



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA
Departamento de Cortes, Honduras, Centroamérica
Teléfono: **2604-2909**, Extensión: **1110**, Correo: **CAT.mch@hotmail.com**
DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL (DCM)



IOT-DCM-0047

Choloma, 11 de Marzo del 2020

Alejandro Fernández Velásquez,
Oficial de Información Pública

Estimado Señor Fernández:

Por este medio le informo, que como producto de la reestructuración realizada el año 2020 en la parte administrativa, donde se dejó sin valor y efecto las Gerencias y creando Direcciones.

En ese sentido, Dirección de Catastro Municipal, quedó integrada por los siguientes Departamentos:

- a) Archivo Catastral,
- b) Mantenimiento Catastral,
- c) Delineación y Valuación,
- d) Digitación y Cartografía,
- e) Calidad Catastral,
- f) Servicio al Contribuyente en materia catastral,
- g) Banco de Tierras (Unidad de Gestión Especializada).

En función de actualizar los procesos esta dirección, ha efectuado una reingeniería a los formatos que utiliza esta dependencia, habilitando alrededor de no menos 17 formularios oficiales, los que viene utilizando desde la constitución de la dirección (18 de febrero/2020 en adelante), estos se describen así:

No	DESCRIPCION DEL FORMATO	NUMERO DE FORMATO
01	Control de Gestión de Servicios	01
02	Control de Mantenimiento Catastral	02
03	Solicitud de Mantenimiento Catastral	03
04	Mantenimiento Catastral Externo-Aguas Choloma	04
05	Control de Inspecciones Catastrales de Campo	05
06	Control de Gestión de Reclamos	06
07	Plano de Medidas de un Predio/Terreno	07
08	Formato de Constancias	08
09	Declaración Jurada de Bienes Inmuebles	09
10	Informe de Gestiones Catastrales	10
11	Informe de Notificación de Avalúo	12
12	Control de Gestión de Reclamos - Pretención	13
13	Levantamiento de Medidas de un Terreno	14
14	Solicitud de un Dominio Pleno	15
15	Díctamen Técnico para Aprobación de un Dominio Pleno	16
16	Constancia de Entrega del Documento del Dominio Pleno	17



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

Departamento de Cortes, Honduras, Centroamérica

Teléfono: 2604-2909, Extensión: 1110, Correo: CAT.mch@hotmail.com

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL (DCM)



Con relación a los Procesos tantos externos, como internos, éstos se han mantenido, con la única excepción de la Ventanilla de Servicios al Contribuyente, la cual se ha concentrado en las Ventanillas identificadas así: **3**, **4** y **5** (como ventanillas de servicio al contribuyente en materia catastral).

Hemos asumido la Cultura de Servicio al Contribuyente, para Atenderle, Entenderle y Resolverle, simplificando los procesos, utilizando la tecnología como complemento, pero sobre todo enarbolar los valores de Transparencia, Honestidad y Responsabilidad, teniendo colaboradores capacitados y motivados para cumplir las metas propuestas.

El presente informe contiene dieciséis páginas adicionales que componen los formularios mencionados en la página anterior.

Atentamente,



Lic. Jorge Alberto Portillo



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

CONTROL DE GESTIÓN DE SERVICIOS



Número Gestión:		Teléfono:	
RTM:		ClaveCAT:	
Contribuyente:			
Gestión:			
Detalle Gestión:			

Motivo:

HABITA EL PROPIETARIO: ☐ SI ☐ NO

Datos de ¿Quién Gestiona?		Datos Gestión	
Cédula:		Fecha:	
Nombre:		Hora:	
Dirección:		Usuario:	
Datos Entrega		OBSERVACIONES	
Fecha:			
Hora:			
Quien Recibe			
VALORES CATASTRALES:		COLINDANCIAS	
TIERRA:		NORTE:	
MEJORAS:		SUR:	
VLR.CATASTRAL:		ESTE:	
ÁREA:		OESTE:	
DIRECCION:			

