

# **Municipalidad de Florida Copán**



## **Plan Operativo Anual 2021**



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN



---

### CERTIFICACIÓN

La Suscrita Secretaria Municipal Certifica el Acta No. 05 que literalmente dice así: Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Florida en el Departamento de Copán, el día Lunes 15 de Febrero del año 2021, siendo presidida por el señor Alcalde Municipal Rember Isaías Cuestas Valle y desarrollada según se detalla:

1. El señor Alcalde presento la agenda propuesta quedando de la siguiente manera:

1: comprobación del quórum 2: apertura de la sesión 3: Bienvenida 4: invocación a Dios

5: lectura y aprobación de la agenda 6: lectura y aprobación del acta anterior

7: lectura de correspondencia 8: informe del señor Alcalde Municipal 9: Toma de decisiones en el municipio con respecto al COVID-19 10: Puntos varios 11: Cierre de la sesión.

02. El señor alcalde municipal Rember Isaías Cuestas comprobó la asistencia de la mayoría de los miembros de la Corporación Municipal.

3. Invocación a Dios dirigida por Geovani Interiano Comisionado Municipal.

4. El señor Alcalde da la Bienvenida a todos los presentes y contando con la presencia de la Vice Alcaldesa Municipal Mary Cruz Jiménez y de los Regidores la cual en su orden se describen así: **Primer** Regidor Miguel Antonio Cordón, **Segunda** Regidora Amelia Suyapa Gamero Sanabria, **Tercer** Regidor Moisés Ramírez Bohórquez, **Cuarta** Regidora Xiomara Ondina Bonilla Suazo, **Quinta** Regidora Floridalma Enamorado Fuentes **Sexto** Regidor Jesús Pinto Gonzales, **Séptimo** Regidor Carlos Eliu Rosa Alvarenga **Octava** Regidora María Berta Reyes Hernández, y contando con la Presencia de Erick Alexander Ursua Técnico de la Comisión Ciudadana de transparencia y José Geovani Interiano

comisionado Municipal así mismo dio por abierta la reunión siendo las 09:00 AM.

5. El señor Alcalde Municipal procedió a darle lectura a la Agenda y su respectiva aprobación la cual fue leída y todos los miembros lo aprobaron.

6: La Secretaria Municipal María Luisa Enamorado dio Lectura al Acta anterior misma que fue sometida a discusión y fue aprobada sin ninguna enmienda

**10: Puntos Varios.**

1. El Auditor Interno Municipal Rommy Xavier Cuello, bajo previa asignación de la corporación municipal, presento el Plan Operativo Anual (POA) de la municipalidad para el 2021, en el cual se detallan las actividades que realizara cada departamento durante el transcurso del año. mismo que fue discutido y aprobado por unanimidad de Votos por La Honorable Corporación Municipal

Y no habiendo más puntos que tratar el señor alcalde dio por finalizada la reunión siendo las 01:00PM la cual se firma para constancia

.....ES CONFORME A SU ORIGINAL.....

Y para fines legales que al interesado le convenga se le extiende la presente en el municipio de Florida Departamento de Copan a los 28 días del mes de Febrero del año 2021.



**María Luisa Enamorado**  
**Secretaria municipal**

**El desarrollo de Florida está en manos del PUEBLO**

**Rember Cuestas alcalde municipal 2018-2022**

# **CONTENIDO**

Introducción.....	1
Objetivo.....	2
Estructura Municipal.....	3
Organigrama Municipal.....	4
Administración Superior.....	5
Secretaría Municipal.....	6
Tesorería Municipal.....	10
Auditoría interna Municipal.....	12
Unidad Municipal Ambiental.....	16
Unidad Técnica de Gestión.....	18
Dirección Municipal de Justicia.....	21
Oficina de la Mujer, Niñez y Juventud.....	23
Departamento de Contabilidad y Presupuesto.....	31
Departamento de Administración Tributaria.....	33
Departamento de Administración Catastral.....	36
Departamento de Servicios Públicos.....	18
Oficina de Acceso a la Información Pública.....	39
Conclusión.....	48



# MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN

## PLANOOPERATIVOANUAL



## **INTRODUCCION**

El presente documento contiene una planeación operativa del año 2021 de la municipalidad de Florida, Copan; en el cual se detallan los objetivos propuestos por cada departamento, así como los intereses de la corporación municipal, enmarcando cada una de las estrategias ideadas por los coordinadores para un mejor rendimiento.



# MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN

## PLANOPERATIVOANUAL



## **OBJETIVO**

Planear y organizar todas las actividades que encaminen el cumplimiento de objetivos y metas del año 2021 establecidas por cada departamento de esta comuna; logrando el buen funcionamiento de esta municipalidad, con el objetivo de obtener el bienestar de toda la comunidad y desarrollo de la ciudad de Florida Copan.



# MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN

## PLANOPERATIVOANUAL



## ESTRUCTURA MUNICIPAL

Nivel Directivo: Corporación Municipal

Nivel Ejecutivo: Alcalde y Vice-Alcalde

Nivel de Apoyo: Secretaria, Tesorería, Auditoría Interna.

Nivel Operativo: Departamento de Contabilidad y Presupuestos, Departamento de Administración Tributaria. Departamento de Administración Catastral, Departamento de Servicios Públicos, Unidad Municipal Ambiental, Dirección Municipal de Justicia, Unidad Técnica de Gestión, Oficina de la Mujer, Niñez y Juventud, Oficina de Acceso a la Información Pública.



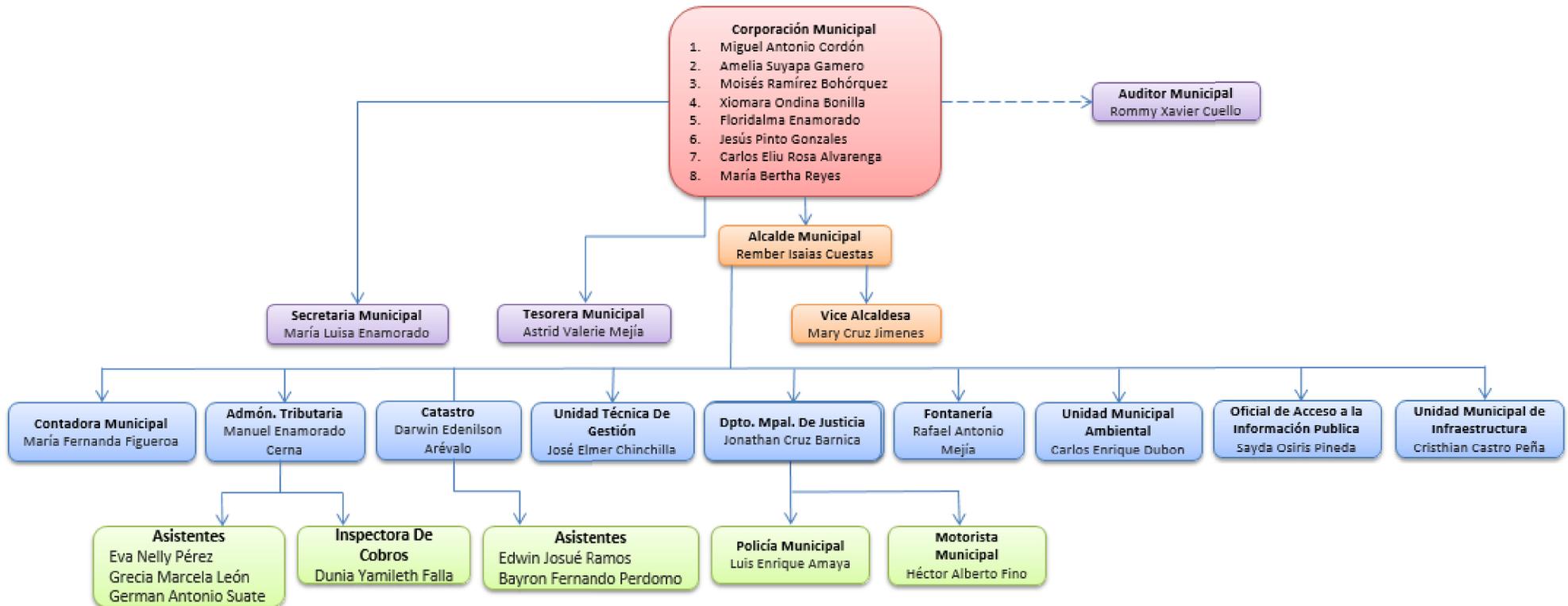
# MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN

## PLAN OPERATIVO ANUAL



# ORGANIGRAMA MUNICIPAL

Organigrama Municipal de Florida Copán



El presente organigrama fue aprobada su actualización en la reunión de corporación según Acta No 05 con fecha 15 de febrero de 2021.

### Simbología

- Autoridades superiores
- Funcionarios por nombramiento de la Corporación Municipal.
- Funcionarios. con cargo de elección pública
- Direcciones o departamentos
- Puestos técnicos y operativos

  
Rember Isaias Cuestas  
Alcalde Municipal





**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**



**ADMINISTRACION SUPERIOR (COORPORACION MUNICIPAL, ALCALDE Y VICE-ALCALDE)**

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Reuniones de Corporación.	Dar informes, planificar y aprobar todas las acciones pertinentes para el buen manejo de la entidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Corporación Municipal, Alcalde y Vice-Alcalde
Reuniones con autoridades.	Dar a conocer los resultados obtenidos durante la gestión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde Municipal
Seguimiento y gestión de la ejecución de los proyectos del Plan de Inversión Municipal.	Velar por la realización de los proyectos plasmados en el Plan de Inversión Municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde Municipal
Gestión con instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales.	Obtener fondos para la elaboración de proyectos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde Municipal



