineales	600	50	50	100%	0	
	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas.	Metros Lineales	600	50	50	100%	0	Quebra patas
	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas.	Tapaderas Instaladas	1200	100	30	30%	250	Bulevar fuerzas a armadas
	Instalación quebra patas ruta de la ABTI IRD NUEZADA	Unidades	-	32	32	100%	5000	Terminado
	Construcción de placas Grafitos frente a Villas del Sol		-	7	5	71%	1000	dos por terminar
	Pastillas de concreto para las Brisas		-	-	-	-	-	
	Reparación de cancha deportiva en parque la leona		-	-	-	-	-	
	Reparación de adoquinado de la colonia La Femenia	M2	-	-	-	-	-	
	Formulación de proyectos y supervisión		-	-	13	0%	20000	Listos para formular
DESARROLLO HUMANO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observación	
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Brindar ayuda social a personas de escasos recursos, mediante donaciones u otras.	Celebración Eventos especiales	Familias	240	20	801	4005%	801	Donación de alimentos a personas de escasos recursos
	Celebración Eventos especiales	Celebraciones	10	2	2	100%	4869	Celebración de Navidad a los Barrenderos y personas de escasos recursos.
	Habilitar y mantener de huerto comunitario de la gerencia de Desarrollo Humano	Huertos	1	1	2	200%	200	Cosecha de hortalizas para guarderías municipales (Rábanos, pepinos, chiles, culantro, lechuga). El huerto ubicado en el Centro Educativo Arco Iris esta a un 60%, actualmente se termino la fase de siembra de semillas.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2015

DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DPTO. PATRONATOS: Julio Aguilar							
Formar, capacitar y elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	Juntas electorales	50	4	0	0%	0	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
Formar Patronatos provisionales	Patronatos	20	0	0	0%	0	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
Realizar jornadas informativas que incluyan temas de seguridad y convivencia ciudadana en colonias con altos índices de delincuencia	jornadas	30	10	0	0%	0	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
Facilitar el proceso de elección de las juntas directivas de patronatos	numero de patronatos	50	4	0	0%	0	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
Realizar asambleas Generales	numero de asambleas	-	-	0	0%	0	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
Elegir Comité	Comité	-	-	0	0%	0	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
Elegir Patronatos a través del voto directo	Elecciones voto directo	-	-	0	0%	0	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
organizar y coordinar la toma de posesión de patronatos electos	toma de posesión	-	-	0	0%	0	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
DEPORTE PARA LA VIDA: Gerardo Fajardo							
Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes en edades de 8 a 12 años (colonias con altos índices de delincuencia)	Equipos	160	13	2	15%	620	Los 620 beneficiarios son integrantes (jugadores adultos de futbol) de las diferentes ligas burocráticas, son formadas en las comunidades con el objetivo de incentivar la practica de un deporte que permita a adultos alejarse de la violencia. Las ligas beneficiadas son: Las Casitas y Mirador de Oriente.
Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	ligas burocráticas	90	7	29	414%	1,510	Los 1510 beneficiarios son los integrantes del proyecto de futbol para la Vida, niños, adolescentes y juvenes inscritos en la base de datos de la Unidad de Deportes de la AMDC, estas ligas son: El Rosario, Nueva Esperanza, Zaucocha, Mutana, Campo Claro, TBM.
Realizar jornadas de educación física y recreación en escuelas municipales	clases	72	0	0	0%	0	No hay presupuesto
Jornada de educación física con adulto mayor y discapacitados	Jornadas	24	2	0	0%	0	No hay presupuesto
Jornada de educación física con personal de la AMDC	Jornadas	24	2	0	0%	0	No se ha llevado a cabo
Recreo vías en distintos puntos del DC	No de Recreo vías	460	30	1	3%	87	liga compuesta por 87 niños de las aldeas SOS, se les considera beneficiarios porque personal de la Unidad de Deportes de la AMDC, entrena una vez a la semana a estos niños en las instalaciones del BCIE, corriendo la AMDC con los gastos de transporte de dicho personal.
DPTO. DE ATENCION A DISCAPACIDAD: Felipe Peña							
Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de ruedas, bastones, etc.)	Gestiones	96	8	90	1125%	90	Donación de canastas navideñas a personas con discapacidad.
Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	Solicitudes	180	15	0	0%	0	No se han realizado gestiones porque aun se espera respuesta a gestiones tramitadas anteriormente.
Inspecciones para identificar personas discapacitadas con dificultades de acceso a su vivienda para solución de problemas	inspecciones	120	10	0	0%	0	No hay presupuesto, ni vehículo disponible.
Realizar jornadas de sensibilización al personal de la AMDC en tema de discapacidad	jornadas	4	1	0	0%	0	
Capacitación de personas con discapacidad para formación de micro empresas	personas	12	1	0	0%	0	
DIVISION SERVICIOS SOCIALES: Guillermo Morel							
atender y supervisar albergues al momento de ser activados por el CODEN	albergue	30	2	1			
Asistencia a familias con casas quemadas y cualquier otro caso fortuito.	Familias	10	0	0	0%	4	Atención a 4 niños que quedaron huérfanos a quienes el Dpto. de Servicios Sociales visito (llevándoles alimentos, ropa, etc.)
Supervisar y monitorear Villa Cepudo	Familias	-	-	45	0%	0	La gerencia actualmente trabaja para resolver y ordenar la situación en Villa AMDC.
Asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	Personas sancionadas	500	60	45	75%	225	Estudios socioeconómicos para Dominio Pleno (1), estudios socioeconómicos para donación de eco fogones(44), esta actividad se trabajo en conjunto con la Unidad de Adultos con discapacidad en la instalación de fogos, colocación de sillas y mesas, para atender a un aproximado de 4, 000 personas que asistieron a los diversos eventos que llevo a cabo esta gerencia
Levantar Estudios Socioeconómicos	Familias	-	-	3	0%	4,000	
ADULTO MAYOR: Victoria Gonzales							
Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	Hogares	7	3	0	0%		7 hogares tres visitas por mes es decir 36
Elaboración de carnets para identificar a Adultos Mayores	Adultos Mayores	1000	80	23	29%	23	No se realizo monitoreo
Creación de clubes para Adultos Mayores a fin de que los mismos intercambien experiencias, se capaciten, etc.	Clubes	20	1	0	0%		Recepción de fichas, reposición, entrega, remisión para firma de carnets.
Desarrollo proyecto "Cine en Hogares de Adulto Mayor"	cine en casa	7	0	0	0%		No se juramento club.
Mejorar las condiciones de seguridad para caso de incendio en los edificios destinados a hogares de adulto mayor	extinguidor entregado	7	0	0	0%		
Capacitaciones a Adultos Mayores	capacitación	-	-	54	0%	54	Capacitaciones en autoestima
Elaboración y entrega de calcomanías para identificar vehículos con Adultos Mayores a bordo	Calcomanías	0	0	0	0%		
Ayudas Varias	Adultos Mayores	0	-	58	0%	58	Se hizo entrega de canastas navideñas
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (ORM): Myriam Dominguez							
Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	Mujeres	360	30	0	0%	0	Actividad no realizada por falta de presupuesto
Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	Jornadas	33	3	0	0%	0	Actividad no realizada por falta de presupuesto
dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	microempresas	50	5	0	0%	0	
Charlas a madres de niños/as de las guarderías municipales sobre los derechos de la mujer e información del proceso para interponer a denuncia	charlas	28	0	0	0%	0	
Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	solicitudes	120	10	0	0%	0	
Apoyar a mujeres a interponer una denuncia ante la instancia correspondiente	mujeres	100	10	0	0%	0	

Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2015



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

FUNERARIA DEL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiarias	Observación
Apoyar solidariamente a familias de escasos recursos económicos brindándoles servicios fúnebres sin costo alguno	Donación de Ataúd	Ataúdes entregados	840	75	3	4%	13	En el mes de diciembre recibimos específicamente el 30 de diciembre 8 ataúdes de padre del proveedor
	Ofrecer servicios fúnebres a las familias afectadas	Velatorios en la funeraria	240	25	6	24%	38	
	Ofrecer servicios fúnebres en casa de las familias afectadas	Velatorios en casa	180	18	2	11%	10	
SALUD PARA EL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiarias	Observación
Priorizar acciones de salud en los sectores y zonas mas postergadas del Distrito Central centrandolo las acciones en las zonas donde hay mayor concentración de pobreza.	Brindar atenciones medicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida	Atenciones	43,200	3,600	853	24%	853	
	Brindar atenciones odontológicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida	Atenciones	6,480	540	144	27%	144	
	Extender cobertura en salud a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad en zonas urbanas y rural a través de Brigadas medicas	Brigadas medicas	12	1	0	0%	0	No hubo actividad
	Extender cobertura en salud a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad en zonas urbanas y rural a través de Brigadas odontológicas	Brigadas Odontológicas	12	1	0	0%	0	No hubieron atenciones, los centros educativos se encuentran de vacaciones.
	Brindar atenciones medicas de emergencia en eventos especiales de la ciudad	Atenciones	484	40	76	190%	76	Se brindo atención de Medica en el Puesto de Salud de Primeros Auxilios de la Villa Navideña 2015.
	Realizar acciones de prevención del dengue a través de jornadas de eliminación de criaderos y fumigación del zancudo Aedes Aegypti en los barrios y colonias que presentan altos índices de infestación parasitaria de acuerdo a la información proporcionada por la Secretaría de Salud	Viviendas	96,000	6,000	22,500	375%	22,500	la única inversión de nuestra parte es el recurso humano que trabajo en conjunto con la Región Metropolitana de Fco. Morazán
	Desparasitación de niños menores de 12 años en escuelas publicas y mercados de la capital.	Niños	6,000	500	90	18%	90	Se realizaron Jornadas de desparasitación en el Mercado Zonal Belén, por la Clínica Nueva Orizaba.
	Brindar charlas educativas(educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	Personas beneficiadas	8,640	0	0	0%	0	No se realizo la actividad, centros educativos de vacaciones
	Realizar acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años en las escuelas publicas ubicadas en las zonas de mayor pobreza	niños atendidos	6,000	0	0	0%	0	No hay actividad ya que las escuelas y kínder del Distrito Central, se encuentran de vacaciones por el cierre del año escolar.
	Atenciones medicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Donación, Nueva Esperanza)	Atenciones medicas	-	-	-	-	-	
	Atenciones medicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Operación Socnia)	Atenciones medicas	-	-	-	-	-	
	Atenciones odontologicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Guardia Don Bosco)	Atención Odontológicas	-	-	-	-	-	
	Atenciones medicas en guardería san Isidro	Atenciones medicas	-	-	-	-	-	
	Emergencia y desastres naturales: brindar atenciones medicas odontologicas	No de personas beneficiadas	400	0	4	0%	4	Se presento emergencia en la Col. Flor del Campo de Comayaguella.
BUFETE DEL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observación
Brindar los servicios profesionales legales gratuitos en las Áreas: Administrativas, Civiles, Laborales y Penales; a las personas de escasos recursos económicos que viven en las periferias de barrios colonias y aldeas de la capital, que no tienen recursos económicos para poder contratar un abogado particular.	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la ciudad	Demandas Presentadas	250	0	3	0%	5	
	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	Procedimientos Gestionados	290	24	3	13%	3	
	realizar estudios socioeconómicos	estudios realizados	420	35	0	0%	0	Trabajadora Social se traslado a otros departamento
	Asesoría legal en Barrios y colonias	personas atendidas	200	20	0	0%	0	No tenemos Gestores Sociales están prestados a Corp. TX
Asesorar a la población del D.C. en materia Jurídica	personas atendidas	-	-	27	0	1030		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA DICIEMBRE 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

CATASTRO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	DICIEMBRE			Comentarios
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.	Revisión y Actualización de la planimetría catastral existente	Predios verificación en planimetría Catastral	3,333	2,790	84%	No se llevo a la meta, porque la actualización masiva se va realizar cuando entre en funcionamiento el servidor y el programa OGIS
	Depuración de la base de datos afanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	Datos verificados	3,333	2,134	64%	Se trabaja en base a demanda de los contribuyentes
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles Actualizados	3	29	967%	la inclusión de actualizaciones de 2016 en el sistema permitió un aumento en los trabajos ejecutados, por la importancia de la estrategia se cambio los procesos.
	Incorporación predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados	2,500	1,171	47%	Se está trabajando en un convenio con IP, para tener a disposición la información de la base de ellos, que nos permita tener la información inmediata, sin que el contribuyente se presente a declarar el inmueble ante esta Gerencia
	Incorporación de nuevas colonias	colonias incorporadas	2	2	100%	
	Verificación Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	100	160	160%	Aumento individual de citas por demanda
	Implementación portal WEB para información catastral	Pagina WEB del Catastro Municipal	1	0	0%	se implemento la revisión de estado de cuenta vía pagina oficial de la AMDC
	Implementación de servicios en línea	Sistema Declaración, consulta de tramites catastrales en línea	1	0	0%	se implemento la revisión de estado de cuenta vía pagina oficial de la AMDC
	Reingeniería de procesos	Procesos de producción adecuados	1	1	100%	Se implemento proyecto piloto de mantenimiento general por Sector (Iniciando con el Sector 17)
	Capacitación de personal	Cursos de capacitación	1	1	100%	Capacitación de modificaciones de sistema ARI, al personal de mantenimiento catastral, por personal de Contratación TY
	Verificación Topográficas de colonias	Colonias verificadas	1	0	0%	Falta de equipo topográfico para realiza la verificación topografía de colonia Estanos a la espera de la compra de Equipo Topográfico (Estaciones Total)
	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	Informe de encuestas realizadas trimestral	1	0	0%	Se a tomado a bien realizarlas, después de las remodelaciones, mejorando la atención al contribuyente. En el área de atención al contribuyente existe caja de sugerencias y esta en disposición correo electrónico
	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito.	Gestiones, informes y resoluciones de expedientes	A Demanda	93	0%	
	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	Constancias emitidas	A Demanda	429	0%	
Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	Claves catastrales ubicadas	A Demanda	1,303	0%		
MOVILIDAD URBANA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	DICIEMBRE			Comentarios
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concentración social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL					
	Línea continua para división de carriles en vías de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con micro esfera	Metros Lineales	12000	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Línea dos continua para división de carriles en vías de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con micro esfera	Metros Lineales	1625	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Pintura de bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho color rojo, amarillo, azul y verde	Metros Lineales	7500	1500	20%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Flacha sencilla a base de compuesto termoplástico, color blanco	Unidad	15	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Flacha doble a base de compuesto termoplástico, color blanco	Unidad	10	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho color blanco	Metros Lineales	1000	500	50%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Líneas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplástico con micro esferas	Metros Lineales	170	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Instalación de vialetas doble cara amarillas para vías en doble sentido	Unidad	1500	383	26%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Instalación de vialetas una cara amarillas para vías en un solo sentido	Unidad	400	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflejantes a ambos lados.	Unidad	200	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Instalación de indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y previsión de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflectantes color blanco y amarillo	Unidad	0	0	0%	Únicamente se dio mantenimiento a los ya instalados
	SEÑALIZACIÓN VERTICAL					
	Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflectante grado ingeniería	Unidad	160	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Señales Preventivas	Unidad	20	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Señales Restrictivas	Unidad	30	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Señales Informativas	Unidad	10	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	Unidad	75	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Suministro e instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada 16a zallibre 16	Unidad	0	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	Suministro de Instalación SENAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm	Unidad	0	0	0%	No se logro la meta por falta de presupuesto
	RED DE SEMAFOROS					
	Control, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	Intersecciones semaforizadas	74	16	22%	No se logro a totalidad por falta de presupuesto para brindar el mantenimiento
	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcass)	Intersecciones semaforizadas	24	6	25%	
	PUNTOS DE TAXIS Y BUSES					
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	14	0	0%	Se están analizando todas las rutas de los puntos de taxi, para evitar conflictos en la nueva ordenamiento vial resuelta
	CARGA Y DESCARGA					
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	15	3	20%	Medidas PMU. La normativa se encuentra en proceso de aprobación para publicación



