

COD x PROG		01 0 SERVICIOS MUNICIPALES								
ACT PROG		UE: DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL								
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				1500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal.	125	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal.	125	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				3240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos.	15	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				1528	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas).	0	0	#iDIV/0!	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos).	50	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería).	10	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales.	2	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal.	2	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc)	1	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC.	15	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal.	1	1	100%	
				12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias.	1	1	100%	
				2340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal.	195	0	0%	
ASUNTOS INTERNACIONALES										

Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.

1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de Interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	21	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	2	0	0%	
			31	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	0	0%	No se realizo ningun viaje fueron suspendidos por la Alerta Roja, Pandemia Comunicado del Gobierno Central
			31	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local, organización y enlaces de videoconferencias, webinar, plataformas inteligentes web, nacionales y globales	4	6	150%	
			54	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección	5	12	240%	
			200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	20	0	0%	
			0	No. Coordinaciones	CONVOCATORIA:La Secretaria MUFPP, (Pacto de Milan).	0	1	100%	Participación para votar a la segunda fase de la renovación del Comité de Dirección (PC) del MUFPP, como ciudad signataria del pacto, el próximo Comité Directivo 2021-2023 tendrá un mandato de dos años a partir del momento de su elección, Emitir voto antes del 19 de marzo de 2021
			0	No. Coordinaciones	INVITACION : La organización The Economist Events.	0	1	100%	Están invitando a la Semana Virtual de Comercio Global, y a la formulación de un nuevo crecimiento a la prosperidad como parte de un esfuerzo global unido al diálogo, comercial abierto y global, fecha inaugural del 28 de junio al 2 de julio de 2021, pendiente dirección a tomar por el Despacho
			0	No. Coordinaciones	CONVOCATORIA: La Organización ICLE.	0	1	100%	Están invitando a participar en sus próximos eventos internacionales: 1. Foro Internacional Ciudad Cero Carbono 17, 18 de marzo 2021. 2. Registro para la apertura Virtual del Congreso Mundial ICLEI del 13 al 15 de abril de 2021. información fue remitida al Ing. Jonathan Laínez, Gerente de la Unidad de Medio Ambiente, quien esta como enlace en esta Alcaldía Municipal.
			0	No. Coordinaciones	CONVOCATORIA: La Comisión Europea.	0	1	100%	Lanzamiento de las propuestas del programa AUTONOMÍAS LOCALES: Alianzas para Ciudades Sostenibles 2021, tiene como objetivo fortalecer la gobernanza urbana, apoyando una de las tres dimensiones de la sostenibilidad: 1.-Social, 2.-Ambiental 3.- Económica información (fue remitida a la Dra. Fanny Mejía, Directora de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, igualmente al Ing. Julio Avilés, Director de Ordenamiento Territorial y Obras Civiles de la misma manera remito esta información al Ing. Jonathan Laínez, Gerente de la Unidad Ambiental, puedan ser beneficiarios de los recursos.
			0	No. Coordinaciones	CONVOCATORIA: La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos.	0	1	100%	Realizaron una serie de eventos virtuales con motivo del Día Mundial del Agua, bajo el tema de la valorización del agua se realizo del 22 al 26 de marzo 2021.
			0	No. Coordinaciones	INVITACION: El Banco Interamericano de Desarrollo BID.	0	1	100%	Invitaron al Webinar y lanzamiento de Informe de Sostenibilidad 2020-BID: "Hacia una recuperación sostenible ¿Cómo superar los desafíos sociales y económicos en América Latina y el Caribe ALCA, se realizo el 24 de marzo del año en curso de 12:00 -1:15 p.m. (EST) hora del este
			0	No. Coordinaciones	INVITACION: La UCCI y la Unión Internacional de Transporte Público UITP.	0	1	100%	Participación de la Alcaldía Municipal al curso en español sobre Fundamentos del Transporte Público, se realiza del 6 al 22 de abril, consta de 8 sesiones teóricas y prácticas on-line, de 90 minutos cada una. se remitió la información al Sr. Anibal Ehrler, Gerente de Movilidad Urbana, para su participación o asignación representativa dentro de su Gerencia
			0	No. Coordinaciones	CONVOCATORIA: Los Alcaldes Rohey Malick Lowe (Banjul, Gambia) y Ricardo Rio (Braga, Portugal) 019-09-2021	0	1	100%	Reunión de Alto Nivel sobre "Uniendo a los Alcaldes para soluciones locales al clima global y Desafíos que tendrá lugar el martes 20 de abril de 2021, de 16.00 a 18.00 CEST., evento organizado por El Parlamento Global de Alcaldes PGA, esta reunión involucrará líderes de ciudades de todo el mundo sobre temas de cambio climático, previo a la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático 2021 (COP26). El evento será Inaugurado por el Alcalde Peter K urz (Mannheim, Alemania) y Presidente del GPM. Esperando la dirección a tomar por el Alcalde
0	No. De videoconferencias	INVITACION: Reunion con La Direccion General de la UCCI.	0	1	100%	Temas relacionados al seguimiento segunda fase de los Proyectos UCCI, Formulación del Proyecto Tecnico "Fortalecimiento técnico para la recuperación, apropiación y gestión de espacios públicos urbanos con un enfoque de adaptabilidad a realidades Post pandémicas en el municipio del Distrito Central", Gestión desarrollada por el Ing. Julio Avilés, Director de Ordenamiento Territorial y Obras Civiles su Equipo de Trabajo.			

		0	No. De videoconferencias	COVOCATORIA : La Agencia Metropolitana de Control del Municipio de Quito- Ecuador, entidad encargada del control del espacio público.	0	1	100%	Coordinación y Asistencia a la Vice Alcaldesa y Regidoras, Miembros de la Comisión de la Mujer en la Corporación Municipal, evento virtual, denominado "Mujeres en el Control de la Ciudad", el día 08 de marzo, en el marco del Día Internacional de la Mujer, dirigido por el Distrito Metropolitano de Quito- Ecuador y su Gerente de Relaciones Internacionales.		
		0	No. De videoconferencias	INVITACION: La Red de Ciudades del BID	0	1	100%	Reunion de Alcaldes: Hacia una recuperación inclusiva y sostenible de las Ciudades, se realizó el 16 de marzo del presente año, participación de la Vice Alcaldesa, en representación del Alcalde		
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA								
		12	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal. Observaciones: En este mes se trabajó de manera presencial en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia COVID-19		
		360	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	30	77	257%	Las solicitudes de información dependen de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la ciudadanía. Observaciones: se continúa trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia COVID-19		
		60	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento.	1	0	0%	(Programación trimestral) Actividad programada para el mes de marzo de 2021. Observaciones: por la pandemia COVID-19, no se realizaron capacitaciones		
		49	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento.	5	5	100%	Se continúa trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia COVID-19, en la atención de consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines		
		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL COVID-19								
		0	Actualizar portal especial COVID 19	Procesar, analizar, revisar y subsanar la información en la publicación de la ejecución de fondos municipales, en el marco de la pandemia COVID 19	0	2	100%	Se procedió a la actualización de la información de los fondos ejecutados en el mes de febrero 2021, para atender las necesidades de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia COVID-19 en el Distrito Central.		
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
		560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	0	0	#IDIV/01			
		48	No. de Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	0	0%			
		10	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	2	4	200%	Asistencia como representantes de la AMDC en los siguientes eventos: Presentación de los representantes de la coordinación de bicentenario en INJUPEM, Reuniones con COCIP, Coordinación del Bicentenario en INICE, Conformación comisión departamental Bicentenario 200 años de Historia, Reunión vía Zoom Elección coordinación del Distrito Central con autoridades de la Secretaría de Educación.		
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales.	140	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		15	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		120	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		120	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		60	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KIV.								
		12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios. KEV	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		COMUDE								
		15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
COD x PROG	UE: SECRETARÍA MUNICIPAL									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	0	0%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada. Sesión celebrada de forma virtual, según artículo 30 literal D decreto legislativo 33-2020 de fecha 2 de abril de 2020.		
		24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada.		
		24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada.		
		48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%			
		360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	9	30%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada.		
		75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	7	0	0%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada.		

1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	6	120%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			65	No. de Matriculas	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	6	120%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			65	No. de Cartas de venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	9	180%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			3760	No. de Autorización	Autorización de libros contables	300	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			3000	No. de Autorización	Autorización de libros de socios	250	170	68%				
			401	No. de Autorización	Autorización de estados financieros	33	2	6%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	1	50%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	12	38%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			4500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	335	89%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL									
			432	No. de Documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	40	30	75%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			432	No. de Constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	40	20	50%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS									
1662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	85	105	124%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada						
1662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	85	105	124%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada						
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
			3900	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	250	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			420	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	28	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			7700	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	610	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a la	DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES									
			1302	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	103	104	101%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			409	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	42	33	79%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (sin fines de lucro)			
			123	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	9	6	67%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (enviados por Sec. Mun)			
			190	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V arriba de L. 30.000,01	18	0	0%	Lo esta Realizando el Depto. De Recaudacion tambien, los de Arriba de L. 30.000,01			
			1841	No. de Citatorios	Envío de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policías	128	0	0%	Por Pandemia COVID-19, No se estan elaborando			
			25	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	1	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.E.A	1	1	100%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			35	No. de rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	2	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación (Contable / Negocios)	70	3	4%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	25	15	60%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes						
869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	65	70	108%	-						

COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Operar y administrar dependencias de la AMDC	Las impugnationes municipales de auditoria de la establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	623	No. de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	18	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			534	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	18	11	61%				
			166	No. de Constancias	Elaboracion de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios	20	8	40%				
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA									
			278	No. de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	45	105	233%	Tambien estan elaborando contratos con valor arriba de L. 30,000.01 / Depende Afluencia del Contribuyente			
			114	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	8	4	50%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID-19			
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID-19			
			1195	No. de Avisos de Pago	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	91	42	46%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID-19			
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES									
			99	No. de aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	3	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA									
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)									
			UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO									
			OBJETIVO ESTRATEGICO									
			OBJETIVO OPERATIVO									
			META									
			UNIDAD DE MEDIDA									
			ACTIVIDAD/ACCIONES									
			PROGRAMACION FISICA MENSUAL									
			PROGRAMADO									
			EJECUTADO									
			%AVANCE									
			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES									
			Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	23400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	1,898	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
2516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas			186	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
UNIDAD DE VENTANILLA												
84636	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales			7,053	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
UNIDAD DE INSPECCIONES												
12353	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.			1,476	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
1001	No. de cierres	Cierre de Negocios			23	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
UNIDAD CALL CENTER												
68000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER			3,000	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
UNIDAD DE ORIENTACIÓN												
400000	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales			60,000	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
UNIDAD DE REGISTRO AER												
85574	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas			8,965	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
3589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas			2,029	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
21097	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas			5,738	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA												
5880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.			465	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
14787	No. de permisos de renovación de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación			2,000	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES												
16738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados			1,857	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados			17	0	0%	No se realizaron por la emergencia COVID 19				
UE: GERENCIA DE CATASTRO												
OBJETIVO ESTRATEGICO												
OBJETIVO OPERATIVO												
META												
UNIDAD DE MEDIDA												
ACTIVIDAD/ACCIONES												
PROGRAMACION FISICA MENSUAL												
PROGRAMADO												
EJECUTADO												
%AVANCE												
OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES												
		1160	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito, solicitudes varias de contribuyentes	80	146	183%	Esta actividad esta sujeta a demanda				
		12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	En atención a las medidas de bioseguridad				
		DEPARTAMENTO DE VALUACION										
		5460	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	400	883	221%	Actividad a demanda de Contribuyente.				
		2110	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	200	264	132%	Actividad a demanda de Contribuyente.				
		1655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	160	144	90%	Actividad a demanda de Contribuyente.				
		840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	90	129%	-				
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas	1	1	100%	-				
		DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO										
		6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	0	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.				
		3	No. de Actualizaciones	Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC	0	0	100%					
		3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	0	1	100%					

			24	No. De Bloques Incorporados	Incorporación en Colonias Expropiadas	2	6	300%			
			360	No. De Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador vía mantenimiento	30	34	113%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas	1	1	100%	-		
			DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL								
			4415	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravámenes	360	589	164%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			6980	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	490	725	148%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	4	100%			
			1905	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	140	49	35%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas	1	1	100%			
			720	No. De Solicitudes en Línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro	60	100	167%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
5050	No. De Atención en Ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	544	584	107%	Actividad a demanda de Contribuyente.					
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL											
12000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1000	615	62%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones					
15300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico	1300	984	76%	Depende del movimiento interno de expediente					
15400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1300	810	62%	Asignación de Personal para esta actividad					
96	No. De Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	8	2	25%	Se debe a la reducción de Personal en el área.					
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA											
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%						
UNIDAD DE PLANIMETRÍA Y SIG											
7900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	600	607	101%	Actividad a demanda de Contribuyente.					
250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	20	53	265%	Actividad a demanda de Contribuyente.					
30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	2	2	100%	Aumento por la modificaciones en el sector 09 y 17					
16	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	2	2	100%						
4	No. de Archivos Shape	Presentación para oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector. (Entregados al COMUDE)	1	1	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.					
94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	8	4	50%	Actividad a demanda de Contribuyente.					
590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	40	51	128%	Actividad a demanda de Contribuyente.					
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas	1	1	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.					
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN CATASTRAL											
4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	1	1	100%						
23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2000	4320	216%	Orientación estratégica, con apoyo de tres Técnicos mas					
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas	1	1	100%						
SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES											
880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	90	52	58%	Se trabajo en solicitudes de UMGIR, OBRES CIVILES Y TECNISA					
23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2000	4320	216%	Orientación estratégica, con apoyo de tres Técnicos mas					
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO											
4530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	110	31%	Se dio prioridad al trabajo en solicitudes de UMGIR, OBRES CIVILES Y TECNISA					
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL											
20650	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1850	1884	102%	Solicitudes de Contribuyentes y Mantenimiento Catastral					
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES											
50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	3	3	100%						
12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%						

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.