DETALLE DE GESTIONES

1.- Emisión de Constancias:

- 1.- No poseer Bienes Inmuebles,
- 2.- Poseer Bienes Inmuebles,
- 3.- Valores Catastrales,
- 4.- Valores Catastrales y Área,
- 5.- Medidas y Colindancias,
- 6.- Fraccionamiento de Predios,
- 7.- Reunión de Predios,
- 8.- Dominio Pleno,
- 9.- Centros Educativos,

3.- Servicios Catastrales:

- 1.- Medición y replanteo,
- 2.- Preparación de planos,
- 3.- Mapas pequeños,
- 4.- Mapas 24 x 36,
- 5.- Mapas 36 x 48,
- 6.- Mapas Rurales,
- 7.- Copias de Planos,
- 8.- Segregaciones

2.- MANTENIMIENTOS (MCH, OTROS): 101 Cambio al nombre de propietario
102 Cambio al nombre del Negocio 103 Completar nombre del propietario 104 Registro Tributario Municipal (Cédula/Pasaporte Personal Natural, RTN Persona Jurídica) 105 Modificación al uso de la propiedad 106 Correcciones 201 Segregaciones (venta parcial) 202 Agregaciones (reunión de predios) 203 Modificación a medidas y colindancias 204 Pérdida de área (por aperturas de calles, erosión y servidumbre) 205 Rectificaciones 206 Individualizaciones 301 Construcción nueva 302 Ampliaciones o mejoras 303 Eliminación (por obsolescencia, demolición, incendio, etc.) 304 Rectificaciones (modificación a la clase, depreciación, área construida) 401 Reavaluos (incremento en el valor de la tierra y construcción cada 5 años) 402 Autoevaluos (declaración de la zona no catastrada y rural) 403 Rectificaciones (Reclamos Justificados) 501 Inclusión de un predio en la base catastral 502 Inclusión de mejoras (clandestinas o no visitadas para su avalúo) 503 Rectificación de clave catastral (error en la asignación de la clave).

4.- OTROS SERVICIOS /

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1.- Permiso de Operación Negocio | 5.- Agente Retenedor del IPM |
| 2.- Declaración Jurada de ICS | 6.- Trámite de Solvencia |
| 3.- Declaración Jurada de IPM | 7.- Permiso de Construcción |
| 4.- Declaración Jurada de OT | 10.- OTROS |

F01



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA
DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL
CONTROL DE MANTENIMIENTO CATASTRAL



		CLAVES CATASTRALES	
Número Gestión:		ANTERIOR:	
RTM:		ACTUAL:	
Contribuyente:			TELÉFONO:
UBIC.PREDIO	BO.COL.ALDEA:	Calles/Avenidas:	
GESTIÓN:			

Detalle Gestión:			
Motivo:			
			STATUS TRIBUTARIO: ☐ ☐ ☐

Datos del PROPIETARIO ANTERIOR		Datos de QUIEN GESTIONA		
Cédula:		Cédula:		
Nombre:		Nombre:		
Dirección:		Dirección:		
VALORES CATASTRALES REGISTRO ANTERIOR:		VALORES CATASTRALES REGISTRO ACTUAL:		
			MANTENIMIENTO	VERIFICACION
TIERRA:		TIERRA:		
MEJORAS:		MEJORAS:		
DET.ADIC:		DET.ADIC:		
CATASTRAL:		CATASTRAL:		
EXENCIÓN		EXENCIÓN		
TRIBUTABLE:		TRIBUTABLE:		
ÁREA:		ÁREA:		

DATOS DE LA ESCRITURA				
F.ADQUISICION		TOMO	ASIENTO	MATRICULA-IP
F.INSCRIPCION				
ÁREA PREDIO		VLR.TRANS		

COLINDANCIAS		DOCUMENTO:PRIVADOESCRITURA/TITULO	
NORTE:			
SUR:			
ESTE:			
OESTE:			

