



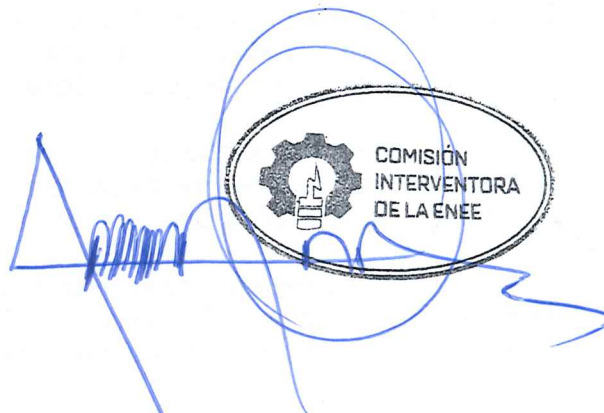
**MEMORANDO  
CIENEE-387-II-2021**

**PARA:** Gerentes  
Directores  
Jefes de Departamento  
Jefes de Unidad

**DE:** Lic. Cesar Yanuario Hernández  
Comisionado Interventor CIENEE

**ASUNTO:** Adquisiciones PC

**FECHA:** 25 de Febrero del 2021

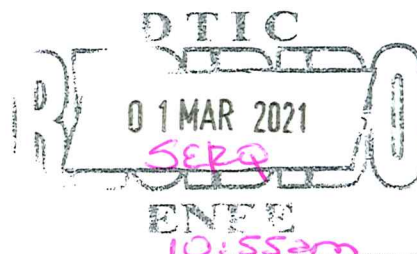


En atención a la compra de computadoras para las diferentes unidades administrativas y técnicas de la ENEE y con el objetivo de ser eficientes en la optimización del tiempo, recurso humano, recursos financieros, homologación en la forma de adquisición del equipo y la entrega de los mismos; por este medio, se instruye se cumpla procedimiento siguiente:

1. Realizar una sola compra institucional considerando los requerimientos de equipos por cada Gerencia y/o unidad administrativa el cual ha sido plasmado como alcance en el PACC del año 2021.
2. Remitir la justificación completa para el equipo requerido a la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones, a las cuentas de correo [srubioq@enee.hn](mailto:srubioq@enee.hn) y [dmartinezf@enee.hn](mailto:dmartinezf@enee.hn), indicando lo siguiente:
  - a. Clave y Nombre del Empleado que hará uso del equipo.
  - b. Cargo funcional del Empleado.
  - c. Número de Identidad del Empleado.
  - d. Descripción del trabajo a realizar con el equipo que se estima adquirir.

Tipo de equipo solicitado:

1. De Escritorio.
2. Portátil.





La información solicitada deberá ser remitida a más tardar el día **martes 02 de Marzo** del presente año, considerando el formato adjunto.

De igual manera, se instruye describir que, en caso que el funcionario ya cuente con un equipo de cómputo y que se le sustituirá por uno nuevo, se indique: a qué empleado se le asignará el equipo que actualmente tiene a cargo para desarrollar sus funciones.

Así mismo, en los casos que se solicita equipo de tecnología especializado y se requiera el trabajo de preparar especificaciones técnicas particulares deberá de procederse con el mismo proceso de justificación a través de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

La información se deberá enviar utilizando el formulario que acompaña a esta instrucción y en caso de no recibirlo, solicitar el formulario a la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones a través de las cuentas de correo descritas anteriormente.

Atentamente.

c.c.p. Archivo

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Requerimiento de Equipos de Cómputo para Ofimática

| Asignación de Nuevo Equipo de Computo                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Unidad de Negocio                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [Departamento de Compras]                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| Clave de Empleado                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [99999]                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| Nombre de Empleado                                                                                                                                                                                                                                                                                 | [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| Funciones Relacionadas Actuales                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. [Trámite de Compras]<br>2. [Redacción de Memorando.]<br>3. [... escriba otras funciones actuales ...] |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| Tipo de Equipo de Computo                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Computadora Portátil <input type="checkbox"/> Computadora De Escritorio         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| Nombre Jefe Inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                              | [yyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyy]                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| Funciones que Justifican la Asignación de Equipo                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| 1. [Registro de mediciones de equipos de telecomunicaciones utilizando la herramienta de hoja de cálculo.]<br>2. [Redactar informes de trabajo utilizando un procesador de texto.]<br>3. [Participar de video conferencias.]<br>4. [..... justifique otras funciones que considere pertinentes...] |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| Equipo Asignado Actualmente                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| Nro.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Código Inventario                                                                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ubicación Actual     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [Código]                                                                                                 | [CPU]                                                                                                                                                                                                                                                                                              | [Ubicación Conjunta] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [Código]                                                                                                 | [Monitor]                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [Código]                                                                                                 | [Teclado]                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [Código]                                                                                                 | [CPU]                                                                                                                                                                                                                                                                                              | [Ubicación Conjunta] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [Código]                                                                                                 | [Monitor]                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [Código]                                                                                                 | [Teclado]                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [Código]                                                                                                 | [CPU]                                                                                                                                                                                                                                                                                              | [Ubicación Conjunta] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [Código]                                                                                                 | [Monitor]                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [Código]                                                                                                 | [Teclado]                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| Transferencia del Equipo Actual                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad de Negocio                                                                                        | [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Clave de Empleado                                                                                        | [99999]                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nombre de Empleado                                                                                       | [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Funciones Relacionadas Actuales                                                                          | 1. [Registro de mediciones de equipos de telecomunicaciones utilizando la herramienta de hoja de cálculo.]<br>2. [Redactar informes de trabajo utilizando un procesador de texto.]<br>3. [Participar de video conferencias.]<br>4. [..... justifique otras funciones que considere pertinentes...] |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad de Negocio                                                                                        | [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Clave de Empleado                                                                                        | [99999]                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nombre de Empleado                                                                                       | [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Funciones Relacionadas Actuales                                                                          | 1. [Registro de mediciones de equipos de telecomunicaciones utilizando la herramienta de hoja de cálculo.]<br>2. [Redactar informes de trabajo utilizando un procesador de texto.]<br>3. [Participar de video conferencias.]<br>4. [..... justifique otras funciones que considere pertinentes...] |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad de Negocio                                                                                        | [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Clave de Empleado                                                                                        | [99999]                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |

- La hoja deberá estar firmada y sellada por el Jefe Inmediato.
- Si el funcionario no tiene equipo asignado actualmente, no llenar el apartado de "Equipo Asignado Actualmente"
- Las "Funciones que Justifican la Asignación de Equipo" deben completamente claras que permitan a la DTIC poder dimensionar la capacidad de cómputo requerida para las mismas.

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones  
Requerimiento de Equipos de Cómputo para Ofimática

|  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Nombre de Empleado                 | [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | Funciones Relacionadas<br>Actuales | 1. [Registro de mediciones de equipos de telecomunicaciones utilizando la herramienta de hoja de cálculo.]<br>2. [Redactar informes de trabajo utilizando un procesador de texto.]<br>3. [Participar de video conferencias.]<br>4. [..... justifique otras funciones que considere pertinentes...] |

\_\_\_\_\_  
Firma Jefe Empleado Beneficiado

\_\_\_\_\_  
Firma Jefe Inmediato

- La hoja deberá estar firmada y sellada por el Jefe Inmediato.
- Si el funcionario no tiene equipo asignado actualmente, no llenar el apartado de "Equipo Asignado Actualmente"
- Las "Funciones que Justifican la Asignación de Equipo" deben completamente claras que permitan a la DTIC poder dimensionar la capacidad de cómputo requerida para las mismas.

## Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

### Requerimiento de Equipos de Cómputo para Ofimática

| Asignación de Nuevo Equipo de Computo            |                                 |                                                                                                  |                  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Unidad de Negocio                                |                                 |                                                                                                  |                  |
| Clave de Empleado                                |                                 |                                                                                                  |                  |
| Nombre de Empleado                               |                                 |                                                                                                  |                  |
| Funciones Relacionadas Actuales                  |                                 | 1.                                                                                               |                  |
| Tipo de Equipo de Computo                        |                                 | <input type="checkbox"/> Computadora Portátil <input type="checkbox"/> Computadora De Escritorio |                  |
| Nombre Jefe Inmediato                            |                                 |                                                                                                  |                  |
| Funciones que Justifican la Asignación de Equipo |                                 |                                                                                                  |                  |
| 1.                                               |                                 |                                                                                                  |                  |
| Equipo Asignado Actualmente                      |                                 |                                                                                                  |                  |
| Nro.                                             | Código Inventario               | Descripción                                                                                      | Ubicación Actual |
| <b>1</b>                                         |                                 |                                                                                                  |                  |
|                                                  |                                 |                                                                                                  |                  |
|                                                  |                                 |                                                                                                  |                  |
| <b>2</b>                                         |                                 |                                                                                                  |                  |
|                                                  |                                 |                                                                                                  |                  |
|                                                  |                                 |                                                                                                  |                  |
| <b>3</b>                                         |                                 |                                                                                                  |                  |
|                                                  |                                 |                                                                                                  |                  |
|                                                  |                                 |                                                                                                  |                  |
| Transferencia del Equipo Actual                  |                                 |                                                                                                  |                  |
| <b>1</b>                                         | Unidad de Negocio               |                                                                                                  |                  |
|                                                  | Clave de Empleado               |                                                                                                  |                  |
|                                                  | Nombre de Empleado              |                                                                                                  |                  |
|                                                  | Funciones Relacionadas Actuales |                                                                                                  | 1.               |
| <b>2</b>                                         | Unidad de Negocio               |                                                                                                  |                  |
|                                                  | Clave de Empleado               |                                                                                                  |                  |
|                                                  | Nombre de Empleado              |                                                                                                  |                  |
|                                                  | Funciones Relacionadas Actuales |                                                                                                  | 1.               |
| <b>3</b>                                         | Unidad de Negocio               |                                                                                                  |                  |
|                                                  | Clave de Empleado               |                                                                                                  |                  |
|                                                  | Nombre de Empleado              |                                                                                                  |                  |
|                                                  | Funciones Relacionadas Actuales |                                                                                                  | 1.               |

\_\_\_\_\_  
Firma Jefe Empleado Beneficiado

\_\_\_\_\_  
Firma Jefe Inmediato

- La hoja deberá estar firmada y sellada por el Jefe Inmediato.
- Si el funcionario no tiene equipo asignado actualmente, no llenar el apartado de "Equipo Asignado Actualmente"
- Las "Funciones que Justifican la Asignación de Equipo" deben completamente claras que permitan a la DTIC poder dimensionar la capacidad de computo requerida para las mismas.

