



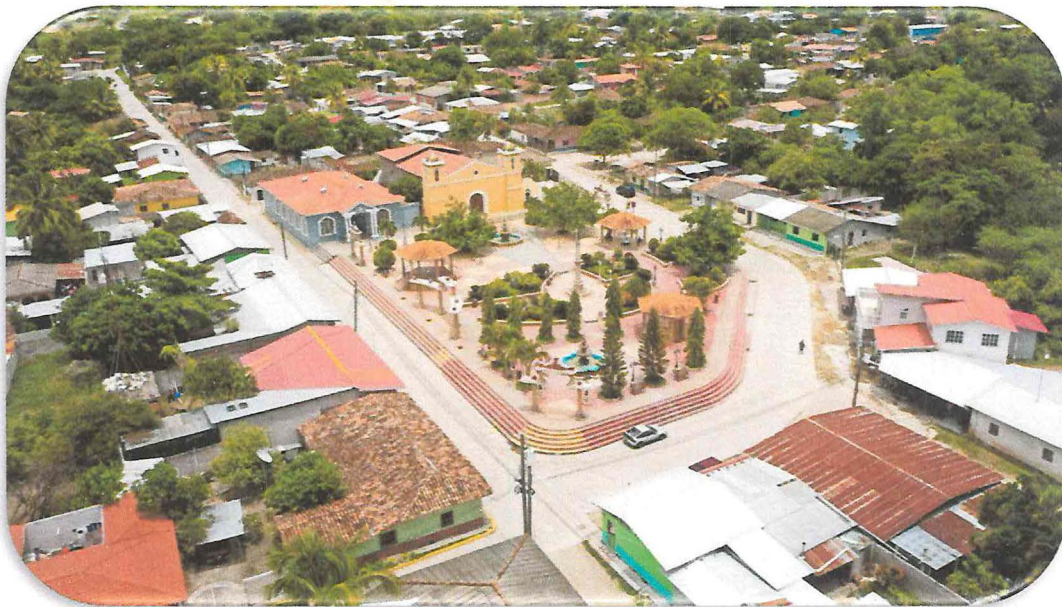
ALCALDIA MUNICIPAL
DE SAN SEBASTIAN, COMAYAGUA

Trabajando por el pueblo y para el pueblo

Municipalidad de San Sebastián, Comayagua.

Plan Operativo Anual Año 2020.

Email: munisannsebastian0317@yahoo.es





Alcaldía Municipal de San Sebastián, Comayagua

Plan Operativo Anual 2020 Secretaría Municipal

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION												PRESUPUESTO	RESPONSABLE			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D.					
Fortalecer la administración municipal, garantizando la eficiencia y transparencia en la gestión municipal.	24 convocatorias a sesiones de corporación ordinarias.	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Fany David	
	24 actas de Corporación Municipal.	Asistir a las sesiones de Corporación Municipal y levantar actas correspondientes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Fany David	
		Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Fany David	
		Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Fany David	
		Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Fany David	
	24 actas de Corporación Municipal remitidas a Gobernación Departamental y Archivo Nacional.	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.			X													L 2,500.00	Fany David
		Autorizar con su firma los actos y resoluciones del alcalde y de la corporación municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Fany David
		Autorización de matrimonios civiles	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Fany David
TOTAL DEL CONTABILIDAD															L 2,500.00				

Fany Yesenia David

Fany Yesenia David Martínez
Secretaría Municipal





Municipalidad de San Sebastián, Comayagua
Plan Operativo Anual, Tesorería 2020.