DATOS DEL RECOPIADOR		DATOS DE CONTROL DE CALIDAD	
Fecha:		Fecha:	
Hora:		Hora:	
Funcionario:		Funcionario:	

Observaciones:



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA
DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL
SOLICITUD DE MANTENIMIENTO CATASTRAL



NUMERO →

81983/18111

0	5	0	2	0	1	G	Q	4	2	3	E	0	2	5	0	0	1	1	3	0	2
DEPTO			MUNIC		ALDEA		CLAVE				BLOQUE				PREDIO				ST	COD.USO	

VALORES CATASTRALES AL MOMENTO DE LA SOLICITUD

TIERRA	MEJORAS	OTRAS MEJORAS	TOTAL MEJORAS	EXENCION	TRIBUTABLE
14,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,200.00

PROPIETARIO:	YOLANDA CARDONA MEJIA
IDENTIFICADOR MUNICIPAL:	
UBICACIÓN DEL PREDIO:	LOT. SAN RAFAEL, BLOQUE 12 LOTE 11
UBICACIÓN SEGÚN DOCUMENTO:	
TIPO DE MANTENIMIENTO:	101 - CAMBIO DE PROPIETARIO
DETALLE DEL MANTENIMIENTO:	

FECHA GESTION:	03/FEBRERO/2020	CONTRIBUYENTE:	
MANIFIESTO MI CONFORMIDAD con el Mantenimiento Catastral, realizado por el Departamento de Catastro Municipal.		CEDULA IDENTIDAD:	
		FECHA/HORA ENTREGA:	

DATOS RESULTANTES DEL MANTENIMIENTO CATASTRAL

IDENTIFICACION CATASTRAL

0	5	0	2	0	1	G	Q	4	2	3	E	0	2	5	0	0	1	1	3	0	2
DEPTO			MUNIC		ALDEA		CLAVE				BLOQUE				PREDIO				ST	COD.USO	

VALORES CATASTRALES RESULTANTES DEL MANTENIMIENTO CATASTRAL

TIERRA	MEJORAS	OTRAS MEJORAS	TOTAL MEJORAS	EXENCION	TRIBUTABLE
18,129.42	0.00	0.00	0.00	0.00	18,129.42

Se realizó el Mantenimiento Catastral (Cambio de Propietario) del Contribuyente, con los datos siguientes:	
HENRY EMIN REYES ORTIZ	Identidad No. 0501-1980-03565
Datos obtenidos de (Escritura Publica), Matricula N° 1515486 Asiento 01	
Fecha de Inscripción: 9/4/2014	Fecha de Adquisición: 2/3/2010
Por un monto de Lps. 18,100.00	AREA DEL PREDIO: 139.50 mts²
AREA TOTAL PREDIO: 139.50 mts²	AREA REMANENTE DEL PREDIO: 0.00 mts²
----- Ultima línea -----	

RESOLUCIÓN:	
-------------	--

CALIDAD:	
----------	--

DIGITACION:	
-------------	--

VISTO BUENO:	
--------------	--



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA
DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL
MANTENIMIENTO CATASTRAL / EXTERNO



NUMERO →

81983/18111

DATOS GENERALES

ClaveCATASTRAL:		IDEN.MPAL:	
Contribuyente:			
Tipo Mantenimiento:			

VALORES CATASTRALES:

TIERRA:	
MEJORAS:	
VLR.CATASTRAL:	
ÁREA TERRENO:	

UBICACIÓN DEL PREDIO:

SECTOR:	
Bo.Col.Ald.:	
CLLE/AVE.:	
DETALLE:	

Datos SOLICITUD

Fecha:	
Hora:	
Usuario:	

Datos ENTREGA

Fecha:	
Hora:	
Usuario:	

OBSERVACIONES

Elaboró (1er Nombre/Apellido)

Revisó (1er Nombre/Apellido)