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA							
MOVILIDAD URBANA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	DICIEMBRE			Comentarios	
			Programado	Ejecutado	% Avance		
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concentración social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los negocios operen en áreas de vías al	BARRIO SEGURO						
	Renovación, control y seguimiento de permisos actuales	Permisos aprobados	25	0	0%	La mayor parte de los permisos ya fueron otorgados	
	Adjudicación, control y seguimiento de nuevos permisos	Permisos aprobados	30	0	0%		
	RESTRUCTURACION DE LA NUEVA RED DE TAXIS COLECTIVOS						
	Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro	Puntos de Taxis	15	0	0%	Medidas PMU, La normativa se encuentra en proceso de aprobación para publicarla	
	RESTRUCTURACION DE LA RED DE BUSES Y MICROBUSES DEL TRANSPORTE URBANO						
	Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT	Ruta de buses	25	0	0%	Medidas PMUS	
	Readequación de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)						
	Renovación de aceras y eliminación de obstáculos peatonales en las avenidas máximo Irujo, Cervantes y Cristóbal colon	Metros cuadrados	75	0	0%	Medidas PMUS	
	Definición de un sistema tarifario para parqueo en la vía pública	Formulación de estudio y modelo económico	1	0	0%	Medidas PMUS	
Obras menores de infraestructura vial	Proyectos Ejecutados	1	0	0%	No se logró la meta por falta de presupuesto		
CENTRO HISTORICO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	DICIEMBRE			Comentarios	
			Programado	Ejecutado	% Avance		
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del	Solicitudes de intervención de construcción	solicitud	0	3	0%	EJECUTADO	
	Autorizaciones de Rótulos	autorización	0	9	0%		
	Compatibilidades de Uso de Suelo	Compatibilidades	0	36	0%		
	Autorización Publicidad Auditiva	autorización	0	46	0%		
	Autorizaciones Especiales	autorización	0	6	0%		
	Espectáculos Públicos	Espectáculos	0	18	0%		
	Multas	Numero de Multas	0	2	0%		
		DETALLE					
	Gestión de Subvención 2016- 2017 AECID- AMDC	Proyecto Restauración "Sector sur Parque Central y Paseo Liquidambar"					Gestión de aceptación
	Restauración Palacio Municipal	Restauración Palacio Municipal					Elaboración de Fichas Técnicas y Presupuesto del Proyecto
Remodelación Parque Obelisco	Remodelación Parque Obelisco				Elaboración de Fichas Técnicas y Presupuesto del Proyecto		
Estacionamientos en el Centro Histórico	Estacionamientos en el Centro Histórico				Elaboración de ficha técnica y presupuesto del proyecto		
Restauración de calles Centro Histórico	Restauración de calles Centro Histórico				Levantamiento, diseño y elaboración de presupuestos de fachadas		
Convenio SHERWIN WILLIAMS - AMDC	Convenio SHERWIN WILLIAMS - AMDC				Supervisión en la culminación de obras en las Calle Salvador Mendieta y los Dolores		
Gestiones Administrativas de la Gerencia	Gestiones Administrativas de la Gerencia				Gestiones para realizar alianza con la empresa Sherwin Williams en apoyo al programa Centro Histórico te da la Mano (Pintura en Fachadas de Inmuebles del Centro Histórico)		
Trabajos de Mantenimiento por Microempresa asignada a la Gerencia	Trabajos de Mantenimiento por Microempresa asignada a la Gerencia				*Supervisión y operativo de Publicidad Auditiva por parte de los Inspectores de la GCH. *Gestiones de aceptación de subvención		
					Apoyo sistema de audio en diferentes actividades en el escenario Parque Central y actividades municipales. Pintura en fachadas de inmuebles (1). *Apoyo en la Boda gratis en el Despacho Municipal.* Apoyo en la Villa Navideña.		
TURISMO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	DICIEMBRE			Comentario	
			Programado	Ejecutado	% Avance		
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Programa de animación de espacios públicos Martes y Jueves Culturales y un evento nocturno mensual	Eventos	9	0	0%	El parque a tenido animaciones como Teatro, Isidro y concierto, etc.	
	Alianza UNITEC desarrollar con los alumnos puntos de interés turístico en las aldeas del D.C	364 Aldeas y Caseríos	4	0	0%	Se presento proyecto a la UTH y esta confirmado con 3 estudiantes en la aldea de matien	
	Villa Navideña	Reunión	0	29	0%	Inauguración de la villa navideña, v se trabajo en los 28 mantenimientos	
	Autorizar los Permisos de Operación Temporal (POT)	Documento	0	22	0%	Se emitieron 22 permisos de Operación y se recaudo Los 137,800.00	
	Eventos varios	Evento	0	4	0%	Organización de Almuerzo para la princesa MAKO, programación con la iglesia católica para lo que será la celebración de la virgen de Suyana	
GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGOS							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	DICIEMBRE			Comentarios	
			Programado	Ejecutado	% Avance		
Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a	VIVIENDAS						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	Informes	37	55	149%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo	Informes	2	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda	Informes	6	0	0%		
	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS HORIZONTALES						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	Informes	1	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	Informes	2	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Comederos de Bodegas	Informes	0	0	0%		
	PROYECTOS COMERCIALES						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	Informes	1	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas	Informes	7	1	0%	Toda La información incluida está proyectada en base a la nueva Propuesta de Tasas de cobro a incluirse en el Plan de Arbitrios 2015 (a la fecha no publicadas).	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales	Informes	9	6	67%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas	Informes	3	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos y gasolineras	Informes	2	0	0%		
	PROYECTOS VARIOS						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Status del Terreno	Informes	2	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Trámite Recreo	Informes	0	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno	Informes	1	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Exposición de Bienes Inmuebles	Informes	1	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Fertilización de Propiedad	Informes	0	0	0%		
Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Construcción de Muro, fosa séptica entre otros	Informes	0	1	0%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA DICIEMBRE 2015

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES								
bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias de Juzgado de Paz y UGA.	Informes	1	9	900%	Las emisión de Informes de Zona de Riesgos que se realizan para el DMJ, pagan por dicha solicitud.		
	Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias del CODEM.	Informes	0	0	0%	Todas las inspecciones que se realizan en Casos Especiales, en Casos Puntuales y Solicitudes de Beneficio Social, no generan ningún tipo de ingreso a la AMDC, por lo que se realizan esporádicamente durante el año. * Estas actividades se realizan en apoyo a las demás gerencias, por tanto los beneficiarios se reportan respectivamente por estas Gerencias.		
	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público	Informes	1	0	0%			
	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE, GOAL	Informes	2	24	1200%	En esta línea se refleja ingresos, ya que a partir del mes de Abril comenzaron a pagar por informe de zona de riesgos.		
	CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL							
	Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Instituto de la Propiedad IP.	Informes	1	2	0%			
Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahemba, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur)	Informes	0	0	0%				

DIRECCION DE PROYECTOS PUBLICOS PRIVADOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	DICIEMBRE			Comentarios
			Programado	Ejecutado	Comentario/ % Avance	
Formulación y supervisión de Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables del Distrito Central, dichas colonias se encuentran dentro del Plan JICA, y las obras son financiadas con el préstamo 2062 del Banco Centroamericano de Integración Económica	Reformular Proyectos y Modificar Presupuestos	No. De Proyectos	1	1	100%	Debido a retrasos en los desembolsos por parte de BCIE, no se han iniciado mas proyectos.
	Supervisar Proyectos	No. De Proyectos	3	3	100%	

INFRAESTRUCTURA DOT

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Formulado DICIEMBRE			Comentarios
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos.	SUPERVISIONES					
	Planificación y diseño de la reconstrucción mercado san isidro	producto	100%			Formulado
	PAVIMENTACIONES					
	Ampliación tercer carril villas del sol (al final del bulevar fuerzas armadas)	KM	100%			Formulado
	Rehabilitación de calle al parque naciones unidas (nicacho)	KM	100%			Formulado
	Pavimentación de calle y estacionamiento sector 6A colonia hato de en medio	KM	100%			Formulado
	Mejoramiento de calle con adoquín y puente peatonal colonia villa Adela	KM	100%			Formulado
	Mejoramiento del sistema pluvial en calle colonia Miramontes frente a prisa (hubería HDPE DE 36" Y 48")	KM	100%			Formulado
	Reacondicionamiento de calles de adoquín en varias colonias (la granja, bella oriente y rio grande)	KM	100%			Formulado
	Redistribución de pavimento de concreto en colonia las uvas y residencial Centroamérica este y mejoramiento a las aproximaciones a 2 puentes (las uvas v. san francisco (ffaa))	KM	100%			Formulado
	Mantenimiento de vía rápida aeropuerto toncontin a camosa	KM	100%			Formulado
	Rehabilitación y mejora de calles casco histórico de Comavaoajuela	KM	100%			Formulado
	Supervisión del bacheo del casco histórico de Comavaoajuela	KM	100%			Formulado
	Supervisión de la construcción de 4 guarderías en el distrito central	KM	100%			Formulado
	Mejoramiento vial del casco histórico de Tequicoalpa	KM	100%			Formulado
	Rehabilitación v metora de calle de Tequicoalpa T-2	KM	100%			Formulado
	Rehabilitación v metora de calles en Tequicoalpa T-3	KM	100%			Formulado
	Rehabilitación v metora de calles en Comavaoajuela C-1	KM	100%			Formulado
	Rehabilitación v metora de calle de Tequicoalpa T-1	KM	100%			Formulado
	Rehabilitación v metora de calles en Comavaoajuela C-2	KM	100%			Formulado
	Supervisión de la rehabilitación avenida Gutenberg	KM	100%			Formulado
	Rehabilitación avenida Gutenberg	KM	100%			Formulado
	Construcción de 4 rotondas en el distrito central	KM	100%			Formulado
Adquisición de mezcla asfáltica y emulsión CBS-1	KM	100%			Formulado	

