

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

PERIODO: OCTUBRE – DICIEMBRE 2020

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
1	PLENO DE COMISIONADOS			
1.1	Octubre-noviembre- diciembre 2020: – Reuniones de Pleno de Comisionados.	Se han realizado 9 reuniones del Pleno Comisionados donde se ha brindado seguimiento a los procesos de la UFTF tanto a nivel administrativo como de cara al proceso de elecciones primarias y tomado decisiones en torno a las mismas.	0.00	100.00%
1.2	6 de octubre, 2020 .- Reunión con representantes de PNUD y Unión Europea	Fortalecer lazos de cooperación tripartita y robustecer la labor que la UFTF desarrolla en la sociedad hondureña, buscando consolidar la presencia de la Unidad en los procesos democráticos.	0.00	100.00%
1.3	15 de diciembre, 2020: reunión de trabajo con Pablo Galark USAID	Establecimiento de líneas de cooperación a la UFTF.	0.00	100.00%
1.4	10 y 15 de diciembre 2020- Reunión con representantes de COHEP y AHIBP	Establecimiento de líneas de cooperación en el marco de los nuevo procesos electorales de 2021.	0.00	100.00%
2	SECRETARIA GENERAL			
2.1	Octubre-Noviembre- Diciembre 2020: <u>Secretaría General</u> emitió: a) 26 Certificaciones de Resoluciones tomadas por el Pleno de Comisionados. b) 4 Citaciones para subsanación de Informes Financieros de Sujetos Obligados. c) 1 Opinión Legales.	La UFTF cumple con lo establecido en la Ley, en relación al rendimiento de cuentas de Sujetos Obligados para los procesos pertinentes. Se documentan todas las resoluciones que emite el Pleno de Comisionados	0.00	100.00%
3	AUDITORIA			
3.1	Subsanación de informes anuales 2018: Partidos: Nacional, Liberal, Libertad y Refundación, Innovación y Unidad, Anticorrupción, VA Movimiento Solidario, Unificación Democrática, Democracia Cristiana y Alianza Patriótica Hondureña.	Cierre de expedientes: Partidos: Nacional, Innovación y Unidad y Libertad y Refundación. Avance en proceso de subsanación: Partidos: Liberal, Anticorrupción, Va Movimiento Solidario, Unificación Democrática, Democracia Cristiana y Alianza Patriótica Hondureña	0.00	100.00%
3.2	Revisión y subsanación de informes anuales 2019: Partidos: Nacional, Liberal, Libertad y Refundación, Innovación y Unidad, VA Movimiento Solidario.	Cierre de expedientes: Partido Nacional Avance en proceso de subsanación: Partidos: Liberal, Libertad y Refundación, Innovación y Unidad, VA Movimiento Solidario.	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
3.3	1 oct. 2020- Presentación del Informe de Cierre de Fiscalización Elecciones Generales 2017.	Sujetos Obligados, Sociedad Civil Cooperación Internacional Medios de Comunicación y ciudadanía en general conocen los resultados de la Fiscalización de Elecciones Generales 2017.	0.00	100.00%
4	PLANIFICACION Y CAPACITACION			0.00
4.1	1 al 7 de octubre 2020 -Adecuación y presentación de plan de reapertura de la Unidad de acuerdo a los parámetros ya socializados por SINAGER.	Propuesta de reapertura validada y aprobada por las diferentes instancias gubernamentales responsables.	0.00	100.00%
4.2	15-16 de octubre de 2020.- Se recibió y dio respuesta a 1 solicitud de información pública realizada a través del portal SIEMHO.	La Unidad cumplió con su responsabilidad de brindar información pública a la ciudadanía de forma expedita.	0.00	100.00%
4.3	20 al 24 de octubre- Diseñados la línea de tiempo y cronograma electoral en el marco de Elecciones Primarias 2021.	Se cuenta con el insumo que permite definir los hitos más importantes del próximo proceso electoral.	0.00	100.00%
4.4	22 oct 2020- Reunión Mesa de Transparencia coordinada por la Secretaria de Estado en el Despacho de Gobernación Justicia y Descentralización.	Se conocen las acciones realizadas por las organizaciones miembros de la Mesa cuyo enfoque fundamental se vincula al tema COVID 19.	0.00	100.00%
4.5	Octubre – Noviembre – Diciembre- -Elaboración revisión de documentos para publicación en el Portal de transparencia (actividad mensual de cada Departamento se realiza en la primera quincena de cada mes)	Publicados por el OIP los documentos inherentes al Departamento en el Portal de Transparencia.	0.00	100.00%