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION												PRESUPUESTO	RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Fortalecer la administración municipal, garantizando la eficiencia y transparencia en la gestión municipal.	una base de datos actualizada de ingresos municipales en libros y sistema SAFT.	Registro diario de los ingresos municipales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TESORERA MUNICIPAL
	Cancelación de compromisos de pago con los diferentes proveedores.	Cancelar los compromisos contraídos por la Municipalidad con los diferentes proveedores de bienes y servicios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TESORERA MUNICIPAL
	ingresos diarios conciliados con departamento de administración tributaria.	Conciliación de ingresos diarios con el departamento de Tributaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TESORERA MUNICIPAL
	Encaminar acciones para apoyar la recaudación de ingresos	Realizar todas las acciones encaminadas a apoyar la recaudación de ingresos, recuperación de mora, devoluciones, intereses u otros.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TESORERA MUNICIPAL
	Respaldar devidamente todos los cheques emitidos.	Revisar la documentación que respalda la emisión de cheques.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TESORERA MUNICIPAL
	Presentar informes a la municipalidad de la disponibilidad monetaria con ayuda de la base de datos de ingresos y egresos municipales (SAFT)	Elaborar y actualizar informes en cuanto a la disponibilidad monetaria en la Municipalidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TESORERA MUNICIPAL
	Informar al Sr. Alcalde Municipal y la cooperación Municipal de los ingresos y egresos cada vez que lo requieran	Presentar informes cada vez que se le requiera al Sr. Alcalde y a la cooperación Municipal sobre los movimientos de ingresos y egresos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TESORERA MUNICIPAL
	Registro de los ingresos corrientes, transferencias y egresos en los libros	Registrar en los libros las cuentas de la Municipalidad (Bancarias, ingresos corrientes, ingresos por transferencias y otros.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TESORERA MUNICIPAL
	un Plan Operativo anual presentado, socializado y aprobado por la Coporación Municipal.	Elaboración y socialización de Plan Operativo Anual (2020)													X		TESORERA MUNICIPAL
TOTAL DEL CONTABILIDAD																L. 0.00	


 WUENDY JACKELINRA RIVERA CANALES
 TESORERA MUNICIPAL


Plan Operativo Anual contabilidad año 2020																			
OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION												PRESUPUESTO	RESPONSABLE			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Fortalecer la administración municipal, garantizando la eficiencia y transparencia en la gestión municipal.	Presentación de Estados Financieros a la Contaduría General de La Republica.	Elaborar estados financieros al cierre semestral (junio y Diciembre).	X							X							L	500.00	Josue R. Hernandez
	Doce conciliaciones bancarias por cada cuenta de banco existente en la municipalidad.	Elaborar mensualmente las conciliaciones bancarias por cuentas de banco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	L	500.00	Josue R. Hernandez
	Mantener actualizado los saldos contables en libros y sistema SAFT	Mantener actualizada la información financiera municipal en libros y sistemas contables.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Josue R. Hernandez
	Doce conciliaciones Contables durante el año.	Conciliación mensual entre Contabilidad vs Presupuesto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	L	300.00	Josue R. Hernandez
	Presentar informe sobre prestamo bancario a la Secretaria de Credito Publico.	Elaborar informe de la deuda trimestralmente.	x			x			x						x		L	4,000.00	Josue R. Hernandez
	Un cierre contable anual.	Elaborar anualmente el cierre contable.														X			Josue R. Hernandez
	un Plan Operativo anual presentado, socializado y aprobado por la Coporacion Municipal.	Elaboracion y socializacion de Plan Operativo Anual (2021)													x		L	300.00	Josue R. Hernandez
	Capacitaciones	TSC, SGJD, CGR, AMHON, MANCOMUNIDAD.														L	4,000.00	Josue R. Hernandez	
TOTAL DEL CONTABILIDAD												L	9,600.00						