ORDEN PUBLICO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	DICIEMBRE			Comentario
			Programado	Ejecutado	% Avance	
La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecunarias correspondientes.	Realización de las ferias de los mercados y otros	Sitios	1	1	100%	Relaciones de luces navideñas en mal estado. Villa Navideña
	Reparación espacios físicos de la gerencia	Mercados	3	3	100%	se reparo 25 mts. De laminado con 1 galón de tapagoteras Mercado Jacalepa se limpiaron 42 ródulos de una medida de 120 x 80, y 3 de 230 x 35mts.
	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	Operativos	43	43	100%	Operativos de mantenimiento y supervisión de zonas (41) Descomas (49) Desalijos (34) Notificaciones (32) Citaciones (2) atención de denuncias (9), en bulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalajando vendedores que se ubican sin autorización y destruyen el paso peatonal, zonal balón.
	Suministro de agua potable a los mercados	Mercados	11	11	100%	Entrega de 2 cisternas de agua de 4,025 galones diarios c/u en los mercados municipales
	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	Mercados	10	10	100%	Operativo de aseó general en Mercados Municipales, realizado con personal de micro-empresas, personal de mercados y adjudicatarios de los mercados. 10 operarios, 9 microempresas
	Conservación y mantenimiento de espacios publico libres y recuperados	Sitios	10	10	100%	Operativos diarios de sostenimiento, ordenamiento de zonas recuperadas, control e invasión de vendedores ambulantes realizado con personal de 41 microempresas y personal de ambulantes en diversos puntos del D.C.
	Atención al publico	Denuncias	67	67	100%	Atención a denuncias recibidas en la oficina de la Gerencia de Orden Publico y sus dependencias, se atendieron también 80 solicitudes de ampliaciones, nuevos locales y manejo de zonas
	Extender el horario para operativos y trabajos en mercados, cementerios y zonas de competencia de la gerencia	planilla	1	1	100%	pago de horas extras del mes de Octubre pagadas en Diciembre 2015
	Eficientar las labores de orden publico en calles, mercados y demás divisiones	Reuniones	55	55	100%	Reuniones de trabajo con grupos involucrados en el sector de la economía informal
	Mejorar la recaudación de ingresos por cobro de tasa de boleta de arrendamiento de puestos fijos en mercados municipales.	Mercados	6	6	100%	Operativo mensual de recuperación de mora (requerimientos a varios adjudicatarios esto debido a la mora de pagos atrasados)
	Regulación sanitaria en carnicerías	Mercados	10	10	100%	419 carnicerías Y 573 negocios entre comedores y venta de golosinas en los Mercados Municipales
	Apoyo a los ciudadanos que no tiene recursos para enterrar a sus parientes	Lotés	2	2	100%	Donación de 17 lotes en cementerios municipales
	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario	Mercados	4	4	100%	Reparación de bomba de agua potable en mercado San Pablo, Limpieza de trapeantes de aguas negras sector de los baños , reparación de 30 mts. De tubo No. 6 Mercado Álvarez. Reparación de 1 cisterna Mercado 7ma Avenida, 26 mts. De desajues aéreos. 3 rayas de desajues de las cocinas.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA DICIEMBRE 2015

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicadores	DICIEMBRE			OBSERVACIONES
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Gestionar la transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento del Distrito Central, actualmente siendo operados por el SANAA. Otros objetivos establecidos por la Corporación Municipal, como es el caso de la Urbanización para construcción de viviendas para familias pobres del Distrito Central, en el Sitio de San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, M. D. C.	Construcción de viviendas para familias pobres en el Sitio de San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, Distrito Central	Numero de Casas	10	0	0%	Este proyecto ha tenido una nueva orientación y será coordinado con el programa vida mejor del gobierno central por lo que esta a la espera de la oficialización del mismo y se espera dar inicio en el último trimestre del presente año en total de las viviendas seran 244 la AMDC hará la urbanización y el gobierno construirá las viviendas
	Inspección de facilidades del SANAA con el objeto de conocer capacidades, limitaciones y necesidades de las mismas, como instrumento para la eficiente operación de los servicios agua potable y saneamiento en el Distrito Central	Visitas	1	1	100%	
	Socialización de la Operación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento	Visitas	1	1	100%	
	Proyecto Piloto Dotación de Agua Domiciliar para beneficio de 164 viviendas en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela	Proyecto			0%	Este Proyecto esta en fase de evaluación por obra adicional, considerando a la fecha un numero de viviendas metros lineales y almacenamiento domiciliar mayor a lo contratado, para lo que se requiere la presentación del contratista y supervisión de una propuesta económica, para gestionar ante el Alcalde una posible ampliación ante la junta de agua el aporte de la comunidad
CONTROL DE LA CONSTRUCCION						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	DICIEMBRE			Comentarios
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	COMPATIBILIDADES					
	Ingreso de Constancias de compatibilidad de Negocios	Nº Constancias	200	255	128%	Reflejo se las actividades de campo realizadas por el personal de AER y GCC
	Constancias de compatibilidad de Neocios aprobadas	Nº Constancias	150	279	186%	Sobre demanda de solicitudes debido a las nuevas políticas de la DEI.
	PERMISOS DE CONSTRUCCION					
	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificados y reducidos)	Nº Expedientes	70	92	131%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días reducidos)	Nº Permisos	20	50	250%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	90	82	91%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	15	18	120%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de M ²	10,000	322,937	3229%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC
	TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL					
	Nº de Inspecciones de Campo Área Privada	Nº de Inspecciones	250	199	80%	Estrategia de campo para inspección de compatibilidades..
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Área Privada	Nº de Citaciones	45	77	171%	Estrategia de la unidad de campo-GCC de monitoreo y control efectuado entre los profesionales de campo
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Vía Pública)	Nº de Citaciones	15	12	80%	Estrategia de la unidad de campo-GCC de monitoreo y control efectuado entre los profesionales de campo
	Nº de Paralizaciones de obra por Incumplimiento	Nº de Paralizaciones	90	81	90%	Falta de vehículo para realizar estas actividades
	Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Multas	30	27	90%	Estrategia de la unidad de campo, cobros y paralizaciones-GCC
	PUBLICIDAD EN VIA PUBLICA					
	Solicitud de nuevos rótulos	Nº de Elementos	500	101	20%	Por corresponder al pago anual de rótulos, los contribuyentes lo declaran al inicio de año próximo
	Colocación de stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	Nº de Elementos	0	6	0%	Estrategia de retiros de la unidad de Vía Pública GCC
	Renovación de permisos de rótulos	Nº de Metros cuadrados	1,200	301	25%	Estrategia de la unidad de Vía Pública de la GCC
	Retiro de elementos no autorizados	Nº de Elementos	0	4	0%	Estrategia de la unidad de Vía Pública de la GCC
Citaciones entregadas por rótulos	Nº Citaciones	5	12	240%	Estrategia de la unidad de Vía Pública y la Gerencia GCC para regularizar empresas de valles y unipolares.	
TRANS - 450						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	DICIEMBRE		Comentarios	
			Meta	% Avance		
Mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	Carriles segregados tramo 1 Químicas Dinat - Emisoras Unidas que incluye:					
	Supervisión	Informe		100%		
	Construcción carriles exclusivos	Km	2.00	100%	Finalizado	
	Construcción de estaciones	Unidad	4.00	100%	Finalizado	
	Carriles segregados tramo 2 Emisoras Unidas - Kennedy que incluye:					
	Supervisión	Informe		100%		
	Construcción carriles exclusivos	Km	2.76	100%	Finalizado	
	Construcción de estaciones	Unidad	4.00	100%	Finalizado	
	Construcción retorno operativo en Col. Kennedy	Unidad	1.00	20%	La empresa Eterna está ejecutando el subproyecto y al mes de diciembre de 2015 tiene un	
	Supervisión del retorno operativo de la Co. Kennedy (ROK)	Informe		30%	La empresa Saybe y asociados se encuentra en la etapa de supervisión de las obras	
	Construcción de Tramo 1 (complemento) Estadio Nacional-Químicas Dinat					
	Supervisión	Informe	1	100%	Obra Finalizada	
	Construcción carriles exclusivos	Km	0.64	100%	Obra Finalizada	
	Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional					
	Supervisión	Informe			El contrato de supervisión fue firmado el 25 de junio 2015 con la empresa salibes y asociados	
	Construcción de terminal	1	1.00	65%	* La obra continua en suspenso. Se está a la espera de la asignación presupuestal para	
	Carriles Segregados entre Stock y la UNAH que incluye					
	Supervisión	Informe		25%	En el mes de octubre se realizó la etapa de evaluación técnica y en noviembre se envió para la	
	Construcción carriles exclusivos	Km	2.29	25%	Se continúa con la ejecución de las obras, entre las cuales podemos mencionar. De la estación	
	Construcción de estaciones	Unidad	3.00	32%	La Florencia se ha ejecutado el 90% de la obra, teniendo una ejecución física de las tres	
Terminal y Patio en la Col. Kennedy						
Supervisión	Informe		0%	El contrato de supervisión fue firmado el 25 de junio del 2015 con la empresa Saybe y		
Construcción de Patio	Unidad	1.00	0%	Sigue pendiente la firma del convenio de cooperación entre el Instituto Hondureño de		
Proceso de Semafización						
Contratación de especialista en sistema de semáforos para acompañamiento a la unidad Ejecutora en el proceso de licitación.	Proceso		100%	El consultor externo desde el 20 de octubre de 2015 está revisando las especificaciones técnicas y las bases de licitación, ha entregado información , presupuesto y documentación para poder ajustar las bases de licitación y hacer la publicación del proceso en la primera		
Elaboración de bases de licitación y publicar la invitación a participar en la licitación Internacional	Proceso		50%	Las bases de licitación han sido revisadas por parte del consultor externo especialista en el tema de semaforización y se presentará a inicios del mes de diciembre la solicitud de No		
Gestión Ambiental y Social						
Seguimiento al cumplimiento del contrato de medidas de Mitigación Ambiental durante el proceso de construcción que incluye medidas para manejo de tráfico y socialización de los 3 tramos y la terminal.	Informe		25%	Las empresas Santos y Cia., S.A. y Eterna S.A. de C.V. continúan dando seguimiento a los temas ambientales y sociales de los subproyectos asignados y dan seguimiento al cumplimiento del Plan de Manejo de Tráfico y el PGAS. Los informes de la supervisión señalan que al mes de septiembre y octubre han cumplido con el tema ambiental y social.		

