

DPL-311-2015

MEMORANDO

PARA: COORDINADOR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ING. MARLON EVELINE

DE JEFE DIVISION DE PLANIFICACION
ING. ALEX COLINDRES

ASUNTO REMISION DE INFORMACIÓN

FECHA: 20 DE NOVIEMBRE 2015



Tengo el agrado de dirigirme a usted, en ocasión de remitirle la información solicitada según Memorando OT-183-201, la cual se describe a continuación:

- Organigrama Estructural del Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), el cual ha sufrido modificaciones en los puestos.
- Categorías Programáticas de Resultados de Producción, el cual no ha sufrido ninguna modificación en su diseño.
- **Plan Operativo Anual y trimestral Narrativo del Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), el cual no ha sufrido ninguna modificación según su original.**
- Organigrama estructural de las 4 Regionales, Noroccidente, Litoral Atlántico, Sur y Regional de Olancho, los cuales no han sufrido modificaciones en los puestos.

Cualquier información adicional al respecto, estamos en la mejor disposición de ofrecérsela.

Copia: Archivo



infophn

www.infop.hn



infop

instituto nacional de formacion profesional

Plan Operativo Anual

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL
PLAN OPERATIVO PRESUPUESTO 2015
Matriz de Planificación Unidades operativas 2015

FORMA 1PP

NOMBRE UNIDAD: DIRECCIÓN EJECUTIVA				NOMBRE : JUAN DIEGO ZELAYA																					
ACT. 1000				CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO																					
					Resultado de	Plan de Gobierno				REGION			1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			TOTAL
Nº	OBJETIVO ESTRATEGICO	Nº	ACCION ESTRATEGICA	No	Producción (Meta)	O	M	I	R	D	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5	Contribuir al mejoramiento en la administración de los recursos públicos, mediante el correcto uso, manejo y distribución de los ingresos percibidos, basados en los principio de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y licitud de las operaciones de gestión del INFOP.	5.1	La confiabilidad de los registros se obtendrá en la medida que los servidores públicos desarrollen un nivel de transparencia basándose en los Principios, Preceptos y Normas del control Interno adoptadas en el Marco Rector de los recursos públicos emitidos por el Tribunal Superior de Cuentas	5.1.1	Realizada la evaluación del ambiente de control interno	1	1.2	14	12	08	01	1	1											2	
		5.2	El acatamiento o cumplimiento de las disposiciones legales que regulan los actos administrativos y la gestión de los recursos públicos, aseguran la eficacia de la gestión y se obtendrá una economía razonable de los recursos insumidos generando así un nivel óptimo de en la prestación de los servicios o en la realización de los objetivos	5.2.1	Publicado ofertas de capacitación y formación profesional en los medios impresos mas importantes a nivel nacional.	1	1.2	14	4	08	01			1										1	
		5.3	Los factores que inciden en una mejora las actividades de la administración de la Institución se fundamentaran en la medida en que los procesos presenten un mejor nivel de calidad, mediante la emisión de las recomendaciones confiables, para la toma de decisiones.	5.3.1	Atendidas las opiniones legales ya sea de manera escrita o verbal de las diferente dependencias del instituto a nivel nacional.	1	1.2	14	1	05	01				1									1	
				5.3.2	Tramitados y suscritos convenios de cooperación Internacional, nacionales y un informe trimestral de cada uno de los convenios.	1	1.2	14	13	17	9					1								1	
				5.3.3	Realizado el proceso de precalificación como lo contempla la ley de contratación del estado para la ejecución de proyectos que requieran licitaciones públicas y privadas.	1	1.2	14	12	08	01						1							1	
				5.3.4	INFOP certificado y acreditado como institución de calidad a nivel internacional al final del segundo semestre del 2015	1	1.2	14	12	08	01							1						1	
				5.3.5	Realizado los Inventarios fisicos en los Talleres y Oficinas Administrativas de la Oficina Central, contemplando unicamente los bienes capitalizables según lineamientos de la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN), para el ingreso del inventario inicial al sistema de Administración Financiera Integrado (SIAFI)														1					1	

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL
PLAN OPERATIVO PRESUPUESTO 2015
Matriz de Planificacion Unidades operativas 2015

