

MEMORANDUM No. 012 RRHH-ENAG

**Para: Todo el Personal
ENAG**

**De: Lic. Tirsa Martínez
Jefe de Recursos Humanos**

Asunto: PUNTOS VARIOS



EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS
JEFATURA DE PERSONAL
TEGUCIGALPA, M.D.C.

Fecha: 01 de febrero de 2021

Por este medio se les comunican los siguientes puntos varios:

1. A partir de la fecha queda terminantemente prohibido que el personal administrativo y operativo, permanezca en las instalaciones de la empresa después del horario de trabajo o en fines de semana, feriados o días libres, excepto por convocatoria hecha por la máxima autoridad o para realizar actividades de carácter urgente y estas jornadas especiales de trabajo deben ser notificadas mediante memorándum o correo electrónico a la Jefatura de Recursos Humanos y autorizadas por la misma.
2. Se les recuerda que para solicitar constancias o voucher deben realizarlo en la jornada de la mañana y las mismas serán entregadas a partir de las 2:00 pm del día solicitado, si la solicitud la hacen durante la jornada de la tarde, el documento será entregado a partir de las 2:00 pm del siguiente día.
3. Durante este tiempo que nos encontramos trabajando en turnos, no podrán hacer cambio de turnos de manera deliberada, estos cambios serán autorizados únicamente por la jefatura de Recursos Humanos.
4. Se les recuerda que deben marcar la entrada y salida en el reloj marcador, deben colocar el dedo libre de productos (cremas, gel, etc) para que no tengan dificultades en la lectura de la huella, para la lectura no es necesario presionar de forma brusca el dedo y de no tener lectura en la primera colocación deben esperar a que el reloj vuelva a marcar la hora y colocarlo suavemente, frente a los relojes se encuentran cámaras y se deducirán responsabilidades a personas que dañen los aparatos.
5. Las incapacidades y consultas médicas autorizadas son únicamente las del IHSS y presentadas a esta oficina en tiempo y forma para respaldo de inasistencias

Agradezco su atención.

Sin otro particular,

Atentamente
CC: Archivo