La ejecución del Tramo 3 Stock-UNAH se encuentra en la etapa de ejecución con un avance físico del 25% al 31 de diciembre de 2015. Construcción del Retorno Operacional, bahía y obras menores en la Col. Kennedy: Se encuentra en la etapa de ejecución con un avance físico del 20%. El proceso de licitación de adquisición e instalación de semáforos: El consultor externo ha revisado las especificaciones técnicas y las bases de licitación y ha presentado su opinión las cuales se incorporarán al documento, a fin de publicar dicho proceso de Adquisición e Instalación del equipo de semaforización en la segunda quincena del mes de enero de 2016, Las empresas contratistas están cumpliendo con los planes de manejo ambiental y social al mes de diciembre de 2015.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	DICIEMBRE			Comentarios
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	Seguimiento de Proyectos. (Supervisión y Autorización de Pago).	Número de Proyectos	69	77	112%	Existen proyectos los cuales ya vencieron pero que no se han cerrado, porque muchas veces los contratistas no han presentado la estimación de cierre, ya sea por permisos vencidos u otras circunstancias.
	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	Número de Microempresas	159	157	99%	
	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	Número de Microempresas	28	28	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	Número de Microempresas	32	32	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	Número de Microempresas	41	39	95%	
	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	Número de Microempresas	9	9	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tanaderas en Diferentes puntos del D.C.	Número de Microempresas	4	4	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	Número de Microempresas	1	1	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal en el D.C.	Número de Microempresas	2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Renarto del D.C.	Número de Microempresas	2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	Número de Microempresas	13	13	100%	
	Seguimiento de Huerto Municipal - Residores	Número de Microempresas	2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de prestación de servicios de limpieza y tragantes en Teocualpa y Comavaquela.	Número de Microempresas	2	2	100%	Esta microempresa comenzaron el 15 de Abril pero hasta en agosto se pagaron todos los meses pendientes.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Lograr la mejor calidad de atención a los contribuyentes del municipio del distrito central y los que se encuentren en tránsito por el mismo, mediante la centralización en la presentación de pagos por servicios e impuestos municipales a través de procesos simplificados acortando tiempos de atención e incentivando de esta manera la gestión personal del contribuyente.	Recepción de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios.	cantidad Declaraciones Presentadas por los comerciantes	27481	485	574	118%	Debido a las inspecciones los constituyentes que no habían realizado la renovación del permiso de operación se citaron para que lo hicieran
	Recepción de Solicitudes para Apertura de Negocios	Cantidad solicitudes recibidas	3759	132	168	127%	los contribuyentes manifiestan que quieren tener su propio negocio para poder salir adelante y generar empleo
	Dar de baja a negocios en el sistema (Cierre de Negocios)	cantidad negocios cerrados	451	7	32	457%	debido a la inseguridad que vive el país y las cargas impositivas
	Emisión de permisos de operación (nuevos negocios, renovaciones)	Permisos de Operación entregados	21742	419	525	125%	por las inspecciones realizadas se les citaba para que reclamaran su permiso de operación
	Entrega de avisos de pago de impuesto de Bienes Inmuebles (Claves Catastrales)	cantidad avisos entregados	132345	3804	28227	742%	para gozar de la amnistía que se venció el 31 de diciembre
	Recepción en CD 's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	No. Declaraciones Presentadas - Jurídico	30535	1376	1172	85%	
	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	No. Declaraciones Presentadas - Natural	3217	6	24	400%	por auditorias renovaciones, y aperturas de negocio
	Inspecciones Oculares Realizadas para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	No. Inspecciones Realizadas	8465	36	98	272%	inspecciones de los negocios categorías 3 y verificar si los negocios cuentan con su permiso de operación
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las máquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software	Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	Cantidad de aplicaciones a Desarrollar v. mantenimientos	12	1	0	0%	Desarrollo de aplicaciones
	Mantenimientos de sistemas de información	Número de mantenimientos	120	10	29	29%	mantenimiento de aplicaciones
	Licenciamiento de Internet v. Datos	Cantidad de Licenciamientos	12	1	1	100%	
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Cantidad de Licenciamientos	60	5	7	140%	
	Capacitación de personal IT	Capacitaciones	12				
	Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Cantidad de Mantenimientos	240	20	43	215%	
	Administración de Seguridad	Mantenimientos de seguridad	3600	300	2575	858%	
	Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	Reparaciones y Mantenimientos	2268	189	2	1%	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dirigir y supervisar las actividades de planificación, programación, elaboración de especificaciones, contratos, costos, presupuestos y supervisión de todas aquellas actividades que sean requeridas para el logro de las metas proyectadas por la Gerencia en su POA, o, cualquiera que surgiera fuera del POA.	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Seguimiento de demandas	500	500	291	58%	Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelación
	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Seguimiento de demandas	25	25	9	36%	Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelación
	Demandas Civiles	No. de Demandas	25	25	9	36%	Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelación
	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y Auxiliares	Dictámenes Emitidos	480	40	40	100%	Solo ingresaron 9 solicitudes
	Comparecencias al ministerio de trabajo	No. Comparecencias	240	20	20	100%	No ingreso ninguna citación
	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	No. De Opiniones emitidas	120	10	10	100%	Solo ingresaron 6 solicitudes
	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Comoración municipal	No. De Dictámenes	360	30	30	100%	
	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	No. De Dictámenes	240	20	20	100%	Ingresaron gran cantidad de expedientes
Revisar Protocolo v sus documentos adjuntos	seguimiento de demandas	120	10	10	100%	solo ingresaron 5 instrumentos para revisión	
Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	600	50	50	100%	No ingresaron expedientes para revisión	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficiente los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboración de planillas por acuerdo	Numero de planilla elaborada			1		
	Elaboración planilla por contrato	Numero de planilla elaborada			1		
	Elaboración planilla de jubilados	Numero de planilla elaborada			1		
	Elaboración planilla decimo tercer mes	Numero de planilla elaborada			3		
	Planillas/INJUPEMP	Numero de planilla elaborada			0		
	Planillas/IHSS	Numero de planilla elaborada			0		
	Autorización de vacaciones	Numero de vacaciones autorizadas			540		
	Cancelaciones	Numero de cancelaciones realizadas			2		
	Elaboración del reporte de deducciones	Numero de reportes realizados			1		
	Análisis de sueldos v salarios	numero de análisis realizados			1		no se cuenta con fondos
	Capacitaciones	numero de capacitaciones			1		
	Actualización del manual de clasificación de puestos	Numero de actualizaciones			1		Se elaboro la nueva estructura
	Implementación del manual de evaluación de desempeño	numero de manuales			1		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRRH) además de ejecutar el plan adquisitivo anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultorías.	Contratos de Microempresas	Numero de contratos	1136	-	8	-	Se atendieron solicitudes del comité de emergencia municipal, movilidad urbana, LIGA.
	Contratos de Obras	Numero de contratos	62	4	18	450%	Se atendieron 18 solicitudes por la DOT.
	Proceso de Precalificación	Precalificaciones	1	-	-	-	
	Contrato de Servicios Profesionales	Numero de contratos	0	-	4	-	Se atendió una solicitud de la Gerencia de Turismo y tres por la UGASAM
	Contrato de Adquisición de Bienes	Numero de contratos	0	-	2	-	se atendió una solicitud de adquisición de uniformes y productos para canastas