		50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	3	1	33%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semana, a final de mes, en consideración a la medidas de bioseguridad.	
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%		
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%		
		4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.	1	1	100%		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1			
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL		COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO							
		3240	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	324	417	129%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		2520	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	270	386	143%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		PERMISOS DE CONSTRUCCION							
		1215	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	122	149	123%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		338	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	27	27	100%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		945	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	81	71	88%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		180	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	16	9	56%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		369000	No. de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	33570	11454	34%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
		3510	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	338	125	37%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		1170	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	128	49	38%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		990	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	63	40	63%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		338	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	32	27	86%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA							
		12600	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	257	180	70%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		720	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	45	465	1033%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		135	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	14	10	74%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		144	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	9	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		119700	No. de m ² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	3,150	985	31%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	0	Pruebas en el sistema	1-Prueba en el sistema por reparación de Roles de los usuarios 2. Prueba en el sistema por modificación en las claves catastrales (objeto impunible queda bloqueado). 3. Pruebas por mejoras en los ingresos de Anteproyectos, Notas de Vía y Reparaciones.	0	2	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
		0	Atenciones a Contribuyentes / Por Correo / Via Zoom	1. Respuesta a nota ingresada por el ingeniero Luis Nasser, referente a la calle de acceso del proyecto final Mirador de los Hidalgos. 2. Respuesta a nota ingresada por la Sra. Lourdes Janeth Velásquez apoderada legal de Punto Bienes & proyectos, referente al acceso del proyecto final Canarias I. 3. Respuesta a nota ingresada por la empresa denominada CONCOR , constructores de Res. Pino Verde, informando inicio de obras en el área verde y de equipamiento social.12. Respuesta a nota ingresada por el Ingeniero Luis Nasser, referente a la calle de acceso del proyecto final Mirador de los Hidalgos. 4. Respuesta a nota ingresada por la Sra. Lourdes Janeth Velásquez apoderada legal de Punto Bienes & proyectos, referente al acceso del proyecto final Canarias I. 5. Respuesta a nota ingresada por la empresa denominada CONCOR , constructores de Res. Pino Verde, informando inicio de obras en el área verde y de equipamiento social. 6. Se remitió borrador original de traspaso de áreas verdes a la GSL de la Res. El Sauce II etapa.	0	12	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
		0	Documentos	1.Elaboración de Dictamen 19-2020-GCC-AMDC, Resolución y Certificación referente al Centro Corporativo Galerías emitido en fecha 7 de enero de 2021. 2. Elaboración de Dictamen de Anteproyecto No. 2020-026-GCC-AMDC y Oficio de Anteproyecto No. 0048-2021-GCC-AMDC referente al proyecto de urbanización "Bosques de Ilamapa" 3. Revisión Técnica, Notificación de Requisitos previos y elaboración de Dictamen 002-2021-GCC-AMDC del Expediente 006-2021, referente al proyecto final de Urbanización Villa Barcelona. 4. Elaboración de Informe 2021-018-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-015-GCC-GMU-AMDC en respuesta a Memorando 2021-018-B+S-AMDC referente a la aprobación de Res. Villas La Concepción y Lomas del Pinar . 5. Elaboración de Oficio 2021-005-GCC-AMDC e Informe 2021-0016-ATP-AMDC en respuesta a nota mediante la cual solicitan ampliación de plazo de anteproyecto de Residencial El Sauce IV Etapa 6. Elaboración de Informe 2021-032-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-028-GCC-GMU-AMDC en respuesta a Memorandum OIP-AMDC-003-2021 referente a Zarahemla II Etapa. 7. Elaboración de Informe 2021-033-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-029-GCC-GMU-AMDC en respuesta a Memorandum OIP-AMDC-003-2021 referente a Zarahemla II Etapa.	0	7	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
		0	Correo Electronico/Llamada	Atención a consultas realizadas via telefono y correo electronico (apoyotramitegcc1@amdc.hn / apoyotramitegcc2@amdc.hn y telefono 9718-9636	0	91	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

COD x PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			0	Urbanizaciones	1. Dictamen final, Resolución y Certificación del Condominio Horizontal Barjum 2. Dictamen final, Resolución y Certificación Urbanización Venecia II área 4 3. Dictamen Final y Oficio de Anteproyecto Altos del Cimarrón 4. Res. Agua Dulce a) Revisión y notificación vía correo los requisitos pendientes del expediente 4131-2016. b) Respuesta a nota mediante oficio dirigido a Santos & Compañía, referente a la licencia ambiental de Res. Agua Dulce. c) Proceso para caducar el expediente 4131-2016, remitido al Área Legal de la GCC. 5. Respuesta a Memorando OIP-AMDC-016-20121. 6. Respuesta a nota de la Arq. Maritza Mendoza de Res. Venecia II. 7. Informes de Campo. a) Proyecto Final Condominio Horizontal Barjum. b) Proyecto Final Urb. Venecia II área 4. c) Anteproyecto Urb. Altos del Cimarrón. d) Anteproyecto Urb. Casa Blanca. 8. Remisión de Certificación a CONVIVIENDA de los proyectos de interés social Urb. Alta Vista y Vista Real. 9. Revisión y notificación de los requisitos.	0	6	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.			
1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Foresos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Foresos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD									
			12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y pagos para el IAIIP	23	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUREL)	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			7175	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	500	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			7525	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	500	0	0%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería			
			232	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Aplicadas	12	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente			
			155	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Emitidas	5	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente			
			178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	25	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Imponiciones			
			290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	15	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes			
			1225	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	100	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC			
			930	No. de Constancias	Constancias de Pago	75	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente			
			175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	10	0	0%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente			
			UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES									
			1	No. de condiciones previas cumplidas	Colaborar con el cumplimiento de Condiciones previas y requerimientos necesarios para la Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			10	No Documentos	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			6	No. de Registros	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
						0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			8	No. De procesos	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
						0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			9	No. Gestiones de recursos	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
						2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			16	No de Modificaciones.	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
						0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
						5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			50	No. de Pagos	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
						5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
						5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
						5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			

			11	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	2 2 2	0 0 0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información	
			10	No. de Memorándum	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			5	No. de mecanismos	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	1 1	0 0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información	
		llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	13	No de auditorias	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	3	0 0 0 0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información	
			2	No. de solicitudes	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			4	No. De procesos	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	0	0 0 0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información	
			24	No. De procedimientos Gestionados	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o	2	0 0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información	
			5	No. De Seguimientos	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	0	0 0 0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información	
			25	No. De Seguimientos	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	0	0 0 0 0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información	
			12	No. De Seguimientos	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución	1	0 0 0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información	
			6	No. Informes	Rendir informes sobre ejecución física y financiera.	0	0 0 0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información En Proceso de Recoleccion de Información	
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	-	
			560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	45	0	0%	-	
			4	No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	0	100%	-	
			4	No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	1	0	100%	-	
			6	No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	0	100%	-	
			12	No. de Seguimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	-	
			12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	-	
			300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	25	0	0%	-	
			240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	15	0	0%	-	
			1	No. de Documentos	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2021	0	0	100%	-	
			1	No. de Modificaciones	Revisión Modificaciones Presupuesto 2021	0	0	100%	-	
			DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO							
			214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	12	0	0%		
			204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	20	0	0%		
			165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	11	0	0%		
			74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	4	0	0%		
			212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	18	0	0%		
			22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	0	0%		
			24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%		
			2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelación y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones	1	0	0%		
			2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM	1	0	0%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA MARZO 2021

			2	No. de Proyectos	Remodelación, compra y pintado. Gerencia de Turismo	1	0	0%	
			12	Nº Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecanico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	
			12	No. de Compras, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	
			12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Diferenciación)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado. (Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado.	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgos)	1	0	0%	
			12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	

Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas. Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	Nº Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo.)	1	0	0%	
		12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	
		12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%			
DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO								
1428	No. de Reparaciones de vehículos	Reparación Varias a Vehículos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	119	70	59%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño que tienen		
420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	21	60%	La reparación de las motos se realizan por daños causados en la realización del trabajo. El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (2,000 a 3000 KM), que se le realiza a cada vehículo con su respectivo filtro y también se le hace nivelaciones de aceite.		
120	No. de Cambios realizados	Cambio de aceite de vehículo tatas, livianos y maquinaria pesada	10	5	50%			

Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	1104	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	92	11	12%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (1,500 KM), que se le realiza a cada moto con su respectivo filtro
	972	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	81	54	67%	Se deben realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye 4 llantas por vehículo, en algunos casos cinco (5) por que se les da la de respuesta nueva según lo soliciten
	504	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	42	2	5%	Se deben realizar tres (3) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados (un (1) cambio incluye dos (2) llantas)
	444	No. de nivelaciones	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	37	25	68%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser Tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada en algunos se realiza a diario, debido a su demanda de
	600	No. de reparaciones	Reparación de llanta de vehículo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	50	23	46%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta punchada o su daño es total.
	696	No. de reparaciones	Reparación de llanta de motos	58	19	33%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta punchada o su daño es total.
	780	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	65	5	8%	El cambio de filtro de aceite se realiza cada vez que se hace cambio de aceite, el filtro de combustible y de aire se hace cuando se dañan
	1428	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehículos	119	16	13%	Los cambios de fricciones se hacen dos veces al año según el desgaste que tienen y en algún caso por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres veces al año
	360	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	30	3	10%	El cambio de banda de motor se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada
	120	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	10	2	20%	El cambio de disco de clutch o frenos se hace una (1) vez al año o según lo amerite
	324	No. de Cambio realizados	Cambio de balineras	27	1	4%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita
	96	No. de Cambio realizados	Cambio de pnsas	8	1	13%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita
	120	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparación y/o mantenimiento en la dirección de todos los vehículos de la AMDC	10	5	50%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda se le realizan varias veces
	1080	No. de Cambio realizados	cambio de buja a vehículos livianos y pesados	90	2	2%	El cambio de las bujillas se hace dependiendo del estado del motor o cuando amerita su cambio
	444	No. de Cambio realizados	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	37	15	41%	El cambio de aceite de caja diferencial se hace dos veces al año
	1296	No. de Cambio realizados	cambios de buje de tija inferiores y superiores a los vehículos tatas, livianos y maquinaria pesada	108	7	6%	El cambio de buje, tijeras inferior y exterior, brazo loco, brazo pickman, barra central, terminales de dirección largos-cortos y otros se hace dos veces al año
	24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehículos livianos, TATAS, maquinaria pesada y Motocicletas	2	1	50%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor
	240	No. de reparaciones	Reparaciones y baquetado de radiador a los vehículos tatas, livianos y maquinaria pesada	20	5	25%	Se le realiza el baquetado cuando la pieza se daña
	420	No. de Cambio realizados	Instalación de Baterías	35	3	9%	El cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite
	240	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	20	9	45%	El cambio se realiza según el uso y cuando lo amerite la motocicleta
	384	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vías y focos de los vehículos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas)	32	25	78%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehículo o moto.
	36	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema eléctrico para todos los vehículos de la AMDC	3	1	33%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo ya sea vehículo o moto
	120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	10	3	30%	Se realiza cuando la pieza se daña
	240	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	20	2	10%	Se realiza cuando la pieza se daña
	120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	10	3	30%	Se realiza cuando la pieza se daña
	96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehículos de la AMDC	8	4	50%	Se realiza cuando la pieza se daña
	96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehículos livianos	8	2	25%	Se realiza cuando la pieza se daña
	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	SECCIÓN DE ALMACEN					
4		No. de solicitudes	Solicitud de suministros	0	0	100%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y la meta no se pudo cumplir por lo antes mencionado
12		No. de entregas	Entrega de material de aseo	1	0	0%	Saldo ante (1449) entro (0) salida (491) saldo actual (958)
12		No. de entregas	Entrega de material de oficina	1	0	0%	Saldo ante (10581) entro (0) salida (2382) saldo actual (8199)
15600		No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	0	0%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y la meta no se pudo cumplir por lo antes mencionado
12	No. de entregas	Entrega de tintas, toners y cintes	1	0	0%	Saldo ante (592) entro (0) salida (63) saldo actual (529)	
Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES						
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AFR	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	0	0%	
960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%		
720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC	60	0	0%		
720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC	60	0	0%		
14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC	1220	0	0%		

Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Público (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal, Viveros El Picacho.
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Según informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarra propiedad de la AMDC -027 vehículos decomisados.
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 610 vehículos y 176 motocicletas, los cuales se totalizan en 786 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 454 - Gerencia de Desarrollo Humano: 036 - Antigua PC: 120 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 136 - Edificio El Arbolito: 040.
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Según datos de control del personal que labora después de la 5:00 pm sale un total de 166 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 063 -AER: 046 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 042 empleados: -A.E.R.: 028 empleados (06 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 021 empleados (10 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 018 empleados (01 notas de soporte recibidas).
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 033 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 09 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 24 notas de soporte.
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Según el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 121 pases de salida del almacén - 012 pases de salida de Compras -012 pases de salida de informática * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 041 Comprobantes de entrega de donaciones 1369 unidades (bolsas solidarias) *Edificio AER -02 pases de salida expedientes (069 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 02 pase de pago de movilidad urbana - Alianza con el pueblo 09 pase (250 bolsas de cemento) - CODEM 01 pase (donaciones) -Mejoramiento de vivienda 03 pase (donaciones) - Antigua PC -10 pases de turismo 14 pases de plantas.
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 22 se coordinó el pago de personal jubilado contrato en el edificio ejecutivo. El 26 se coordinó el pago a personal por contrato en el edificio ejecutivo. El 25 y 26 se coordinó el pago a personal de las microempresas.
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE					
15805		No. de ordenes emitidas	Emisión de ordenes para entrega de combustible	1330	0	0%	
336		No. de talonarios	Emisión de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	
73		No. de informe	Elaboración de informes	6	0	0%	
32410		No. de documentos	Documentos archivados	2,750	0	0%	
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES						
	770	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	75	79	105%	
	700	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	65	34	52%	
	350	No. de Comites	Comites de compra realizadas	30	22	73%	
	345	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	30	22	73%	
	285	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	20	14	70%	
	510	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	30	23	77%	
Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES						
	230	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	18	0	0%	No se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC debido a la pandemia
	10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
	750	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	70	0	0%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC
	706	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	70	0	0%	Se hizo acuerdo de compras
	237	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	20	0	0%	Recursos humanos emitió 10 cancelaciones
	342	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	25	0	0%	No se realizaron descargos
	253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	22	0	0%	No se han realizado reasignaciones

UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES												
COD x PROG ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1272	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	6	12	100%	Se formalizaron 12 contratos de microempresas que estaban pendientes del mes de enero 2021, quedan pendiente 6 contratos que serán reportados en los próximos meses del 2021			
			98	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	4	17	100%	Se formalizaron 17 contratos de procesos de licitación pública y privadas del año 2020			
			61	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos externos	5	3	100%	Se formalizaron 3 contratos de procesos de licitación limitada del año 2020			
			10	No. De Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	3	100%	Se formalizaron 3 contratos de arrendamientos planificados para el mes de enero 2021			
			7	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	0	0	100%				
			25	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	0	1	100%	Se formalizaron 01 contrato de adquisición de maquinas de ejercicio del año 2019			
			1	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	0	0	100%				
			1	No. de Precalificaciones	Proceso de Precalificación	0	0	100%				
UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS												
COD x PROG ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	60	No. de Ayudas Económicas	Ayudas a los familiares de empleados	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			40	No. de demandantes	Demandas	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			10	No. de Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS									
			36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%				
			24	No. de capacitaciones	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%				
			6	No. de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			960	No. de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS									
			180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%				
			300	No. de Constancias TSC	Elaboración de constancias según ingresos	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			180	No. de Incrementos	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS									
			2160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			2160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			2160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS									
			13800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentación para preparación de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			960	No. de Soportes realizados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameriten	80	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			11400	No. de atenciones	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de inlupem	950	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			480	No. de transcripciones	Transcripción de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			48	No. de planilla elaborada	Planillas/ISS	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			240	No. de calculos	Elaboración de calculo de prestaciones y salarios delados de percibir	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			300	No. de memorandums elaborados	Elaboración de Memorandum para Remitir Documentación a varias dependencias	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Delados de Percibir	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			

			108	No. de planilla elaborada	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoría Interna	9	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS												
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asionado	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervisión mensual de la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			24	No. de Informes	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			24	No. de Informes	Elaboracion de informe de deducciones	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Informes	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Permisos	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	3600	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	300	433	144%				
			600	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	50	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVID19			
			90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	5	0	0%	Depende de solicitudes del contribuyente			
			70	No. de multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policia y Convivencia Social	5	73	1460%	Sancionar a contribuyentes por falta de permisos varios, y por incumplir las normas y leyes establecidas, generando ingreso a la AMDC de L. 128.000,00			
			UNIDAD DE INSPECTORIA									
			157	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	13	108%	Mayor supervicion de negocios, haciendo prevencion sobre la Ordenanza.			
			5650	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios	500	975	195%	Negocios citados por Oficio, incremento en las denuncias Línea 100, anclomeracion, para evitar propagacion del COVID19			
			300	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	25	27	108%				
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	23	767%				
			285	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	25	130	520%	Apoyo otras instituciones en la inspeccion de medidas de bioseguridad emitidas por SINAGER (Bomberos, FUSINA, Policia Nacional, Casa de Noe. MP)			
			70	No. de Operativos	Decomisos	2	6	300%	Se ordena cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos despues del horario establecido en los PCM, orden de SINAGER			
			10	No. de Operativos	ordenanza Prevencion y Evacuacion en Caso de Incendios u Otros	10	0	0%	Se realizo cierre en la mayoría de los negocios, por eso no se decomiso			
			UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN									
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.									
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
						0	No. de Operativos	Supervicion en Cumplimiento a Decreto Ejecutivo PCM-045-2020 Covid-19	0	14	100%	Operativos realizados de acuerdo a lo ordenado por la Emergencia del COVID 19
			COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno, de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			6200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			6800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	600	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			1000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	60	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			45	No. De Informes realizados	Revisión de informes de Ingresos con sus depositos de las areas operativas de la AMDC	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las areas de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			4	No. Proyecto	Implementación Y Capacitación del uso de la Firma Digital en la AMDC	1	0	100%				
			12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Dats.	1	1	100%				

1.11 DIRECCIÓN DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.

1	No. de Licenciamientos	Almacenamiento en la Nube, Para utilizarse en GIS/CLUID	1	0	0%	
2	No. de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	2	100%	Proporcionadas a personal de UMAPS, en las areas de Presupuesto y Ordenes de Pago.
48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	3	300%	
12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad Ejecutiva de Ingresos KFW	1	0	0%	
48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	De Forma Virtual.
48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%	No se llevaron a cabo, atendiendo mandato SINAGER.
48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	4	100%	
12	No. de Proyectos	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%	Ya se instalo software.
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD						
5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Desarrollo de Sistemas	0	14	100%	Actividades relacionadas con los procesos UMAPS
12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES						
7500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	2,349	376%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	0	0%	
4	No. de Monitoreos	Monitoreo y control del uso de las diferentes conexiones VPN.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	5	63%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
4	No. de Proyectos	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en el plantel de la colonia 21 por el traslado de distintas oficinas.	1	1	100%	
12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No. de Proyectos	Creación y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	3	300%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE						
6	No. de Proyectos	Configuración y Soporte del Software utilizados dentro de la Digitalización	0		#IDIV/0!	
84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	11	157%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	23	230%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	21	105%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	5	250%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	0	4	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Contable	1	1	100%	
1	No. De proyectos	Sistematización del Sistema FRP para UMAPS	0	2	#IDIV/0!	Avances.
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO						
4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	13	100%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	16	64%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	56	112%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
240	No. de Soportes	Soporte a Usuarios via remota	20		0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	73	730%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
6	No. de Modificaciones	Modificación de Pagina Web.	0	2	100%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	14	117%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW						
0		Otros	0	134	100%	
0		Creación cuenta de correo institucional	0	12	100%	
0		Instalación de Software de desarrollo	0	5	100%	
0		Elaboración de reporte de ESFT	0	1	100%	
0		Reunión de seguimiento de desarrollo de software	0	3	100%	
0		Reserva de IP por medio de DHCP	0	9	100%	
0		Ayuda desarrollo Informe POA	0	2	100%	
0		Dar de baja a cuenta de correo institucional	0	2	100%	
0		Soporte a usuarios via Remota	0	2	100%	
0		Creación de cuenta	0	3	100%	
0		Traslado de cuenta	0	1	100%	
0		Creación y configuración de conexión VPN	0	1	100%	
0		Elaborar memo o carta	0	43	100%	

COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Objetivo: Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Objetivo: Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	
				180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	0	0%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria
				4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	1	0	0%	
				180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	0	0%	
				720	No. de actualizaciones	Cortos informativos	60	0	0%	Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de información de las dependencias operativas de la institución.
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)						PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Objetivo: Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Objetivo: Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.							
						Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional				
				18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de Febrero. .
				12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboró y remitió el reporte del POA del mes de Febrero
				12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2021	1	1	100%	Se elaboró y remitió el reporte del POA del mes de Febrero
				4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	0	0%	Por la emergencia sanitaria, el seguimiento se realiza de manera virtual o por teléfono.
				12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	0	0%	
				12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	Se realizó presentación acerca de la PMGIRD
						Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales				
				12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE	1	3	300%	
				12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios	1	2	200%	Reuniones de monitoreo y seguimiento de los convenios con la AACID con Centro Histórico.
				12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	1	100%	Participaciones en los talleres del PMOT y Plan Maestro de Desarrollo Urbano. Y en la reunión virtual sobre el segundo inventarios municipal de gases de efecto invernadero año base 2018.
						Acciones Estratégicas Institucionales				
				12	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto	1	1	100%	Se está a la espera de la retroalimentación de la SCGG. Y pendiente presentación a la Mesa estratégica municipal.
				12	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos Institucionales	3	3	100%	Contamos con el apoyo del Practicante Luis Calderon, que nos esta apoyando en la realización de esta actividad. Y hemos realizado reuniones para revisar los documentos.
				0	No. Reuniones	Reuniones de Coordinación vía zoom con el Coordinador y los oficiales de planificación.	0	6	100%	Reuniones para girar directrices sobre las acciones que deben realizar los oficiales durante el mes.
				0	No. Reuniones	Reuniones para la construcción de la Presentación del Cabildeo de Rendición de Cuentas 2020.	0	1	100%	
				0	No. Reuniones	Participación en el foro AMHON 2021	0	1	100%	Se participó en reuniones acerca de la gestión de fondos con la cooperación alemana.
						PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)				
				10	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	3	300%	Reuniones de monitoreo y seguimiento del proyecto. Participación en reunión sobre el Plan Ambiental.
						ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW				
				24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	11	550%	Reuniones de monitoreo y seguimiento al programa.
				10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología Kfw fase I	1	0	0%	Análisis los TDR'S de la consultoría de Sistematización
						HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL				
				4	No. de Reportes	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID/DOE/DA/GOAL)	1	2	200%	Reunión con Goal.
						PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA				
				12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	1	100%	Se convocaron para reuniones en el mes de marzo.
COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL						PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Objetivo: Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Objetivo: Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.							
				16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%	-
				60	No. de reuniones	Reuniones administrativas	5	2	40%	En este mes de Marzo solo fui convocada 1. Barrio Resiliente 2. Taller deElaboración de PMOT y PDMU con enfoque cambio climático
						DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL				
				84	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	17	213%	
				4	No. de Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	0	0%	
						DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN				
				84	No. de Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	8	17	213%	-



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2021



COD x PROG	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			84	No. de Informes Comunitarios	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios	8	11	138%	-
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW									
			30	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	5	0	0%	No se esta trabajando con EL Programa de KFW.
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/DFDA / GOAL)									
			10	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	1	0	0%	Reunión para Socializar con líderes comunitarios la construcción del Parque Infantil en la Colonia Berlin.
2.1 ASEO URBANO									
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.							
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	0	0%	Depende de factores externos.
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	0	0%	Depende de factores externos.
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	384	No. de Documentos recibidos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida	32	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo	56	0	0%	Depende de factores externos.
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	3012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	312	No. de vacaciones / permisos autorizados	Autorización del rol de Vacaciones y Firma de Permisos de salida del personal de la Gerencia de Aseo Municipal, notas dirigidas a personal por no marcación de ingreso y/o salida por eventos externos, asistencia a reuniones, Operativos, etc...	26	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	3012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Boleto Sanitario.	251	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	4380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	1056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	-
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL									
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	7200	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	300	No. de Operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	12	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	12	No. de Informe	Elaboración de Horas extras mensuales	1	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	12	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	420	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	60	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de Informe de Grandes Generadores de Residuos.	0	0	100%	No se tenia programacion por la Covid.
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	100	No. De rotulos instalados	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas colonias, barrios, calles, etc.	9	0	0%	No contamos con material.
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	960	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Cédula Especial ubicada en el Boleto Sanitario.	80	0	0%	Aumento el numero de solicitud en el mes de Enero .
DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	600	No. de Traeantes Limpios	Limpieza de Traeantes	50	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	48	No. de Operativos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	60	No. de instalaciones	Instalación de tarimas	5	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	12	No. de informes	Elaboración de informe de horas extras	1	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	12	No. De informes	Elaboración de informe de trabajo	1	0	0%	-
	2.1 ASEO URBANO	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	210	No. De constancias	Elaboración de constancias varias	15	0	0%	-

COD x PROG		UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO		DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS			PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE	
				336	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	0	0%	-	
				4396	No. de Operativos de barrio	Barrido en calles internas	364	0	0%	-	
				2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Solidos en Carreteras	252	0	0%	-	
				448	No. de Operativos de cunetas	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	0	0%	-	
				448	No. de Operativos de limpieza	Operativos de limpieza	28	0	0%	-	
				560	No. de Operativos de chapeo	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	56	0	0%	-	
				Actividades Condicionadas							
				7	No. de Limpiezas	Limpieza en Semana Santa	4	0	0%	-	
				DEPARTAMENTO DE MERCADOS							
				12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	se coordinaron diferentes operativos con los departamentos de Permisos y Ambulantes y Asuntos Pecuarios.	
				12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	se ha tenido multiples reuniones con asociaciones de los mercados	
				12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	En el mercado San Pablo, se esta fumigando a las personas en las entradas como medidas de bioseguridad.	
				12	No. de reuniones/Informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes, informes de donación de Lotes, informes Anuales de ingresos así como todo lo solicitado por la Dirección de Ordenamiento Territorial	
				1	No. de Entregas	Dotar de herramientas al personal de la Gerencia de Orden Público para realizar labores de mantenimiento y reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Publico	0.5	0	0%	A la espera de asignación presupuestaria	
				1	No. de Remodelaciones	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	0.5	0	0%	A la espera de asignación presupuestaria	
				12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Durante todo el año se elaboran diferentes informes (informes de actividades semanales, informes de Ingresos Mensuales e informes anuales) enviados a la Gerencia de Orden Publico	
				12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Reparación de acometida del mercado San Pablo	
				12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza de tuberías de aguas residuales del mercado Los Dolores.	
				12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	Parte del mantenimiento anual de instalaciones físicas de la gerencia es el pintado de mercados que por varios años no se le a dado a varios de ellos lo cual es necesario, y al mismo tiempo da una imagen atractiva de los mismos.	
				24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Revisión del sistema eléctrico del mercado San Pablo	
				4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados	1	0	0%	A la espera de asignación de Fondos	
				DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS							
				576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales	
				15	No. de Construcciones	Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	A la espera de asignación de Fondos	
				12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se repararon los desagües de los baños del mercado San Pablo	
				12	No. de Informes	Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños y Parqueos	1	1	100%	se hacen informes mensuales de ingresos	
				DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES							
				12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de inspectoria, sostenimiento y mantenimiento de zonas recuperadas y la no invasión de nuevos vendedores ambulantes. Se pretende extender el horario a cubrir los 7 días de la semana, actualmente solo se cubren 6 días	
				36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcación de zonas recuperadas en mercados de Comayaguela	
				12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos, elaboración de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar en el banco.	
				285	No. de superviciones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	21	24	114%	Asignar mas personal de microempresas para reforzar todas las zonas y así evitar que los vendedores obstruyan el paso, se necesitan mas personal para cubrir todas las zonas aproximadamente son 40 personas ,10 microempresas (no se cuenta con un monto estimado)	
				DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS							
				12	No. de operativos	Operativos y superviciones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de rranens	1	1	100%	10 semovientes capturados en 13 operativos en el mes de Febrero 2021	
				12	No. De Atenciones	Atención al Publico en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron 4 denuncias en el mes de Enero del 2021	
				251	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de superviciones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	23	19	83%	se realizaron informes semanales de superviciones y operativos en Mercados Municipales.	
				250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervicion de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	23	19	83%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados y Ferias.	

		hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	se decomisaron 12244 unidades de productos en mal estado.
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando.	31	0	0%	Las postas estan cerradas por la pandemia del COVID-19
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS						
			2	No. de Mantenimientos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	1	0	0%	A la espera de asignación de Fondos
			2	No. de Construcciones	Construcción de cisternas (cementerio los angeles)	1	0	0%	
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.
			4	No. de Construcciones	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	1	0	100%	A la espera de asignación de Fondos
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.
			4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de Cementerios	1	0	100%	A la espera de asignación de Fondos
			0	No. de Lotes	Lotes donados en cementerios	0	38	100%	Se donaron 38 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraiso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
			0	No. de Entierros	Entierros en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles	0	31	100%	Se donaron 31 lotes de terreno para 22 por muerte natural y 9 por COVID-19. En el Cementerio Los Angeles.
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			99	No. de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	0	0	100%	
			150	No. de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	0	0	100%	
			1,100	No. De metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo
			SEÑALIZACION HORIZONTAL						
			240,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrílico o Sellador de concreto.	20,000	9,030.70	45%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			120,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, Tipo Vibra Line 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto	10,000	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			3,800	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo Color a definir en proyecto con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	400	199.20	50%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			1,200	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			380	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	40	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			155	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	15	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			70	M2	Suministro y aplicación de TERMOPLASTICO PREFORMADO diferentes señales a definir en el proyecto	10	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			2,400	ml	Suministro y aplicación de RELAJADORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	200	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	700	M2	Suministro y Aplicación de LETRAS VARIAS a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto; Colores y diseños a definir en proyecto	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			19,000	Und	Suministro de Viales sostenidas a base de pegamento Epóxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	2,000	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			620	Und	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm, capaces de aguantar más de 200 colisiones e impactos de alta velocidad, flexibles, visibilidad de día y de noches, Colores a definir en el proyecto; debe proveer tacos y tornillos de anclaje más una broca por cada 25 canalizadores	60	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			310	Und	Bumerán	30	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			28	Und	Semáforos Intermitentes	4	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			18,000	MI	Señalización horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto acrílico Color a definir en el proyecto	1,500	2,875	192%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			1,875	MI	Señalización horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto de hule clorado Color a definir en el proyecto	375	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno amarillas doble cara	300	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno Blanca doble cara, Blanco y Rolo	300	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			380	Und	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lámina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones Rectangulares de 91 X 61 cm y cuadradas de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	40	24	60%	-			
			120	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lámina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	-			
			70	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lámina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	-			
			110	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lámina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 40 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	-			
20	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lámina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 60 cm diseños y cantidades a definir durante el desarrollo del proyecto	5	0	0%	-						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA MARZO 2021



			20	Und	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con lámina Galvanizada cal. 16 y 1 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños y cantidades a definir durante el desarrollo del	5	0	0%	-	
			45	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo Bandera Sencilla Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti	5	0	0%	-	
			26	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo Bandera dobles Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti	3	0	0%	-	
			9	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo puente de dos tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti	2	0	0%	-	
			14	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo puente de tres tableros Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti	2	0	0%	-	
			700	Und	Suministro e Instalacion Señal de Nomenclatura Urbana	100	0	0%	-	
ORDENAMIENTO VIAL										
			36	Und	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	6	200%		
			240	No. Operativos por día	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%		
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DNVT e IHIT	
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DM1	
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%		
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%		
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	Por disposiciones de SINAGER no se autorizan eventos masivos	
PROYECTOS PEATONALES										
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo	
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo	
			11	No. de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo	
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA										
			8	Metro lineal	Construcción de ciclovia	2	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo	
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS										
			1,536	No. de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	18	14%		
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)					PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC									

<p> Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que</p>	<p> Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC, y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	8%	100%	Se gestiona el traspaso de los servicios de agua potable y saneamiento de forma gradual que permita que el proceso avance en la medida en que lo permita la disponibilidad de los recursos financieros del Contrato de Préstamo No. 4878-BL-HO del BID y se le de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Acuerdo de Financiamiento con el BM (Préstamo No. 6460-HN), conforme al orden siguiente: i) áreas administrativa y financiera, ii) área comercial, iii) áreas operativas (subsistemas Picacho, Laureles y Concepción) y el sistema de saneamiento, con la finalidad de dar cumplimiento al Convenio Marco suscrito entre la AMDC y el SANAA y de atender las recomendaciones que se derivan del plan de trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso creada por el Alcalde Municipal y la Gerencia del SANAA. De momento se atiende la liquidación final del personal correspondiente a las áreas administrativa, financiera, comercial y Subsistema Picacho. Asimismo, se ha procedido a la contratación del personal de primera línea (Gerencia y Subgerencias) y personal de las unidades de apoyo de la UMAPS. Asimismo, se trabaja en la elaboración de instrumentos relacionados los modelos de las Actas de Traspaso, en especial las correspondientes a la titularidad de los sistemas y las vinculadas con las primeras áreas funcionales a transferir a la AMDC/UMAPS (Administrativa/Financiera y Comercial). Gestiones que son debidamente informada a la Comisión de Verificación, en el marco del PCM-024-2020, instrumento que instruye al SANAA proceder con el traspaso de los sistemas a la AMDC conforme lo establece la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento.		
		100%	% de avance	Formulación de ocho (8) proyectos de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, para gestionar su construcción con financiamiento de la segunda fase del BID para proyectos rurales y periurbanos.	8%	8%	100%	Se prevé el desarrollo de nuevos proyectos de agua potable en el sector periurbano de la ciudad capital bajo la modalidad de almacenamiento domiciliario, como parte de las mejoras y ampliación de cobertura del sistema de agua potable.		
		PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL								
		100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	Puesta en marcha de la nueva unidad municipal (UMAPS) con una estructura de gobernanza adecuada, la implementación de instrumentos de funcionamiento relacionados con el enfoque de igualdad de género y la suscripción de un Acuerdo de Desempeño de los Servicios de agua potable y saneamiento con la AMDC, que permita el monitoreo de la calidad de los servicios con el cumplimiento de metas físicas. La Política de Género se aprobó en la sesión de Junta Directiva de la UMAPS celebrada el 13 de enero del 2021, previa presentación de los alcances, incluyendo el plan de acción por parte de la Dirección de UGASAM.		
		100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución con enfoque de cambio climático y gestión de riesgos.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica en lo siguiente: i) en la elaboración de los estudios y en el proceso de construcción de los trabajos de optimización de las plantas de tratamiento de agua potable (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización e instalación de distritos de medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, actividades para mejorar la eficiencia de la red de distribución mediante la reducción de pérdidas físicas (NRW) y una campaña de comunicación que enfatice los beneficios del consumo y la conservación responsable del agua, ii) desarrollo de consultorías de los protocolos de seguridad y el fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, iii) mejoras en el manejo de las cuencas productoras de agua, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento y el desarrollo de un plan de manejo y conservación de las cuencas hidrográficas priorizadas, y IV) Se trabaja en la elaboración de los instrumentos de funcionamiento en las áreas administrativas, financieras, comercial y operativa.		
100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en lo siguiente: (i) explorar opciones de financiamiento para inversiones más grandes; (ii) llevar a cabo un análisis de brechas de género para explorar las disparidades relacionadas con los servicios de agua potable y saneamiento en áreas específicas; y (iii) diseñar una campaña de comunicaciones dirigida a los beneficiarios en las áreas de servicios, incluido el apoyo a la participación ciudadana a través de las COMAS para promover la transparencia, la responsabilidad y la capacidad de respuesta de la UMAPS a su vez.				
100%	% de avance	Implementación de una campañas de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización y otros aspectos vinculados a la participación ciudadana a respuestas de emergencia, conforme lo establece el Manual Operativo.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en los mecanismos de participación ciudadana a través de la COMAS que comprende entre otros aspectos lo siguiente: i) implementación de una campañas de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización; ii) inducir el conocimiento, la actitud y los cambios de comportamiento relacionados con las prácticas de conservación de agua de uso doméstico; y (iii) aumentar el compromiso necesario de ambas partes para cuidar la infraestructura de las represas.				
ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES										

2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	100%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano	8%	8%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal, mientras se concluye el proceso de traspaso de los servicios de agua y saneamiento de dicha Institución hacia la AMDC. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial son atendidos por UGASAM a través de la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio. La actividad depende de la cantidad de las denuncias ciudadanas y su cumplimiento de la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos necesarios.	
		SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD							
		100%	% de avance	Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas; barrido y desasolve de tomas y de áreas de servidumbres de tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.	8%	8%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos, tanto de mano de obra como de utensilios y accesorios, son municipales. Los trabajos han sido realizados desde el mes de octubre de 2019. La actividad depende de la magnitud de las labores necesarias en cada sitio para el mantenimiento necesario. En el sistema La Concepción laboran dos (2) microempresas que se encargan de limpieza general en túneles, compuertas, gradas y crestas; chapeo general; en la planta de potabilización del sistema se encargan de la manipulación, mezcla y vertido de químicos y limpieza general. En Rancho Viejo-La Tigra, laboran cuatro (4) en limpieza general de fuentes superficiales, líneas de conducción, accesos y vados; remoción de material pétreo, limpieza de escombros de deslizamientos, atención de viveros y chapeo general. En el subsistema Picacho-Miraflores trabajan tres (3) microempresas dedicadas a servicios generales en la Planta de Potabilización, traslado, manipulación y vertido de químicos, limpieza general; atención de viveros; limpieza general de fuentes superficiales; siembra de árboles; mantenimiento de accesos, senderos y caminos; chapeo general. Tres (3) microempresas adicionales trabajan en el mantenimiento general de las represas y plantas de	
		PROGRAMA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA ENTRE MÉXICO Y HONDURAS PARA CAPACITACIÓN EN EL USO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES EN AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE							
100%	% de avance	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se prevé actividades en la asistencia técnica para la capacitación técnica en el programa IBER, diseño de almacenamientos de agua de tormentas para prevenir inundaciones y posible uso posterior, diagnóstico y modelación de cauces hídricos periódicamente rebasados y prevención de deslizamientos de terrenos por causa hídricas.	8%	8%	100%	Continúa el Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras para la formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. La revisión de resultados del programa respalda la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen en la continuidad de la capacitación. Durante el mes de enero se hizo coordinaciones con el IMTA relacionadas con la recalendariación para el reinicio de las sesiones de capacitación y con el contenido temático del nuevo curso a iniciar en los primeros días de febrero de 2021.			
PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN HONDURAS OPERACIÓN HO-L1213 SEDECOAS - AMDC - BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO									
0%	% de avance	El Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS) de la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento, SEDECOAS, del Gobierno de la República, en el marco de la Operación HO-L1213 del Banco Interamericano de Desarrollo, BID, para la ejecución del Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras, ha elaborado la carpeta técnica de varios Proyectos de Integración Urbana en Colonias de la ciudad capital, contentiva de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad en colonias del MDC, entre las que se encuentran Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote. En el programa se incluye el Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote.			100%	En la ejecución del Programa, la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal, UGASAM, de la Alcaldía Municipal del MDC, ha realizado labores de coordinación y de asistencia técnica en la formulación de proyectos de agua potable y saneamiento. A estas alturas ha sido terminada la carpeta técnica de las Colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote, localizadas todas en el sector suroeste de la ciudad capital. Se dispone ya de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad de los tres proyectos a ser construidos en las tres colonias del MDC. En el programa se incluye y ha elaborado también, la carpeta técnica del Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote, obra de la cual se tienen ya los diseños, planos, especificaciones técnicas y presupuesto de construcción.			
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del	04- PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA (AIF-6460)							
		Componente 1. Operacionalización de un nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa							
		1	No. de informes	Verificación del Cumplimiento del DLI-1 de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento y en el Manual de Operación del Proyecto.	60%	60%	60%	La AVI debe emitir un informe con todos los puntos anteriores para determinar si se han cumplidos los indicadores para que el Banco efectúe el primer desembolso.	
		Componente 2. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución							
Subcomponente 2.1. Mejorar la disponibilidad de agua para aumentar la frecuencia de los servicios de suministro de agua a los hogares en el área del proyecto									
100%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Piracho.	20%	20%	20%	Contrato en etapa de revisión de propuestas, así como negociación. Este contrato se extiende hasta el año 2023. Propuestas en evaluación y negociación con apoyo de Director de DCS.			
Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática									



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA MARZO 2021



	<p>consistencia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p>SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	10%	0%	0%	A solicitud del Banco Mundial, en Diciembre 2020, los TdRs se han reestructurado con varios meses de revisiones posteriores.	
Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica										
			0	% de Avance	Contratación de una firma consultora que realice las actividades de una Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DII)	5%	5%	100%	En seguimiento de labores. Informes periódicos de los avances de los indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DII), de la consultoría de seguimiento.	
			0	% de Avance	Firma consultora Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS.	5%	5%	100%	Evaluaciones en revisión por el BM. En proceso de evaluación y seguimiento de la contratación de Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP)	
			0	% de Avance	Diseño e implementación de la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	10%	10%	0%	TdRs finalizados, en espera de NOB de parte del BM. Esta actividad se extiende hasta el año 2023.	
			0	% de Avance	Servicios Públicos para las Oficinas de la UCP/AMDC	10%	10%	#/DIV/0!	Servicios Públicos para el local de alquiler de la UCP/AMDC y la UMAPS	
			0	% de Avance	Contratación de Servicios de Alquiler para las oficinas de la UCP/AMDC y la UMAPS	10%	10%	#/DIV/0!	Alquiler del local para la UCP/AMDC y la UMAPS. AMDC realizará la contratación mediante una licitación.	
Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)										
COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y AJUSTAMIENTO							
			UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA							
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	2	1	50%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Marzo.	
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHÉ Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico.	1	6	600%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Marzo.	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayaguela	16	6	38%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Marzo.	
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA							
			UNIDAD DE ALBERGUES							
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	Es de acuerdo a lo programado en el mes	
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL							
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	5	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes	
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Activades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	1	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes	
			48	No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencia sde la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	70	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes	
			UNIDAD DE COMUNICACIONES							
			48	No. de Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO.	4	12	100%	Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas.	
			UNIDAD DE CODEL							
			PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW							
			88	No. de capacitaciones de codeles	Creacion, capacitacion, restructuración, actualización y certificación, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	0	0	0%	No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID - 19 desde el año 2020 y sigue vigente en este 2021 y debido a las medidas tomadas por el SINAGER no se puede aglomerar una gran cantidad de personas que se necesitan para coordinar dicha actividad.	
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/DFDA / GOAL)							
			4	No. de capacitaciones de codeles	Formación y Capacitación de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	0	0	100%	Capacitar a los CODELES de Villa Nueva Norte y Sur para que puedan responder en caso de una Emergencia en su Barrio o Colonia.	

Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	0	No. de jornadas	Distribucion de agua potable	478	100%	El Guanabano, Hospital el Torax, Colonia las cañejas, tanque 21 de octubre, Ejecutivo, Mercado Belén, Hato de en Medio sector 4, Plantele la 21 de octubre, Colonia Aguas Ocaña. El Hato sector 1, dos viajes a los pinos, Mercado Zonal Belén, Flor del Campo, Hospital del Tórax, leonesa del rincón parte por abajo, ejecutivo, colonia Ricardo Álvarez, Mercado Jacaleapa, cantarero López, leonesa del rincón parte de arriba y cargado al plantel de la 21. Guardería Cataluña, centro de salud peña por abajo, operativo mercado Belén, Hospital del Tórax, la Pese policía Municipal, Jerusalén número 2 y altos de la sosa, Mercado Belén, guardería séptima avenida, Perisur, la era, y villa unión, Centro de salud la cañada, guardería santa rosa, operativo, Ricardo Álvarez, el dorado, cargado al plantel, Jerusalén número 1. Colonia la Joya, centro de salud la cañada, previos del recreo, 30 de noviembre, Casa hogar monjas, guardería Jerusalén, cerro grande, Altos del diamante, villa unión, san miguel, cerro grande, Posta el hatillo, los olivos, la granja, hospital tórax, Miraflores, villa vieja, altos de san francisco. Fuerzas Unidas, 4ta Aldea, Centro de Salud Nueva Capital, Nueva Oriente, Berlin, Pese, 30 de Noviembre , Fco. Morazan, Santa clara, Berlin. Aldea Suyapa Tres de Mayo, La Soto, Villa Nueva Fco. Morazan Villa Nueva y las Lomas. Granitos y Terrazas y Villa Vieja (Posta), Mercados Jacaleapa, San Pablo y Perisur, Posta el Durazno. Nueva Capital, El Rincon Leonesas del Rincon parte Baja, Villa Sepudo y Barrio Morazan, Villa Madrid, Barrio Morazan Planes del Mogote. Nueva Capital, 14 de Junio, Calle de Mercedes, Las Flores, Villa Nueva, Aldea	
		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						
		0	No. Jornadas	Jornadas de Limpieza y desinfeccion	0	31	100%	Mercado Zonal Belen, instalaciones del CODEM, 5ta, 7ma, San Isidro, Colon y Alvarez, Mercados: La Isla, Mariscos, Los Dolores, Parqueo del Alvarez, Mercados: Perisur, San Pablo y Jacaleapa, Estadio, Villa Nueva y Colonia Alemán, Colonia Lincoln en conjunto con el apoyo de la tanqueta de la Policía Nacional, planteles del SANAA:Divama, Laureles, Concepción, y sus oficinas AguaBlocks (Toncontin, Divama y Laureles), Mercado: Zonal Belen, Mercados: colon, 7ma, 5ta avenida, san isidro y el Alvarez, Mercados: ferias del agricultor (Estadio, Alemán, Villa nueva) y el centro de la capital, Plantele de la 21 de octubre, instalaciones y oficinas, calles aledañas al mercado mama chepa, centro comercial lempira, transportes del Rey, transportes Congoón hasta inmediaciones de Medicasa. complejo José Simón Ascona (villa olímpica), en apoyo a COPECO . Centro de Salud e inmediaciones del Barrio Manchen. Mercados: San Isidro, Colon, Alvarez y 6ta Avenida
		0	No. Jornadas	Abastecimiento		31	100%	Centro de salud de la Peña por abajo, Central de Abastos, unidades y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guasculle, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalen, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policía Municipal, Albergue Antigua Pese, Cesntral de Abastos, Transito Hidalgos, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincon, Nueva Oriental , Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangle, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos , Policía Municipal, Cantrro de Triaje Basar del Sabado, Centro de Triaje Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer
0	No. Jornadas	Fumigaciones		0	70	100%	Antigua Penitenciana, La hacienda, Loma verde, Las casitas, 21 de Octubre, La Joya,La Centro America Oeste y Colonia Salida a olancho, Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, Albergue Antigua Pese, COES, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guasculle, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalen, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policía Municipal, Albergue Antigua Pese, Cesntral de Abastos, Transito Hidalgos, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincon, Nueva Oriental , Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangle, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos , Policía Municipal, Cantrro de Triaje Basar del Sabado, Centro de Triaje Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer	

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
TRASVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL								
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
COMUDE								
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET								
		5	No. de reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperacion (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estacion Total, GPS diferenciales, otros)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		12	No. de reportes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de informacion, otros). Para 22 estaciones automáticas en el DC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		4	No. De informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		6	No. De modelos	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de Jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		12	No. de reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO								
		5	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)								
		4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)								
		1	No. Actualizaciones	Actualizar y consolidar las bases de datos de daños y pérdidas ocasionadas por desastres y presentación de los resultados para oficialización ante el plenario del COMUDE	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		7	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		4	No. de Reportes	Promover y acompañar las actividades y procesos para la creación, desarrollo e implementación del SIMET-DC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW / Fase I								
		10	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KFW (reuniones periodicas con tecnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		12	No. de reportes	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adpatación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		3	No. de reportes	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODEFes)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa (Incluye el seguimiento a los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (M/Ambiente)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		7	No. de reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		3	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		3	No. de reportes	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión y técnicos municipales en temas de GR y CC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos - a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODEJes)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		8	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorias Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestion financiera del programa KfW	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KfW / Fase II								
		12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales y no estructurales	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (Infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestion del riesgo y el Cambio Climatico (Fortalecimiento de los entes rectores: M/Ambiente)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestion del riesgo y el Cambio Climatico (Fortalecimiento comunitario)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de Capacidades técnicas/cognitivas, tecnológicas y logísticas operativas de la AMDC en materia de GIRD, la ACC y el OT.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL AREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA, JICA									
			4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros).	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las Jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las Jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			2	No. De Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada	Perfil de de obras de mitigación formuladas	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)									
			12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			5	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			10	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			3	No. De Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO									
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
VIVIENDA												
			840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	71	101%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.			
URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS												
			12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales.	1	2	200%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.			
			12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	0	0%				
PROYECTOS COMERCIALES												
			12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.			
			36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	5	167%				
PROYECTOS VARIOS												
		Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y	60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros).	5	14	280%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.			
			24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	2	100%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA MARZO 2021



OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS							
			60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	6	120%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.	
			48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEN	4	5	125%		
			24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	10	500%		
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW										
			48	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	4	0	0%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KfW.	
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA										
			24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	5	250%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.	
			12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	1	100%		
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES										
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW										
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ullaga, Comayagua, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Rios, Tegucigalpa, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagua, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagua, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagua M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagua, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlín, Comayagua, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagua, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagua, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guízarro López)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Jardín De Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Juncos, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Río Choliteca Y Parque Lineal, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Salada, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		

			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Francisco Morazán, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En Los Barrios El Edén Y La Cabana, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Fuerzas Unidas, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Colonia Arnulfo Cantarero López, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Río Guacerique, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Col Nueva Danil, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Flujos, Escorrentías Superficiales Y Caída De Rocas En La Colonia Nueva Esperanza, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Margen Derecha Del Río Choluteca En El Barrio Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Colonia Pino Zapicho, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En El Sector 5 De La Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Mololoa, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia 21 De Febrero, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Soledad, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Aya Blanca, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA											
			100%	% avance / Proyecto formulado	Trabajos De Topografía De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Geologicos Y Geotecnicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Hidrologicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
COD x PROG	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO										
ACT PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	6	No. de medidas	Acciones complementarias en distintos barrios en el marco del Proyecto KPW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3. Aplicación de metodología acción sin daño.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
18			No. De Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	2	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
4			No. De Capacitaciones	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
12			No. De Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES											
60			No. Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	7	0	0%	Este tipo de actividades depende de factores externos.			
28			No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	1	0	0%	Este tipo de actividades depende de factores externos.			
6			No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Perisur y Villa AMDC.	1	0	0%	Actividad Condicionada por emergencia decretada por COVID-19			

COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN			52	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	7	140%	Este tipo de actividades depende de factores externos.			
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc.)	1	0	0%	Actividad Condicionada por emergencia decretada por COVID-19			
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano.			
			DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			8	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			100	No. supervisiones	Supervision e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales	10	10	100%	Actividad Condicionada, el personal de los Centros se presenta a laborar conforme rol de trabajo asignado.			
			90%	% de Avance	Implementación de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energía Honduras (AMDC_EEH)	10%	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
			DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL									
			3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	4900	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	No hay atención en la Biblioteca, el personal se encuentra catalogando y clasificando libros
32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"				4	0	0%				
40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.				5	0	0%				
1200	No. de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C				150	0	0%				
60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".				6	0	0%				
DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA												
24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados.				3	0	100%				
4000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.				500	178	100%				
UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA												
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar				DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO						
			17,640	No. De Pacientes	Atenciones Médicas En: Clínicas Municipales Locales Y Móviles ,Cde (Centro De Diagnostico Y Estabilización) San Juan Pablo II, Centros Municipales De Cuidado Infantil , Albergues, ,Asilos.	1680	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			7,350	No. De Pacientes	Atenciones Odontológicas En Clínicas, Locales Y Móviles Y Los Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Brigadas.	700	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			5250	No. De Personas	Acciones De Prevención De Caries En Niños Menores De 10 Años (Fluorización) Y Concientización A Los Padres De Familia.	500	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			240000	No. De Viviendas Intervenido	Prevención De Arbovirosis (Dengue, Chikungunya Y Zika), Mediante La Intervencion De Viviendas	20000	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			2496	No. De Personas	Campañas De Desparasitación	208	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			720	No. De Personas	Acciones Para Detección Temprana De Cáncer Cervicouterino Y Cáncer De Mama	60	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			720	No. De Personas	Acciones En La Captación Y Detección Del Paciente Con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertension Arterial, Síndrome Metabólico Y Otras).	60	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			4500	No. De Personas	Charlas Educativas Sobre Educación Sexual, Higiene Bucal Y Personal Y Prevención De Enfermedades En Colegios Y Escuelas Públicas Ubicadas En Barrios Y Colonias De Alta Vulnerabilidad, Así Como En Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Escuelas Municipales.	450	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA												
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, v nisos de concreto sin ninquin	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO									
			1020	No. De Evaluaciones De Techos	Proyecto Evaluación De Techos De Viviendas En Los Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	100	0	0%	Se evaluarón 116 techos a solicitud del beneficiario, en diferentes Barrios, Colonias, Y Aldeas del Distrito Central.			
			1020	No. De Instalaciones De Techos	Proyecto Instalación De Techos De Viviendas En Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	100	0	0%	Se instalarón 64 techos, actividad en proceso continuo atendiendo casos especiales a solicitud del beneficiario de los diferentes sectores del Distrito Central.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA MARZO 2021



	todas las personas beneficiadas.	costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	516	No. De Evaluaciones De Pisos	Proyecto Evaluación De Pisos De Viviendas En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C.	40	0	0%	Se construyeron 72 pisos, actividad en proceso continuo atendiendo casos especiales de familias en los diferentes Barrios, colonias y Aldeas del D.C.	
			516	No. De Pisos Construidos /Reconstrucción	Proyecto Construcción De Pisos De Viviendas, En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C./Reconstrucción De Piso Parcialmente Dañados De Las Viviendas	40	0	0%	Se construyeron 57 pisos actividad en proceso, en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	
UE: GERENCIA DE CATASTRO										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA							
			24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%		
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	19	79%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	19	79%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	10	10	100%		
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	3	3	100%		
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	3	3	100%		
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	8	160%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%		
			250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	50	0	0%	Esta Actividad se ejecuta, según demanda del Área Técnica.	
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	10	11	110%	Esta actividad se ejecuta según demanda de protocolos remitidos por la Secretaría Municipal	
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	3	4	133%	Esta actividad se ejecuta según demanda de protocolos remitidos por la Secretaría Municipal	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES							
			100%	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	100%	100%	100%	2 reuniones de Coordinación de Eventos de Semana Santa con Iglesia Católica	
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	Evento Cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos	
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	2	200%	A través de la página de facebook de Turismo Tegucigalpa compartimos información de puntos de interés y atracción turística, uno sobre Mural del Hospital Escuela y Via Crucis (Semana Santa)	
			3	No. de Eventos	Art City Tour Tegucigalpa	1	0	0%	Evento Cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES							
			150	No. de Asistencia Tecnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia	12	0	0%	Actividad Condicionada	
			50	No. De Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central	4	0	0%	Actividad Condicionada	
			80	No. de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividad Condicionada	
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL							
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, Jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%		
			REMEDIACION DE ESPACIOS EN PARQUE LA LEONA							
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, Jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%		
			CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO							
100%	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocación mobiliario, iluminación, mejoras al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	9.1%	0%	0%	5000 Metros cuadrados				
ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS										