FORMA 1PP

Nombre de la Unidad: DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					NOMBRE DEL RESPONSABLE: LUIS FERNANDO PINEL																							
Actividad: 2000					CARGO: JEFE DE DIVISION																							
Número	Objeto	Objetivo Estratégico	Número	Acción	Acción Estratégica	Número	Resultado de Producción (meta)	Cod.	Man de Gobierno					REGION		1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL
									O	M	I	R	D	M		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2		Promover y aplicar una alta dirección y sistemas de gestión institucional eficientes a través de la certificación del INFOP, así como la acreditación de centros de formación profesional, la certificación de competencias laborales de personas con una evaluación basada en estándares nacionales e internacionales ISO.	2.1		Articular e implementar un modelo de Fortalecimiento Institucional, que implique desarrollo organizacional y del Talento Humano, mejoramiento de capacidades de gestión estructural y funcional, optimización de procesos, metodologías y sistemas de información	2.1.1	Coordinar la implementación de un modelo Sistemático de Procesos y Administración que permita trabajar coordinadamente con las unidades y Departamentos dependientes de la División Administrativa y Financiera.		1	2	14	12	8	01		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
						2.1.2	Coordinar y Dirigir las principales gestiones de la DAF de conformidad a las Leyes y Reglamentos.		1	2	14	12	8	01		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
						2.1.3	Evaluar el desempeño de las unidades, Departamento y Secciones Dependientes de la DAF, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos emanados de la Dirección Ejecutiva y del Honorable Consejo Directivo.		1	2	14	12	8	01		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
						2.1.4	Revisión de Informes antes de ser remitidos a firma a la Dirección Ejecutiva y a los Organos Contralores del Estado, ITSE.		1	2	14	12	8	01		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
						2.1.5	Actualización de Manuales de Procesos		1	2	14	12	8	01						1	1	1	1	1	1	1	1	6
3		Implementar estrategias de comunicación interna y externa que permita dar a conocer el quehacer institucional y posicionar al INFOP como líder de la formación profesional en Honduras, mediante el uso de las herramientas de comunicación.	3.4		Implementar una política institucional de relación con aportantes, que permitan tener un acercamiento capaz de incrementar la membresía y la satisfacción sobre los servicios y oportunidades que brinda el INFOP.	3.4.1	Coordinar con la Dirección Ejecutiva acciones como el hecho de mandar notas personalizadas de invitación a aportar, así como también dar a conocer los beneficios que generan al País cuando aportan al Infop, pues se fortalece la capacitación técnica, misma que contribuye a ampliar abanico de oportunidades para el desarrollo nacional.		1	2	14	12	8	01		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						3.4.2	Apoyar estrategias de concientización para matricular nuevos aportantes.		1	2	14	12	8	01			1			1			1			1		4
4		Crear el sistema de monitoreo y seguimiento interno como externo a las gestiones operativas, financieras, técnicas y de servicios siguiendo un benchmarking de indicadores a nivel internacional, a través de una Plataforma Modular de Información y Servicios.	4.4		Fortalecer la gestión administrativa, financiera y de servicios a través de la implementación de sistemas de control de procesos que conlleve a garantizar la logística necesaria para el correcto funcionamiento y desarrollo institucional (fideicomiso, gestión de aportaciones internas)	4.4.1	Brindar todo el apoyo al departamento de aportantes y gestión de cobro a fin de cumplir con las metas establecidas de recaudación.		1	2	14	12	8	01		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						4.4.2	Coordinar la Implementación de un Sistema de Administración Contable-Financiera on-line a nivel nacional que permita fortalecer y transparentar los procesos Administrativos de la institución y por ende la gestión, que permita la actualización de información		1	2	14	12	8	01		1	1	1	1	1	1							6
						4.4.3	Apoyar a la Contabilidad a fin de que se pueda contar con Estados Financieros Auditados y por ende fortalecer y respaldar la gestión.		1	2	14	12	8	01						1						1		2

FORMA 1PP

[illegible]

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL
PLAN OPERATIVO PRESUPUESTO 2015
Matriz de Planificación Unidades operativas 2015