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC.	Estados Financieros (Balance General y Estado de	Numero de Estados Financieros	24	2	2	100%	
	Cconciliaciones Bancarias (Cuentas del fideicomiso y	Numero de conciliaciones	612	51	1	2%	
	Actas de acuerdo de conciliación TX-AMDC	Numero de actas de acuerdo	36	3	3	100%	
	Elaboración de Notas de crédito a contribuyentes por	Numero de Notas de crédito	180	15	0	0%	
	Conciliación de prestamos bancarios Contabilidad-	Numero de conciliaciones sobre	12	1	1	100%	
	Elaboración de Constancias para entrega de	Cantidad constancias elaboradas	900	80	0	0%	
	reportes mensuales de servicios públicos (ene, sana	Informe	36	3	3	100%	
	De clariones ISR e ISV	Número de declaraciones	0	-	1	-	
	Notas Explicativas	Número de Notas	0	-	1	-	
	Elaboración de informes de todos los ingresos y	Número de informes	0	-	1	-	
	Descargo de cuenta fiduciaria	Número de descargos	0	-	280	-	
	Registro de Embargo	Número de registros	0	-	1	-	
	Notas de créditos aplicadas	Número de Notas de crédito	0	-	23	-	
	Notas de créditos emitidas	Número de Notas de crédito	0	-	19	-	
	Dictámenes para resolución	Número de dictámenes	0	-	18	-	
	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyentes	Número de Verificaciones	0	-	22	-	
	Verificación de Auditorias Fiscalización	Número de Verificaciones	0	-	14	-	
	Verificación de solvencias GRFC	Número de Verificaciones	0	-	90	-	
	Registro de Ordenes de pago	Número de registros de ordenes	0	-	895	-	
	Constancias de Pago	Número de Constancias	0	-	88	-	
	Entrega de contratos cancelados	Número de contratos entregados	0	-	36	-	

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos y Egresos de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio, además se debe establecer la normativa y procedimientos para la recaudación de los ingresos y para una correcta ejecución de los gastos e inversiones.	Elaboración de Partidas Presupuestarias	Cantidad de partidas emitidas diarias	3500	600	291	49%	En base a las solicitudes y disponibilidad presupuestaria
	Cierre Mensual de Egresos	cierres practicados	12	1	1	100%	
	Conciliación mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs. Presupuesto	conciliaciones	12	1	1	100%	
	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	Liquidaciones practicas	12	1	1	100%	
	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	informe trimestral de liquidaciones	4	1	1	100%	
	Elaboración de Rendiciones formas 04	Informe	1	1	1	100%	
	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias (diarias, mensuales, anuales)	Modificaciones Presupuestarias elaboradas	600	73	109	149%	
	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	Informe	4	1	0	0%	se elaboran cuando la solicitan
	Elaboración de Indicadores de Gestión	informe de indicadores	12	1	1	100%	
	Revisión de ordenes de pago	Cantidad de ordenes de pago revisadas diarias	7031	1000	0	0%	
	Liquidación Presupuestaria	informe de liquidación elaborado	1	1	1	100%	
	Ejecución en SIAF II/ Proyecto Trans 450 / fondos BCFE	informe elaborado	10	1	0	0%	se ejecuta cuando las unidades ejecutoras lo solicitan
	Elaboración de Reportes disponibilidades presupuestarias	Reporte elaborado	20	2	3	150%	
Elaboración de presentaciones	solicitados presentaciones	5	-	1	-		

DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	DICIEMBRE			Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	
Coordinar todas las actividades en relación al trámite de emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	Emisión de Ordenes de Pago	Número de Ordenes		880		

DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	DICIEMBRE			Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envío de Avisos de Verificación Contable	Numero de Avisos		0		
	Realizar Auditorias a los contribuyentes	Numero de Auditorias		0		
	Cierre de negocios pequeños voluntarios	Numero de Cierres		0		

