



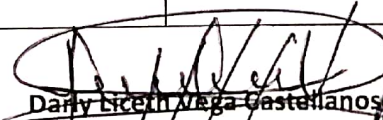
Municipalidad de Atima, Santa Bárbara, Honduras C.A
Barrio El centro, Frente al Parque Central
 Teléfono: (504) 2664-5780/5788 email: gmunicipalatimasb18@gmail.com
SERVICIOS QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

Nº	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIRNTOS	REQUISITOS	FORMATOS
01	Dominios Plenos	Certificacion de dominios plenos	LPS.100.00	Traer a la oficina el document legal y original de compra –venta del terreno si fue heredado de forma personal llenar la solicitud de dominio pleno presentarlo ante la corporacin para que entre en fallo en el libro de actas.	-Documento Original -Copia de Identidad -Copia de solvencia Municipal. -Recibo de L.200.00para el derecho a revisión del terreno -Copia del documento -Llenar solicitud del dominio pleno.	-Solicitud del dominio pleno.
02	Matrimonios	Celebracion de matrimonios	-Por matrimonio en municipalidad L.250.00. -Por Matrimonio A domicilio en área urbana L.300.00 -Por matrimonio a domicilio en área rural L.500.00	Presentarse a la Oficina con los requisitos de ley establecidos en el código de procedimientos civiles	1. - Certificación del Estado Civil de los contrayentes -- Registro Civil Municipal 2. Constancia de Parentesco de los Contrayentes reciente -- Registro Civil Municipal 3. Antecedentes Penales para Matrimonio -- Juzgados 4. Fotocopia de Tarjeta de Salud (Examen de VIH/SIDA) o	Edictos Matrimoniales



Municipalidad de Atima, Santa Bárbara, Honduras C.A
Barrio El centro, Frente al Parque Central
Teléfono: (504) 2664-5780/5788 email: gmunipalatimasb18@gmail.com
SERVICIOS QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

					<u>OTROS REQUISITOS</u> Para Contrayentes Menores de 21 y Mayores de 18 años ➤ Autorización Obligatoria de sus legítimos Padres (NO Padrastrs) autenticada ➤ Fotocopias de la cedula de los padres.	
03	Certificaciones	Certificaciones de puntos de acta	L.50.00	presentarse en secretaria a solicitarlo	punto de acta existente	Libro de actas
04	Constancias y certificaciones de años anteriores	Puntos de acta	L.100.00	presentarse en secretaria a solicitarlo	punto de acta existente	Libro de actas
05	Autorizaciones	Autorización de libros contables o mercantiles por folio	L.0.50 POR hoja		Recibo de pago	
06	Constancia de no poseer bienes		L.50.00	Presentarse a la oficina	Recibo dfe pago. identidad	Formatos de constancias
07	Constancia de buena conducta		L.20.00	Presentarse a la oficina	Recibo dfe pago. identidad	Formatos de constancias


Dany Niceth Vega Castellanos
 Secretaria Municipal.