FORMA 1PP

NOMBRE UNIDAD: DIVISION TECNICO DOCENTE ACT. 4000				NOMBRE: EDGARDO VALENZUELA TORRES CARGO: JEFE DIVISION TECNICO DOCENTE																				
Nº	OBJETIVO ESTRATEGICO	Nº	ACCION ESTRATEGICA	No	Resultado de Producción (Meta)	O	M	I	R	D	M	1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			TOTAL
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Mejorar la oferta institucional innovadora y suficiente acorde con la demanda de formación profesional de los sectores económicos y sociales de Honduras para un auida Mejor	1.2	Adecuar la oferta institucional a las necesidad, prioridades y demandas del mercado laboral del país, integrando los ejes transversales en los procesos de formación para la competitividad, como el inglés, alfabetización digital, fortalecimiento de las competencias laborales básicas, habilidades para la vida y formación complementaria para el emprendimiento.	1.2.1	Acreditar al menos 40 documentos normativos nuevos o actualizados para la ejecución de la oferta de formación profesional(Normas, Currículos y /o programas curriculares de competencias laborales).				12	08	01	2	4	6	7	7	4	4	2	2	1	1		40
				1.2.2	Actualizar al menos 15 de las 27 normas técnico docente de formación profesional de conformidad a un modelo del sistema de formación profesional y a las exigencias de la				12	08	01	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1			15
				1.2.3	Implementar un modelo de acreditación de la calidad de la formación profesional y certificación de las competncias de las personas.				12	08	01			1										1
		1.3	Ampliar la oferta formativa del INFOP atendiendo los sectores vulnerables a través de la formación y capacitación técnica a desempleados con necesidades especiales, en riesgo social, en situación de pobreza y migrantes	1.3.1	Impulsar una política de incorporación de mejoras en los Centros de Formación Profesional del INFOP para una mejor atención a las personas con necesidades especiales.				12	08	01			1										1
4	Crear el sistema de monitoreo y seguimiento interno como externo a las gestiones operativas, financieras y técnicas siguiendo el Benchmarking de indicadores a nivel internacional, a través de una plataforma modular de información y servicios.	4.1	Actualizar el inventario y procesos de las metodologías que se aplican enb la formación profesional de Honduras de acuerdo con la demanda existengtge actual y potencial.	4.1.1	Revisar al menos 3 metodologías que se aplican en los diferentes programas de formación profesional.				12	08	01													0
		4.2	Actualizar y profesionalizar técnica y metodologicamente a lois instructores, personal docente, técnico y administrativo del INFOP y de aquellos que le ofrecen servicios de formación profesional.	4.2.1	Impulsar un nuevo programa de formación inicial y continua de instructores de la formación profesional que responda al modelo de formación profesional bajo estandares de calidad ISO-9001-2008 (oresencial y virtual)				12	08	01			1p				1v						0
		4.3	Actualizar los medios, recursos didácticos y tecnologías de los talleres.	4.3.1	Incorporar al menos un equipo tecnológico actualizado en cada una de las unidades técnicas de la División para la producción y reoroducción de materiales didácticos de				12	08	01			3			3			3		1		10
		4.5	Incorporar en la currícula institucional el uso de las herramientas de las TIC's para la formación profesional.	4.5.1	Acreditar la incorporación de las TIC's en al menos 10 nuevo currículos o actualizados incluyendo los ejes transversales de la formación profesional.				12	08	01			3			3			4				10
		4.6	Homologar metodologías y tecnologías de la formación profesional del INFOP con las de las IFP's.	4.6.1	Impulsar la implementación de las 4 metodologías para el diseño de la oferta institucional y su certificación según los acuerdos tomados en la revisión técnica de las mismas por la Red de IFP's (Normalización, diseño curricular, evaluación y certificación de competencias)				12	08	01			1			1			1				4

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL
PLAN OPERATIVO PRESUPUESTO 2015
Matriz de Planificación Unidades operativas 2015