Visto Bueno

TIPOS DE MANTENIMIENTO: **101** Cambio al nombre de propietario **102** Cambio al nombre del Negocio **103** Completar nombre del propietario **104** Registro Tributario Municipal (Cédula/Pasaporte Personal Natural, RTN Persona Jurídica) **105** Modificación al uso de la propiedad **106** Correcciones **201** Segregaciones (venta parcial) **202** Agregaciones (reunión de predios) **203** Modificación a medidas y colindancias **204** Pérdida de área (por aperturas de calles, erosión y servidumbre) **205** Rectificaciones **301** Construcción nueva **302** Ampliaciones o mejoras **303** Eliminación (por obsolescencia, demolición, incendio, etc.) **304** Rectificaciones (modificación a la clase, depreciación, área construida) **401** Reavaluos (incremento en el valor de la tierra y construcción cada 5 años) **402** Autoevaluos (declaración de la zona no catastrada y rural) **403** Rectificaciones (Reclamos Justificados) **501** Inclusión de un predio en la base catastral **502** Inclusión de mejoras (clandestinas o no visitadas para su avalúo) **503** Rectificación de clave catastral (error en la asignación de la clave).

**NUMERO** →

DATOS GENERALES			
ClaveCATASTRAL:		IDEN.MPAL:	
Contribuyente:			
Tipo Mantenimiento:			

VALORES CATASTRALES:	
TIERRA:	
MEJORAS:	
VLR.CATASTRAL:	
ÁREA TERRENO:	

UBICACIÓN DEL PREDIO:	
SECTOR:	
Bo.Col.Ald.:	
CLLE/AVE.:	
DETALLE:	

Datos SOLICITUD	
Fecha:	
Hora:	
Usuario:	

Datos ENTREGA	
Fecha:	
Hora:	
Usuario:	

[illegible]

--

Elaboró (1er Nombre/Apellido)

Revisó (1er Nombre/Apellido)

Visto Bueno

TIPOS DE MANTENIMIENTO: **101** Cambio al nombre de propietario **102** Cambio al nombre del Negocio **103** Completar nombre del propietario **104** Registro Tributario Municipal (Cédula/Pasaporte Personal Natural, RTN Persona Jurídica) **105** Modificación al uso de la propiedad **106** Correcciones **201** Segregaciones (venta parcial) **202** Agregaciones (reunión de predios) **203** Modificación a medidas y colindancias **204** Pérdida de área (por aperturas de calles, erosión y servidumbre) **205** Rectificaciones **301** Construcción nueva **302** Ampliaciones o mejoras **303** Eliminación (por obsolescencia, demolición, incendio, etc.) **304** Rectificaciones (modificación a la clase, depreciación, área construida) **401** Reavaluos (incremento en el valor de la tierra y construcción cada 5 años) **402** Autoevaluos (declaración de la zona no catastrada y rural) **403** Rectificaciones (Reclamos Justificados) **501** Inclusión de un predio en la base catastral **502** Inclusión de mejoras (clandestinas o no visitadas para su avalúo) **503** Rectificación de clave catastral (error en la asignación de la clave).



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

CONTROL DE GESTIÓN POR RECLAMOS

EXPEDIENTE:

2019-25

Teléfono:

2516-0100

RTM:

ClaveCAT:

GQ433D-17-0004

Contribuyente:

PROMOTORA DE DESARROLLOS INMOBILIARIOS, S.A DE C.V.

Gestion:

REVISAR Y RECTIFICAR VALORES CATASTRALES

Detalle Gestión:

Motivo:

Reconsiderar que los Impuestos por Bienes Inmuebles con los que se tienen gravados esos terrenos, sean revisados y rectificadas a su valoración correspondiente.

Datos de ¿Quién Gestiona?

Cédula:

Nombre:

Eduardo Gutierrez

Dirección:

BELLO HORIZONTE

Datos Gestión

Fecha:

25 de Julio/2019

Hora:

03:00 PM.

