



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL

San Nicolás Santa Bárbara

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

OFICIO 02-2021

San Nicolás, Santa Bárbara 4 de Marzo del 2021

Luis Edgardo Enamorado Palacios
Oficial de Información Publica

Estimado: Luis Edgardo Enamorado

El Suscrito Jefe del Departamento Municipal de Justicia. Por medio de la presente le envié la información de implementación del Portal Único de transparencia que se realiza en la oficina del Departamento Municipal de Justicia que se detalla de la siguiente manera.

*Informes de actividades realizadas en el mes de Febrero en las dependencias municipales.



Maribel Rivera Caballero
Secretaria del Depto. Municipal de Justicia

MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS SB

Informe Mensual Febrero del 2021

RESPONSABLE: DANY JOSUE DIAZ SORIANO

ASITENTE DE CATASTRO Y DE LA UMA

Actividad Realizada		Meta						
1	01/02/2021	Atencion en la Unidad Municipal de Catastro.	Jornada					
2	02/02/2021	Acompañamiento al de la UMA al sitio entrada al barro para medir terreno que se usara por proyecto de secadoras de Granos Basicos de grupo organizado.	Jornada		Acompañamiento	No		
		Resivir capacitacion dada por la FAO-PRUMUCLIMA.		1	asistencia	No		
3	03/02/2021	Ordenar Herramientas asignadas a la unidad del Medio Ambiente.	Jornada			No		
		Ayudar a Escanaer Papeles al encargado del OIP.		4		No		
		Resivir Taller del PDM de 1 pm a 3 pm.			asistencia	No		
		Medicion de un solar en Barrio El Sunzapote		1	Medicion	No		
4	04/02/2021	Medicion Barrio Las Casitas donde Maria de los angeles cardona Rivera.	Jornada	1	Medicion	No		
		Medicion de un solar en el barrio el calvario donde wil leiva.		1	Remedicion	No		
5	05/02/2021	Medicion de una Propiedad en el cerro el montuca donde Oscar Medina.	Jornada	1	Medicion	No		
		Ispeccion de un permiso de construccion con el jefe municipal del departamento de catastro en el barrio agua zarca.		1	Ispeccion	No		
		Resivir taller del PDM de 1 pm a 5 pm.			Asistencia	No		
6	08/02/2021	Medicion de una propiedad en la comunidad de san manuel del triunfo	Jornada	1	Medicion	No		
		Resivir taller del PDM de 1 pm a 5 pm.			asistencia	No		
7	09/02/2021	Atencion en la Unidad Municipal deUMA.	Jornada			No		
		Ispeccion en el cerro el montuca en la propiedad de prisiliano castellon para permiso por el jefe de				No		

8	10/02/2021	Ispeccion en barrio la Chivera en la propiedad de Denis para permiso de cortes de Arboles extendido por el jefe de la UMA.	Jornada	1	Ispeccion	No		
		Riego del Vivero Municipal.				No		
		Resivir taller del PDM de 1 a 5 PM.			Asistencia	No		
		Ispeccion de Construccion de una Cerca Perimetral en Barrio Las Casitas donde Rosa Perez.		1	Ispeccion	No		
9	11/02/2021	Medion en La Sierra Sn donde Javier Ortega.	Jornada	1	Medicion	No		
		Medicion en Junta de Quebrada en la Propiedad de Orlando Soriano.		1	Medicion	No		
10	12/02/2021	Resivir Taller del PDM.	Jornada		Asistencia	No		
11	15/02/2021	Atencion en la Unidad Municipal de Catastro.	Jornada			No		
12	16/02/2021	Atencion en la Unidad Municipal de UMA.	Jornada			No		
		Ispecciones en la propiedad de Dagoberto para tramite de corte de 2 arboles de Mora que estan secos y fueron arrancados por las Lluvias.		1	Ispecciones	No		
13	17/02/2021	Ispeccion de 2 Arboles en la comunidad del Guayabito en la Propiedad de Ramon Cardona ya que Ambos fueron arrancados por los Huracanes ETA Y IOTA.	Jornada	1	Ispecciones	No		
		Ispeccion de 1 Arbol en la Comunidad de Plan del Higo en la Propiedad de Cristian Vallecillo.		1	Ispecciones	No		
		Capacitacion por el Instituto Nacional de Conservacion, desarrollo Forestal para prevencion y manejo de incendios forestales.			Asistencia	No		
		Resivir Taller del PDM.			Asistencia	No		
14	18/02/2021	Medicion en la Comunidad las Marias San Nicolas en la Propiedad de Hildo Perez	Jornada	1	Medicion	No		
15	19/02/2021	Atencion en la Unidad Municipal de Catastro.	Jornada			No		
16	22/02/2021	Atencion en la Unidad Municipal de Catastro.	Jornada			No		
17	23/02/2021	Riego del Vivero Municipal.	Jornada			No		
		Atencion en la Unidad Municipal de UMA.				No		
18	24/02/2021	Medicion en la Comunidad del Barro San Nicolas en la Propiedad de Hildo Perez de 9 a 4.30 Pm	Jornada	1	Medicion	No		

