



## **Atribuciones de Gerencia de Lotería**

### **Descripción General:**

Esta posición es la de planear, organizar, dirigir y controlar los trabajos de mercadeo, venta, producción, control de calidad, planes de sorteo, control presupuestario de los departamentos a ella asignados.

### **Funciones:**

- 1.- Dirigir, coordinar y ejecutar los planes de ventas anuales.
- 2.- Dirigir y coordinar los planes de mercadeo del período.
- 3.- Coordinar y dirigir las funciones del área de producción.
- 4.- Coordinar y dirigir las labores de Control de Calidad
- 5.- Dar apoyo a los Departamentos de ventas y mercadeo en su función principal para cumplir los objetivos propuestos.
- 6.- Dar seguimiento a los trabajos asignados a los distintos departamentos.

7.- Mantener informado a los departamentos de lo indicado para alcanzar las metas.

8.- Establecer lineamientos para la relación PANI y los vendedores.

9.- Sostener reuniones informativas periódicamente.

10.- Efectuar giras de supervisión con jefes de departamentos.

11.- Mantener un equilibrado presupuesto para cubrir las necesidades de insumos y gastos.

12.- Aprobar o desaprobado planes, campañas y otras acciones que se presenten para su ejecución.

### **Ambiente.-**

Trabaja en ambiente con tareas difíciles y complejas, tiene mucha responsabilidad sobre la planificación, organización, dirección y control de la parte más importante de toda la institución. Toma decisiones dentro de un amplio límite de responsabilidades, aplica las políticas y reglamentos vigentes.

### **Responsabilidad.-**

1. Responsable de su personal subordinado
2. Responsable de dar apoyo a otros puestos
3. Por dinero o manejo de fondos
4. Responsable por manejo de títulos valores
5. Responsable del manejo de activos a su nombre
6. Responsable por resultados.

Lic: JORGE A. COELLO H.  
Sub-Director Ejecutivo del PANI

