



MUNICIPALIDAD DE LA LIMA



DEPARTAMENTO DE CORTES

ROBERTO RENE AYESTAS AVILA
REGIDOR No. 1
COMISION DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO DE MARZO DEL 2021




RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE SALUD



INFORME DE AVANCE MENSUAL MES MARZO DEL 2021

**CUMPLIMIENTO Y AVANCE DE LAS PRINCIPALES METAS Y
ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL MES DE MARZO 2021**

Este Informe contiene las principales Actividades y Tareas cumplidas del **01 al 31** de marzo del año 2021, donde se ha apoyado con la Planificación y Supervisión en la Comisión de Salud.

| FECHA | ACTIVIDADES |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| lunes 01 al viernes 05 | <ul style="list-style-type: none">• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor de iglesia Ebenezer.• Reunión en la sala de regidores, con cada uno de los jefes inmediatos de las diferentes dependencias.• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor Geovanny Perello. |



RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE SALUD



AREA: COMISION DE SALUD

| FECHA | ACTIVIDADES |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lunes 08al viernes 12 | <ul style="list-style-type: none">• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor de iglesia Ebenezer.• Reunión con la mesa de salud del municipio de La Lima.• Reunión en la sala de regidores, con cada uno de los jefes inmediatos de las diferentes dependencias.• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor Geovanny Perello. |



Rene Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE SALUD



AREA: COMISION DE SALUD

| FECHA | ACTIVIDADES |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lunes 15 al viernes 19 | <ul style="list-style-type: none">• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor de iglesia Ebenezer.• Reunión en la sala de regidores, con cada uno de los jefes inmediatos de las diferentes dependencias.• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor Geovanny Perello. |



RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE SALUD



AREA: COMISION DE SALUD

| FECHA | ACTIVIDADES |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lunes 22 al Viernes 26 | <ul style="list-style-type: none">• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor de iglesia Ebenezer.• Reunión en la sala de regidores, con cada uno de los jefes inmediatos de las diferentes dependencias.• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor Geovanny Perello• Supervisando al personal de salud en el triaje limeños de corazón donde los ciudadanos de La Lima llegan en atención médica y empezar la lucha contra el covid -19 |



Rene Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE SALUD



Objetivo general

Contribuir al establecimiento de un sistema nacional de salud integrado y debidamente regulado, que centre su razón de ser en la mejora equitativa del estado de salud de las familias, la comunidad en su entorno, logrando de manera gradual y progresiva la cobertura universal de los servicios de salud.



Rene Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE SALUD



Objetivo Específico

Contribuir al desarrollo de política pública de nivel nacional, regional y comunal que construyan oportunidades para que las personas, familia y comunidades accedan al entorno y estilo de vida saludable.



RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE SALUD



Reunión con la mesa de salud del municipio de La Lima.



René Ayestas
RENÉ AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE SALUD



Supervisando al personal de salud en el triaje limeños de corazón donde los ciudadanos de La Lima llegan en atención médica y empezar la lucha contra el covid -19



Rene Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE SALUD



MUNICIPALIDAD DE LA LIMA



DEPARTAMENTO DE CORTES
ROBERTO RENE AYESTAS AVILA
REGIDOR No. 1

COMISION DE FINANZAS
INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: MARZO DEL 2021




RENE AYESTAS

REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



INFORME DE AVANCE MENSUAL MES DE MARZO DEL 2021

**CUMPLIMIENTO Y AVANCE DE LAS PRINCIPALES METAS Y ACTIVIDADES
PROGRAMADAS PARA EL MES DE MARZO**

Este Informe contiene las principales Actividades y Tareas cumplidas del **01 al 31** de marzo del año 2021, donde se ha apoyado con la Planificación y Supervisión en los Deptos. De Catastro, Control Tributario, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Auditoría

| | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Lunes 01al Viernes 05</p> | <p><u>CATASTRO:</u> *Notificación de Bienes Inmuebles para el cobro.</p> <p><u>CONTROL TRIBUTARIO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">*Prestando observación a la Actualización de Bienes Inmuebles y Servicios Públicos.*Guiando al contribuyente.*Prestando observación a la generación de facturas.1*Observando la atención del Contribuyente.*Observando la elaboración de documentos de operativos de cobros de Bienes Inmuebles y Servicios Públicos. <p><u>TESORERIA:</u> * Emisión de cheques.</p> <ul style="list-style-type: none">*Control de ingresos y egresos.*Control de efectivos por medio de los depósitos bancarios.*Administración de las cuentas bancarias. <p><u>CONTABILIDAD:</u> *Revisión de estados financieros.</p> <ul style="list-style-type: none">*Revisión y cuadros de planillas.*Registros de planillas.*Elaboración y revisión de conciliaciones bancarias. |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Lunes 01 al Viernes 05</p> | <p><u>PRESUPUESTO:</u> *Observando generación de informe de Ingresos y Egresos. *Observación del registro de movimientos diarios de ingresos y egresos Entregado por Control Tributario y Tesorería. *Entrega de Informe a los distintos departamentos que lo solicitan según su necesidad. *Archivar órdenes de pago.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor de iglesia Ebenezer• Reunión en la sala de regidores, con cada uno de los jefes inmediatos de las diferentes dependencias.• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor Geovanny Perello |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



RENE AYESTAS
RÉGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



| FECHA | ACTIVIDADES |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lunes08 al viernes 12 | <p><u>CATASTRO:</u> *Notificación de Bienes Inmuebles para el cobro.</p> <p><u>CONTROL TRIBUTARIO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">*Prestando observación a la Actualización de Bienes Inmuebles y Servicios Públicos.*Guiando al contribuyente.*Prestando observación a la generación de facturas.*Observando la atención del Contribuyente.*Observando la elaboración de documentos de operativos de cobros de Bienes Inmuebles y Servicios Públicos. <p><u>TESORERIA:</u> * Emisión de cheques.</p> <ul style="list-style-type: none">*Control de ingresos y egresos.*Control de efectivos por medio de los depósitos bancarios.*Administración de las cuentas bancarias. <p><u>CONTABILIDAD:</u> *Revisión de estados financieros.</p> <ul style="list-style-type: none">*Revisión y cuadros de planillas.*Registros de planillas.*Elaboración y revisión de conciliaciones bancarias. |



| | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Lunes 08al viernes 12</p> | <p><u>PRESUPUESTO:</u> *Observando generación de informe de Ingresos y Egresos. *Observación del registro de movimientos diarios de ingresos y egresos Entregado por Control Tributario y Tesorería. *Entrega de Informe a los distintos departamentos que lo solicitan según su necesidad. *Archivar órdenes de pago.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor de iglesia Ebenezer.• Supervisando estado de escuela Ramón Villeda Morales en Cruz De Valencia• reunión en la sala de regidores, con cada uno de los jefes inmediatos de las diferentes dependencias.• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor Geovanny Perello• Reunidos con jefe de departamento dando especificaciones como mejorar situaciones en los departamentos donde atienden a los contribuyente• |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



René Ayestas
RENÉ AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



| FECHA | ACTIVIDADES |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lunes 15al viernes 19 | <p><u>CATASTRO:</u> *Notificación de Bienes Inmuebles para el cobro.</p> <p><u>CONTROL TRIBUTARIO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">*Prestando observación a la Actualización de Bienes Inmuebles y Servicios Públicos.*Guiando al contribuyente.*Prestando observación a la generación de facturas.*Observando la atención del Contribuyente.*Observando la elaboración de documentos de operativos de cobros de Bienes Inmuebles y Servicios Públicos. <p><u>TESORERIA:</u> * Emisión de cheques.</p> <ul style="list-style-type: none">*Control de ingresos y egresos.*Control de efectivos por medio de los depósitos bancarios.*Administración de las cuentas bancarias. <p><u>CONTABILIDAD:</u> *Revisión de estados financieros.</p> <ul style="list-style-type: none">*Revisión y cuadros de planillas.*Registros de planillas.*Elaboración y revisión de conciliaciones bancarias. |



| | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Lunes 15 al viernes 19</p> | <p><u>PRESUPUESTO:</u> *Observando generación de informe de Ingresos y Egresos. *Observación del registro de movimientos diarios de ingresos y egresos Entregado por Control Tributario y Tesorería. *Entrega de Informe a los distintos departamentos que lo solicitan según su necesidad. *Archivar órdenes de pago.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor de iglesia Ebenezer.• Reunión en la sala de regidores, con cada uno de los jefes inmediatos de las diferentes dependencias.• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor Geovanny Perello• Supervisión de la oficina de contabilidad en revisión de planillas• Solicitando información de presupuesto y avances de pago• Supervisando al personal municipal para brindarle la mejor atención a los contribuyentes |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|


RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



| FECHA | ACTIVIDADES |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lunes 22 al Viernes 26 | <p><u>CATASTRO:</u> *Notificación de Bienes Inmuebles para el cobro.</p> <p><u>CONTROL TRIBUTARIO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">*Prestando observación a la Actualización de Bienes Inmuebles y Servicios Públicos.*Guiando al contribuyente.*Prestando observación a la generación de facturas.*Observando la atención del Contribuyente.*Observando la elaboración de documentos de operativos de cobros de Bienes Inmuebles y Servicios Públicos. <p><u>TESORERIA:</u> * Emisión de cheques.</p> <ul style="list-style-type: none">*Control de ingresos y egresos.*Control de efectivos por medio de los depósitos bancarios.*Administración de las cuentas bancarias. <p><u>CONTABILIDAD:</u> *Revisión de estados financieros.</p> <ul style="list-style-type: none">*Revisión y cuadros de planillas.*Registros de planillas.*Elaboración y revisión de conciliaciones bancarias. |



| | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Lunes 22al</p> <p>Viernes 26</p> | <p><u>PRESUPUESTO:</u> *Observando generación de informe de Ingresos y Egresos.</p> <p>*Observación del registro de movimientos diarios de ingresos y egresos Entregado por Control Tributario y Tesorería.</p> <p>*Entrega de Informe a los distintos departamentos que lo solicitan según su necesidad.</p> <p>*Archivar órdenes de pago.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor de iglesia Ebenezer.• Reunión en la sala de regidores, con cada uno de los jefes inmediatos de las diferentes dependencias.• Devocional con todos los Empleados Municipales y Pastor Geovanny Perello• Revisando informe de ingresos y egresos en Tesorería• Supervisando avances de la recuperación de la mora en el Municipio• Solicitando información de avances de liquidaciones sobre la entrega de alimentación que se le entrega a los ciudadanos en el municipio.• |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



René Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



OBJETIVOS GENERALES

Administrar los recursos del Presupuesto asignados a esta Comisión con un enfoque ciudadano, así como la aplicación y control de los procedimientos de apoyo a la operación de los servicios municipales como ser: Catastro, Control Tributario, Tesorería, Contabilidad y Presupuesto, con el fin de promover la productividad, eficiencia y eficacia al contar las áreas con el personal y los recursos materiales necesarios para la eficaz operación de la Administración Pública Municipal.



RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



Objetivo Específico

Hacer conciencia en el Ciudadano, que con el pago de los Impuestos nos volvemos una Municipalidad me nos dependiente y así podemos dar respuesta a los distintos problemas que expresan las comunidades del Municipio.


