

Servicios Prestados y Requisitos en los Departamento de Tesorería y Presupuesto Municipal

AYUDAS EDUCATIVAS

- ❖ Solicitud dirigida al Alcalde firmada por el beneficiario (El formato se proporciona en la Tesorería)
- ❖ Copia de tarjeta de identidad (padre o madre)
- ❖ Certificación de Estudios del año anterior
- ❖ Constancia de matrícula del año actual
- ❖ Partida de Nacimiento Original
- ❖ Los tramites deben ser realizados por la persona beneficiada

PAGOS DE SALUD

- ❖ Solicitud dirigida al Alcalde firmada por el beneficiario o en su defecto por un tutor
- ❖ Copia de la tarjeta de Identidad
- ❖ Copia de Constancia o certificación medica de estar enfermo
- ❖ En el caso de donación de equipo médico; se debe agregar además constancia de entrega.

AYUDAS ECONOMICAS DE SUBSISTENCIA

- ❖ Solicitud dirigida al Alcalde firmada por el beneficiario
- ❖ Copia tarjeta de Identidad
- ❖ Recibo de pago

AYUDAS FUNEBRES

- ❖ Solicitud dirigida al Alcalde
- ❖ Copia tarjeta de Identidad
- ❖ Orden de Compra del ataúd
- ❖ Recibo de entrega a algún familiar del fallecido

SOLICITUD DE COMBUSTIBLE

- ❖ Solicitud de combustible dirigida al alcalde municipal, firmada y autorizada
- ❖ Constancia de salida
- ❖ Liquidación de solicitud anterior.

REQUISITOS PARA AYUDA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

- ❖ Solicitud dirigida al alcalde firmada por el beneficiario
- ❖ Llenar formato de datos familiares
- ❖ Calculo de materiales revisados y supervisados por coordinador de la UTM
- ❖ Fotografías de la vivienda antes, durante y después
- ❖ Copia de Tarjeta de Identidad
- ❖ Solvencia municipal

AYUDAS DEPORTIVAS

- ❖ Solicitud dirigida al Alcalde Municipal
- ❖ Lista de Jugadores de equipo o equipos
- ❖ Copia de identidad de dirigente deportivo

AYUDAS CULTURALES

- ❖ Solicitud dirigida al alcalde
- ❖ Copia de tarjeta de identidad del organizador
- ❖ Programación a desarrollar

REQUISITOS PARA PAGOS DE PLANILLAS

- ❖ Solicitud dirigida al Alcalde Municipal
- ❖ Copia de Tarjeta de identidad de los trabajadores de planilla
- ❖ Fotos de la actividad realizada
- ❖ Informe de trabajos realizados