FORMA 1PP

NOMBRE UNIDAD: DIVISION DE PLANIFICACION ACT. 5000					NOMBRE: LUIS FERNANDO COLINDRES CARGO: JEFE DIVISION																						
Nº	OBJETIVO ESTRATEGICO	Nº	ACCION ESTRATEGICA	No	Resultado de Producción (Meta)	O	M	I	R	D	M	1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			TOTAL			
4	Crear el sistema de monitoreo y seguimiento interno como externo a las gestiones operativas, financieras, técnicas y de servicios siguiendo un benchmarking de indicadores a nivel internacional, a través de una Plataforma Modular de Información y Servicios.	4.4.	Fortalecer la gestión administrativa, financiera y de servicios a través de la implementación de sistemas de control de procesos que conlleve a garantizar la logística necesaria para el correcto funcionamiento y desarrollo institucional (fidelcomiso, gestión de aportaciones internas, recuperación de la mora y políticas de uso de excedentes)	2.3.1	Seguimiento a la elaboración del Plan Operativo Anual y Presupuesto para el ejercicio fiscal 2015.	1	1.2	14							1	1	1	1	1				5				
				2.3.2	Coordinado el procesamiento de información del Plan Operativo Anual (Cadena de Valor) y Presupuesto para el ejercicio fiscal 2015 por Unidad Ejecutora y Gerencias Administrativas.	1	1.2	14								1	1						2				
				2.3.3	Coordinada la elaboración del informe de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual 2013-2014 programado por las unidades operativas.	1	1.2	14						1				1			1		3				
				2.3.4	Realizada la Evaluación Física y Financiera del Plan Operativo y Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2014.	1	1.2	14					1					1			1		3				
				2.3.5	Coordinada la realización de evaluaciones de impacto a los egresados del sector agroindustrial año 2012 de los Centros de Capacitación a nivel Nacional.	1	1.2	14					1					1				1	3				
				2.3.6	Coordinada la realización de evaluaciones de impacto a los egresados del año 2012 de los talleres populares de Tegucigalpa.	1	1.2	14															0				
				2.3.7	Controlada la realización de las evaluaciones de impacto a los egresados del (CENFA) del año 2012 a nivel nacional.	1	1.2	14					1										1				
				4.1.1	Coordinado la elaboración de estudio de necesidades de capacitación en base a las necesidades del mercado laboral.	1	1.2	14						1					1				2				
				4.1.2	Coordinado la elaboración de proyectos de formación profesional para reestructurar e implementar nuevas formas de entrega de la oferta de formación profesional.	1	1.2	14					1			1			1		1		4				

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL
PLAN OPERATIVO PRESUPUESTO 2015
Matriz de Planificación Unidades operativas 2015

FORMA 1PP

Nombre de la Unidad: División Acciones Formativas Actividad: 6000						Nombre Responsable: José Antonio Elvir Cargo: Jefe División Acciones Formativas																		
Número Objeto	Objetivo Estratégico	Número Acción	Acción Estratégica	Número Cod., Meta	Resultado de Producción (meta)	Plan de Gobierno				REGION		1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL
						O	M	I	R	D	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Mejorar la oferta institucional innovadora y suficiente acorde con la demanda de formación profesional de los sectores sociales y económicos de Honduras para una vida mejor.	1.2	Adecuar la oferta institucional a las necesidades, prioridades y demandas del mercado laboral del país, atendiendo sectores estratégicos, así como la integración de los ejes transversales en los procesos de formación para la competitividad como es el inglés, alfabetización digital, fortalecimiento de las competencias laborales básicas, habilidades para la vida formación complementaria para el emprendimiento.	1.2.1	Coordinado y supervisado las actividades de capacitación y formación a nivel institucional para el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	1	12	14	12	08	01			2	3	3	5	3			4			20
				1.2.2	Gestionado y supervisado la contratación de instructores puntuales, con la elaboración de propuestas de contratos y ordenes de pago.				12	08	01		1		1			1			1			4
				1.2.3	Revisión y seguimiento a convenio de cooperación interinstitucional en el comité consultivo de la institución.				13	08	01		2		2	2		2	2		2			12
				1.2.4	Gestionado el apoyo administrativo y metodológica de las diferentes unidades operativas del instituto de la División de Acciones Formativas.				14	08	01		18	22	18	22	22	22	20	20	20	20		204
				1.2.5	Supervisada las actividades administrativas, ejecución presupuestarias y técnicas de las unidades operativas.				15	08	01		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100
				1.2.6	Participado en reuniones de trabajo a nivel interno y externo para concertar acciones.				16	08	01		4	2	4	4	4	4	5	6	7	10		50
				1.2.7	Brindando apoyo logístico a las unidades operativas de la División de Acciones Formativas.				17	08	01		2	3	2	3	3	2	3	4	3	4		29
				1.2.8	Haber capacitado a 96,683 participantes , en las diferentes áreas impartidas por el INFOP y en los tres sectores de la economía, en la region centro durante el año 2015, considerando los 8 programas prioritarios del									7,563			15,039			25,172		48,909	96,683	

