



Alberto D. Ortega Carrillo

Secretario Municipal

Acta N° 06-2021

Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Veracruz Copán el día miércoles tres (03) de marzo del año dos mil veintiuno (2021). Presidió el Señor Alcalde Municipal, Juan Carlos Gonzales Carvajal; con la presencia de la Señora Vicealcalde Municipal Sergio Elizabeth Portillo Mejia y la asistencia de los Señores (a) Regidores (a) en su orden respectivo del primero a la cuarta: Gabriel Humberto Guevara Alvarado; Juan Arnaldo Alvarado Leiva; Luis Miguel Siméñez Erazo; y Yesica Ayala García; ante el Secretario Municipal Alberto D. Ortega Carrillo, queda fe, se procedió de la siguiente manera: 1) El Señor Alcalde Municipal brinda el Saludo y bienvenida. 2) Se realiza una invocación a Dios. 3) Se revisa y Comproba el Quórum. 4) El Señor Alcalde Municipal, dio por abierta la Sesión, siendo las 10:00 horas de la mañana. 5) El Secretario municipal dio lectura al acta de la Sesión anterior, la cual fue aprobada y firmada por los miembros de la Honorable Corporación Municipal. 6) El Encargado de la Unidad Técnica Municipal Sergio Danilo Mejia presentó un informe por escrito de las actividades mas relevantes desarrolladas por parte de la Unidad Técnica Municipal, durante el mes de febrero del año 2021 entre las cuales se detallan: 1- Supervisión constante de proyectos que actualmente se realizan en diferentes sectores del municipio, entre los cuales se mencionan los siguientes proyectos: Mejoras Sanitarias del Centro de Salud en aldea San Antonio. Mejoras Sanitarias del Centro de Salud del Casco Urbano. Construcción de tanque de almacenamiento de agua Aldea Agua Caliente. Construcción de vivienda social a beneficio de la Señora Wendy Senaviva Mejia. Construcción de bodega Comedor-Cocina que se está construyendo en el CEB Renovación. 2- Acompañamiento a los integrantes de la mancomunidad Higuila a la supervisión de proyectos Municipales. 3- Elaboración de propuesta y perfil de proyectos: Construcción de huellas vehiculares aldea San Antonio; mismo que está siendo gestionado ante la Secretaría de Finanzas. 4- Elaboración de fichas Socioeconómicas.



ara ayudas sociales. 5- Visitas domiciliarias para entregar kit de alimentos e higiene a los adultos mayores que fueron beneficiados mediante el proyecto Apoyo Al Adulto Mayor del Municipio de Veracruz, y que por problemas de salud no se presentaron el día de la entrega. 6- Se ha coordinado y trabajado en la liquidación del proyecto: Apoyo al Adulto Mayor del Municipio de Veracruz. 7- Por Instrucciones del Señor alcalde municipal se ha coordinado la compra y entrega de materiales necesarios para diferentes proyectos. 8- Supervisión de proyecto mejoramiento de techos que se está ejecutando en aldeas: El Ocote, Agua Caliente, San Antonio y el Casco Urbano. El referido proyecto está siendo financiado con fondos de EUBOSAN y la Municipalidad de Veracruz que está aportando mano de obra calificada, contra parte de materiales y acarreos de los mismos desde la bodega Municipal hacia el lugar de construcción. 8) El Encargado de la Oficina de Control Tributario Mario Roberto Lopez presenta un informe por escrito donde dio a conocer lo siguiente: 1- El 03 de febrero se realiza entrega del primer requerimiento de cobro de las obligaciones adeudadas a esta municipalidad por parte de hacienda Montecristo y ganadería Santa Fe. 2- El 11 de febrero se recibió el decreto N° 188-2020 que establece amnistía tributaria en el pago de impuestos con una vigencia de 90 días, terminando el 05 de mayo del 2021. 3- Se ha realizado el cobro de impuestos por Sonal municipal, impuestos sobre negocios entre otros servicios. 4- Se envió aviso de cobro a negocios que hasta el momento no se han presentado a solicitar su respectivo permiso de operación. 9) La Encargada de la Oficina Municipal de la Mujer Ana Luz Zavala presentó un informe por escrito donde dio a conocer lo siguiente: 1- Dio a conocer que el día 11 de febrero se reunió con la red de mujeres de la comunidad de San Antonio para impartir charla sobre el Segundo plan de igualdad contando con la participación de 16 integrantes. 2- Dio a conocer que el día 17 de febrero se reunió con la red de mujeres de la comunidad de Agua Caliente con una participación de 25 mujeres. 3- El 24 de febrero se presentó a la Comunidad del Ocote donde contó con la participación de 27 mujeres de red organizada dando su aporte y en busca de un mejor desarrollo para sus familias se unieron para solicitar a corporación un proyecto que en su momento se daría a conocer su respectiva