Rember Isaias Cuestas  
Alcalde Municipal



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOPERATIVOANUAL



### SECRETARIA MUNICIPAL

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Asistir a las sesiones de la corporación Municipal y levantar las actas correspondientes.	Estar presente en cada reunión celebrada por la Corporación Municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal
Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal.	Cumplir y hacer cumplir con lo Ordenado por la Corporación Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal	
Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones incluyendo el orden del día.	Buena comunicación con cada miembro de la Corporación Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal	
Archivar, conservar, custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos.	Responsabilidad con cada Documento, existente en oficina de Secretaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal	



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOPERATIVOANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Remitir Anualmente copia de actas a la gobernación departamental.	Remitir información solicitada.	X													Secretaria Municipal
Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal.	Notificar ordenanzas, acuerdos de la Corporación Municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal
Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación Municipal.	Servir de apoyo a las comisiones nombradas por la Corporación de las comunidades.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal
Autorizar con su firma los actos y resoluciones del Alcalde y de la Corporación Municipal.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOOPERATIVOANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Organizar los Cabildos Abiertos y levantar actas de estos.	Lograr buen desarrollo en cada cabildo celebrado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal
Elaborar la documentación y celebración de matrimonios civiles	Responsabilidad a la hora de la realización de los matrimonios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal	
Entrega de toda la documentación de Matrimonios Civiles al Registro Nacional de las Personas.	Responsabilidad a la hora de la realización de los matrimonios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal	
Atender a los ciudadanos que acuden a la municipalidad y brindarles buen servicio	Brindar buen servicio a los contribuyentes que acuden a la municipalidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal	



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOOPERATIVOANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Registro y control del inventario patrimonial municipal	Tener un control exacto del inventario con el que cuenta la municipalidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal
Extender dominios plenos que la corporación da en venta.	Dar el trámite correspondiente con respecto a la documentación presentada para solicitar dominio pleno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal
Foliar y autorizar libros contables	Autorizar los libros de contribuyentes que se abocan a la municipalidad a realizar este tramite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal
Entregar la información correspondiente a la oficina de acceso a la información pública.	Cumplir con los más altos estándares de transparencia en la administración municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria Municipal

María Luisa Enamorado  
Secretaria Municipal



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### TESORERIA MUNICIPAL

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Hacer efectivas todas las órdenes de pago.	Ejercer un control sobre las finanzas municipales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal
Realizar todas las operaciones que impliquen manejo de efectivo.	Ejercer un control sobre las finanzas municipales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal
Pagar las planillas de sueldos y salarios.	Ejercer un control sobre las finanzas municipales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal
Elaborar informes mensuales de ingresos y gastos.	Dar a conocer los ingresos y egresos exactos de la municipalidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal
Presentar informe de la disponibilidad financiera real.	Dar a conocer la situación financiera de la entidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal
Seguimiento al ingreso de las transferencias.	Ejercer un control sobre las finanzas municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOPERATIVOANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Custodia de los ingresos por pago de impuestos varios.	Ejercer un control sobre las finanzas municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal
Cuadre de ingreso diarios según sistema en control tributario y caja.	Poseer un mejor control sobre los ingresos diarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal
Atención a los contribuyentes.	Dar un servicio de calidad al contribuyente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal
Entregar la información correspondiente a la oficina de acceso a la información pública.	Cumplir con los más altos estándares de transparencia en la administración municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal

Astrid Valerie Mejía  
Tesorera Municipal



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Auditoría Específica al Rubro de Obras Públicas.	Mantener un control sobre la inversión realizada.			X	X										Auditor Interno
Auditoría Específica al Rubro de Caja y Bancos.	Tener un control y conocimiento eficiente sobre del manejo de los fondos municipales										X	X			Auditor Interno
Evaluar el Control Interno Municipal por Departamento (A fecha actual).	Que el funcionamiento de la municipalidad sea el más eficiente.						X								Auditor Interno
Elaborar Informe de Evaluación de Control Interno.	Dar a conocer el trabajo realizado.							X							Auditor Interno



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos del año.	Mantener un control exacto de las operaciones realizadas por la municipalidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Revisar el Cumplimiento de la presentación de las cauciones.	Velar que la municipalidad cumpla con lo establecido por la ley.	X													Auditor Interno
Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes.	Velar que la municipalidad cumpla con lo establecido por la ley.				X										Auditor Interno
Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas.	Que la información descrita sea correcta y no hallan alteraciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOOPERATIVOANUAL



Efectuar el Seguimiento de Recomendaciones contenidas en los informes de auditoría.	Cumplir con la legalidad y responsabilidades dictadas por el Tribunal Superior de Cuentas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Efectuar la revisión y elaborar el Dictamen sobre la Rendición de Cuentas del año anterior.	Velar que la municipalidad cumpla con lo establecido por la ley.	X													Auditor Interno
Elaboración del Plan Operativo Anual "POA 2021"	Planear las actividades a realizar durante el año siguiente.					X									Auditor Interno
Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales	Dar a conocer el trabajo realizado.			X		X			X			X			Auditor Interno
Elaboración de Informe de Actividades Mensuales	Dar a conocer el trabajo realizado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Auditor Interno
Capacitaciones	Mayor aprendizaje para el desarrollo de la Unidad					X							X		Auditor Interno

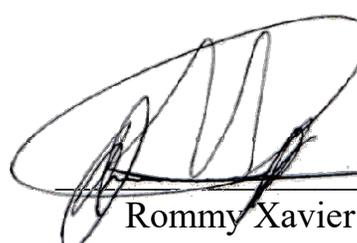


## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



	de Auditoria Interna.													
Imprevistos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Vacaciones													X	Auditor Interno



  
 Rommy Xavier Cuello  
 Auditor Interno Municipal



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



N o.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	MUNICIPIO	CANTIDAD	CON QUIEN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	VALOR UNITARIO	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	
1	Inspecciones por denuncia	Florida	12	DMJ, JAA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	600	UMA	7200.00	
2	Construcción de vivero Municipal	Florida	20000	UMA, ICF, MANCO MUNICIPALIDAD		X	X										3	UMA	60000.00	
3	Emitir Ordena contra incendios Forestales	Florida	84	UMA, AJAAM, PATRONATOS	X												5	UMA	420.00	
4	Construcción de Rondas, limpieza	Florida	5	AJAAM, PATRONATOS	X	X	X										2000	UMA	10000.00	
5	Preparación de Material didáctico del PANACAC para información a Visitantes	Florida	100	CENTROS EDUCATIVOS, ICF, MUNICIPALIDAD			X				X						20	UMA	2000.00	
6	Reforestación con árboles producidos en el vivero municipal	Florida	10000	CENTROS EDUCATIVOS, ICF, MUNICIPALIDAD							X	X	X				0	UMA	0.00	ENTREGAR ARBOLES PRODUCIDOS EN VIVERO MUNICIPAL



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



7	Seguimiento a declaratoria de Micro cuencas del Municipio	Florida	1	INA, ICF, MANCOMUNIDAD	X											200	UMA	200.00	
8	Charlas Informativas	Florida	3	ICF, MUNICIPALIDAD	X					X	X	X				600	UMA	1800.00	
																	<b>TOTAL</b>		<b>81620.00</b>

### UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL

\_\_\_\_\_  
 Carlos Enrique Romero  
 Coordinador Unidad Municipal Ambiental



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### UNIDAD TECNICA DE GESTION

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Supervisión en la construcción de centro de salud en la comunidad de brisas del caribe Florida Copan	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG
Supervisión en la pavimentación de calle Barrio El Limón, tramo Juan Tabora-Dora Serrano Casco Urbano, Florida Copan	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	
Supervisión en la pavimentación de calle en Barrio El Mangal Tramo Jorge Madrid – Catalina Monroy	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	
Supervisión de la ejecución del proyecto Construcción del Mercado Municipal.	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOPERATIVOANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Supervisión en la construcción de una aula para escuela en la comunidad Las Crucitas Florida Copan	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG
Supervisión en la construcción de calle en barrio el alto tramo Julio Cesar Urrea Fidel interino	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	
Supervisión en la pavimentación de calle Plan de Limo tramo Ferretería al estadio municipal	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	
Supervisión en la construcción de una caja puente en la comunidad de El Espíritu, Florida Copan hacia El Rosario	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOOPERATIVOANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Supervisión en la construcción de plaza en la aldea de pueblo nuevo Florida Copan Construcción de centro de salud en la comunidad de Buenos Aires, Florida Copan	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG
Supervisión en la construcción de caja puente en la comunidad de Pastoreadero hacia Berlín	Velar por la ejecución eficiente de los proyectos del Plan de Inversión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador UTG	
Entregar la información correspondiente a la oficina de acceso a la información pública.	Cumplir con los más altos estándares de transparencia en la administración municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera Municipal	

\_\_\_\_\_  
 José Elmer Chinchilla  
 Coordinador Unidad Técnica de Gestión



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Recepción de denuncias por parte de la ciudadanía.	Un mejor control y orden del municipio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juez de Policía
Visitas y recibimiento de las comunidades para la juramentación de sus patronatos.	Ayudar a mantener una mejor organización de las comunidades.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juez de Policía/Polici a Municipal
Apoyo al departamento de catastro cada vez se solicite.	Mantener el orden en los bienes municipales y privados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juez de Policía/Polici a Municipal
Asistencia en las comunidades a petición del alcalde o corporación municipal	Apoyo directo a la administración municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juez de Policía
Inspección rutinaria del municipio.	Velar por el ordenamiento del municipio en general	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Polici a Municipal