Rene Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



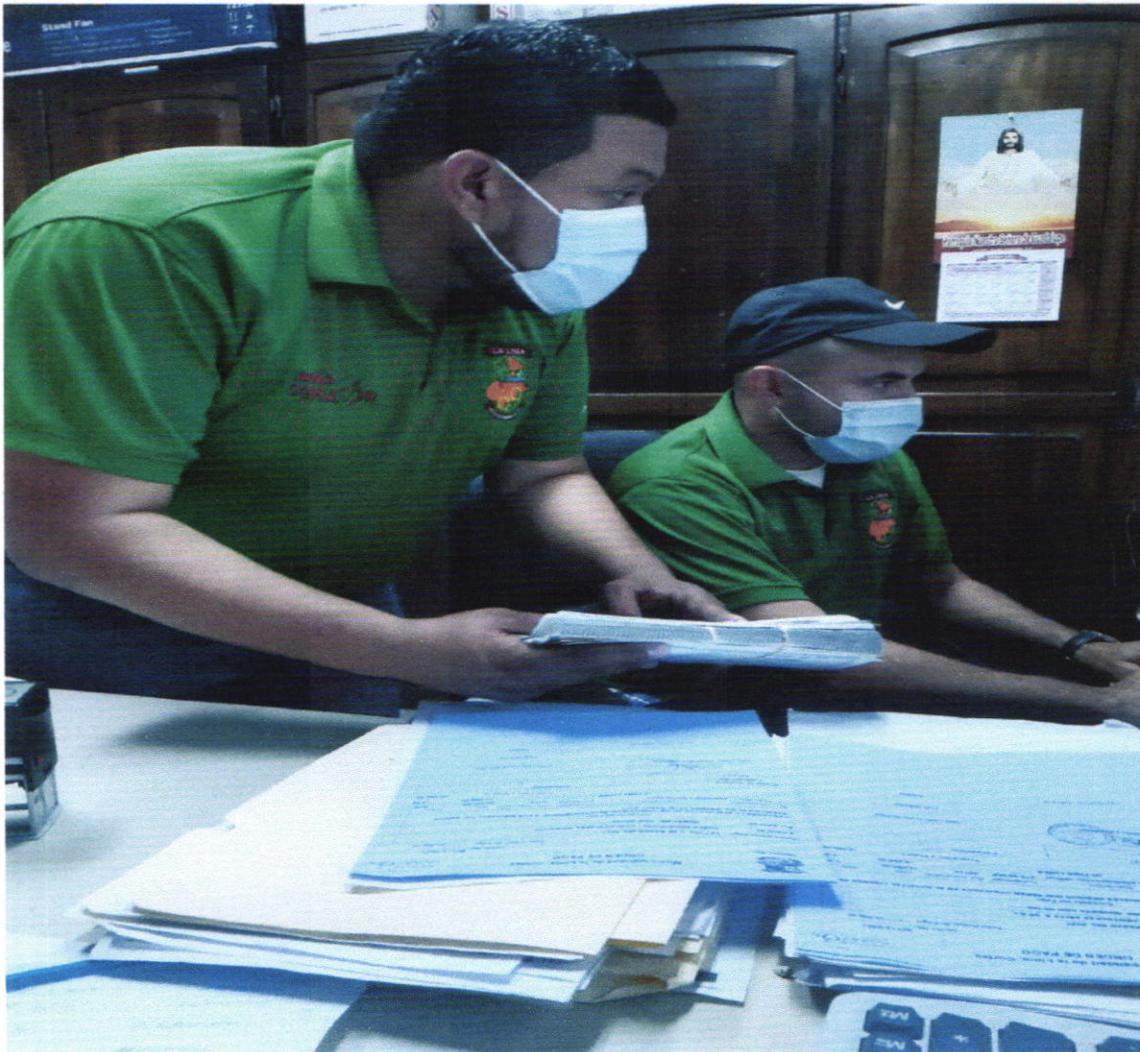
- Solicitando información de avances de liquidaciones sobre la entrega de alimentación que se le entrega a los ciudadanos en el municipio.



Rene Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



Revisando informe de ingresos y egresos en Tesorería



Rene Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



Supervisión de la oficina de contabilidad en revisión de planillas



Rene Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



- Supervisando avances de la recuperación de la mora en el Municipio



Rene Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



- Supervisando órdenes de pago para las instituciones del estado.