Usuario:

JAVIER RIVERA

Datos Entrega

Fecha:

Hora:

Quien Recibe

OBSERVACIONES

VALORES CATASTRALES:

TIERRA:

MEJORAS:

VLR.CATASTRAL:

ÁREA:

DIRECCION:

BELLO HORIZONTE

COLINDANCIAS

NORTE:

SUR:

ESTE:

OESTE:

MARCO LEGAL

ARTICULO 83. Complementariamente a la aplicación de las tarifas establecidas en el el artículo 76 de la Ley, las Municipalidades deberán aplicar criterios de justicia tributaria tales como:

- b) Cuando se trate de bienes inmuebles construidos, deberán segregarse por uso y rentabilidad en el caso de inmuebles destinados a comercio e industria y cuando se trate de inmuebles para uso habitacional deberá tomarse en cuenta la capacidad de pago del contribuyente.

RESOLUCIÓN:

Este registro estaba digitado en el sistema electrónico con una clave Inválida (**GQ433D-17-0004**), la clave válida debe ser: **GQ434X-17-0004** y **GQ434X-17-0005** (según datos de Escritura TOMO 6003, ASIENTO 46). Se hizo la corrección en el Sistema y en base a la corrección, se debe acreditar esos valores así:

Valor del Impuesto sobre Bienes Inmuebles:

Lps 668,697.43

Valor del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Post-Reclamo

Lps 0.00

Diferencia a AJUSTAR:

Lps 668,697.43

F06



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

Departamento de Cortes, Honduras, Centroamérica

Teléfono: 2604-2909, Extensión: 1110, Correo: CAT.mch@hotmail.com



DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL (DCM)

PLANO DE MEDIDAS DE UN PREDIO/TERRENO



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

Departamento de Cortes, Honduras, Centroamérica

Teléfono: 2604-2909, Extensión: 1110, Correo: CAT.mch@hotmail.com



DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL (DCM)



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA
DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL
DECLARACION JURADA SOBRE BIENES INMUEBLES



DATOS GENERALES

C.CATASTRAL		Número Gestión:	
RTM		TELEFONO	
PROPIETARIO			
VENDEDOR			
GESTIÓN			
DETALLE GESTION			

DATOS DEL DOCUMENTO DEL BIEN INMUEBLE		DOCUMENTO:PRIVADO,ESCRITURA/TITULO		
F.ADQUISICION		TOMO	ASIENTO	MATRICULA-IP
F.INSCRIPCION				
ÁREA PREDIO		VLR.TRANS		
DATOS AUTENTICA				

COLINDANCIAS/MEDIDAS

NORTE	
SUR	
ESTE	
OESTE	
UBICACIÓN	

VALORES CATASTRALES DEL INMUEBLE		VALORES DE LA COMPRA/VENTA	
TIERRA		TIERRA	
MEJORAS		MEJORAS	
OTRAS MEJORAS		OTRAS MEJORAS	
CATASTRAL		TOTAL	
ÁREA PREDIO		ÁREA CONSTR	

Datos de QUIEN GESTIONA		Datos de QUIEN ATIENDE LA GESTIÓN	
Cédula:		Fecha:	
Nombre:		Hora:	
Dirección:		Usuario:	

OBSERVACIONES:



