

ATRIBUCIONES DE CONTROL PRESUPUESTARIO

1. Codificación presupuestaria a las requisiciones recibidas para los diferentes pagos y Órdenes de Compra de cada Unidad o Departamento
2. Verificación de disponibilidad presupuestaria para cada compra o servicio adquirido por la institución e imputación al objeto de gasto analizado
3. Revisión, control y registro de las requisiciones
4. Revisión, control y registro de las Ordenes de Pago y Órdenes de Compra y Compromisos de años pasados
5. Control estadístico y tendencias de pagos y servicios
6. Control estadístico y tendencias de pagos y servicios
7. Modificaciones y Ampliaciones presupuestarias en sistema SIAFI
8. Elaboración de Informes Presupuestarios para las diferentes Unidades y Departamentos de la Institución
9. Elaboración de Informes Presupuestarios para la Secretaria de SEFIN, Tribunal Superior de Cuentas y Soberano Congreso Nacional



INGENIRO DOUGLAS MARTINEZ