Rene Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



Supervisando al personal municipal para brindarle la mejor atención a los contribuyentes



Rene Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



Supervisando estado de escuela Ramón Villeda Morales en Cruz De Valencia



René Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



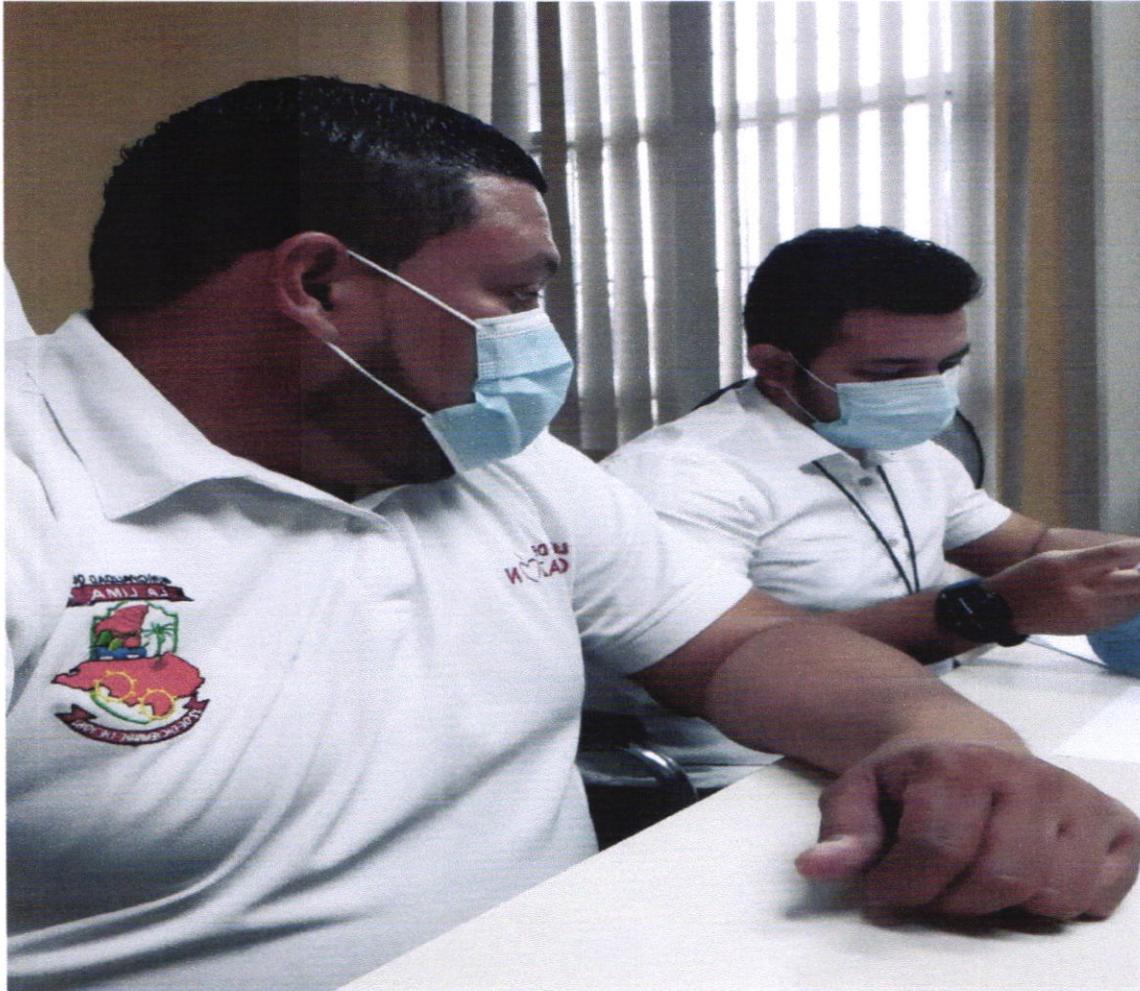
- Reunión en la sala de regidores, con cada uno de los jefes inmediatos de las diferentes dependencias.



Rene Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



- Solicitando información de presupuesto y avances de pago



René Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS



Reunidos con jefe de departamento dando especificaciones como mejorar situaciones en los departamentos donde atienden a los contribuyente



Rene Ayestas
RENE AYESTAS
REGIDOR N.1
COMISION DE FINANZAS