3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	100%	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estratégicos de cada parque, como ser: El Parque Herrera, Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno río ligado Campo Motagua, Parque Obelisco, Parque Valle.	9.1%	0%	0%	10 Parques y Plazas		
			CALLES Y AVENIDAS DISTRITO CENTRAL								
			100%	% de Avance	Estudio y Diseño de las Obras de Rehabilitación de las Principales Avenidas y Calles del Centro Histórico de la Ciudad de Tegucigalpa, incluyendo sistemas Hidrosanitarios, Eléctricos, Comunicaciones y Equipo Urbano.	9.1%	0%	0%	Calles y Avenidas CH		
			Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza								
			REHABILITACION CABILDO MUNICIPAL FASE II								
			100%	% de Avance	Adaptación de una sala museográfica, Restauración de molduras 3 niveles y terraza, acondicionamiento de terraza para exposiciones y eventos al aire libre	9.1%	0%	0%	1402 Metros cuadrados		
			COLOCACION DE NOMEBRATURA Y SEÑALIZACIÓN EN CALLES Y AVENIDAS HISTÓRICAS								
			100%	% de Avance	Elaboración y colocación de placas y señalética en calles y avenidas históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela.	0%	0%	0%			
			CONSTRUCCION DEL MALECON DE LA CONCORDIA								
			100%	% de Avance	Construcción de un malecón fluvial, un espacio de relación que permita además de mejorar un espacio actualmente usado como vertedero de escombros y material de construcción, donde posteriormente se construirán unas canchales.	9.1%	0%	0%	1200 Metros cuadrados		
FONDOS KFW / COOPERACION ALEMANA											
CONSTRUCCION PARQUE LINEAL											
100%	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	8%	0%	0%	Esperando informe KFW					
CONTROL URBANO											
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	0	7	100%	Se hizo la programación, basados en la Emergencia del COVID-19, Sin embargo, se han implementado estrategias, mediante inspecciones de campo, para exhortar a la ciudadanía, a que tramite su respectivo permiso, según lo que corresponda. La Actividades De Espacios Públicos No Se Estan Aprobando Debido A La Emergencia Por Covid-19, Tratando De Evitar La Aglomeración De Personas En Las Plazas Públicas					
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	0	43	100%						
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	0	7	100%						
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	0	6	100%						
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	0	2	100%						
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización Especial	0	6	100%						
0	No. de Inspecciones	Inspecciones en calles de Tegucigalpa y Comayagüela, identificando, daños d einfraestructura, aguas negras, intervenciones, otros.	0	0	100%	Se han realizado reportes al SANAA, y a los entes encargados de regular cada problemática dentro del Centro Histórico, para poder solventar el mismo.					
COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	84	No. De Informes emitidos	Supervisión diaria en el campo al personal capacitado	14	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA								
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%			
			50	No. de Juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	1	20%			
			50	No. De Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	0%			
			50	No. De Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%			
			50	No. De patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	5	0	0%			
			50	No. De Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	5	0	0%			
			475	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%			
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS								
48	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación ,Justicia y Descentralización	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)					
48	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)					
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	Animación de Espacios Públicos Municipales	1	0	0%	Evento Cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos		
			0	Via Zoom	Embajada de Colombia	0	1	100%	Conferencia sobre Cultura Urbana Musica contra el Olvido		
			0	No. De Reunion	Reubicación de Esculturas	0	1	100%	Coordinación de Reubicación de Esculturas		
			0	Avoco	Juana Lainez	0	1	100%	Avoco a Eventos en el Juana Lainez		
			0	No. de Eventos	Ordenamiento Territorial	0	1	100%	Taller de Conformación de la Mesa de Ordenamiento Territorial en el Distrito Central.		
			0	No. de Eventos	Escultura Lempira	0	3	100%	Reunion con Artista para Restauracion de la Escultura de Lempira		
			0	No. de Eventos	Gradas del Finlay	0	2	100%	Revitalización de pintado de Gradas Del Finlay		
			0	Via Zoom	Rehabilitación Plaza del Santuario de Suyana	0	1	100%	Reunion con la Unah y Patronato		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA MARZO 2021



COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL		0	No. de Eventos	Puente Jacaleapa	0	2	100%	Reunion con Artista para Revitalización de Pintado del Puente Jacaleapa	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
ACT. PROG			ADMINISTRACION							
			365	No. de Gestiones	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	31	31	100%		
			RECURSOS HUMANOS							
			365	No. de documentos	Elaboración de documentos varios	31	31	100%		
			1116	No. de Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	93	0	0%	No hubo capacitación este mes.	
			3	No. De Celebraciones	Celebración día del padre, de la madre, día del Policía Municipal.	1	0	0%	No se celebó el día del Policía Municipal	
			RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)							
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	42	350%	-	
			96	No. de denuncias a la línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	13	163%	-	
			OPERACIONES							
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%		
			A/D	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	3	4	133%	1 Valle de Amarateca, 1 Villanueva, 1 Aldea el Trigo y 1 Miraflores	
			4	No. De Operativos	Seguridad en Cementerios.	1	1	100%		
			7668	No. De Turnos	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaría Municipal, Edificio de Rendidores.	639	639	100%		
			365	No. De Operativos	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%		
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes	4	0		No se realizo decomiso.	
			365	No. De Operativos	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa y Comayagüela v Alrededores.	31	31	100%	Se realizo un comiso de arma blanca y uno de leña.	
			24	No. De detenidos	Detenidos por Delito	2	2	100%	Detenidos por robo.	
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%		
			540	No. De Operativos	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y lagunas.	45	45	100%	Se realiza operativo en nueve puntos fijos (Botaderos Clandestinos): Sector UTH, Cartonera, Las Uvas, Salida a Daniil, Emilio Larch, La Cañada, La Quezada, la Calle de los Alcaldes en Col. Los Robles y el Cimarrón.	
			365	No. De Operativos	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	31	31	100%	Se comiso un vehículo por no respetar el horario de las zonas de carga y descarga.	
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	44	440%	A 21 se les aplicó sanción y a 23 criterio de oportunidad.	
			48	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	4	16	400%	13 Por estar estacionados en lugares no autorizados, tres (3) remitidos a movilidad urbana.	
			156	No. de vehículos sancionados	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	13	14	108%	Esta infracciones se realizan por agentes Viabilidad y Transporte asignados a esta Dirección; Se decomisaron dos (2) buses rapiditos por no portar documentos y circular fuera de la ruta permitida (No pueden circular en el centro de Tegucigalpa)	
			9720	No. De Turnos	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Perisur Y Guardería Reino de España.	810	810	100%		
			0	No. De Operativos	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	44	100%	Gerencia de la construcción 30 y Juzgado e Policía 14.	
			365	No. De Turnos	Seguridad Col. Villa Alcaidía.	31	31	100%		
			24	No. De Operativos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	2	100%	Construcción: Edificio Administrativo A. M. D. C., parque sector 21 de Octubre. v Trans-450 en el sector del Estadio.	
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	31	31	100%		
			365	No. De Turnos	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31			
			365	No. De Operativos	Apoyo a la Gerencia de Orden Público.	31	31			
			144	No. De Operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	Se realizo un comiso de bebidas alcohólicas; en cumplimiento a Ley Seca, previo a las elecciones internas.	
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	2	100%	Se brido seguridad en los alrededores de la Embajada de China para evitar asaltos.	
			LOGISTICA							
			300	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehículos.	25	27	108%	Cambios de:, Neumatico, Hules de Tracción, ajuste de cadena y lubricación, Cambio de embrague, aceite fricciones y kit de tracción, regulación de frenos y otros.	
			514	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas.	43	43	100%		
	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico.	1	0	0%		

COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO						PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD										
			50	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policia municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bulling, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutrición, etc.	6	6	0%	Actividad Condicionada				
			12	No. De talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludicoEducativos con niños, adolescentes y jóvenes (metodología vacaciones recreativas).	1	0	0%	Actividad Condicionada				
			6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la poblacion en distintas tematicas; promocion de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, ademas de los servicios que presta el DNAI/AMDC	1	1	0%	Actividad Condicionada				
			100%	% de Avance	Elaboracion de politica Municipal de niñez, adolescencia y juventud	12%	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.				
			11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la politica Municipal de la Niñez.	1	1	0%	Actividad Condicionada				
			21	No. De grabaciones	Grabacion de eventos con voluntarios de la RCDI en el Distrito Central	3	2	0%	Actividad Condicionada, dada la emergencia decretada por Covid-19, los integrantes de la RCIJ estan realizando grabaciones para el programa TVC Infantil.				
			10	Nº Cyber	Implementacion de servicios de Cyber-cafe Comvida para voluntarios y jovenes visitantes.	1	0	0%	Actividad Condicionada				
			72	No. Asesorias	Asesorias legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre consientificacion a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	8	8	100%	Actividad Condicionada				
			1350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulacion temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1350	967	72%	Actividad Condicionada				
			Proyecto Compañía Municipal de Teatro										
			89	Nº de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenidos sociales.	10	0	0%	Actividad Condicionada				
			18	Nº de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Actividad Condicionada				
			Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19										
0	No. Personas atendidas	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-COHEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19.	0	400	100%								
SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)													
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	10	No. de Capacitaciones Virtuales	Capacitaciones a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos	1	1	100%	Actividad Condicionada/Pendiente la remisión de Requerimientos 2021 aprobados.				
			1	No. De eventos realizados	Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer 2021. Siguiendo todo el protocolo de Bioseguridad.	1	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.				
			100	No. de Kit	Entrega de kit de medidas de bioseguridad a mujeres del Distrito Central	10	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.				
			100	No. de Kit	Entrega de kit de limpieza personal a mujeres del Distrito Central	10	10	100%					
			30%	% de avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer.	3%	1%	33%					
			20	No. de Remisiones	Remision de mujeres para que hagan uso de los servicios que ofrece Ciudad Mujer de Tegucigalpa y Fundación Hondureña contra el Cáncer de Mama	2	7	350%	Meta sobrepasada por la demanda de ayuda solicitada.				
			UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)													
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
						12	No. De Informes	Supervisión De Actividades A Realizarse Por Las Distintas Gerencias De La Dordh		1	1	100%	Supervisión de Clinicas Municipales para la atención de personal en el marco de pandemia de COVID-19.
4	No. Herramientas Validadas	Diseño E Implementación De Herramientas Para El Monitoreo De Las Diferentes Gerencias.	1	1	100%								
4	No. De Perfiles	Elaboración De Perfiles Para Licitación	1	1	100%	Informe de Administración de Equipó de Protección Personal para el mes de Febrero							

Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	Informes De Entrega	Administración De Los Equipos De Protección Personal	1	1	100%		
		8	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales y externos	1	2	200%		
		16	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de la DGCDH	4	0	0%	A espera de aprobación de parte de recursos humanos	
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW							
		2	No. de documentos	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco KfW-Amdc)	0	1	100%		
		Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19							
		0	Nº de Gestiones	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia	0	1	100%		
		0	Nº de Distribuciones	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia por Pandemia COVID-19	0	1	100%		
		0	Nº de Informes	Informe para Tribunal Superior de Cuentas, Auditoría Interna y Externa	0	1	100%		
		DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO							
1800	No. de Ataúdes entrenados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	150	160	107%				
120	No. De Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	no se cumplio la meta debido a que se dejo de prestar la sala por el covid-19			
96	No. De Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumplio la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorio hasta el lugar del velatorio			
UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	250	No. De Persona Atendidas	Brindar Asesorias Por Medio Del Bufete Virtual.	25	0	0%	No se llevo a la meta por falta socializacion, de que existe el bufete virtual	
		210	No. De Demandas Atendidas	Atencion De Demandas Y Representacion Legal.	15	0	0%	No se llevo a la meta porque no hubo mucha solicitudes de demandas	
		230	No. De Persona Atendidas	Asesorias En Materia Jurídica A La Población Del Dc, En Las Oficinas Del Bufete Del Pueblo.	20	29	145%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.	
		216	No. De Procedimientos Gestionados	Gestionar Y Presentar Procedimientos Administrativos	15	20	133%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia, mas que todo con las licencias sanitarias y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.	
		500	No. De Trifolios Entregados Y Personas Beneficiadas.	Jornadas De Promocion De Los Servicios Del Bufete Y La Umc A Través De La Entrega De Trifolios, En Barrios Y Colonias Dc	50	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.	
		51	No. De Mediaciones O Conciliaciones.	Realizacion De Mediaciones O Conciliaciones.	5	0	0%	No se llevo a la meta.	
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.12 SECTOR SOCIAL		DEPARTAMENTO DE ATECION A DISCAPACITADO							
		12	No. de Gestiones	Gestion de Actividades en Coordinacion con otros Departamentos e Instituciones Publicas, Privadas, Sociedad Civil y Reuniones de Trabajo necesarias para Apoyar a Personas con Discapacidad en Base a las Solicitudes, Peticiones Requerimientos Que Realizan a nuestro Departamento, en el Area Urbana y Aldeas del Distrito Central	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
		4	No. De talleres	Talleres sobre abordaje adecuado con Procedimientos para la Evacuacion de Inmuebles, Prevencion de Riesgos para Personas con Discapacidad.	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-19	
		4	No. De Capacitaciones	Capacitaciones para Personas ccon Discapacidad en Tems Sobre Sus Derechos, Equidad de Genero, Superación y desarrollo personal, Creación de Microempresas, Educación Financiera, Etc.	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-21	
		25	No.de donaciones de Dispositivos para personas con discapacidad	Donaciones de aparatos para Personas con Discapacidad (Ayudas Técnicas); Sillas de rueda, Bastones Fijos, Bastones de 4 Apoyos, Bastones Blancos, Andadores, Muletas de aluminio para Niños y Adultos, Cojines Anti Escaras, Colchones Anti Escaras, Protesis. Según Solicitudes. Colchonetas para personas con discapacidad.	5	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-22	
		1700	No. de Donaciones bolsa con alimentos con kits de aseo y kit de Bioseguridad.	Donación de Bolsas de alimentos Municipal con Kit de aseo basico y Kit de Bio- Seguridad para Personas con Discapacidad de escasos recursos.	10	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-23	

Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	4	No. de Capacitaciones	Capacitaciones Sobre La Accesibilidad Universal al personal administrativo y operativo de las Empresas e Instituciones Privadas Y Publicas, Según La Normativas de Los Artículos 9 Numeral 2 Inciso A) de La Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley De Equidad Y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249, del Reglamento de Zonificación y Uso de Suelo de la Gerencia de Control de la Construcción de la A.M.D.C.	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-25		
		3	No. de actividades	Campañas de Sensibilización en Centros Comerciales por medio de Stands Informativos Sobre la Accesibilidad, el Abordaje y Mejoramientos en el Área Urbana y Establecimientos Comerciales según la Normativas de los Artículos 9 Numeral 2 Inciso A) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad Y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la Ley de Municipalidades y el Artículo 249, del Reglamento de Zonificación y uso de suelo de la Gerencia de Control de la Construcción de la A.M.D.C.	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-26		
		SECCIÓN DE DONACIONES								
		3000	No. De Bolsas Municipal de alimento	Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	250	1497	599%	Esta oficina no justifico el porque sobrepasa la meta.		
		9	No. de Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	9	0	0%	Esta oficina no informo el por que no ejecuto ni reporto esta actividad.		
		SECCIÓN DE ADULTO MAYOR								
		2000	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	Actividad sujeta al requerimiento de la población.		
		31	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	2	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizaron estas vistas.		
		500	No. de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	2	4%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.		
		20	No. de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones.	2	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.		
		5	No. de Celebraciones	Celebracion día del Padre, Madre, Adulto Mayor, Navidad y Conmemoración del Día Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor.	1	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.		
		250	No. de Adultos Mayores	Asistencia y donacion de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	19	76%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.		
		DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO								
		12	No. De informes elaborados sobre el cumplimiento de las horas cumplidas	Elaboracion de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	1	100%			
1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario,elaboracion de Informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalía de la Mujer.	100	315	315%	Meta sobrepasa porque durante el mes de enero la Corte permanece cerrada.				
1200	No. de Sancionados	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica	100	75	75%	Esto depende del numero de personas que se presenten a realizar su trabajo comunitario.				
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO										
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	2	40%			
		36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	2	67%			
COD x PROG	04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL									
ACT PROG	UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		96	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbaNo. del DC	8	10	125%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.		
		12	No. de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	1	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.		
		24	No. de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.		
		6	No. de areas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y periurbana) de la ciudad	0	1	100%	Se realizó la siembra de 10 cipres romanos en el nuevo parque de la Col. 21 de octubre. Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio.		