DEPARTAMENTO DE RECAUDACION

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	DICIEMBRE			Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	
Incrementar recursos financieros mediante la Elaboración constancias, contratos que los contribuyentes soliciten	Elaboración de Contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	Número de Contratos		0		
	Elaboración de Constancia de Vecindad	Número de Constancias		0		
	Dictámenes Notas de Crédito para Viene Inmuebles, Volumen de Ventas, Impuesto Vecinal y permisos	Número de Dictámenes para nota de Crédito		0		
	Elaboración de Avisos de pago para recaudación de Tasa Vehicular	Número de Avisos		0		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS							
DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES Y RECLAMOS							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador		DICIEMBRE			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Brindar el apoyo necesario al contribuyente en las dificultades administrativas que se encuentre referente a los diversos pagos por impuestos a la municipalidad dándole solución.	Resolución de expediente para notas de crédito	notas de crédito entregadas	200	15	-	-	
	Emittir Opiniones Legales de expedientes ingresados por Secretaría Municipal	dictámenes elaborados	175	15	-	-	
	Emittir opiniones Legales de expedientes ingresados por la Gerencia de Recaudación y Control Financiero	dictámenes elaborados	120	10	-	-	
	Revisión de expedientes de certificaciones de deuda para demanda judicial	expedientes revisados	840	70	-	-	
	Apertura de expedientes por diversas causas	Numero de aperturas	-	-	-	-	
DEPARTAMENTO DE GRANDES CONTRIBUYENTES							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envío de Avisos de Verificación Contable	Avisos	950	-	-	-	
	Envío de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos enviados	250	-	-	-	
	Realizar Auditorías a los contribuyentes	Auditorías	560	60	-	-	
	Primer Requerimiento de cobro de Auditorías	Cobros	560	50	-	-	
	Segundo Requerimiento de cobro	Cobros	600	-	-	-	
	Citatorios vía Juzgado de Policía	Citatorios	150	-	-	-	
	Cobros Vía Teléfono	llamadas	1050	-	-	-	
	Casos documentados para demanda que se enviarán a la Gerencia Legal	Casos enviados	300	-	-	-	
DEPARTAMENTO DE COMPRAS							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador		DICIEMBRE			Observación
Emittir ordenes de compra, verificando que los procesos de compras se realicen de manera correcta y con transparencia.	Emisión de Ordenes de Compras	Número de ordenes emitidas		Ejecutado 40			
BIENES PATRIMONIALES							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Llevar un control detallado de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen a la institución, su distribución y buen uso.	Distribución de personal (inspectores) diariamente a los diferentes planteles de la Municipalidad	No. de visitas	240	20	20	100%	
	Elaboración de Actas de recepción por compra de equipo y materiales administrativos	No. De actas	192	16	65	406%	mayor organización en los registros de equipos
	Asignar número de inventario a equipo adquirido, mediante compra, donación, etc.	solicitudes de asignación de inventario atendidas	360	30	69	230%	mayor organización en los registros de equipos
	Emisión de constancias para finiquito con la verificación de inventario asignado	cantidad de inventarios verificados	500	42	5	12%	
	Descargo del equipo que ya no necesitan en los diferentes planteles, para ser ubicados en custodia la unidad de Bienes Patrimoniales	solicitudes de descargo atendidas	48	4	3	75%	
	Reasignación de equipo a diferentes Departamentos que lo requieran	cantidad equipo reasignado	120	-	3	-	
	Descargo de equipo por condiciones de mal estado	No. De descargos	36	-	-	-	
	Elaboración de actas de descargo por extravió o robo de equipo, y enviar documentación de soporte a Auditoría y Legal para que siga el trámite correspondiente	No. De documentos	12	-	-	-	
	Actividades varias, verificación de donaciones y elaboración de acta de donación etc.,	Unidades Recepcionadas	0	-	-	-	
DEPARTAMENTO DE ALMACEN							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador		DICIEMBRE			Observación
Recepción, almacén y distribución de suministros a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades que existan y así lograr un mejor funcionamiento de la institución.	Recepción de botes con agua	Número de recepciones		Ejecutado 201			
	Entrega de botes de agua a los departamentos	Número de entregas		201			
	Entrega de tintas y cintas	Número de entregas		36			
	Entrega de materiales de aseo	Unidades recepcionadas		203			
	Entrega de materiales de oficina	Unidades recepcionadas		561			
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador		DICIEMBRE			Observación / Monitoreo de Actividades
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Coordinar las labores de limpieza y aseo en General, de forma eficiente y oportuna a todas las áreas que pertenezcan a la institución.	Limpieza General de Edificio Ejecutivo	Numero de Limpiezas	80				Estas cantidades son producto de las labores de limpieza elaboradas en: oficinas, pasillos, baños, gradas etc. Equivalentes a 4 limpiezas por día por 5 días de la semana= a 20 por 4 semanas del mes= a 80 actividades en el mes.
	Limpieza General de Edificio Palacio Municipal	Numero de Limpiezas	80				
	Limpieza General de Edificio AFR	Numero de Limpiezas	80				
	Limpieza General de Edificio Fl Arbolito	Numero de Limpiezas	80				
	Limpieza General Plantel 21 de Octubre	Numero de Limpiezas	80				
	Limpieza General Plantel Bomberos	Numero de Limpiezas	80				
	Limpieza General Guarderías	Numero de Limpiezas	80				
	Limpieza General Escuelas	Numero de Limpiezas	80				
	Limpieza General Kinderes	Numero de Limpiezas	80				
	Limpieza General Mercados	Numero de Limpiezas	80				
	Limpieza General Oficinas TRANS450	Numero de Limpiezas	80				
	Limpieza General oficinas administrativas A.M.D.C	Numero de Limpiezas	80				
	baños Mercado Los Dolores	Numero de Limpiezas	80				
	Limpieza General Antigua Penitenciaría	Numero de Limpiezas	80				
	Limpieza General Oficina Palmira	Numero de Limpiezas	80				
	Entrega de Correspondencia	Numero de entregas	822				
	Supervisiones de Limpieza	Numero de supervisiones			370		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Observaciones
Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.	Atención de Denuncias	Denuncias	2808	234	91	39%	
	Celebración de Audiencias	Audiencias	2484	414	163	39%	
	Cierres de Neocios. Por Falta de Pago	Neocios Cerrados	1440	120	13	11%	
	Operativos madrugados segura	Cantidad de Operativo Realizados	68	6	8	133%	Actividad que se da conforme a las denuncias o emergencias
	Operativos por Ley Seca	Operativos	9	0	3	0%	
	Operativo Cero Polvoro	Numero de operativos	94	0	60	0%	actividades no programadas
	Operativos por Apoyo a otras Gerencias	Operativos en conjunto con otras gerencias	x	7	2	29%	
	Autorizaciones Varias	Cantidad de Autorizaciones	96	8	25	313%	Depende de las solicitudes del ciudadano
	Autorización de Permisos de Fiesta	Permisos	600	50	192	384%	Actividad que depende del ciudadano
	Permiso de Guía franca y Destazo (tiene relación con los destazos PROMDECA)	Permisos entregados	190	15	16	107%	depende de las solicitudes del contribuyente
	Imponer Multas por infracciones a las Leves municipales	Multas	288	24	44	183%	Actividad que depende de las faltas cometidas por el ciudadano
	Ingresos por cierre	Numero de cierre	0	0	13	0%	
	Decomisos	Numero de decomisos	0	0	34	0%	
	Ingresos por Requerimientos de Volumen de Ventas	Cantidad de citaciones	0	0	231	0%	Actividades no programadas
SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPALE (SAM)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Observaciones
Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y Disposición Final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHSA	Toneladas recolectadas.	115000	8,750.00	10,773.99	123%	La recolección aumento debido al aumento de basura que generan los mercados por las compras Navideñas y de Fin de Año.
	Recolección COSEMSA	Toneladas recolectadas.	105000	1,166.67	8,437.87	809%	La recolección aumento debido al aumento de basura que generan los mercados por las compras Navideñas y de Fin de Año.
	Recolección AMDC	Toneladas recolectadas.	14000	133.33	198.61	149%	Depende del población
	Disposición de RSH	Toneladas recolectadas.	1600	19500.00	187.88	1%	
	Disposición de RSD	Toneladas recolectadas.	234000	16.67	20.41	122%	La recolección aumento debido al aumento de basura que generan los mercados por las compras Navideñas y de Fin de Año.
	Barrido de calles	Micros asionadas	200	25	189.00	756%	
	Operativos De Limpieza	Cantidad de operativos	300	30	47	157%	Se ha aumentado la cantidad de operativos pequeños.
	Denuncias e Inspecciones	Denuncias atendidas	360	30	28	93%	
	Reparación de Vehículos de la AMDC en el Taller Mecánico	Unidades reparadas	360	2	0	0%	
	Eliminación de basureros	Basureros eliminados.	24	12.5	0	0%	
	Limpieza de puntos clandestinos	Puntos clandestinos limpios.	150	3	0	0%	
	Construcción de Chimeneas de 6 mts	Chimeneas construidas	36	8%	0	0%	
	Reconstrucción de clinica medica y transformación en Posta	Reconstrucción	1	8%	0	0%	
	Alcondicionamiento de celdas, lagunas y viviendas	Otras mejoras	1	8%	0	0%	
Cierre Técnico de Botadero	Obra	1	8%	0	0%		
Bodega para microempresas	obra	1	8%	0	0%		
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Observaciones
La Gerencia de Comunicación Institucional tiene como objetivo principal establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Campañas Publicitarias	Pauta	12	1	0	0%	no hay presupuesto asignado
	Elaboración de Boletines Informativos de Prensa	Boletines	240	20	16	80%	La reducción en el porcentaje de avances es producto de la reducción en la cobertura a actividades desarrolladas.
	Gestión de pago para Alojamiento y Dominio de la Página Web	Gestión de pago	1	0	0	0%	Actividad bajo la responsabilidad de la Gerencia de Informática
	Gestión de pago para el Posesamiento de la Página Web	Gestión de pago	12	1	0	0%	No hay presupuesto asignado
	Mantenimiento de la Página Web	Actualizaciones	3600	300	266	89%	La reducción en el porcentaje de avances es producto de la reducción en la cobertura a actividades.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION							
POLICIA MUNICIPAL							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% avance	Observaciones
Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los casinos, que regula una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas traga monedas, billar, gallos, juegos mecánicos, barajas sin apuestas, dados, loterías, rifas, dominó, ajedrez, caza, pesca, competencias de carreras de vehículos de cualquier categoría y naturaleza, regala y en general todo juego que fomente el desarrollo de la capacidad física y mental de los participantes.	Cerrar negocios o detener construcciones	Seguridad	120	0	12	0%	Varios de estos datos no estan en el POA 2015, ya que Policía Municipal modifico sus actividades y programaciones debido a que las mismas no eran ejecutadas por esta direccion.
	Decomisos a bendedores ambulantes	Operativos	365	30	31	103%	
	Seguridad en el centro historico de Municipio del Distrito Central.	Operativos	365	31	31	100%	
	Operativos para evitar que se bote badura en areas prohibidas, contaminación del medio ambiente en rios, quebradas y deslisaderos o barrancos	Operativos	365	30	31	103%	
	Seguridad Trans 450, bomberos, edificio AER, col. 21 de octubre	Seguridad	365	30	20	67%	
	Patrullajes y seguridad en Comayaguela a negocios y mercados.	Seguridad	365	30	31	103%	
	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	Operativos	A solicitud	21	21	100%	
	Seguridad en Construcciones de la AMDC , bacheo, y asistencia vial	Seguridad de proyectos	A solicitud	30	30	100%	
	Seguridad de operativo en la gerencia de orden publico	Operativos	313	26	26	100%	
	Seguridad al Juzgado de Policia en la regulacion de ventas, fiestas privadas y publicas asi como conciertos	Operativos	A solicitud	0	12	0%	
	Respuestas a denuncias interpuestas por la poblacion en general	A solicitud	365	0	18	0%	
	Mantenimiento de armas	Semanal	52	4	4	100%	
	Seguridad autoridades de la AMDC	Asignaciones	365	30	30	100%	
	Seguridad dignatarios extranjeros	Asignaciones	a solicitud	0	3	0%	
	Mantenimiento de equipo, vehiculos e instalaciones	Reparaciones	24	2	2	100%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Observacione
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Presentar al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física del POA AMDC	Informe	17	3	3	100%	
	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Administración de Finanzas y Administración (DFA) y la Dirección de Presupuesto, dar el seguimiento financiero y control de la ejecución del Presupuesto aprobado (Normas	informes	12	1	1	100%	
	Dar seguimiento a las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoria Interna (Normas Presupuestarias AMDC)	Informes	12	1	1	100%	
	Exposicion ante la cooperacion del POA 2016 para su aprobacion	Reunion	-	-	2	0%	
	Asistencia a Taller Elaboración de Indicadores para Planificación y Evaluación	Taller	-	-	1	0%	Impartido por BID, coordinado por SCGG
	Reunion con Recursos Humanos, sobre operatividad de Gerencias	Reunion	-	-	1	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2015