con. 4- Informo que se trabajo en los temas de iniciativas economicas; 4-5- m- ismo dio a conocer que el grupo de costura denominado "Mujeres Emprendedoras" opto por aceptar el ingreso de una nueva integrante, considerando dar oportunidad a otras personas llegando a un acuerdo bajo asesoria del tecnico de desarrollo economico del Consejo Higuito Alicia Alcantara y en total acuerdo con la Coordinadora de la OMM se considero una membresia de Lps. 5,000.00; para ser socia del grupo. 5- En cumplimiento del eje de desarrollo economico informo que el grupo organizado "Mujeres Emprendedoras" estan ejecutando un pedido de 3000, mascarillas que les dejara un ingreso de Lps. 105,000.00. Invirtiendo la cantidad de Lps. 24,000.00. Ademas de esto la OMM agradece la gestion y apoyo del Señor Alcalde y el gobierno local por brindar su valioso aporte a esta iniciativa. 10) El Señor Edwin Felipe Cruz, Motorista Municipal presenta un informe por escrito donde dio a conocer lo siguiente: 1- Dar Servicio de transporte solicitado por vecinos de este municipio, tales como ser viajes al hospital de Occidente, ademas de realizar mudanzas solicitadas desde la ciudad de San Pedro Sula hacia Aldea Agua Caliente y Aldea El Oriente, entre otras actividades. 2- Realizar transporte de materiales junto al tecnico UTM para proyectos en ejecucion. 11) El Tecnico SAN Josue Adonay Bonilla presento un informe por escrito donde dio a conocer las siguientes actividades realizadas por su oficina: 1- Se recibio por parte de EURO SAN insumos para la construccion de la cocina comedor bodega del Centro educativo Renovacion. 2- Se dio Seguimiento a la implementacion de Eco fogones donados por EUROSAN. 3- Informo que se recibieron Herramientas de trabajo las cuales fueron entregadas a los diferentes centros educativos del Municipio. 4- Dio a conocer que el dia 23 de enero se recibio un 80% de los materiales para la construccion de los techos donados por EUROSAN y esta Municipalidad. Iniciando con la construccion de los mismos el dia 2 de febrero iniciando en la casa de habitacion de la Señora Bernarda Hernández. Hasta la fecha hay un total de 8 techos terminados de los 28 que fueron beneficiados. 5- En la fecha 15 de febrero se recibio el 20% faltante del material de los techos. El dia 25 de febrero se llevo a cabo una jornada de trabajo en el Hotel Gran Plaza, en el cual se impartio una capacitacion sobre la elaboracion del POA. 6- Dio a conocer que en los proximos dias se espera recibir pl-



as moviles por parte de EUROSAN, para las cuales ya se levanto el respectivo fichaje de los beneficiarios. 12) La Señora Iris Saneth Lemus Directora Municipal de Justicia presento un informe por escrito donde dio a conocer lo siguiente: 1- El dia lunes primero (01) de febrero se atendio denuncia interpuesta por vecinos de barrio mercedes, esta por el olor proveniente de caga de registro de aguas negras de la casa de la Señora Isabel Carrillo donde se llevo a termino que dicha persona reparara la caga de registro dañada. 2- Dio a conocer que se realizara limpieza en las afueras del centro social Reinaldo Garcia esto en conjunto con personal de aseo de calles y se esta dando seguimiento para que los vecinos de nuestro municipio no depositen basura en lugares inapropiados. 3- el dia jueves 4 de febrero se hizo entrega de lotes de sementero que fueron comprados por la familia de la señora Denia Carrillo. 4- Durante el mes se han atendido cartas de visitas y visas de transito de igual manera se han cancelado denuncias. 5- Dio a conocer que se realizo visita a los propietarios de negocios de bebidas alcoholicas y billares para la no permanencia de menores de edad en sus establecimientos. 6- Se colocó un ratulo de no tirar basura en el lugar conocido como la uel tona, ya que dicho lugar se estaba utilizando como basurero por parte de la ciudadanía que trata por dicha zona. 7- Se realizo Supervision de fomentario y cancha de futbol municipal esto con el proposito de evitar la vagancia de animales. 13) El Señor Sean Carlos Figueroa Oficial de Acceso a la Informacion Publica informo que el dia Miércoles 17 de febrero se habilito el reporte del primer semestre del año 2021 del portal unico de transparencia, donde la Municipalidad de Veracruz, Copán reporto una nota de 100% en la informacion verificada por tal razon ya se puede proceder a solicitar la constancia del I.A. IP, cabe mencionar que mes a mes se esta subiendo informacion de cada menciono que mes a mes se esta subiendo informacion de cada oficina municipal a dicho portal de transparencia cumpliendo en tiempo y forma segun lo dicta la ley de transparencia y acceso a la informacion publica. 14) La encargada interna de la Unidad de Auditoria Interna Municipal, Dania Sohami Hernández presento un informe por escrito donde dio a conocer el informe trimestral de actividades de la ejecucion del Plan Operativo Anual de la unidad de auditoria interna municipal correspondiente al I trimestre del año 2020. 15) El Señor Andres Eduardo Guevara encargado de la Unidad de



