



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA
EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCION



	DESCRIPCION
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none">.- Planificar, formular, coordinar, dirigir y evaluar el plan de trabajo de la oficina.- Dirigir y supervisar las actividades técnicas de la oficina.- Ejecutar actividades técnicas de apoyo de ingeniería al Departamento.- Supervisar y racionalizar las labores de todo el personal del área de supervisión de.- Verificar la coordinación de recepción de entrega de permisos de construcción.- Cumplir y hacer cumplir la Ordenanza de Zonificación.- Aprobar y velar mediante Directrices el adecuado uso de suelo, acorde a los planes.- Revisar los permisos de construcción de obras menores y mayores.- Dirigir operativos de control de edificaciones ilegales en la ciudad.- Realizar inspecciones a proyectos en ejecución que a simple vista denoten algunas.- Preparar presupuestos anuales del Departamento.- Elaborar tablas de costos para los diferentes proyectos de la ciudad