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Visitas y asistencia a las comunidades en apoyo a la unidad municipal ambiental (UMA) por problemática suscitada.	Velar por el cuidado de los recursos naturales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juez de Policía/Polici a Municipal
Inspección a los negocios que operan clandestinamente.	Velar para el cumplimiento de la ley en conformidad de los permisos de operación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juez de Policía/Polici a Municipal
Asistencia a la unidad de la policía nacional preventiva cuando se requiera en asuntos que competan a este departamento.	Velar por el cumplimiento de las leyes vigentes en el país.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juez de Policía/Polici a Municipal

Abog. Jonathan Cruz Barnica  
Director Municipal De Justicia



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### **Oficina de la Mujer, Niñez y Adolescencia**

Promover y fortalecer el bienestar social del municipio a nivel urbano y rural, a través de la organización, la participación ciudadana, la gestión comunitaria entre otras funciones. Las actividades van relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerables.

#### **Finalidad**

Mejorar las condiciones sociales, económicas y culturales que permitan involucrarse en el desarrollo social, teniendo un enfoque de mejorar la calidad de vida de todas las personas, lo que exige, el logro de la paz, la libertad, la estabilidad y la seguridad a nivel del municipio de Florida Copan.

Se pretende orientar los valores, los objetivos y las prioridades hacia el bienestar de todas las personas como ser los niños, adolescentes, jóvenes, mujeres y adulto mayor.



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOPERATIVOANUAL



### **OBJETIVOS GENERALES**

1. Planificar acciones sociales que permitan alcanzar un mejor desarrollo en nuestra comunidad dando prioridad al grupo vulnerable Mujer, Niñez y adolescencia.
2. Socializar y gestionar proyectos con jóvenes, niñez y mujer del municipio.
3. Implementar acciones de desarrollo integral encaminadas a lograr el bienestar de la mujer.



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### Oficina de la Niñez y Adolescencia

No.	Actividades	Responsable	Meta	Coordinado con:	Mes
1	Incentivar a los niños, de los centros educativos de escasos recursos con útiles escolares.	OMM-NNAJ	Entrega de 4100 kits escolares.	-Alcalde Municipal y corporación. -Contabilidad -Tesorería -Directores de centros educativos.	Febrero-Marzo 2021
2	Ayuda monetaria a estudiantes para matriculas a las instituciones educativas a distancia.	OMM-NNAJ	No. alumnos solicitantes del IHML, IHER beneficiados con ayuda monetaria.	Departamento de presupuesto. Departamento de Tesorería.	Enero – Febrero – Marzo
3	Formación integral a alumnos de los centros educativos del área rural y urbana con temas sobre la sexualidad, planificación, embarazos en adolescentes, bullying, educación, valores	OMM-NNAJ	Se estará implementando temas sobre salud sexual y reproductiva, derechos sexuales	Mesa técnica de protección de la niñez y juventud Plan en Honduras Visión Mundial UNFPA	Marzo, Agosto y Octubre



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



	morales, éticos y espirituales.		y métodos anticonceptivos en 6 centros Básicos con el propósito de prevención de embarazos en adolescentes.	Maestros de las instituciones educativas	
4	Entrega de piñatas y dulces a los centros educativos y organizaciones comunitarias del municipio para celebración del día del niño.	OMM-NNAJ	Entrega de 300 piñatas a los centros educativos y organizaciones comunitarias del municipio para celebración del día del niño.	Departamento de presupuesto. Maestros de centros educativos.	Septiembre
5	Celebración día del niño.	OMM-NNAJ	Se celebrara el día del niño con la compra de juguetes, pasteles, piñatas, dulces	Departamento de presupuesto. Maestros de centros educativos.	Septiembre
6	Celebración día de la niña con el proceso de formación personal en temas de género entre otros.	OMM-NNAJ	Se organizara con la red emprendedora de hoy en la comunidad del espíritu con una población estudiantil de 600 niños y niñas.	Departamento de presupuesto. Plan Honduras Docentes de Centros educativos	Octubre
7	Acompañamiento a reuniones y		Asistencia a 12	Mesa técnica de	De enero a



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



	actividades de la Mesa técnica de protección de la niñez y juventud.		reuniones de la Mesa técnica de protección de la niñez y juventud y extras en caso de emergencias.	protección de la niñez y juventud Visión Mundial	Diciembre 2021.
8	Realizar actividades recreativas con jóvenes que están en riesgo.		Se realizara con 64 Adolescentes de la zona rural y urbana formados con las metodologías de derechos sexuales y reproductivos, Motivación, Autoestima, métodos anticonceptivos. (campeonatos de futbol, presentación de películas)	Mesa técnica de protección de la niñez y juventud Visión Mundial UNFPA	Julio – Octubre
9	Capacitaciones que estén involucradas con temas de niñez, adolescencia y juventud.		Recibir 3 capacitaciones que estén involucradas con temas de niñez, adolescencia y juventud.	Organizaciones involucradas en temas de niñez, adolescencia y juventud. (UNICEF, PLAN EN HONDURAS, DINAFA, Visión Mundial, UNFPA)	Cuando se amerite