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL
PLAN OPERATIVO PRESUPUESTO 2015
Matriz de Planificación Unidades operativas 2015

FORMA 1PP

Nombre de la Unidad: DIRECCIÓN REGIONAL NOROCCIDENTAL Actividad: 7000					Nombre Responsable: LEO YAMIR CASTELLON HIREZI Cargo:DIRECTOR REGIONAL NOROCCIDENTAL																
Número Obj. et.	Objetivo Estratégico	Número Acci ón	Acción Estratégica	Número Cod. Meta	Resultado de Producción (meta)	REGION			1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL
						R	D	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Mejorar la oferta institucional innovadora y suficiente acorde con la demanda de formación profesional de los sectores sociales y económicos de Honduras para una vida mejor.	1.3	Ampliar la oferta formativa del INFOP atendiendo los sectores vulnerables a través de la formación y capacitación técnica a desempleados, con necesidades especiales, en riesgo social en situación de pobreza y migrantes; para formar competencias laborales que fomenten la creación de microempresas y el autoempleo para una vida mejor.	1.3.1	Gestionar y elaborar proyectos de construcción y equipamiento de CENCART, Gracias, Lempira (1).	13	1					1									
					Apoyar el desarrollo de acciones de formación profesional internas y externas (2).									1						1	
					Ampliar por medio de acciones puntuales, la cobertura regional en base a necesidades existente. (5).				1	1			1			1			1		
		1.2	Adecuar la oferta institucional a las necesidades prioridades y demandas del mercado laboral del país, integrando los ejes transversales en los procesos de formación para la competitividad como es el inglés, alfabetización digital, fortalecimiento de las competencias laborales básicas, habilidades para la vida formación complementaria para el emprendimiento.	1.2.1	Emitir un diagnóstico anual de las necesidades de formación (2)									1						1	
					Gestionar nuevas currículas y carreras que las empresas requieran. (3)						1			1			1				
				1.2.2	Haber capacitado a 82,919 participantes, en las diferentes áreas impartidas por el INFOP y en los tres sectores de la economía, en la región centro durante el año 2015.						6,484			12,894			21,592			41,949	82,919
2	Promover y aplicar una alta dirección y sistemas de gestión institucional eficientes a través de la certificación del INFOP, así como la acreditación de centros de formación profesional, la certificación de competencias laborales de personas con una evaluación basada en estándares nacionales e internacionales ISO.	2.1	Articular e implementar un modelo de fortalecimiento institucional, que implique desarrollo organizacional y del talento Humano, mejoramiento de capacidades de gestión estructural y funcional, optimización de procesos, metodologías y sistemas de información.	2.1.1	Generar un procedimiento efectivo de seguimiento de materiales y suministros a los talleres y áreas de la Regional. (2)						1						1				
					Realizar evaluaciones de avances y actualizaciones de las secciones (3).						1			1			1				
		2.3	Rediseñar el sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación del desempeño y logro de las acciones formativas y servicios brindados por el INFOP, a fin de conocer la percepción de los sectores productivos y de la población en general sobre el valor público y la gestión del INFOP.	2.3.1	Realizar evaluaciones aleatorias a los diferentes acciones formativas así como de los informes de los jefes de área. (3).						1			1					1		
					Establecer un proceso de monitoreo a las acciones formativas finalizadas para conocer los logros y metas de los participantes (10).				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4	Crear el sistema de monitoreo y seguimiento interno como externo a las gestiones operativas, financieras y técnicas siguiendo un benchmarking de indicadores a nivel internacional. A través de una plataforma Modular de información y Servicios.	4.2	Actualizar y profesionalizar, técnica y metodológicamente, a los instructores, personal docente técnico y administrativo del INFOP y a aquellos que le ofrecen servicios de información.	4.2.1	Gestionar para la mejora de currículas e todas las áreas de: computación, electrónica, mecánica automotriz, Industrial y Alimentos. (3)																
		4.5	Incorporar en la currícula institucional el uso de herramientas de tecnología de la información y comunicación (TICs) para la formación Profesional	4.5.1	Capacitar al personal en esas áreas.(3)						1			1			1				
					Levantar un inventario de equipo pedagógico y luego adquirir nuevas tecnologías (3)									1							