4.6	Octubre – Noviembre Diciembre - Actualización de presupuesto de 9 proyectos electorales de acuerdo al contexto Covid 19 y posterior emergencia causada por huracanes Eta e Iota definidos por la Secretaría de Estado en los Despachos de Finanzas. (involucramiento de todos los Departamentos)	9 proyectos electorales ajustados al contexto actual.	0.00	100.00%
4.7	Octubre-noviembre- diciembre 2020: Reuniones de trabajo de jefes de Departamento con Pleno de Comisionados.	Pleno de Comisionados informado sobre las diferentes actividades realizadas por los Departamentos.	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
4.8	7 al 24 de noviembre -Diseño y validación de matrices de operación, seguimiento y evaluación de las tareas y actividades para el cumplimiento de objetivos y metas del calendario electoral a través de informes alineados a los mismos, jornadas de trabajo con cada departamento.	Cada Departamento cuenta con los instrumentos de planeación, monitoreo y reporte de los proyectos electorales a su cargo.	0.00	100.00%
4.9	25- 26 de noviembre- a) Inducción a personal temporal contratado en los diferentes departamentos de la Unidad 27 de Noviembre al 12 de Diciembre- b)Proceso de formación a equipo de capacitadoras .	- Personal temporal conoce generalidades de la Ley de Política Limpia y funcionamiento y alcances de la Unidad. - Socializados los módulos de capacitación a Sujetos Obligados, metodología y técnicas de capacitación en modalidad presencial y virtual.	0.00	100.00%
5	INFORMATICA			
5.1	Octubre- Noviembre-Diciembre_ Departamento de Informática Elaborados, socializados y validados los TDRs e inicio del proceso de adjudicación y actual desarrollo del "SISTEMA DE CAPTURA Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION" a través de una empresa desarrolladora.	Se inicia el proceso de desarrollo del Sistema, y adaptación de los formatos prediseñados para la rendición de cuentas a plantillas electrónicas. Implementación y pruebas del sistema desarrollado y las diferentes plantillas en la WEB.	0.00	100.00%
5.2	octubre- noviembre –diciembre 2020 – Gestión y mantenimiento de la red y equipos asignados a la Unidad , asesoría puntual en aspectos relacionados con su mandato	La unidad cuenta con el soporte técnico y mantenimiento adecuado de su capacidad tecnológica instalada.	0.00	100.00%
6	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL/OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA (OIP)			
6.1	Octubre-Diciembre 2020.- el realizo redacción de material informativo oficial: 5 notas de prensa, 5 comunicados, mismos que se circularon en distintas redes sociales y compartidas con los distintos medios de comunicación y Sujetos Obligados.	Los Usuarios de la Unidad y el Público en general que tienen interés en la Unidad, conocen posicionamientos y decisiones de acuerdo a su mandato institucional aprobadas por el Pleno de Comisionados.	0.00	100.00%
6.2	Octubre-Diciembre 2020.- Diseño, validación y publicación de material gráfico y audiovisual para visibilizar las actividades realizadas en modalidad presencial y virtual de la Unidad de Política Limpia: filmación y edición de 8 videos, 2 entrevistas en audio, 3 banners, actualización de redes sociales (Facebook-19 publicaciones, Twitter- 20 publicaciones y Youtube-8 videos publicados).	Usuarios de las redes y públicos de interés conocen de las actividades realizadas por la Unidad. Se divulgan todas las actividades realizadas por la Unidad de Política Limpia.	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
6.3	Octubre-Diciembre 2020.- Revisión y actualización permanente de la plataforma del Sistema de Información Electrónica de Honduras (SIELHO)	La Unidad actualizando la información que se brinda a la ciudadanía en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	0.00	100.00%
6.4	Octubre-diciembre 2020.- Se realizó el monitoreo de medios. Totalizando 41 reportes	La Unidad cuenta con los insumos para la publicación semanal del Boletín Semanal institucional.	0.00	
6.5	23 de noviembre 2020.- Elaboración de Presentación para taller de actualización sobre el Portal de Transparencia	Se cuenta con herramientas para la capacitación a jefes de departamentos a fin de actualizar el proceso de generación de documentos para actualizar el Portal de Transparencia de la Unidad.	0.00	100.00%