19	25/02/2021	Medicion de un solar en Barrio La Chivera donde Javie Enamorado	Jornada	1	Medicion	No		
		Remedicion de un solar en Brisas del Manzano		1	Medicion	No		
		Medicion de un solar en Barrio Las Lajas donde Tano Sarmiento.		1	Medicion	No		
		Medicion de un solar en Barrio La Cuesta donde Orlando Ponce.		1	Medicion	No		
20	26/02/2021	Atencion en la Unidad Municipal de Catastro				No		
		Resivir taller del PDM de 1 a 5 PM.	Jornada		Asistencia	No		



Dany Josue Diaz Soriano
Asistente de Catastro y de la UMA

Formato de informe de Actividades del mes de Febrero 2021 departamento de tesoreria

Encargada: Idbela Yolany Vallecillo

No	FECHA	Actividad	Unidad de Medida	Resultado/Logro	Limitantes	Medios de verificación
1	01/02/2021	Revisar documentacion	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	carpetas de leiz
2		atender a personas con solicitud de medicamento	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	Solicitud de ayuda
3		Sacar copias del triaje	trabajo de oficina		Ninguno	
4		llenar orden de ocmpra para ayuda de mejoramiento de vivienda	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	copia de la orden
5		Revisar Documentacion	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
6	02/02/2021	Sacar copias del triaje	trabajo de oficina		Ninguno	
7		Archivar documentacion	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	leiz
8		Archivar documentacion	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	leiz
9	03/02/2021	Revisar docuemntacion de rendicion de cuentas que se llevara a tegucigalpa	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
10		ayudar a embolsar frijoles	casa de la cultura	positivo	Ninguno	
11		Sacar copias del triaje	trabajo de oficina		Ninguno	
12	04/01/2021	emision de cheques para viaticos	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	copia de baucher
13		Emicion de cheques	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	copia de baucher

14		Sacar copias del triaje	trabajo de oficina		Ninguno	
15	05/02/2021	llenar orden de compra para ayuda de mejoramiento de vivienda	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	copia de la orden
16		revisar documentacion	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
17		Dar respuesta la oficio del tecnico de la OIP mes de Enero 2021	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	oficio firmado
18		Entregar cheques en fisico	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	Baucher de cheque
19		Sacar copias del triaje	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
20	08/02/2021	Archivar documentacion	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	carpeta de gastos
21		atender ciudadanos por ayuda social	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
22		emision de cheques paraayuda social	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
23		Sacar copias del triaje		positivo	Ninguno	
24		realizar orden de compra de mejoramiento de viviendaa	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
	09/01/2021	PERMISO POR SALUD				
25	10/02/2021	Atencion de ciudadanos por ayuda social	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
26		Emision de cheques para ayuda social	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
27		Sacar copias del triaje	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
28		Llenar evaluacion a la Auditora Municipal	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
29	11/02/2021	Revisar documentacion para emision de cheques	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
30		Emision de cheques	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	

31		Sacar copias del triaje	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
32	12/02/2021	entregar cheques en fisico a proveedores	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
33		Atender a ciudadanos por ayuda de medicamento	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
34	15/02/2021	Sacar copias del triaje	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
35		archivar documentacion de egresos	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
36		atender ciudadanos por ayuda social	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
37		asistir a sesion de cooperacion a presentar el informe del mes de enero	trabajo de oficina		Ninguno	
38	16/02/2021	hacer de orden de compra	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
39		Sacar copias del triaje	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
40		emitir cheques	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
41	17/02/2021	revisar domentacion	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
42		Sacar copias del triaje	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
43		revisar documentacion soporte	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
44		atencion a ciudadanos por ayuda social	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
45	18/02/2021	Sacar copias del triaje	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
46		archivar documentacion de egresos	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	

47		Emision de Cheques	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
48	19/02/2021	revisar documentacion	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
49		atencion a ciudadanos por ayuda social	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
50		Sacar copias del triaje	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
51		Entregar cheques en fisico	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
52		Sacar copias del triaje	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
53	22/01/2021	atencion a ciudadanos por ayuda social	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
54		llenar orden de compra	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
55		archivar documentacion	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
56		Sacar copias del triaje	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
57	23/02/2021	atencion a ciudadanos por ayuda social	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
58		llenar ordenes de compra	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
59		revisar documentacion soporte	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
60		Sacar copias del triaje	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
61	24/02/2021	atencion a ciudadanos por ayuda social	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
62		llenar orden de compra	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	

63		revisar documentacion de egresos	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
64		emision de cheques	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
65	25/02/2021	Sacar copias del triaje	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
66		atencion ciudadanos por ayudas sociales	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
67		entrega de cheques para el pago del personal de salud mes de Enero 2021	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
68		hacer orden de compra	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
69		emision de cheques	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
70	26/02/2021	atencion ciudadanos por ayudas sociales	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	
71		entrega de cheques	trabajo de oficina	positivo	Ninguno	


 Idbela Yolany Vallejo
 Tesorera Municipal




REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLÁS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES – FEBRERO 2021

