



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011
Correo Electrónico: municipalidadnuevaarmenia8@gmail.com



Informe de las Actividades Realizadas en el mes de Marzo 2021 (Secretaria Municipal)

DEPENDENCIA	FECHA	DESCRIPCION
Secretaria Municipal	01/03/2021	Recibir correspondencia para la session de y concurro
		A la sesion de corporacion y levanto las actas correspondientes, entrega de constancias
		de asistencia de regidores para su respectivo
		Pago de dieta.
	02/03/2021	Certificar acuerdos Municipales
		Certificar acuerdos Municipales y constancias
		De vecindad.
	03/03/2021	Constancias de vecindad
	04/03/2021	Archivar correspondencia recibida y enviada.
	05/03/2021	Realice con el alcalde Matrimonio
	08/03/2021	Archivar correspondencias recibidas en sesion
	12/02/2021	Comunicar a los miembros de la corporacion municipal
		Las convocatorias a sesiones incluyendo el orden del
		Dia.
	15/03/2021	Concurro a la sesion de corporacion municipal y
		Levanto el acta correspondiente.
		Entregar constancia de asistencia de regidores
		Al tesorero Municipal para su respective pago
		de dieta
	16/02/2021	Certificar acuerdos municipal, constancia de vecindad
	17/02/2021	Certificar acuerdos municipales.
	18/03/2021	realize con el señor Alcalde un Matrimonio
	18/19/20/22/	Transcribir en el libro de actas la sesion levantada
	23/24/2021	De Corporacion Municipal y convocar a los miembros de la Corporacion municipal a la sesion
		de corporacion municipal segun el dia
	25/03/2021	y recibir correspondencia para la sesion de corporacion
	26/03/2021	Concurri a la sesion de corporacion municipal
		Y levantar el acta corrspondiente.

Rebeca Aguilar Barahona
Rebeca Aguilar Barahona
Secretaria Municipal