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL
PLAN OPERATIVO PRESUPUESTO 2015
Matriz de Planificacion Unidades operativas 2015

FORMA IPP

Nombre de la Unidad: OFICINA REGIONAL DEL LITORAL ATLANTICO					Nombre Responsable: JOSE GUARDADO RIVERA																
Actividad: 8000					Cargo: DIRECTOR																
Número	Objetivo Estratégico	Número Estrat.	Acción Estratégica	Número Meta	Resultado de Producción (meta)	REGION			1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL
						R	D	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Mejorar la oferta institucional innovadora y suficiente acorde con la demanda de formación profesional de los sectores sociales y económicos de Honduras para una vida mejor.	1.1	Desarrollar un sistema de monitoreo e inteligencia de mercado para identificar necesidades, prioridades y demandas planteadas por el mercado laboral y los sectores sociales y económicos de Honduras.	1.1.1	Un sistema de monitoreo e inteligencia de mercado para identificar necesidades, prioridades y demandas de capacitación planteadas por el mercado laboral y los sectores sociales y económicos en la Region del Litoral Atlántico.	4	1	1				1									1
				1.1.2	Seguimiento a 3 convenios suscritos por la direccion ejecutiva.						1			1			1				3
				1.1.3	Seguimiento a 12 Propuestas de los sectores sociales y economicos de la region en relacion a sus necesidades y prioridades de capacitacion.						3		3			3		3			12
		1.2	Adecuar la oferta institucional a las necesidades, prioridades y demandas del mercado laboral del país, integrando los ejes transversales en los procesos de formación para la competitividad como es el inglés, alfabetización digital, fortalecimiento de las competencias laborales básicas, habilidades para la vida y formación complementaria para el emprendimiento.	1.2.1	Un currículo formativo adecuado a las demandas de la Region, en materia de formación profesional, elaborado y en operación al final del 2o semestre del 2015.	4	1	1				1									1
				1.2.2	5 Talleres equipados con maquinaria y equipo tecnologico moderno para atender la demanda del mercado laboral.						1	1	1	1	1						
				1.2.3	Laboratorios de computacion e ingles bien equipado a nivel de centro fijo y Trujillo, a travez de la compra del equipo.								1		1						2
				1.2.4	Biblioteca digital en Centro Fijo para brindar un servicio tecnologico de							1									1
				1.2.5	Gestionado el nombramiento de instructores para ingles, computacion.						2	2	1								5
				1.2.6	Reconstruido y equipado el edificio de la Unidad de Apoyo Agricola de San Juan Pueblo.							1									
		1.3	Ampliar la oferta formativa del INFOP atendiendo los sectores vulnerables a través de la formación y capacitación técnica a desempleados, con necesidades especiales, en riesgo social en situación de pobreza y migrantes; para formar competencias laborales que fomenten la creación de microempresas y el autoempleo para una vida mejor.	1.3.1	Numero de acciones formativas coordinadas con organizaciones, ONG y proyectos que trabajan con jovenes en riesgo y sectores vulnerables con necesidades especiales, en situacion de pobreza y migrantes, para desarrollar capacitaciones tecnicas que les permita insertarse en el mercado laboral o crear su propia microempresa.	4	1	1			10		10			10		10			40
				1.3.2	Numero de Comunidades atendidas por el INFOP por trimestre, en la Regional del Litoral Atlantico.				10	20	30	30	30	20	20	20	20	20	20		240
				1.3.3	% de crecimiento en la cantidad de acciones formativas ejecutadas por trimestre en la Regional.				50	70	70	70	73	70	70	70	70	60	60		733

