

**INSTITUTO HONDUREÑO DE COOPERATIVAS
FONDOS PROPIOS
ACTIVIDADES CENTRALES**

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2013

Categoría: [Bienes, Obras o Servicios]					PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)	
					DATOS FINALES DEL CONTRATO	
No.	Descripción	Método de Compra	Relación con el POA	Clave Institucional	Costo Estimado	Costo Final
	Nombre del proyecto u objeto de compra	LPI, LPN, LP, 3C, 2C, CD	correlativo del POA	Correlativo de este contrato	Estimado	REAL
1	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Transporte	2C	Act 1		40,000.00	
2	Limpieza Aseo y Fumigación	2C	Act 1		50,000.00	
3	Servicios de Imprenta y Publicaciones	2C	Act 1		50,000.00	
4	Primas y Gastos de Seguro	3C	Act 1		79,745.00	
5	Alimentos y Bebidas para Personas	3C	Act 1		130,000.00	
6	Confecciones Textiles	3C	Act 1		60,000.00	
7	Papel de Escritorio	CC	Act 1		20,000.00	
8	Productos de Artes Graficas	2C	Act 1		30,000.00	
9	Especies Timbrados y Valores	3C	Act 1		150,000.00	
10	Llantas y Camaras de Aire	2C	Act 1		50,000.00	
11	Combustibles y Lubricantes	3C	Act 1		110,000.00	
12	Gasolina	2C	Act 1		10,000.00	
13	Aceites Grasas y Lubricantes	2C	Act 1		10,000.00	
14	Elementos de Limpieza	2C	Act 1		1,000.00	
15	Utiles de Escritorio Oficina y Enseñanza	CC	Act 1		24,000.00	
16	Utencios de Cocina y Comedor	2C	Act 1		15,000.00	
17	Otros Repuestos y Accesorios	2C	Act 1		40,000.00	
TOTAL (X CADA CATEGORÍA)		Estimada			L869,745.00	L0.00
		REAL				L0.00

Fecha de emisión:	DD/MM/AA	
Fecha de Aprobación:	DD/MM/AA	

UNIDAD RESPONSABLE DE PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE CONTRATACIONES [Unidad de Presupuesto]
FIRMA GERENCIA ADMINISTRATIVA O A QUIEN DELEGUE <i>[Isaura Maria Sanchez, Jefe de Servicios Administrativos]</i>