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOOPERATIVOANUAL



10	Apoyo a eventos educativos (ortografía, dibujo, Canción entre otros.)		1 cabildo educativo de ortografía, dibujo, canción con diferentes centros educativos del municipio.	Visión Mundial. Dirección municipal de educación. OMM-NNAJ Habilitar	
<b>ACTIVIDADES DE LA OMM</b>					
1	Acompañamiento a reuniones y monitoreo a los grupos de mujeres.	OMM-NNAJ	mujeres asisten a las reuniones de los 9 sectores del municipio	Visión Mundial. Mesa técnica de protección de la niñez y juventud.	Enero, Abril, Julio y Octubre.
2	Brindar talleres a Mujeres del municipio, con temas sobre derechos humanos, derechos de la mujer, equidad de género, liderazgo y autoestima.	OMM-NNAJ	200 mujeres recibirán taller sobre temas de derechos humanos, derechos de la mujer, equidad de género y autoestima.	Visión Mundial. Mesa técnica de protección de la niñez y juventud. OMM-NNAJ	Junio- Agosto-septiembre.
3	Entrega de canastas a madres solteras, viudas, de escasos recursos y tercera edad.	OMM-NNAJ	2400 madres recibirán canastas	OMM-NNAJ	Mayo - Diciembre
4	Recepción, canalización y	OMM-NNAJ	15 mujeres	OMM-NNAJ	Todos los meses



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOOPERATIVOANUAL



	seguimiento a denuncias que las mujeres del municipio declaren		atendidas con declaración de denuncias.	Red de mujeres Juzgado de paz Juzgado de familia Fiscalía de la niñez y adolescencia	del año.
5	Apoyo con medicamentos, apoyo con transporte a mujeres madres soltera que se trasladan a dar a luz al materno o al hospital.	OMM-NNAJ	20 Mujeres	Presupuesto Alcalde OMM-NNAJ	Todos los meses del año.
6	Seguimiento a microempresas creadas por la Red de Mujeres	OMM-NNAJ	Micro empresa de limpieza recibe subsidio para seguir desempeñando en su área.	Contabilidad Tesorería OMM-NNAJ	Todos los meses del año.
7	Campaña de salud en el casco urbano con una atención a 400 mujeres, niñas, niños adultos mayores y hombres.	OMM-NNAJ	400 personas en atención integral en salud.	OMM-NNAJ Alcaldía Municipal	Agosto
8	Apoyo a gestión de talleres vocacionales de belleza, cosmetología, liderazgo y emprendedurismo.	OMM-NNAJ	100 mujeres, adolescentes reciben talleres vocacionales.	OMM-NNAJ Alcaldía Municipal Visión Mundial OCCDHI	Junio
9	Gestión de medicamentos para clínica municipal Maggie Ducayet.	OMM-NNAJ	Gestionar medicamento mensualmente para atención en la clínica municipal.	Alcaldía Municipal CAMO Manos Amigas Mancomunidad Chorti.	Todos los meses del año.
10	Ayuda a mujeres de escasos	OMM-NNAJ	Gestionar apoyo	Alcaldía Municipal	Abril-Mayo-



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



	recursos con mejoramiento de viviendas.		para el mejoramiento de vivienda a 150 mujeres de escasos recursos económicos.		Septiembre
11	Foro educativo sobre violencia doméstica, derechos humanos entre otros temas.	Mesa Técnica de protección OMM-NNAJ	Gestionar apoyo con las ONG Presentes ara ejecución de un foro educativo sobre temas afines para el bienestar de la mujer.	Alcaldía Municipal Vision Mundial OCCDHI UNFPA	Julio

---

Sayda Osiris Pineda  
Coordinadora Oficina de Mujer, Niñez y Adolescencia



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Emitir todas las órdenes de pago e ingresarlas al sistema	Ejercer el control de las finanzas municipales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contadora Municipal
Realizar todas las operaciones que impliquen la ejecución del presupuesto	Llevar un registro de la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos..	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contadora Municipal
Realizar mensualmente la conciliación bancaria de todas las cuentas municipales	Ejercer el control de las finanzas municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contadora Municipal
Presentar mensualmente los informes financieros	Dar a conocer la situación financiera de la entidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contadora Municipal
Elaboración de la rendición de cuentas trimestral	Dar a conocer la situación financiera de la entidad.			X			X			X			X	Contadora Municipal	



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOPERATIVOANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dar a conocer la situación financiera de la entidad.	X													Contadora Municipal
Entregar la información correspondiente a la oficina de acceso a la información pública.	Cumplir con los más altos estándares de transparencia en la administración municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contadora Municipal