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL
PLAN OPERATIVO PRESUPUESTO 2015
Matriz de Planificacion Unidades operativas 2015

FORMA 1PP

			1.3.4	Número de participantes atendidos por trimestre satisfechos con los servicios brindados como porcentaje del total de participantes del trimestre					1200	1200	1000	1000	1000	1000	1000	1000	992	800		10192
			1.3.5	% de participantes formados que aplican lo aprendido y/o que han desarrollado una iniciativa emprendedora					10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		100%
			1.3.6	Gestionado UnTallere Popular movil para atender a la poblacion en situacion de desempleo, con necesidades especiales para fortalecer sus competencias laborales que les permita insertarse en el mundo laboral o la creación de su propio negocio.								1								1
			1.3.7	Haber capacitado a 14,901 participantes , en las diferentes áreas impartidas por el INFOP y en los tres sectores de la economia, en la region centro durante el año 2015, considerando los 8 programas prioritarios del Plan de Gobierno.						1,165			2,318			3,880			7,538	14,901

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL
PLAN OPERATIVO PRESUPUESTO 2015
Matriz de Planificación Unidades operativas 2015

FORMA 1PP

Nombre de la Unidad: Dirección Regional Sur Actividad: 9000					Nombre Responsable: Rosalba Esperanza Montoya Cargo: Directora Regional																
Número Objeto	Objetivo Estratégico	Número Acción	Acción Estratégica	Número Cod. Meta	Resultado de Producción (meta)	REGION			1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL
						R	D	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Mejorar la oferta institucional innovadora y suficiente acorde con la demanda de formación profesional de los sectores sociales y económicos de Honduras para una vida mejor.	1.2	Adecuar la oferta institucional a las necesidades, prioridades y demandas del mercado laboral del país, atendiendo sectores estratégicos, así como la integración de los ejes transversales en los procesos de formación para la competitividad como es el inglés, alfabetización digital, fortalecimiento de las competencias laborales básicas, habilidades para la vida formación complementaria para el emprendimiento.	1.2.1	Diagnosticar las Necesidades de Capacitación , Organizar y ejecutar programas de formación profesional a 1,070 participantes empleados, desempleados , subempleados y estudiantes mediante 59 habilitaciones en 7,669 horas, para contribuir a la reducción de la pobreza y la productividad nacional, Mediante Centros Colaboradores y Acciones puntuales.						267.5		267.5			267.5			267.5		1070
		1.3	Ampliar la oferta formativa del INFOP atendiendo los sectores vulnerables a través de la formación y capacitación técnica a desempleados, con necesidades especiales, en riesgo social en situación de pobreza y migrantes; para formar competencias laborales que fomenten la creación de microempresas y el autoempleo para una vida mejor.	1.3.1	Diagnosticar las Necesidades de Capacitación , Organizar y ejecutar programas de formación profesional a 6,466 participantes empleados, desempleados , subempleados y estudiantes mediante 569 habilitaciones, complementaciones, asesorías, asistencias técnicas; en 16,249 horas, para contribuir a la reducción de la pobreza y la productividad nacional, Mediante Unidades de Industria, Agrícola, Turismo, Desarrollo Empresarial, Centros Colaboradores y Acciones puntuales.						1616.5		1616.5			1616.5			1616.5		6466
				1.3.2	Haber capacitado a 5,560 participantes , en las diferentes áreas impartidas por el INFOP y en los tres sectores de la economía, en la region centro durante el año 2015, considerando los 8 programas prioritarios del Plan de Gobierno.						435		864			1,448			2,813		5,560
2	Promover y aplicar una alta dirección y sistemas de gestión institucional eficientes a través de la certificación del INFOP, así como la acreditación de centros de formación profesional, la certificación de competencias laborales de personas con una evaluación basada en estándares nacionales e internacionales ISO.	2.1	Articular e implementar un modelo de Fortalecimiento Institucional, que implique desarrollo organizacional y del Talento Humano, mejoramiento de capacidades de gestión estructural y funcional, optimización de procesos, metodologías y sistemas de información.	2.1.1	Contribuir al proceso de elaboración de la norma de acreditación de centros de formación profesional, y acreditar 1 centro; certificación por competencias laborales de 20 personas.						5		5			5			6		
		2.4	Implementar el sistema de Gestión de Calidad, basados en Estándares Internacionales.	2.4.1	Coordinar el proceso de formación del personal en gestión de la calidad; en 4 capacitaciones sobre: Generalidades de la gestión de la calidad, normalización, auditorías internas y externas.						1		1			1			1		
		2.5	Certificar a los RRHH del INFOP para colocarlos en la ruta del mejoramiento continuo de la calidad.	2.5.1	Coordinar el proceso de certificación de RRHH, en sus especialidades.						1		1			1			1		