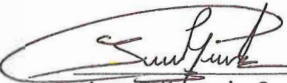


Josue R. Hernandez Garcia
Jefe de Presupuesto Municipal



Plan Operativo Anual Presupuesto año 2020

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION												PRESUPUESTO	RESPONSABLE					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Fortalecer la administración municipal, garantizando la eficiencia y transparencia en la gestión municipal.	Un Presupuesto elaborado, presentado y aprobado por la Corporación Municipal.	Elaboracion del Presupuesto de Ingresos y Egresos														X		X	L	25,000.00	Josue R. Hernandez
	Un Presupuesto de ingresos y egresos ingresado al SAFT.	Ingresos de Presupuesto de Ingresos y Egresos al sistema SAFT, plataforma GL.	X																		Josue R. Hernandez
	Doce conciliaciones presupuestarias durante el año.	Conciliacion mensual de ingresos-gastos Presupuesto vs Contabilidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	L	300.00	Josue R. Hernandez
	Mantener actualizado los saldos presupuestarios en libros y sistema SAFT	Tramitar todas las órdenes de pago emitidas por las dependencias municipales, verificando y actualizando los saldos de los renglones presupuestarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Josue R. Hernandez
	Realización de todas las modificaciones al presupuesto previamente aprobadas por la Corporación Municipal.	Realizar todas las operaciones que impliquen la ejecución del presupuesto. (modificaciones presupuestarias)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	L	200.00	Josue R. Hernandez
	Un informe de rendición de cuentas anual presentada a la SDHJGD y TSC.	Presentar la Rendición anual de presupuesto.	X																L	1,300.00	Josue R. Hernandez
	Cuatro informes de rendición de cuentas trimestrales presentadas a la SDHJGD.	Presentar la rendición trimestral de presupuesto	X			X			X						X				L	4,000.00	Josue R. Hernandez
	Doce reportes de disponibilidad presupuestarias presentadas ante Corporación Municipal	Elaboracion de reportes de disponibilidad presupuestaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	L	200.00	Josue R. Hernandez
	Un Plan Operativo anual presentado, socializado y aprobado por la Coporación Municipal.	Elaboracion y socializacion de Plan Operativo Anual (2021)															X		L	300.00	Josue R. Hernandez
TOTAL DEL PRESUPUESTO																		L	31,300.00		


Josue R. Hernandez Garcia
 Jefe de Presupuesto





Plan Operativo Anual Control Tributario Año 2020



OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION												PRESUPUESTO	RESPONSABLE		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Fortalecer la administración municipal, garantizando la eficiencia y transparencia en la gestión municipal.	Un Plan de Arbitrios ingresado al sistema SAFT.	Ingreso de Plan de Arbitrios al sistema SAFT	X															
	Recibir y realizar el calculo a las declaraciones presentadas por los contribuyentes	Recepcion de declaraciones juradas de impuesto de Industria, Comercio y Servicios.	X															
	Recibir y realizar el calculo a las declaraciones presentadas por los contribuyentes	Recepcion de declaraciones juradas de impuesto personal	X															
	Realizar la apertura de nuevos negocios y cierre de los mismos	Apertura y cierre de Negocios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Emitir los permisos de operación a los negocios del año anterior y los nuevos	Emision de Permisos de Operación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Dos campañas de sensibilización para el pago de impuestos municipales en Abril por el 10% de descuento y Agosto por la fecha limite de pago.	Elaboracion de campañas de sensibilización pago de impuesto municipales.				X					X						L. 18,000.00	
	Identificar a los contribuyentes en mora po tipo de impuesto para enviarles los avisos de pago.	Identificación de contribuyentes morosos por los diferentes impuestos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Elaboración y entrega de los avisos de pago a contribuyentes en mora tributaria	Elaboracion y entrega de avisos de pago.									X	X						
	Elaboracion y entrega de los requerimientos de pago a contribuyentes en mora	Elaboracion y entrega de requerimientos de pago (via apremio)													X			
	Presentados los procesos de cobro por la via de apremio administrativo y aprobado por la Corporacion Municipal.	Presentar ante Corporacion Municipal los procesos de cobro por la via de apremio administrativo.																X
	Mantener actualizada la base de datos de contribuyentes	Base de datos de contribuyentes actualizada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Fichas actualizadas y llenadas de la forma correcta (tinta indeleble).	Fichas unicas por contribuyentes actualizada y llenada de forma correcta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Saldos catastrales de bienes inmuebles conciliados con el departamento de catastro.	Conciliacion de saldos con el departamento de Catastro.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Saldos diarios conciliados con el departamento de Tesoreria.	Conciliacion de ingresos diarios con el departamento de Tesoreria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	un Plan Operativo anual presentado, socializado y aprobado por la Coporacion Municipal	Elaboracion y socializacion de Plan Operativo Anual (2021)																X
DEL CONTABILIDAD												L. 18 000.00						




Mario Alejandro Guillén
Control Tributario



Municipalidad de San Sebastián, Comayagua

Plan Operativo Anual Departamento ,UTM 2020 .