---

 María Fernanda Figueroa  
 Contadora Municipal



**MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN**  
**PLANOOPERATIVOANUAL**



**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Entrega de Avisos de Cobro de Bienes Inmuebles, Industria y Comercio, Servicios Públicos	Recuperar la mora de la municipalidad.										X					Gestor de Cobros
Atención a los Contribuyentes que se acerquen a la oficina de Admón. Tributaria	Brindar un servicio de calidad a los contribuyentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes de Administración Tributaria
Elaboración de Expedientes de Servicios Públicos, por cada Contribuyente	Tener un mayor control de los pagos realizados por los contribuyentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes de Administración Tributaria
Actualización de Fichas Tributarias	Mantener en orden cada uno de los registros de pagos de los contribuyentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes de Administración Tributaria



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



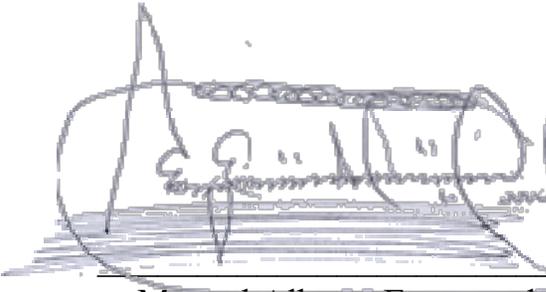
ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Elaboración de Expedientes de Industria y Comercio	Tener un mayor control de los pagos realizados por los contribuyentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes de Administración Tributaria
Archivar Recibos	Tener un registro para solventar problemas a futuro.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes de Administración Tributaria	
Llenado de Declaraciones Juradas, impuesto Personal.	Que cada contribuyente pague una cifra exacta basándose en sus ingresos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Administración Tributaria	
Control de Permisos de Buhoneros	Mantener el orden de los vendedores dentro del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Administración Tributaria	
Realizar informe de Ingresos mensuales para el Departamento de Auditoria.	Que haya mayor transparencia en la recaudación de ingresos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes de Administración Tributaria	
Participación para la elaboración del Plan de Arbitrios.	Que cada cobro realizado lleve un fundamento legal.										X			Coordinador de Administración Tributaria	



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Digitalización de Fichas Tributarias	Mantener en orden cada uno de los registros de pagos de los contribuyentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes de Administración Tributaria
Entregar la información correspondiente a la oficina de acceso a la información pública.	Cumplir con los más altos estándares de transparencia en la administración municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Administración Tributaria	




Manuel Alberto Enamorad  
Coordinador de Administración Tributaria



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION CATASTRAL

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Verificación de predios en campo y actualización de fichas en área urbana.	Tener un registro confiable y exacto de las propiedades dentro del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistente de Catastro
Digitalización de la información recopilada en el sistema.	Tener un registro confiable y exacto de las propiedades dentro del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistente de Catastro	
Elaboración y presentación de informes sobre dominios plenos.	Dar a conocer un dato exacto de los dominios plenos entregados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Catastro	
Verificación de propietarios en el área rural.	Tener un registro confiable y exacto de las propiedades dentro del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistente de Catastro	
Llenado de fichas de acuerdo a los predios levantados.	Tener un registro confiable y exacto de las propiedades dentro del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistente de Catastro	



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Entregar la información correspondiente a la oficina de acceso a la información pública.	Cumplir con los más altos estándares de transparencia en la administración municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Catastro

Darwin Edenilson Arévalo  
Coordinador de Administración Catastral



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PERIODO DE TIEMPO												RESPONSABLE
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Solicitud de contratación o compra de materiales para la ejecución de los proyectos	Planificación, ejecución y mantenimiento de los servicios públicos y proyectos de infraestructura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Servicios Públicos
Supervisión y funcionamiento del sistema de agua potable en el municipio.	Planificación, ejecución y mantenimiento de los servicios públicos y proyectos de infraestructura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Servicios Públicos
Elaboración de carpetas técnicas para ejecución de proyectos de infraestructura en el municipio según plan de inversión	Planificación, ejecución y mantenimiento de los servicios públicos y proyectos de infraestructura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador de Servicios Públicos

Rafael Antonio Mejía  
Coordinador de Servicios Públicos



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOPERATIVOANUAL



# OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Es un órgano desconcentrado de la administración pública, con dependencia operativa decisional y presupuestaria responsable de promover y facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública, así como de regular y supervisar los procedimientos de las instituciones obligadas en cuanto a la protección, clasificación y custodia de la información pública.

## VISIÓN

Garantizar al ciudadano la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la protección de sus datos personales, convirtiéndolo en un sujeto activo en la gestión pública, a través de la implementación de mecanismos innovadores que aseguran el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública”.



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



### **MISIÓN**

Promover, socializar y facilitar el acceso de los ciudadanos y ciudadanas a la información pública.