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Observaciones
Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	Evaluar las solicitudes de corte y poda de arbol ingresadas a la UGA	Número de evaluaciones realizadas (según ingreso)	84	7	8	114%	Solicitudes que dependen del ciudadano
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de las áreas verdes, medianas, retornos, aceras	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%	
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de parques, plazas, mianos/líns. retornos	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%	
	Mantenimiento del Vivero Municipal	Reporte de Producción de Plantas	10000	900	600	67%	
	Limpieza de Solares Baldíos	Número de Informes de Solares Baldíos Intermedios	96	8	0	0%	
	Evaluar las solicitudes de autorizaciones para la instalación y operación de proyectos	Número de Evaluaciones realizadas	24	2	6	300%	Depende de las solicitudes que realice el ciudadano
	Evaluar las solicitudes de constancias ambientales	Número de evaluaciones realizadas (según ingreso)	20	2	4	200%	Depende de las solicitudes que realice el ciudadano
	Control y Seguimiento a medidas de control ambiental establecidas a los proyectos	Numero de informes realizados	48	4	0	0%	
	Evaluar las solicitudes de permisos especiales (uso de Sonido)	Número de constancias emitidas (según ingreso)	180	15	64	427%	Depende de las solicitudes que realice el ciudadano
	Realizar Operativos de control contaminación sónica	Número de Informes de Operativo	144	12	9	75%	
	Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Número de Informes (según ingreso)	12	1	2	200%	Actividad que depende del ciudadano por incumplimiento con la Ley
	Realizar operativos en conjunto con la Policía Municipal, para requerir a todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Número de Informes de Operativo	24	2	1	50%	
	Atención denuncias toma area verde	Informes de atención	4	1	2	200%	Esta actividad depende del contribuyente
	Atención de denuncias corte ilegal de arbol	Numero de Informes de atención	12	3	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente
	Atención denuncias contaminación ambiental	Numero de Informes de atención	40	10	16	160%	Esta actividad depende del contribuyente
	Atención denuncias afectación de comunidad por arboles	Numero de Informes de atención	12	3	5	167%	Esta actividad depende del contribuyente
	Identificar e implementar acciones derivadas de la Estrategia Nacional de Cambio Climático, en el termino Municipal	Acciones de Adaptación implementadas	2	2	2	100%	Se ha brindado apoyo en la implementación de las acciones de mitigación y adaptación ejecutadas por la AMDC, tales como el TRANS 450, Cosecha de Aguas, Construcción de Pasos a Densivel, Protección del bosque, reforestación de áreas verdes, adaptaciones en parques y áreas verdes para la reducción del consumo de agua (jardines secos)
	Gestionar Proyectos de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático	Cantidad de Proyectos Gestionados	2	1	1	100%	Se presento ante el Global Green Hub Korea 2015, el proyecto "produccion de energia electrica de IEG
	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones.	Numero de informes especiales	4	1	12	1200%	esta actividad depende de la cantidad de solicitudes recibidas
	Participación en talleres de interés ambiental	Numero de Ayudas Memorias de talleres asistidos	4	1	1	100%	
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Observaciones
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".	Registro de alberques nuevos	Nuevos alberques	20	1	2	200%	Col Los Pinos y la Col. La Cañada
	Actualizaciones de alberques	alberques verificados	30	2	1	50%	
	Mantenimiento de pozos de infiltración Berrinche/Reparto	Numero de mantenimiento	2	0	2	0%	
	Mantenimiento de canales superficiales v. calle asfaltarla	Numero de mantenimiento	12	1	1	100%	
	Mantenimiento de equipos instalados en proyectod Berrinche / Reparto y otros	Numero de mantenimiento	12	1	1	100%	
	Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenomenos naturales	Numero de reuniones	6	0	6	0%	reuniones no son programadas incluyen Sistema de Alerta Temprana, Comision Forestal Municipal, CONAPROFOR, UMGIR, JICA, GOAL, COPECO, SINAGER, US FOREST SERVICE
	Capacitaciones a Codeles	Número de nuevos CODELES	6	0	1	0%	Col. La Ulloa
	CODELES organizados	Número de nuevos CODELES	12	4		0%	Col La Cañada
	Mantenimiento preventivo en zona vulnerables de Tegucigalpa y Comayagua (limpieza de embaldos, transectos v. cruce)	Número de mantenimientos preventivos	12	1	1	100%	Operativo de limpieza en mercados de Comayagua con 200 personas participaron. CODEM; Desechos solidos, microempresas.
	Señalizaciones de edificios publicos y mercados	Numero de señalizaciones	12	1	0	0%	Se ha procedido a empear la planificación para dar inicio al señalamiento vertical y horizontal de los edificios de la AMDC.
	Reestructuración de CODELES	Numero de Codeles	12	1	1	100%	Col. La Ulloa
	Atención de primera respuesta a habitantes en caso de desastres	Numero de atenciones	12	1	2	200%	Actividad que depende de las emergencias que se presenten
	Mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales	Numero de acciones	12	1	1	100%	Se estan llevando a cabo reuniones para recopilar informacion de cuadrillas, areas de responsabilidad y recursos con los que cuentan los miembros de la Comision Forestal
	Fumigaciones preventivas	Numero de fumigaciones	-	1	1	100%	Fumigación en las instalaciones de la Policía Municipal



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	DICIEMBRE			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Orientar, asesorar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos como circunstancias inherentes y externas de la Institución.	Revisión o validación de expedientes/Dictámenes de riesgos de la GER	Numero de expedientes	960	900	112	117%	Por incremento de esta actividad es por las solicitudes ya sea por mejoras y otros.
	Parto focal con COPEC	Numero de reuniones	10	1	0	0%	
	Enlace con Proyección de Gestión de negociación fondos USAIT-EGAL y otros	Numero de reuniones	24	2	0	0%	
	Seguimiento de Convenio con JICA, para Proyecto de Apoyo para el Fortalecimiento y Formación de Capacidades de Profesionales en Control y Mitigación frente a los Desplazamientos de Tierra - la zona Metropolitana de Icaque	Numero de reuniones	32	10	0	0%	
	Supervisión/Visitas de Proyectos de Alto Riesgo (Consultor de JICA)	Numero de Visitas de Campo	8	5	0	0%	
	Informes de Zonas de riesgos para ubicar lotes a través del Instituto de la Ciudadanía	Numero de Informes	60	4	3	73%	
	Informes de Zonas de riesgos para la emisión de licencias ambientales a través de Unidad de Gestión Ambiental	Numero de Informes	24	4	0	0%	
	Otros Informes (excluso de Zona de riesgo)	Numero de Informes	21	4	26	66%	Por incremento de solicitudes a la Gerencia de Evaluación de Riesgo
	Revisión de Expedientes de riesgos para el Departamento Municipal de Justicia	Numero de expedientes	24	4	1	25%	
	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Control de la Construcción	Numero de expedientes	24	4	1	25%	
Enlace de Apoyo con el CCDE para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA (Col. Serrincho, Bimbu y El Reparto)	Numero de reuniones	24	2	3	150%		
Revisión o validación de expedientes/Dictámenes de riesgos de COP-CON	Numero de Expedientes	24	4	0	0%	esta actividad no se ejecuto ya que Copec no envia expedientes	