INFORME DE GESTIONES CATASTRALES
PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 26 DE FEBRERO DEL 2020

No.	TIPO GESTION	TOTAL	EJECUTADOS	%	PRESUPUESTO
1	MANTENIMIENTOS				
1.1	CAMBIO DE PROPIETARIO	0	0.00		
1.2	SEGREGACIONES	0	0.00		
1.3	AGREGACIONES (REUNIÓN)	0	0.00		
1.4	INCLUSIONES	0	0.00		
1.5	INSPECCIONES	0	0.00		
1.6	EXTERNOS	0	0.00		
1.7	OTROS	0	0.00		
	SUB.TOTAL MANTENIMIENTOS	0	0.00	#DIV/0!	1.00
2	SERVICIOS				
2.1	MEDICIONES	0	0.00		
2.2	PLANOS	0	0.00		
2.3	AVALÚOS				
2.4	OTROS	0	0.00		
	SUB.TOTAL SERVICIOS	0	0.00	#DIV/0!	2.00
3	CONSTANCIAS				
3.1	POSEER BIENES INMUEBLES	0	0.00		
3.2	VALORES CATASTRALES, + AREA EN mts ²	0	0.00		
3.3	CENTROS EDUCATIVOS	0	0.00		
3.4	PERSONALIZADAS	0	0.00		
3.5	NO POSEER BIENES INMUEBLES	0	0.00		
3.6	OTRAS	0			
	SUB.TOTAL CONSTANCIAS	0	0.00	#DIV/0!	3.00
4	DOMINIOS PLENOS				
4.1	DERECHO	0	0.00		
4.2	COMPRA DEL TERRENO	0	0.00		
	SUB.TOTAL DOMINIOS	0	0.00	#DIV/0!	0.00
	TOTAL INGRESOS POR GESTIONES	0	0.00		6.00
	TOTAL INGRESOS ACUMULADOS DEL AÑO	0	0.00		
	PORCENTAJE DE RECUPERACION EN BASE AL PRESUPUESTADO		0%		
BASE TRIBUTABLE DE CATASTRO					
NÚMERO DE PREDIOS REGISTRADOS		0			
IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES		0	MILLONES DE LEMPIRAS		
					F10



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA
Departamento de Cortes, Honduras, Centroamérica
Teléfono: 2604-2909, Extensión: 1110, Correo: CAT.mch@hotmail.com
DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL (DCM)



INFORME CONTROL USO DEL AUTOMOVIL

/

Motorista Asignado JOSÉ HUMBERTO AYALA

Vehiculo TOYOTA HILUX, PLACA N12083

FECHA: _____

ODOMETRO INICAL _____

ODOMETRO FINAL _____

UNIDAD	DESCRIPCION DE LA GESTION	HORA SALIDA	LECTURA ODOMETRO	HORA REGRESO	LECTURA ODOMETRO	NOMBRE EMPLEADO
						F11

NOMBRE Y FIRMA DEL MOTORISTA ASIGNADO

VISTO BUENO



20200623-40204

INFORME DE NOTIFICACION DE AVALÚO

Por este medio se **hace constar** que:

PALENCIA GONZALES MARVIN ALBERTO

POSEE UN BIEN INMUEBLE, EN NUESTROS ARCHIVOS CATASTRALES, CON LOS SIGUIENTES DATOS:

CLAVE CATASTRAL: GQ431C-04-0013 / 0502-0122-00405

DATOS IP: Matrícula: 217147

IDENTIFICADOR MUNICIPAL: 0502-1972-00240

**UBICACION: COL. MISSISSIPPI
MUNICIPIO DE CHOLOMA, DEPARTAMENTO DE CORTÉS**

CLASE: URBANO

AREA TERRENO: 256.80 mts² * 0.00 has**

USO INMUEBLE: 1-RESIDENCIAL / 11-1 FAMILIA

VALORES DEL INMUEBLE:

TIERRA	MEJORAS	VLR.CATASTRAL	VLR.EXENCION	VLR.TRIBUTABLE
L. 23,974.85	L. 67,989.20	L. 91,964.05	L. 0.00	L. 92,000.00

SE EXTIENDE EL PRESENTE, EN LA CIUDAD DE CHOLOMA CORTÉS.
jueves, 02 de julio de 2020.

ELABORO

REVISO


Vo.Bo.

**ESTE DOCUMENTO ES VALIDO HASTA EL
30 DE JUNIO DEL 2020**

¡Choloma Responsabilidad de Todos...!

F12



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA
DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL
CONTROL DE GESTIÓN DE RECLAMOS



EXPEDIENTE:	2019-01	Teléfono:	
RTM:		Clave:	GQ431H - 15 - 0011
Contribuyente:	INVERSIONES UNO, SAN PEDRO SULA, S. DE R.L. DE C.V.		
Gestion:	PREDIO EN PRETENCION.		