Municipalidad de Veracruz, Copán

Catastro Municipal presentó un informe por escrito donde dio a conocer las siguientes actividades:

- 1- Dio a conocer que realizó visita de campo en atención a solicitudes de medición de solares y terrenos, en diferentes comunidades del municipio.
- 2- Se brindó atención a contribuyentes para pago de bienes inmuebles de las diferentes aldeas, caseríos y Casco Urbano.
- 3- Se realizó elaboración de planos catastrales de diferentes agromensuras, S. Pu. blicación de amnistía mediante elaboración de cartelas para pago de impuestos municipales, las cuales fueron expuestas ante la población en diferentes aldeas y partes del Casco Urbano.
- 4- Se emitieron constancias de posesión o no propiedades.
- 5- Atención a contribuyentes para solucionar problemas entre vecinos por motivo de invasión de predio.
- 6- Apoyo a evento de entrega de provisiones a personas del Casco Urbano por parte de PMA, en coordinación con Plan Honduras y esta Municipalidad.
- 7- El Señor Eddy Exau Turcios, Fontanero Municipal presentó un informe por escrito donde dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de febrero entre las cuales destacan:
 - 1- Se realizó asan de lepra y toma de agua.
 - 2- Se coordinó la reparación de Hipoclorador y posteriormente se hicieron las pruebas correspondientes para hacer uso adecuado del mismo en compañía del técnico de Higuito.
 - 3- Se realizó obras en la implementación de la purificadora de agua para el uso del Casco Urbano.
 - 4- Se realizó visita y asan a la fuente de agua con personal de Salud.
 - 5- Asan al tanque en compañía de los técnicos en Salud.
- 8- La Señora Denia Sohami Hernández, Auditora Interna Municipal (Interina) presentó un informe por escrito donde dio a conocer las actividades que ha realizado entre las que destacan:
 - 1- Se verificó la vigencia de Fianzas de fidelidad a favor de la municipalidad.
 - 2- Realizó Verificación del cumplimiento de la presentación de la declaración jurada de bienes del año 2020 y realizó Sugerencia para la declaración del 2021.
 - 3- Se constató que en la Municipalidad no existe fondo de caja chica para gastos menores.
 - 4- Se verificó que el encargado de la UTM tenga actualizados los expedientes de los proyectos, para que cuando el ente fiscalizador del estado intervenga no haya inconveniente alguno.
 - 5- Elaboración y comunicación de Oficios al Alcalde Municipal y Corporación Municipal.
- 9- El Señor Andres Eduardo Rodriguez encargada de la oficina de Catastro Municipal presentó un informe por escrito ante la Honorable Corporación Municipal donde informó:



Municipalidad de Veracruz, Copán

sobre el predio municipal en aldea El Orate que solicitó anteriormente el joven: Nerlin Ariel Portillo Díaz con identidad N° 0423-2000-000008. Dicho predio cuenta con las siguientes medidas: Al Norte: mide 15 metros y colinda con Loma Municipal calle de por medio. Al Sur: mide 15 metros y colinda con Loma Municipal. Al Este: mide 11.10 metros y colinda con Loma Municipal. Al Oeste: mide 12.50 metros y colinda con Loma Municipal. Cabe señalar que mediante el informe se hace mención que dicho predio no presenta ningun inconveniente para ser donado. Después de escuchar el informe presentado por el encargado de Catastro Municipal la Honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos ACUERDA: Tomar la decisión de donar dicho predio Municipal, al joven: Nerlin Ariel Portillo Díaz con Identidad N° 0423-2000-000008. Cabe mencionar que de dicho terreno se PROHIBE: Vender, Ceder, enajenar, traspasar, hipotecar o hacer cualquier otra transacción sobre el derecho del solar, el cual deberá constituir, en patrimonio familiar. Además de esto la Honorable Corporación Municipal da un plazo de 6 meses para que en dicho predio se comience a construir una vivienda de lo contrario dicho predio será donado a otra familia.

19- El Señor Andres Eduardo Rodriguez encargado de la oficina de Catastro Municipal presentó un informe por escrito ante la Honorable Corporación Municipal donde informó sobre el predio municipal en Barrio El Calvario del Casco Urbano que solicitó anteriormente la Señora: Mirian Estela Garcia Orellana, con identidad N° 0423-1985-00079. Dicho predio cuenta con las siguientes medidas: Al Norte: mide 9.30 metros y colinda con Loma Municipal calle de por medio. Al Sur: mide 9.30 metros y colinda con Loma Municipal calle de por medio. Al Este: mide 8.40 metros y colinda con Loma Municipal. Cabe señalar que mediante el informe se hace mención que dicho predio no presenta ningun inconveniente para ser donado. Después de escuchar el informe presentado por el encargado de Catastro Municipal la Honorable Corporación Municipal por Unanimidad de votos ACUERDA: Tomar la decisión de donar dicho predio Municipal a la Señora: Mirian Estela Garcia Orellana, con Identidad N° 0423-1985-00079. Cabe mencionar que de dicho terreno se PROHIBE: Vender, Ceder, enajenar, traspasar, hipotecar o hacer cualquier otra transacción sobre el derecho del solar, el cual deberá constituir, en patrimonio familiar. Además de esto la Honorable Corporación



Municipalidad de Veracruz, Copán

N° 0478

Municipal da un lazo de bineses para que endicho predio se comience a construir una vivienda, de lo contrario dicho predio será donado a otra familia.
→ El Señor Regidor Gabriel Humberto Guevara expuso ante la Honorable Corporación Municipal y no se siga donando solares en la zona denominada La Loma Municipal, esto porque en años anteriores se acordó que ya no se debería donar solares en dicha zona. 21) → La red de Mujeres Organizadas de la comunidad de Aldea El Ocote, las cuales se han organizado gracias al apoyo del Señor Alcalde Municipal y la asistencia brindada por medio de la Oficina Municipal de la Mujer a través de su Coordinadora, manifestaron que sienten el deseo de emprender en busca de un mejor desarrollo económico local a través de la donación de un galpón de gallinas ponedoras ya que cuentan con el predio para iniciar dicho proyecto, así que solicitan la donación de 200 gallinas ponedoras. Al respecto la Honorable Corporación Municipal se mostró con la disposición de apoyar el desarrollo de las microempresas en el municipio pero, para dicho proyecto se necesita un presupuesto de precio de cada ave y la cantidad de material que necesitan para la construcción del galpón donde estarán las aves así que dicha solicitud queda pendiente de aprobación, además de esto se les recomienda asesorarse con el técnico agrícola para que las pueda orientar de mejor manera. 22) → El Señor Alcalde Municipal informó de manera verbal lo siguiente: 1- Dio a conocer que realizó entrega de herramientas para tres microempresas del municipio donadas por EUROSAN-HIGUITO. 2- El día 24 de febrero se realizó entrega de alimentación donada por el PMA y con la gestión de Plan Honduras. 3- Informo que el día 26 de febrero se hizo presente a la reunión de mesa técnica municipal junto con la Señora vicealcalde donde se trataron temas muy importantes. 4- Dio a conocer que hoy las quemaduras se realizarán de forma controlada, cada persona que desee realizar una quema en una parcela, tiene que solicitar la asesoría y el permiso por parte del encargado de la Unidad Municipal Ambiental; además de esto tocó el tema de los militares los cuales no están funcionando con su propósito que es cuidar del bosque y las fuentes de agua del Cerro Cocoyagua. 23) → No habiendo más que tratar el Señor Alcalde Municipal anunció el cierre de la Sesión, siendo las 11:22 horas de la mañana.

Continúan Firmas en Folio N° 0479 →