### **OBJETIVOS GENERALES**

- Garantizar el ejercicio del derecho que tienen los ciudadanos a participar en la gestión de los asuntos públicos.
- Promover la utilización eficiente de los recursos de la Municipalidad.
- Hacer efectiva la transparencia en el ejercicio de las funciones públicas y en las relaciones del Estado con los particulares.
- Combatir la corrupción y la ilegalidad de los actos del Estado.
- Hacer efectivo el cumplimiento de la rendición de cuentas por parte de las entidades y servidores públicos.
- Garantizar la protección, clasificación y seguridad de la información pública.



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOPERATIVOANUAL



**Objetivo:** Garantizar el ejercicio del derecho que tienen los ciudadanos a participar en la gestión de los asuntos públicos por medio de la efectiva transparencia municipal, cumpliendo con la Rendición de Cuentas por parte de las Entidades y Servidores Públicos, promoviendo la Transparencia.

<p><b>Resultado:</b> Atención al Ciudadano, brindar respuestas a solicitudes de información, actualizar el portal de transparencia municipal.</p>	<p><b>PROGRAMACION MENSUAL</b></p>
---	------------------------------------

ACTIVIDADES	INDICADOR	RESPONSABLE	CORDINADO CON	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Publicar la información al Portal de Transparencia	En los 5 ítems que abarca la página del portal.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamentos Municipales que conforman o llenan el portal de transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cumplir en tiempo y forma la actualización con la información a publicar en el portal de transparencia municipal.	Diez días hábiles de cada mes para publicar la información.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamentos que les corresponde brindar información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



<p>Solicitar información a cada departamento para ser publicada en el portal de transparencia.</p>	<p>11 departamentos que brindan información.</p>	<p>Departamento de Acceso a la Información Pública</p>	<p>*Departamento Municipal de Justicia. *Unidad Municipal Ambiental. *Departamento de contabilidad. *Departamento de Administración Tributaria. *Departamento de Tesorería. *Departamento de Secretaría Municipal. *Unidad Técnica Municipal. *Departamento de la OMM-NNAJ. *Biblioteca municipal. *Comisión ciudadana de transparencia.</p>	<p>X</p>											
<p>Dar capacitaciones a los Departamentos Municipales sobre las mejoras que se deben hacer en</p>	<p>N° de capacitaciones</p>	<p>Departamento de Acceso a la Información Pública Departamento de Acceso a la Información Pública.</p>	<p>Departamento de Acceso a la Información Pública Departamento de Acceso a la Información Pública.</p>	<p>X</p>											



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



el portal de transparencia.																				
Mejorar con los resultados de cada periodo según la evaluación hecha por el Instituto de Acceso a la Información Pública	N° de inconsistencias en cada evaluación	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamentos Municipales que conforman o llenan el portal de transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Velar por la actualización permanente de información según las características de calidad, veraz, eficaz, adecuada y oportuna en el sitio web de la municipalidad.	Actualización de información de manera mensual	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamento de Acceso a la Información Pública	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOPERATIVOANUAL



Coordinación de trabajo con los depts. Municipales cuando hay feriados declarados por el gobierno central.	N° de departamentos que brindan información para la actualización del portal de transparencia.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamentos Municipales que conforman o llenan el portal de transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Garantizar el fortalecimiento de la información de la transparencia activa.	No. de Actividades realizadas para el apoyo de las mismas.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamento de Acceso a la Información Pública	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recibir Capacitaciones brindadas por el Instituto de Acceso a la Información Pública.	No. de capacitaciones que el IAIP imparta	Departamento de Acceso a la Información Pública	Alcalde Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hacer murales de transparencia que brinden información a los ciudadanos	4 murales aproximadamente e de manera trimestral.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Unidad Técnica Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLAN OPERATIVO ANUAL



Promover el portal de transparencia en cabildos abiertos que se realicen en la municipalidad	N° de cabildo que se aprueben en la corporación municipal.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Unidad Técnica Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Involucramiento en actividades relacionadas con la Transparencia	N° de actividades a realizadas en beneficio de la misma.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Unidad Técnica Municipal, Comisión Ciudadana de Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar informes para la corporación municipal y así mantener al pendiente sobre las evaluaciones del portal de transparencia municipal.	N° de sesiones de corporación	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamento de Secretaría Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dar a conocer los resultados de las evaluaciones del portal de transparencia a	N° de reuniones con empleados municipales.	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamento de Acceso a la Información Pública	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN PLANOPERATIVOANUAL



Dar respuesta a las solicitudes de información que la ciudadanía necesite ya sea digital o personal.	N° de solicitudes recibidas	Departamento de Acceso a la Información Pública	Departamentos que correspondan.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	-----------------------------	---	---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

---

Sayda Osiris Pineda  
Oficial de información pública



# MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN

## PLANOPERATIVOANUAL



## CONCLUSION

El plan operativo anual 2021 está elaborado con el principal objetivo de lograr una Planeación y organización de todas las actividades que encaminen el cumplimiento de metas, involucrando a todas las dependencias que ayudan al buen funcionamiento y desarrollo de esta Alcaldía Municipal de Florida Copan..