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL
PLAN OPERATIVO PRESUPUESTO 2015
Matriz de Planificación Unidades operativas 2015

FORMA 1PP

Nombre de la Unidad: <u>Dirección Regional de Olancho</u> Actividad: 1000					Nombre Responsable: SERGIO ALEJANDRO MATAMOROS Cargo: <u>Director Regional</u>																						
N.	Objetivo Estratégico	N.	Acción Estratégica	N.	Resultado de Producción (meta)	O	M	I	R	D	M	REGION		1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL	
3	Implementar estrategias de comunicación interna y externa que permita dar a conocer el que hacer institucional y posicionar al INFOP como líder de la formación profesional en Honduras, mediante el uso de las herramientas de comunicación.	3.4	Implementar una política institucional de relación con aportantes, que permitan tener un acercamiento capaz de incrementar la membresía y la satisfacción sobre los servicios y oportunidades que brinda el INFOP.	3.4.1	promocionar, coordinar y supervisar acciones formativas en las instituciones Educativas, Fuerzas vivas, ONG, Sociedad civil, Grupos organizados, Alcaldías, Cámaras de comercio, Hoteles, Restaurantes, (según el radio de acción de nuestra Regional)					12	15	03		3	4	4	3	2	3	3	4		3	2	3	34	
				3.4.2	Mantener una dinámica de interacción y comunicación permanente utilizando todos los medios disponibles, con todas las instituciones u organizaciones, que son objeto de los servicios que ofrece el INFOP.					12	15	03		3	5	5	4	4	3	4	4		3	3	4	42	
				3.4.3	Gestionar a través de la dirección ejecutiva la asignación de transporte (vehicular y motocicletas) para actividades de promoción y gestiones administrativas.					12	15	03		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	11	
				3.4.4	Supervisar todas las actividades que se desarrollan en las distintas dependencias que componen la Regional de Oriente, en lo que se refiere al orden Administrativo, Técnico y acciones formativas.					12	15	03		3	4	4	4	3	4	4	2		3	4	4	39	
				3.4.5	Implementar iniciativas de cooperación y alianzas con instituciones Educativas y comerciales en nuestra zona de influencia.					12	15	03				1		1		1						3	
				3.4.6	Liderar el cumplimiento de las metas a nivel Regional, para logro de los objetivos propuestos, en base a los resultados esperados.					12	15	03		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	11	
					Ejecutar acciones en base a necesidades identificadas en la zona, para el equipamiento y habilitación, de los ambientes disponibles en la Regional de Olancho.					12	15	03			2	1	2		2		1		1			9	
1	Mejorar la oferta institucional innovadora y suficiente acorde con la demanda de formación profesional de los sectores sociales y económicos de Honduras para una vida mejor.	1.3	Ampliar la oferta formativa del INFOP atendiendo los sectores vulnerables a través de la formación y capacitación técnica a desempleados, con necesidades especiales, en riesgo social en situación de pobreza y migrantes para formar competencias laborales.	1.3.1	Capacitado a través de los diferentes Centros Colaboradores de la Regional de Olancho a 380 participantes, en 19 cursos de Habilitación y con total 3440 horas de instrucción.					12	15	03														0	
				1.3.2	Haber capacitado a 1,937 participantes, en las diferentes áreas impartidas por el INFOP y en los tres sectores de la economía, en la region centro durante el año 2015, considerando los 8 programas prioritarios del Plan de Gobierno.											151			302				504			980	1,937