



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.  
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011  
Correo Electrónico: municipalidadnuevaarmenia8@gmail.com



Informe de las Actividades Realizadas en el mes de Febrero 2021  
(Secretaria Municipal)

DEPENDENCIA	FECHA	DESCRIPCION
Secretaria Municipal	01/02/2021	Recibir correspondencia para la session de y asistir A la sesion de corporacion, entrega de constancias de asistencia de regidores para su respectivo Pago de dieta.
	02/02/2021	Certificar acuerdos Municipales Certificar acuerdos Municipales y constancias De vecindad.
	03/02/2021	Recibir correspondencia para la sesion de corporacion municipal. Y entrega de constancias De vecindad.
	04/02/2021	Archivar correspondencia recibida y enviada.
	08,09,10,11	Recibir solicitudes para la sesion de corporacion, y Transcribir en el libro de actas la sesion de corporacion y certificar acuerdos municipales.
	12/02/2021	Enviar convocatorias a regidores municipales.
	15/02/2021	Asistir a la sesion de corporacion municipal y Entregar constancia de asistencia de regidores Al tesorero Municipal para su respective pago de dieta
	16/02/2021	Certificar acuerdos municipal, constancia de vecindad
	17/02/2021	Certificar acuerdos municipales.
	18/19/20/21/	Transcribir en el libro de actas la sesion de corporacion municipal y recibir correspondencia.
	22/02/2021	Enviar convocatoria a regidores municipales
	26/02/2021	Preparacion aniversario del pueblo todo el personal
	27/28/2021	

  
Rebeca Aguilar Barahona  
Secretaria Municipal