4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	7	No. de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido convocatoria del Comité Interinstitucional.			
			48000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	3000	86528	2884%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero (85,204), plantas embolsadas (1,834 plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (475 plantas) y salida para siembra AMDC (35 plantas)			
			94	No. de Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	8	9	100%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.			
			165	No. de Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	89	890%	Esta actividad depende del contribuyente			
			4	No. de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos.			
			4	No. de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA. En el mes de marzo se ha dado seguimiento de los expedientes: 93-CO-2020_95-CO-2020 y SI AS-065-2021			
			60	No. de Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	5	9	180%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.			
			11	No. de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en horarios nocturnos.			
			21	No. de Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	1	10	1000%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.			
			12	No. de Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	3	300%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio.			
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES									
			5	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	0	17	100%	Se realizó mantenimiento general de los parques: La Concordia, La Leona, Valle, Herrera, Los Dolores, La Milagrosa, Pototo, España, Central, Hojalata, Teatro Manuel Bonilla, Guanacaste, Benito Juárez, La Libertad, Obelisco, Finlay y Río Hondo.			
			120	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	10	30	300%	Esta actividad depende de denuncias o solicitudes ingresadas. Para el mes de febrero se realizó limpieza de 11 solares baldíos en la C/ San Ignacio y 1 solar en Residencial Suyanita			
			120000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	chapeo de áreas verdes	10000	30000	300%	Se realizó chapeo en los redondeles y medianas de Res. Las Uvas, anillo periférico, redondeles de Las Brisas y en el Cerro Juana Ináñez			
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW												
9	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	3	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos.						
9	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	0	#IDIV/0!	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido de UMGIR solicitudes nuevas para realizar las gestiones ante MiAmbiente. Únicamente se continúa dando seguimiento al expediente 64-CO-2020.						
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL. JICA												
2	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos y a la situación sanitaria del municipio.						
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo Integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO									
			286,000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAUSA y COSEMSA)	23,833	0	0%				
			20,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,667	0	0%				
			10,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	833	0	0%				
			2,000	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	167	0	0%				
			316,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Sólidos	26,333	0	0%				
			2,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	167	0	0%				
			17,200	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,433	0	0%				
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	10%	0	0%	En la Celda No.1 y Celda No.2			
			100%	% Avance	Sistema de Bionas	30%	0	0%				
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilización	10%	0	0%				
			100%	% Avance	Construcción de Calles Internas	20%	0	0%				
			100%	% Avance	Sistema de captación de liviavidos	25%	0	0%				
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	25%	0	0%				
100%	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	20%	0	0%							
100%	% Avance	Construcción de sistema vial	20%	0	0%							
COD x PROG	05DESARROLLO ECONOMICO UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			DEPARTAMENTO DE ALDEAS									
			10	No. de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	1	0	0%	Actividad Condicionada			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA MARZO 2021



ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	10	No. de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Médicas y Odontológicas	1	0	0%	Actividad Condicionada
			10	No. de Aldeas	Gestiones de apoyo en acercamiento en aldeas para intervención de las Clínicas Municipales móviles del Distrito Central	1	0	0%	Actividad Condicionada
			3	No. de eventos realizados	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C	0	0	0%	
			3	No. de Celebraciones	Celebración eventos especiales: día de la Madre (300 madres), día del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (500 personas)	0	0	0%	Actividad Condicionada
			2	No. de Campaña	Realizar campañas de concientización para el cuidado de los bosques	0	0	0%	Actividad Condicionada
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia técnica para la protección de cuencas hidrográficas y manejo de incendios forestales	1	0	0%	Actividad Condicionada
060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL									
UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES									
SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo		Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de esta Dirección y sus Dependencias.	A/D	0	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagua	6	0	0%	Estamos a la espera del envío de los contratos para el año 2021, por parte de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y servicios, para posteriormente realizar las estimaciones.
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	0	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno, de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	0	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas	A/D	0	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	0	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	0	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de esta Dirección.	A/D	0	100%	
			4	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	1	0	100%	
			A/D	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	0	100%	
			A/D	No. de Expedientes, autorizaciones	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central	A/D	0	100%	
			A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	0	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			FONDOS EXTERNOS						
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)									
0	No. de reuniones	ETAPA 2. METODOLOGÍA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos Instrumentos locales de gestión	A/D	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"			
DELIMITACIÓN DEL NUEVO PERÍMETRO URBANO									
7	No. de Mingos colocados	Colocación de Mingos para la delimitación del nuevo Perímetro Urbano	0	0	0%	Delimitación de nuevo Perímetro Urbano			
0	No. de Talleres	Conformación del Comité: SOCIO-CULTURAL, ECONÓMICO, AMBIENTAL, POLÍTICO INSTITUCIONAL	0	0	100%	Tallere No. 3,4,5 y 6 "Conformación del Equipo Facilitador" / Preparación y Organización de la fase I para la actualización del PMOT			
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS									

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	100%	% avance	"Suministro e instalación de sistema de telecomunicaciones y especiales en el edificio amdc/aer lote i: suministro e instalación de sistema de control de acceso y circuito cerrado de televisión cctv lote ii: suministro e instalación de sistema de telecomunicaciones y telefonía ip, equipos de comunicaciones ip y canalizado de acometida fo" exp- s/c	100%	100%	100%	Obras Varias
INFRAESTRUCTURA PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DISTRITO CENTRAL								
		100%	% avance	Supervisión del diseño y construcción de la represa en la cuenca de los ríos san José y Jacaleapa Exp- 2729	100%	100%	100%	Sistemas de agua
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (TequicalpaComayaquéla.)								
1. Primer Corredor De Transporte Publico								
	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	50%	% Avance	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	10%	10%	100%	Contrato Construcción/KOSMOX: El contratista culminó las obras del proyecto y se trabaja en el cierre final del proyecto. Contrato Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión del proyecto trabaja en el cierre, ya se culminó la supervisión de las obras. Se tiene un avance financiero del 80%. Contrato de Construcción/SERPIC: Se esta preparando una segunda modificación que se presentará en el mes de marzo. El avance físico del proyecto al mes de febrero alcanza el 56%. Contrato Consultoría/Consortio ICS: La supervisión lleva 7.5 meses de ejecución a partir del 15 de julio, lo que representa un 28% de ejecución.
		30%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	5%	5%	100%	Contrato de Construcción/William y Molina: El contratista en este tramo tiene un avance físico de las obras al mes de febrero superior al 13%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto y la cual se entregará en el mes de marzo del 2021. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 4.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 50% de ejecución.
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	10%	10%	100%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de febrero superior al 20%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto y la cual se entregará en el mes de marzo del 2021. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 4.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 50% de ejecución
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil- URLA (Tramo 1)	10%	10%	100%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: Se realizó el pago de anticipo y se emitió Orden de Inicio el 15 de febrero del 2021, el contratista realiza los trabajos preliminares del proyecto como ser, marcaje e inspección de los sistemas existentes en el sitio de las obras. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 1 mes de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que representa un 14.29% de ejecución, la
		40%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	10%	10%	100%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: Se realizó el pago del anticipo y se emitió orden de inicio a partir del 24 de febrero del 2021. Se han realizado socializaciones con los vecinos de la Col. Kennedy y los negocios aledaños para informar los alcances del proyecto. Contrato de Consultoría/Consortio Gisystems-Regiploan-Codino: Se emitió orden de inicio a la supervisión el día Lunes 25 de enero del 2021, lo que representa aprox. 1 mes de ejecución. La
		60%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	5%	5%	100%	
3. Administración								
		1	No. Computadoras adquiridas	Fortalecimiento de la UEP a través de la adquisición de equipo de oficina	1	0	0%	
		7	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	1	1	100%	
		20	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR	2	2	100%	
4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto								
		80%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoria Financiera del Programa	20%	20%	100%	Trabajando el documento base para contratar la auditoria por la vida del proyecto.

UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO		100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	0%	0	#IDIV/01	
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado De Calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		14400	Metros Lineales Construidos	Balastado De Calles	1200	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		2500	Metros Cuadrados	Realizar Limpieza De Trazaantes	208	10	5%	Actividad Parada Por Covid 19
		600	Metros Lineales De Parrilla Construidas E Instaladas	Construcción Y Colocación De Parrillas Sobre Cunetas	50	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		1200	No. Tapaderas Construidas	Construcción De Tapaderas De Concreto Sobre Trazaantes	100	25	25%	Poco Personal
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación De Tapaderas De Concreto Sobre Trazaantes	100	13	13%	Actividad Parada Por Covid 19
		192	No. Proyectos	Formulación De Proyectos	16	5	31%	Actividad Parada Por Covid 19
		4	No. Intervenciones	Apoyo A Instituciones Gubernamentales	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		3600	No. Personas	Apoyo Al Despacho Municipal En Atención Al Ciudadano	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		0	Mts2	Pavimentación de Calle 03 de Mayo	0	12	100%	En Ejecución
		0	Mts	Pavimentación de Calle #3 de Colonia La Era	0	11	100%	En Ejecución
		0	Mts	Pav. de Estacionamiento #1 y#2, Centro Comunal, Col. San Miguel	0	20	100%	En Ejecución
		UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		240	No. de Reuniones	asistencia y participación en reuniones permanentes de seguimiento de proyectos públicos	20	0	0%	-
UNIDAD ADMINISTRATIVA								
		1150	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación, anticipo y supervisión	95	0	0%	-
		24	No. de Solicitudes	Solicitud de equipo y material de oficina	2	0	0%	-
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS								
		12,000	Toneladas Colocadas	supervisión de colocación de mezcla asfáltica en vías publicas	1,000.00	0	0%	-
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO								
		516	No. de Pisos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (cemento) para la construcción de pisos	40	0	0%	Mas material entregado del programado para atender mas obras y satisfacer de mejor manera el interés publico.
		1,020	No. de Techos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (laminas) para la construcción de techos	100	0	0%	Obras en Ejecución
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (arena)	2975	0	0%	
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (grava)	525	0	0%	
		96	No. De Visita	visita de campo	525	0	0%	Se visitaron mas lugares ya que se entregó mas material del programado.
		0	No. De Bolsas de Cemento	SUPERVISIÓN DE OBRAS CIVILES	8	0		
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE								
		4	No. de Informes	elaboración de informes de gestión	1	0	0%	
		12	No. de Informes	elaboración de informes de avance de proyectos	1	0	0%	
		4	No. de Informes	elaboración de informes de cierre	1	0	0%	
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR								
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNELES, VIAS RAPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVIAS Y DEMAS								
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2021								
100%	% de Avance			seguimiento de mejoramiento y ampliación del relleno sanitario municipal del distrito central	100.00%	0.00%	0%	Existen modificaciones de monto y tiempo que afectan el % de avance.
100%	% de Avance			seguimiento de la construcción de vía rápida casa residencial - bulevar san juan bosco	0.00%	0.00%	#IDIV/01	Existe un nuevo proceso para una nueva modificación, por lo cual el % de avance se ve afectado.
100%	% de Avance			seguimiento de la construcción de túnel en bulevar tian bosco - bulevar la hacienda	0.00%	0.00%	96.00%	En etapa de recepción provisional y cierre administrativo.
100%	% de Avance			seguimiento de la construcción paso a desnivel paseo la reforma - avenida la paz	100.00%	0.00%	80.00%	Existen modificaciones de monto y tiempo que afectan el % de avance.
100%	% de Avance			seguimiento del mantenimiento y reparación del sistema hidrosanitario pluvial, aguas residuales y agua potable de la zona	0.00%	0.00%	99.00%	Modificación de cierre en proceso. En etapa de cierre administrativo.
100%	% de Avance			seguimiento de suministro e instalación del sistema eléctrico para el edificio amdc/aer	100.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
100%	% de Avance			seguimiento de suministro e instalación de elevadores para edificio amdc/aer	66.67%	0.00%	0%	No se ha firmado contrato
100%	% de Avance			seguimiento de suministro e instalación de sistema de aire acondicionado para el edificio amdc/aer	100.00%	0.00%	0%	No se ha firmado contrato
100%	% de Avance			seguimiento de suministro e instalación del sistema de señalización, detección, alarma y supresión de incendios del edificio amdc/aer	100.00%	0.00%	0%	No se ha firmado contrato
100%	% de Avance			seguimiento de suministro e instalación de elementos de cerramiento para el edificio amdc/aer	100.00%	0.00%	0%	No se ha firmado contrato
100%	% de Avance			seguimiento de suministro e instalación de sistema de telecomunicaciones y especiales en el edificio amdc/aer	100.00%	0.00%	0%	El proceso se fracasó, en espera de nuevo proceso de licitación
100%	% de Avance			seguimiento de obras complementarias y acabados para el edificio amdc/aer	100.00%	0.00%	0%	Pendiente de Inicio
100%	% de Avance			seguimiento de obras exteriores para el edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0%	Pendiente de Inicio

