

**MEMORANDO-ADUANAS-GNAF-075-2021**

**PARA:** **JESSY RAUDALES**  
*Gerente Nacional Administrativo y Financiero*

**DE:** **SANDY MAYORGA**  
*Oficial Administrativo*

**ASUNTO:** **RESPUESTA MEMORANDO ADUANAS-DTA-053-2021**

**FECHA:** miércoles 07 de abril del 2021



Por este medio tengo a bien dar respuesta a usted sobre Memorando **ADUANAS-DTA-053-2021**, recibido en esta Gerencia en el cual nos solicitan las circulares emitidas durante el mes de marzo. A continuación, se adjunta lo solicitado:

| No. Circular | Fecha de Envío | Asunto de la Circular          | Dirigida a:                          |
|--------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 05           | 16/03/2021     | Ampliación Delegación de Firma | Gerentes, Jefes y Subadministradores |

Con muestras de consideración,

Cc: SM

**DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS  
CIRCULAR No. ADUANA-GNAF-005-2021**

**PARA:** GERENTES  
JEFES DE DEPARTAMENTO  
JEFES DE SECCIÓN  
ADMINISTRADORES DE ADUANAS

**DE:** LIC. JESSY RAUDALES  
GERENTE NACIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**ASUNTO:** NOTIFICACIÓN DE AMPLIACION DE DELEGACIÓN DE FIRMA

**FECHA:** lunes 16 de marzo de 2021



Por este medio hago de su conocimiento que, a partir del **lunes 15 de marzo hasta el viernes 26 de marzo del 2021**, toda solicitud dirigida a la Sección de Inventario de Recursos Materiales, deberá dirigirse a la Analista de Sección de Inventario de Recursos Materiales **Katherine Nicole Aguilar Banegas** con correo [kaguilar@aduanas.gob.hn](mailto:kaguilar@aduanas.gob.hn) quien tendrá la firma delegada en este periodo de tiempo ; esto en virtud que la licenciada Paola Martínez se encuentra incapacitada para atender los asuntos referentes a su oficina.