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION												PRESUPUESTO	RESPONSABLE		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Fortalecer la administración municipal, garantizando la eficiencia y transparencia en la gestión municipal. Apoyar diferentes departamentos para la agilización y eficiencia en torno a la administración Municipal.	Una línea base de Datos actualizadas.	Revisión y Actualización de Distintas Bases de Datos del Municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Cesar Arias
	Realizar las Inspecciones de Campo Solicitados y Mantener la Información Actualizada y Organizada	Supervisiones de Proyectos en Desarrollo y Recopilación de Datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		L. 2,000.00	Cesar Arias
	Presupuesto participativo 2021.	Socialización de prepuesto Participativos Con Autoridades de Todas Las Comunidades							X								L. 7,000.00	Cesar Arias
	Capacitar líderes comunitarios en diferentes temas de proyectos.	Capacitar en 100% de los líderes comunitarios en el área rural.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Cesar Arias
	Expedientes de proyectos organizados.	Organizar los expedientes de proyecto en tiempo y forma de acuerdo a su ejecución.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Cesar Arias
	PDM actualizado	Actualización del plan de desarrollo municipal.						X									L. 15,000.00	Cesar Arias
	Base de datos de proyectos actualizado	Actualización de archivos digitales de proyectos con medidas de verificación presupuesto y fotografía.	X		X			X					X		X			Cesar Arias
	Patronatos y juntas de agua organizados.	Reuniones con sociedad civil para la organización de patronatos y juntas de agua.	X		X			X				X		X			L. 2,000.00	Cesar Arias
	Realización de cabildo abierto	Cabildo abierto para socialización de proyectos priorizados por las comunidades (Presencial o virtual)						X									L.3,000.00	Cesar Arias
TOTAL DEL CONTABILIDAD												L. 29,000.00						


 Cesar Ronaldy Arias Chirinds
 Jefe UTM





Municipalidad de San sebastian, Comayagua
PLAN OPERATIVO ANUAL DEPARTAMENTO DE CATASTRO 2020

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION												PRESUPUESTO	RESPONSABLE		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Fortalecer la administración municipal, garantizando la eficiencia y transparencia en la gestión municipal.	Una Base de datos catastral revisada y actualizada.	Revisión y actualización de la información catastral existente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		L. 50,000.00	Jefe del departamento de Catastro
	Una Base de datos depurada cada que se realice un mantenimiento predial.	Depuración de la base datos de acuerdo a lo realizado en campo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		L. 50,000.00	Jefe del departamento de Catastro
	Realizar los mantenimientos prediales solicitados por los contribuyentes.	Realización de mantenimientos prediales a solicitud de los contribuyentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Jefe del departamento de Catastro
	Realizar las inspecciones de campo solicitadas.	Verificación individual por cita.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		L. 40,000.00	Jefe del departamento de Catastro
	Saldos catastrales conciliados con Administración Tributaria	Conciliación de saldos catastrales con departamento de Tributaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Jefe del departamento de Catastro
	Emitir las constancias y mantenimientos catastrales por contribuyente solicitadas.	Emisión de constancias y mantenimientos catastrales por contribuyente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Jefe del departamento de Catastro
	Compra de equipo para el departamento de catastro (Televisor de Pantalla Plana)	Para realizar el trabajo diario que se requiere en la elaboración de planos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		L. 20,000.00	
	Un Plan Operativo anual presentado, socializado y aprobado por la Coporación Municipal.	Elaboración y socialización de Plan Operativo Anual (2021)													X			Jefe del departamento de Catastro
TOTAL DEL CONTABILIDAD												L. 160,000.00						

Wilmer David Cerrato
 Jefe del Departamento de Catastro
JEFE DE CATASTRO
 SAN SEBASTIAN, COMAYAGUA



Municipalidad de San Sebastián, Comayagua
Plan Operativo Anual ,UMA 2020.