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial bulevar suyapa - supermercado la colonia n°1 y obras conexas	67.00%	0.00%	0%	El avance programado se calculo asumiendo que la fecha de inicio fuera en octubre 2020, pero por motivos de pago de anticipo y la emergencia sanitaria por COVID-19, la fecha real de inicio fue a mediados de noviembre 2020 por lo cual se ve afectado el % de avance
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de represas en la cuenca del río guacérique para: a) el mejoramiento de la capacidad de embalse de agua en la cuenca que abastece la represa los laureles b) el control de sedimentación de la represa de los laureles "	36.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de reservorio de agua en el picacho (sitio denominado rancho vielo)	36.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
		100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento de la línea de conducción en la cuenca de jiniguare a la represa la concepción	62.50%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de línea de conducción jutiapa-picacho	55.55%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de la represa en la cuenca de los ríos san José y jacaleapa	36.35%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
		100%	% de Avance	seguimiento restauración palacio municipal fase ii	83.35%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
		0%	% de Avance	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0.00%	0.00%	60.00%	Dicho proyecto no se programo para el 2021 ya que se pretendía que terminara a finales del 2020. El proyecto se encuentra en proceso formal de reinicio, ya que se encontraba suspendido ya que el contrato original proponía la construcción de varias casetas y readecuación de vías que limitaban el acceso al Hospital Escuela. Se estima que tendrá una terminación en mayo 2021.
		0%	% de Avance	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	0.00%	61.00%	Dicho proyecto no se programo para el 2021 ya que se pretendía que terminara a finales del 2020. El proceso de cesión de contrato se atraso mas de lo esperado y se estima que tendrá una terminación en mayo 2021.
		A.2. PROYECTOS 2021						
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de alivio vial tramo puente soberanía - puente la isla	20.00%	0.00%	0%			
100%	% de Avance	seguimiento de ampliación a tres carriles vía rápida colonia el arado	20.00%	0.00%	0%			
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. - entrada col. tiloarque - instituto central vicente cárteres	14.30%	0.00%	0%			
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. - col. centroamérica este y col. centroamérica oeste	14.30%	0.00%	0%			
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de dos ciclovías	0.00%	0.00%	0%			
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial interconexión 6ta avenida de comayagüela - col. la primavera y obras conexas	14.30%	0.00%	0%			
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de túnel bulevar suyapa - colonia alameda a la altura de plantas lavadoras	14.30%	0.00%	0%			
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia el dorado a desnivel, en bulevar fuerzas armadas a la altura de teletón	0.00%	0.00%	0%			
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia ható de en medio, sobre el bulevar fuerzas armadas a la altura de las clínicas cliper	0.00%	0.00%	0%			
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso desnivel entrada y salida a uth-altia-unitec y puente sobre río chiquito	0.00%	0.00%	0%			
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de rampa para unir la calle que cruza detrás de la corte suprema de justicia con el bulevar kuwait	0.00%	0.00%	0%			
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento de aguas residuales generada en agroindustrias promdeca	0.00%	0.00%	0%			
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento y lagunas facultativas en urbanización villas amdc	0.00%	0.00%	0%			
100%	% de Avance	seguimiento de manejo relleno sanitario	0.00%	0.00%	0%			
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES								
B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021								
100%	% de Avance	seguimiento del programa de rehabilitación y mejora de calles de tegucigalpa y comayagüela. (programa 2019-2021)	0.00%	0.00%	#IDIV/01			
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES								
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021								
100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica (programa 2020)	0.00%	0.00%	#IDIV/01	En etapa de cierre administrativo.		
C.2. PROYECTOS 2021								
100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica	10.00%	0.00%	0%			
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR								
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								

UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		36	Numero de Proyectos	seguimiento de construcciones, adiciones y/o mejoras de calles y puentes peatonales en el distrito central	3	0	0%		
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS									
A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KW)									
A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2020 QUE CONTINÚAN EN 2021 (TOTAL PROYECTOS = 8)									
6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el sector 4, colonia José Ángel Ulloa, comayagüela, m.d.c	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas en el sector 7b de colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector el cerro, colonia altos de los pinos, tegucigalpa, m.d.c	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, col. generación 2000, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector la cantera no. 2, colonia flor del campo, comayagüela, m.d.c	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.	
		100.00%	% de Avance	construcción de seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, colonia nueva providencia, comayagüela m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, colonia berlin, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, colonia los alpes, comayagüela, m.d.c	0.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.	
	A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2021 (TOTAL PROYECTOS = 47)								
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la colonia el mirador, tegucigalpa, m.d.c	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector 8, colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, sector 7b, colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y emplentillados en la quebrada el sapo, sectores 2 y 3 de la colonia 3 de mayo, zapote norte y centro y barrio sipile, comayagüela, m.d.c.	40.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, colonia nueva oroquina, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, colonias altos de la cabaña y altos de el edén, tegucigalpa, m.d.c	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, colonia 28 de marzo, tegucigalpa, m.d.c.	40.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia soto de comayagüela m.d.c. (centro de educación básico lenovillo pinera.)	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en barrio el chile de comayagüela m.d.c. (centro comunitario renacer)	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia villa unión de comayagüela m.d.c. (centro comunitario villa unión)	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.	

			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia sagstume de tegucigalpa m.d.c. (centro básico maximiliano sagstume)	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia las brisas de comayagüela m.d.c. (escuela trujillo justillo)	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia san José de la yega de comayagüela m.d.c. (escuela michel j. hastun)	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia bethania de comayagüela m.d.c. (escuela juan guifarro lópez)	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia tres de mayo de comayagüela m.d.c. (escuela simón bolívar)	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. japon de tegucigalpa, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. lomas del norte sector 19, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. loma la minita, tegucigalpa, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. 23 de junio, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. la estanzuela, tegucigalpa, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. suyapa, sector unah, tegucigalpa, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, barrio la soledad, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. centeno no.1, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. san juan punta arenas, tegucigalpa, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonias buena vista, mary flakes y altos de centroamérica, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones y deslizamientos, col. rafael I. railías, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, col. el quebrachito, tegucigalpa m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, col. flor no.1, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, colonia obrera, comayagüela, m.d.c.	33.34%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. altos de centroamérica, comayagüela, m.d.c.	40.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la orejona, barrio los jucos, tegucigalpa, m.d.c.	33.34%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la rio choluteca y parque lineal, comayagüela, m.d.c.	25.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
			100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la saladá, tegucigalpa, m.d.c.	40.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. francisco morazán, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en los barrios el edén y la cabana, teucigalpa, m.d.c.	33.34%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. fuerzas unidas, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la colonia arnolfo cantarero lópez, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río guacerique, comayagüela, m.d.c.	33.34%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la col nueva danil, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de flujos, escorrentías superficiales y caída de rocas en la colonia nueva esperanza, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la margen derecha del río choluteca en el barrio miramesí, tegucigalpa, m.d.c.	40.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la colonia divino paraíso, comayagüela, m.d.c.	40.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en el sector 5 de la colonia villa nueva, teucigalpa, m.d.c.	33.34%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la mololoa, tegucigalpa, m.d.c.	33.34%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia 21 de febrero, comayagüela, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la soledad, comayagüela, m.d.c.	40.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia agua blanca, teucigalpa, m.d.c.	50.00%	0.00%	0%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES						
282	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos (reautorización, anticipo y sumación)			48	0	0%	Calculado en relación a los proyectos del programa que estarán en ejecución en el mes correspondiente.
C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL								
C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO								
50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de obras complementarias estación terminal estadio nacional (eten)			10.00%	0.00%	0%	Contrato Construcción/KOSMOX: El contratista culminó las obras del proyecto y se trabaja en el cierre final del proyecto. Contrato Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión del proyecto trabaja en el cierre, ya se culminó la supervisión de las obras. Se tiene un avance financiero del 80%.
30.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de patio de estacionamiento ihma (tramo 2), taller y edificaciones complementarias del sistema btr			5.00%	0.00%	0%	Contrato de Construcción/SERPIC: Se esta preparando una segunda modificación que se presentará en el mes de marzo. El avance físico del proyecto al mes de febrero alcanza el 56%. Contrato Consultoría/Consortio ICS: La supervisión lleva 7.5 meses de ejecución a partir del 15 de julio, lo que representa un 75% de ejecución.
50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión de obras lote 1: túnel peatonal subterráneo torre metrópolis – e.u. (tramo 3) y túnel subterráneo peatonal c.c.i.t. – hondutal (tramo 2)			10.00%	0.00%	0%	Contrato de Construcción/William y Molina: El contratista en este tramo tiene un avance físico de las obras al mes de febrero superior al 13%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto y la cual se entregará en el mes de marzo del 2021. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 4.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 50% de ejecución.
50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 2: túnel peatonal subterráneo hospital materno infantil- urla (tramo 1)			10.00%	0.00%	0%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de febrero superior al 20%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto y la cual se entregará en el mes de marzo del 2021. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 4.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 50% de ejecución.

			40.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 3: estación de parada ihma (tramo 2)	10.00%	0.00%	0%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: Se realizó el pago de anticipo y se emitió Orden de Inicio el 15 de febrero del 2021, el contratista realiza los trabajos preliminares del proyecto como ser, marcaje e inspección de los sistemas existentes en el sitio de las obras. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 1 mes de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que representa un 14.29% de ejecución, la supervisión presentó el informe inicial del proyecto.
			50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de paso elevado 3era entrada kennedy	10.00%	0.00%	0%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: Se realizó el pago del anticipo y se emitió orden de inicio a partir del 24 de febrero del 2021. Se han realizado socializaciones con los vecinos de la Col. Kennedy y los negocios aledaños para informar los alcances del proyecto. Contrato de Consultoría/Consortio Gisystems-Regiproan-Codicon: Se emitió orden de inicio a la supervisión el día lunes 25 de enero del 2021, lo que representa aprox. 1 mes de ejecución. La supervisión ya presentó el informe inicial del proyecto.
			60.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para adquisición e instalación de semáforos para el sistema htr	5.00%	0.00%	0%	
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA									
D.1 PUESTA EN MARCHA DEL NUEVO PROVEEDOR DE SERVICIOS EN TEGUCIGALPA									
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dlí-1: adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el gobierno de honduras y la alcaldía municipal del distrito central	25.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización por la Unidad correspondiente.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dlí-1: estructura de la organización de umaps aprobada por la contratación de la amap	25.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización por la Unidad correspondiente.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dlí-1: contratación del equipo gerencial de la umaps (gerente general, gerente del área administrativa/financiera, gerente del área comercial y gerente del área operacional), personal seleccionado a través de procesos competitivos y basados en el mérito	25.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización por la Unidad correspondiente.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dlí-1: acuerdo de desempeño del servicio (memorando de desempeño del servicio) firmado por las partes	25.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización por la Unidad correspondiente.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dlí-1 elaboración de una política de género para la umaps e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la umaps. (consultoría financiada por el htr)	25.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización por la Unidad correspondiente.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dlí-1: adopción de la política de género por la umaps y las primeras acciones implementadas	25.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización por la Unidad correspondiente.
			100.00%	No. De informe	apoyo técnico para implementación verificación del cumplimiento del dlí-1 de acuerdo con lo establecido en el convenio de financiamiento y en el manual de operación del proyecto.	100.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización por la Unidad correspondiente.
D.2 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN									
2.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA									
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (nwf) en el sistema el picacho	0.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para construcción y supervisión de obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de el picacho y la línea de jutupa en el tramo el hatillo-el nicarcho	0.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización.
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento ap (el picacho, los laureles y concepción), mejoras en la línea jutupa en el tramo hatillo-el picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase los laureles-concepción.	10.00%	0.00%	0%	Pendiente de actualización.
2.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCION									
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de consultoría - especialista en hidrología para las presas parte del panel de expertos (nde)	1	0	0%	
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en geotecnia para las presas - parte del panel de expertos (nde)	1	0	0%	
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en rcc para la presa concepción parte del panel de expertos (nde)	1	0	0%	
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en instrumentación / seguridad y mecánica. para las presas parte del panel de expertos (nde)	1	0	0%	
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas la concepción y los laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia	0.00%	0.00%	0%	
2.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMÁTICA									



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA MARZO 2021



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		100.00%	No. De Informe	diagnostico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las Fuentes	0.00%	0.00%	0%	
D.3. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA					7	0	0%	Pendiente de actualización.
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO					84	No. de Pagos	aprobación de pagos consultores de la cup/amdc	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE MICROEMPRESAS						
		1944	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de barrido diurno y limpieza integral en el m.d.c.	162	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		336	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de chapeo y limpieza integral de alfeas en el m.d.c.	28	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		108	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de aseo urbano en las ciudades de Tegucigalpa y Comayagüela	9	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento del relleno sanitario	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		396	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c.	33	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de huerto municipal	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de motosierrista	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		240	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de control de ventas ambulantes, recuperación y protección de espacios públicos en el d.c.	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza y chapeo en los cementerios municipales	8	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de montaje y desmontaje, mantenimiento y emergencias de semáforos en el d.c.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		948	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	79	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de tanaderas y obras menores	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación y áreas verdes (rendiduría 2)	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de obras menores	8	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de vías públicas	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		72	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de topografía, kfw programa de adaptación al cambio climático	6	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		84	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de custodia y seguridad de bienes municipales	7	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		144	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal	12	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represa la concepción	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de la planta de tratamiento del subsistema picachomiraflores	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza donde se construirá el reservorio la tiora	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de vigilancia y seguridad en el proyecto de prevención y mitigación de desastres en las fallas denominadas el berrinche y el reparto del d.c.	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		4860	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación de microempresas	405	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		365	No. de Supervisiones	seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sólidos	31	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información



Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-37/2021

PARA: Lic. Namir Moncada
Oficial de Información Pública

Cc: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal
Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2021



FECHA: 09 de Abril del 2021

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Marzo de 2021.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Marzo de 2021.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial o teletrabajo, además de la priorización en acciones operativas en atención a las emergencias; afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente.

Observación: Se informa que los MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-16 y 29/2021, referentes al reporte del mes de Enero y Febrero respectivamente, son correspondientes al año 2021.

Cc: GF/Arch.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
Recibido por:	Esther
Fecha:	12-04-21
Hora:	10:41 a.m
Tegucigalpa, M.D.C.	