

MEMORANDUM
D-RH-1765-2015

PARA : **Lic. Pablo Roberto Zuniga Soto**
Director General Administrativo

DE : **Abog. Ruth Cilia Rosales Núñez**
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO : **VER TEXTO**

FECHA : **Lunes, 07 de diciembre de 2015**



En respuesta al **Memorándum DGA-4871-2015**, le remito **Memorándum No. DRH-P-931-2015**, conteniendo Información sobre listado de puestos y salarios, correspondiente al mes de Noviembre de 2015, se adjunta Planilla General y Planilla de Vacaciones.

No se emitió ninguna Circular en el mes de noviembre de 2015.

Sin más sobre el particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Cc: Archivo