6.7	6 al 27 Noviembre de 2020.- Elaboración de Términos de Referencia (TDR) y nota conceptual de proyecto para la contratación de una empresa especializada para el Monitoreo de Medios de Comunicación en el periodo de propaganda de las elecciones primarias 2020.	Preparados los requerimientos y propuesta de financiamiento para asegurar el monitoreo de la propaganda política previo a las elecciones primarias 2021.	0.00	100.00%
7	RECURSOS HUMANOS			
7.1	Octubre 2020 : El Departamento de Recursos Humanos, presentó plan de reapertura de la Unidad de acuerdo a los parámetros generales establecidos por el Gobierno	Aprobación de parte del Pleno de Comisionados de Re apertura la Unidad de manera presencial, conforme al porcentaje de números de empleados establecido por SINAGER, para prestar los servicios que brinda la Unidad a la ciudadanía, tanto en la modalidad presencial y en algunos casos de manera virtual, siempre acatando las indicaciones generadas por la presidencia de la República, a través de los entes encargados.	0.00	100.00%
7.2	9 al 20 de Noviembre 2020 - Elaboración de perfiles profesional y funciones para contratación de personal temporal en los diferentes departamentos de la Unidad.	Se cuenta con los requerimientos indispensables para contratación del personal de acuerdo a los requerimientos de puestos y de cada departamento.	0.00	100.00%
7.3	23 noviembre 2020 - Reapertura de la Unidad.	La Unidad reinicia sus labores de acuerdo a la nueva normalidad, observando en la medida de los posible las medidas de bioseguridad.	0.00	100.00%
7.4	23 al 27 noviembre 2020- Contratación de 12 personas en modalidad temporal para fortalecer los Departamentos de informática, RRHH, Administración y Capacitación para apoyar actividades previas al proceso de elecciones primarias 2021.	Informática- Apoyo en el Monitoreo de avances del desarrollo del "SISTEMA DE CAPTURA Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION", Apoyo y soporte técnico a la unidad de en las actividades de comunicaciones mantenimiento en la UFTF. RRHH- Fortalecimiento al Departamento en los procesos relacionados con todo lo relacionado con el manejo de personal pagos de planillas control de asistencia.	0.00	100.00%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
		<p>Administración- El departamento se ha fortalecido para realizar las actividades derivadas de un POA que sobrepasa las capacidades ordinarias de la Unidad.</p> <p>Capacitación- Equipo de capacitadoras en conocimiento del entorno de la Unidad y la Ley, en proceso de formación para capacitar a Sujetos Obligados.</p> <p>Pleno de Comisionados - Equipo de Asesores Electorales de los Comisionados Asesoramiento sobre temas específicos en materia electoral</p>		
7.5	Diciembre 2020: Solicitud de equipo técnico de la Secretaria de Estado en los Despachos de Trabajo, para constatar que se cumple con las medidas de bioseguridad para la reapertura	Acta de confirmación que certifica que la unidad esta apta para laborar.	0.00	100.00%
7.6	Diciembre 2020: Reorganización laboral por turnos de trabajo a nivel presencial y un grupo de empleados en modalidad de teletrabajo	Personal habilitado laborando en forma presencial al 100% mediante 2 turnos de trabajo. Personal en modalidad de teletrabajo laborando en forma virtual.	0.00	100.00%
8	ADMINISTRACION			
8.1	Octubre-Noviembre –diciembre 2020- La Administración de la UFTF proporciona apoyo logístico administrativo y financiero a despachos de comisionados y a sus diferentes departamentos.	Se han realizado los trámites administrativos relacionados con pagos y otros compromisos. En el marco de los Proyectos Electorales se formularon y opera desde noviembre el respectivo POA y PPTO el cual se ejecuta en paralelo con el POA 2020. Se ha contado con la asistencia técnica de la Secretaria de Estado en los Despachos de Finanzas y Consejo Nacional Electoral en alineamiento con las prioridades macro de país	<p>L 6,280591.33 (Ppto. POA 2020)</p> <p>L.446516.67 (Ppto. Electoral)</p> <p>TOTAL- L6,727,108.00</p>	95.00%

1NOTA: Las actividades reportadas se han realizado en modalidades de trabajo presencial y Teletrabajo, acorde a las disposiciones institucionales derivadas de la cuarentena Covid19


LIC. ANGEL AGUILAR SIERRA
Jefe de Planificación y Capacitación UFTF