No.	DESCRIPCION DEL PROCESO	RESPONSABLE	FECHA
1	Remisión del Expediente.		
2	Identificación (achuramiento en color rojo y rayas anchas) en la Cartografía, del polígono en pretención.		
3	Crear el Expediente con planos, escrituras, Declaraciones inmobiliarias y otros documentos necesarios.		
4	Identificación en la Cartografía del predio en pretención con su clave correspondiente.		
5	Identificación de la ficha catastral del predio en pretención.		
6	Identificación de las escrituras con la misma clave.		
7	Actualizar en el Módulo Catastral: En Datos Complementarios: OBS. "PREDIO EN PRETENCION" Digitar exención del 100% del valor catastral.		
8	Remisión de Catastro a Procuraduría Municipal.		
9	Recepción en Catastro de la Procuraduría Municipal.		

OBSERVACIONES

LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS DE UN TERRENO

CLAVE CATASTRAL: TELÉFONO:

UBICACIÓN:

CONTRIBUYENTE:

ATENDIÓ:

FECHA: HORA:

FUNCIONARIO:

GESTION:.....



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA
DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL
SOLICITUD DE DOMINIO PLENO



NUMERO →

10001/001

0	5	0	2	0	1	G	Q	4	2	3	E	0	2	5	0	0	1	1	3	0	2
DEPTO	MUNIC	ALDEA	CLAVE								BLOQUE				PREDIO				ST	COD.USO	

CONTRIBUYENTE:	YOLANDA CARDONA MEJIA
IDENTIFICADOR MUNICIPAL:	0502-1970-00128
UBICACIÓN DEL PREDIO:	ALDEA RÍO BLANQUITO
UBICACIÓN SEGÚN DOCUMENTO:	
TIPO DE DOMINIO PLENO:	101 - VENTA DE UN TERRENO EN DOMINIO PLENO
DETALLE DEL DOMINIO PLENO:	SE SOLICITA LA VENTA DEL TERRENO QUE POR MAS DE CINCO AÑOS ESTA EN POSESIÓN LA SEÑORA YOLANDA CARDONA MEJIA.

FECHA GESTION:	03/FEBRERO/2020	CONTRIBUYENTE: _____
MANIFIESTO MI CONFORMIDAD con la Entrega de la Certificación del Dominio Pleno, Entregado en la Dirección de Catastro Municipal.		CEDULA IDENTIDAD: _____
		FECHA/HORA ENTREGA: _____

DATOS RESULTANTES DEL DOMINIO PLENO

----- IDENTIFICACION CATASTRAL -----

0	5	0	2	0	1	G	Q	4	2	3	E	0	2	5	0	0	1	1	3	0	2
DEPTO	MUNIC	ALDEA	CLAVE								BLOQUE				PREDIO				ST	COD.USO	

VALORES CATASTRALES RESULTANTES DEL DOMINIO PLENO

AREA DEL TERRENO	VLR.VBMC	VALOR TIERRA	% A PAGAR DEL VLR TIERRA	COSTO CERTIFICACIÓN	COSTO DP
1,501.50 mts ²	LPS. 501.50	LPS. 31,905.50	80.00%	LPS. 500.00	LPS. 26,000.00

Se realizó el Trámite del DOMINIO PLENO del Contribuyente, con los datos siguientes:

HENRY EMIN REYES ORTIZ

Identidad No. 0501-1980-03565

Datos obtenidos de (DOCUMENTO PRIVADO), AUTENTICADO POR EL NOTARIO **ALEJANDRO PAZ**.

Certificación Número **3510**, del 21 de FEBRERO DEL 2021, ACTA No. **501**.

----- Ultima línea -----

RESOLUCIÓN:	
-------------	--

SECRETARIA MUNICIPAL:	
-----------------------	--

PROCURADURA MUNICIPAL:	
------------------------	--

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL:	
----------------------------------	--

F17