

**SERVICIOS PRESTADOS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA – SANTA BARBARA DEPT CATASTRO**

| <b>No.</b> | <b>Servicios Prestados</b>  | <b>Procedimientos</b>   | <b>Requisitos</b>  | <b>Tasas y Derechos</b>  |
|------------|-----------------------------|---|--|--|
| 1          | Constancias Catastral /ENNE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avocarse a las Oficinas de Catastro</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traer Escritura Original o Copia</li> <li>• Las Constancias tendrán vigente de 2 meses</li> <li>• Para Emitir una constancia debe de estar registrada</li> <li>• Debe de estar solvente de impuestos</li> <li>• Se debe pagar antes de emitir la constancia</li> <li>• Toda constancia ira con los datos del Sistema</li> </ul> | <p align="center">L.120.00</p> <p align="center">Vigencia de dos (2) Meses</p> |
| 2          | Constancias desmembración   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avocarse a las Oficinas de Catastro</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traer Escritura Original o Copia</li> <li>• Las Constancias tendrán vigente de 2 meses</li> <li>• Para Emitir una constancia debe de estar registrada</li> <li>• Debe de estar solvente de impuestos</li> <li>• Se debe pagar antes de emitir la constancia</li> <li>• Toda constancia ira con los datos del Sistema</li> </ul> | <p align="center">L.120.00</p> <p align="center">Vigencia de dos (2) Meses</p> |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 3 | Constancia de poseer bienes, sin construcción | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avocarse a las Oficinas de Catastro</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traer Escritura Original o Copia</li> <li>• Las Constancias tendrán vigente de 2 meses</li> <li>• Para Emitir una constancia debe de estar registrada</li> <li>• Debe de estar solvente de impuestos</li> <li>• Se debe pagar antes de emitir la constancia</li> <li>• Toda constancia ira con los datos del Sistema</li> </ul> | <p>L.120.00</p> <p>Vigencia de dos (2) Meses</p> |
| 4 | Constancia de no poseer Benes                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avocarse a las Oficinas de Catastro</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traer Escritura Original o Copia</li> <li>• Las Constancias tendrán vigente de 2 meses</li> <li>• Para Emitir una constancia debe de estar registrada</li> <li>• Debe de estar solvente de impuestos</li> <li>• Se debe pagar antes de emitir la constancia</li> <li>• Toda constancia ira con los datos del Sistema</li> </ul> | <p>L.120.00</p> <p>Vigencia de dos (2) Meses</p> |
| 5 | Constancia Fuera de Riesgo                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avocarse a las Oficinas de Catastro</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traer Escritura Original o Copia</li> <li>• Copia de Identidad</li> <li>• Recibos de Pagos de Impuestos</li> </ul>  | <p>L.120.00</p> <p>Vigencia de dos (2) Meses</p> |

|   |                           |  |  |  |
|---|---------------------------|--|--|--|
| 6 | Constancia INA            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traer Escritura Original o Copia</li> <li>• Las Constancias tendrán vigente de 2 meses</li> <li>• Para Emitir una constancia debe de estar registrada</li> <li>• Debe de estar solvente de impuestos</li> <li>• Se debe pagar antes de emitir la constancia</li> <li>• Toda constancia ira con los datos del Sistema</li> </ul>                         | <p style="text-align: center;">L.120.00</p> <p style="text-align: center;">Vigencia de dos (2) Meses</p> |
| 7 | Constancia Remedida       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traer Escritura Original o Copia</li> <li>• Las Constancias tendrán vigente de 2 meses</li> <li>• Para Emitir una constancia debe de estar registrada</li> <li>• Debe de estar solvente de impuestos</li> <li>• Se debe pagar antes de emitir la constancia</li> <li>• Toda constancia ira con los datos del Sistema</li> </ul>                         | <p style="text-align: center;">L.120.00</p> <p style="text-align: center;">Vigencia de dos (2) Meses</p> |
| 8 | Constancia Zona de Riesgo |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traer Escritura Original o Copia</li> <li>• Las Constancias tendrán vigente de 2 meses</li> <li>• Para Emitir una constancia debe de estar registrada</li> <li>• Debe de estar solvente de impuestos</li> <li>• Se debe pagar antes de emitir la constancia</li> </ul> <p style="text-align: center;">Toda constancia ira con los datos del Sistema</p> | <p style="text-align: center;">L.120.00</p> <p style="text-align: center;">Vigencia de dos (2) Meses</p> |

|    |                                  |   |  |  |
|----|----------------------------------|---|--|--|
| 9  | Certificación de maestro de Obra | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avocarse a las Oficinas de Catastro</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Identidad</li> <li>• Solvencia Municipal Personal</li> <li>• Fotografías Tamaño Carnet</li> <li>• RTN (Si lo Tiene)</li> </ul>   | <p>L. 210.00<br/>Vigencia de un (1) Año</p>  |
| 10 | Permiso de Construcción          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avocarse a las Oficinas de Catastro</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la escritura.</li> <li>• Copia de la Tarjeta de identidad.</li> <li>• Copia de solvencia municipal 2021.</li> <li>• Copia de la identidad del encargado de la obra.</li> <li>• Plano de construcción con área.</li> <li>• Presupuesto.</li> <li>• Carnet de certificación de maestro de obra.</li> </ul> | <p>Depende el área de construcción<br/><br/>Valor de la Obra<br/><br/>Vigente por seis (6) meses</p> |
| 11 | Avalúos                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avocarse a las Oficinas de Catastro</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traer Escritura Original o Copia</li> <li>• Copia de Identidad</li> <li>• Recibos de Pagos de Impuestos</li> </ul>  | <p>L. 204.00</p>   |

|    |                              |   |   |   |
|----|------------------------------|---|---|---|
| 12 | Mediciones Urbanas y Rurales | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avocarse a las Oficinas de Catastro</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traer Escritura Original o Copia</li> <li>• Copia de Identidad</li> <li>• Recibos de Pagos de Impuestos</li> </ul> | <p>L.204.00</p> <p>L. 200.00</p>                  |
| 13 | Revisión de Planos           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avocarse a las Oficinas de Catastro</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de la Propiedad</li> <li>• Digitalización en Mapa</li> <li>• Solvencia Municipal</li> </ul>               | <p>L.200.00</p> <p>Vigencia de seis (6) Meses</p> |