

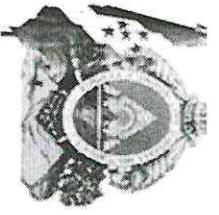


Carrera Telefonica: munidelhumaya@gmail.com



SERVICIOS QUE OFRECE LA OFICINA DE CATASTRO

Servicio prestado	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASA
Elaboración de Dominios Plenos	<ol style="list-style-type: none">1. Abocarse al departamento de Catastro y hacer la solicitud de dominio pleno.2. Solicitar los requisitos para la solicitud de dominio pleno.3. Presentar documento solicitado en los requerimientos para dominio pleno.4. El personal de catastro tomara los datos para elaborar el papeleo correspondiente para dominio pleno.5. El personal de catastro junto a la corporación municipal ratificara los datos.	Presentar la información solicitada para la elaboración de Dominio Pleno		El valor dependerá de la tasa que la secretaria asigne.
Pago de Bienes Inmuebles	<ol style="list-style-type: none">1. Abocarse al departamento de catastro.2. Presenta tarjeta de identidad.3. Portar recibos anteriores.4. Conocer la clave catastral del predio.	Tener una propiedad registrada a su nombre.		Depende del valor que adende el contribuyente.



Correo Electrónico: munidehumuya@gmail.com



Constancias Catastrales	5. Cancelar en pago de los bienes inmuebles en tesorería y caja. 1. Abocarse al departamento de Catastro y hacer la solicitud de la constancia. 2. Presentar documentos de la propiedad. 3. El personal de Catastro elabora la constancia. 4. Pago de constancia catastral. 5. El jefe del departamento, firma y sella la constancia. 6. Se le entrega la constancia al contribuyente.	Estar solvente con los impuestos municipales		Lps. 200.00
-------------------------	--	--	--	-------------



Elmer David Almendares
Jefe De Catastro