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION												PRESUPUESTO	RESPONSABLE		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Fortalecer la administración municipal, garantizando la eficiencia y transparencia en la gestión municipal.	3 Semana de cada mes y seguimiento	Organización y seguimiento de Grupos Organizados Comunitarios como grupos de apoyo actividades de protección. (CODEM, CODELES, Juntas de Agua, etc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		L. 3,000.00	kenia david (UMA)
	2 meses	Construcción y Mantenimiento de Rondas												X	X		L. 10,000.00	kenia david (UMA)
	1 ves por mes con apoyo de el ICF.	Taller de Entrenamiento Guardas Forestales, Técnicos UMAs y Líderes Comunitarios			X	X	X	X									L. 2,000.00	kenia david (UMA)
	3 veces al año.	campañas de limpieza en todo el casco urbano	X			X							X				L.45.000,00	kenia david (UMA)
	2 veces al año	abatización en el casco urbano.						x		x							L. 20,000.00	kenia david (UMA)
	3 veces al año.	darles seguimientos a las licencias ambientales.	X					x	X					X			L. 15,000.00	kenia david (UMA)
	1 ves al año	Adquisición de herramientas y equipo de Protección Forestal de limpieza y aseo				X											L. 30,000.00	kenia david (UMA)
	Todo el año	Ordenanzas municipales para el combate de la tala, caza ilegal y contaminación de aguas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		L. 200,000.00	kenia david (UMA)
	1 Ves al año	Capacitación a Centros Educativos y Grupos Organizados en Temas de Legislación y Educación Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X					L. 15,000.00	kenia david (UMA)
		TOTAL DEL CONTABILIDAD													L. 282,000.00			



 Unidad Municipal Ambiental
KENIA JOHANNA DAVID

Plan Operativo Anual
Municipio: SAN SEBASTIÁN Dependencia Municipal: OMM Responsables: Karen Yuliza Cerrato Martínez
Año: 2020

Enfoque/ En base a los nuevos Lineamientos	Objetivo/Área	Actividades	Producto/Resultado	Poblacion Meta	Periodo de Ejecución												Presupuesto	Responsable	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
30% para acciones de capacitación en derechos de las mujeres	Capacitar a las mujeres en cuanto a sus derechos y leyes que las protegen	Reorganizar las redes de mujeres	3 Jornadas de 2 horas	60 Mujeres				x		x		x						L. 2,250.00	OMM, MANSUCOPA, PROGRAMA
		Celebración del día de la Mujer Hondureña	Jornada de 7 horas	250 Mujeres	x													L. 40,000.00	OMM, CORPORACION MUNICIPAL
		Celebración del día de la madre	Jornada de 5 horas	400 Mujeres						x								L. 175,000.00	OMM
		Capacitación a la red de mujeres en temas de género, prevención de violencia doméstica, derechos humanos, salud sexual reproductiva	4 Jornadas de 4 horas	60 Mujeres							x		x		x		x	L. 3,000.00	OMM, MANSUCOPA, PROGRAMA DEBORAH
		Cabildo Abierto	1 Cabildo realizado	100 Mujeres													x	L. 5,587.06	OMM, CORPORACION MUNICIPAL
Subtotal de capacitación												L. 225,837.06							
20% en acciones de salud de las mujeres	Gestionar asistencia médica como medida de prevención para la salud de las mujeres	Realizar ultrasonidos a mujeres embarazadas y con otros problemas de salud	Mujeres de escasos recursos económicos atendidos	40 Mujeres		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	L. 20,000.00	OMM, Centro de Salud	
		Compra de kit de higiene personal para mujeres embarazadas para la hora del parto	Mujeres de escasos recursos económicos atendidos	25 Mujeres	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	L. 10,000.00	OMM, Centro de salud	
		Dotación de medicamentos a mujeres de escasos recursos económicos	Mujeres de escasos recursos económicos atendidos	100 Mujeres	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	L. 80,558.04	OMM, Centro de salud	
		Realización de citologías y Mamografías para prevención de cancer en las Mujeres	Mujeres de escasos recursos económicos atendidos	40 mujeres	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	L. 40,000.00	OMM, Centro de salud	
Subtotal Salud												L. 150,558.04							
30% iniciativas económicas de las mujeres	Promover el desarrollo económico local para favorecer y mejorar los ingresos de las mujeres en el municipio	Empleo a mujeres en el aseo de calles pavimentadas	2 Mujeres trabajando en el aseo de calles pavimentadas por cada mes	24 Mujeres	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	L. 74,880.00			
		Dotación de materiales y herramientas de trabajo a mujeres organizadas	30 Mujeres capacitadas y empoderadas como autoemprendedoras de sus micro empresas	30 Mujeres							x						L. 120,000.00		
		Talleres de corte y confección (costura)	1 Curso	15 Mujeres						x	x	x					L. 30,957.06		