Departamento: Catastro Municipal / Oficial de Información Pública

Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios

Fecha: Lunes 01/02/2021 - viernes 26/02/2021

2021-02

Mediciones realizadas en febrero:

Miércoles 3 febrero 2021

*Delmy David Juárez Enamorado

9943-2644

Pinalejo

9:00

*Ruber Mejía Aguilera

9714-5589 / 9751-4696

El Arenal

3:00

Jueves 4 febrero 2021

*María de los Ángeles Cardona Rivera

Las Casitas

9:00

*Wil Leiva

El Níspero

3:00

Viernes 5 febrero 2021

*Oscar Medina



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLÁS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisanicolassb@yahoo.com

El Montuca

8:00

*José Amílcar Aguilar

9856-4923

San José

3:00

Lunes 8 febrero 2021

*Nimia Enamorado Peña

San Manuel

8:00

*Reina Mejía

Las Casitas

3:30

Jueves 11 febrero 2021

*Javier Ortega

9917-8741

La Sierra

8:30

*Orlando Soriano

9703-6583

Junta de Quebradas

10.00

*Reina Margarita Paz



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLÁS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

9845-8377

Quebrada Grande

1:00

Viernes 12 febrero 2021

*Fredy Paz

El Portón

9:00

*Beche Caballero

El Arenal

3:00

Jueves 18 febrero 2021

*José Hildo Pérez

9477-3935

Las Marías

8:30

*Melbin Reyes

El Centro

10:00

Miércoles 24 febrero 2021

*José Hildo Pérez

El Barro

8:30



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLÁS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

*Javier Enamorado

La Chivera

3:00

Jueves 25 febrero 2021

*Milton Antonio Orellana Madrid

Brisas del Manzano

8:30

*Rosa Emérita Reyes

9957-6600

Las Lajas

10:00

*Jorge Enamorado Guzmán

9955-2510

San José

3:00

Viernes 26 febrero 2021

*Edwin Enamorado

Las Casitas

9:00

*Wilfredo Leiva

El Portillo

10:00



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLÁS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Inscripciones urbanas realizadas en febrero:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
María Antonia Flores	ZONA4-07-18	San José	01/02/2021
Erik Uriel Castellón Cardona	ZONA11-12-01	La Chivera	02/02/2021
Marco Tulio Castellón Cardona	ZONA11-12-02	La Chivera	02/02/2021
Leonel Castellón Cardona	ZONA11-12-03	La Chivera	02/02/2021
Rafaela Cardona	ZONA11-12-04	La Chivera	02/02/2021
Cristhian Leonardo Ortega Caballero	ZONA1-04-16	Las Casitas	02/02/2021
Abelino Reyes Benítez	ZONA4-13-25	San José	02/02/2021
Ruber Mejía Aguilera	ZONA16-09-04	El Arenal	08/02/2021
María Jacqueline Laínez Enamorado	ZONA17-02-17	Agua Salada	08/02/2021
Selvin Guzmán Caballero	ZONA9-01-03	El Calvario	12/02/2021
José Marco Antonio Castellanos Orellana	ZONA15-09-07	El Portón	15/02/2021
Lucia Guadalupe Perdomo Amaya	ZONA15-01-17	El Portón	17/02/2021

Inscripciones rurales realizadas en febrero:

Nombre	Lugar	Numero	Fecha de registro
Sarahy Veralia Gómez Valle	Las Graditas	11	02/02/2021
Merin Lizely Vallecillo Vallecillo	El Porvenir	402	03/02/2021
Elena Gómez	El Descansadero	79	08/02/2021
Marlen Paz Ponce	La Cuchilla	165	09/02/2021
Erika Esperanza Amaya Hernández	Brisas del Manzano	29	12/02/2021
José Belido Benítez	San Manuel del Triunfo	194	15/02/2021
Floralma Rodríguez Teruel	Las Graditas	12	15/02/2021
Iglesia Grupo Evangelistico de Crecimiento	Las Flores	295	15/02/2021
Jorge Enamorado Guzmán	Pinalejo	160	17/02/2021
Yessyca Marisol Lopez Erazo y Roger James MC Williams	El Pacayal	214	18/02/2021



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLÁS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Yorlin Javier Amaya Vallecillo Vallecillo	Brisas del Manzano	30	18/02/2021
Zoila Argentina Guzmán	El Barro	10	19/02/2021

Constancias emitidas en febrero:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
Yony Reyes Gómez	1622-1991-00007	Santa Cruz	02/02/2021	Catastral
Sarahy Veralia Gómez Valle	1622-1997-00080	Las Graditas	02/02/2021	Catastral
Elena Gómez	1622-1975-00130	El Descansadero	08/02/2021	Catastral
Edgardo Enrique Rodríguez	1602-1976-00237	Choloma	15/02/2021	Catastral
Yorlin Javier Amaya Vallecillo	1622-1982-00035	Brisas del Manzano	18/02/2021	Catastral

Permisos de construcción otorgados en febrero:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
María Antonia Flores	ZONA4-07-18	Casa de habitación de concreto de 49.62 m2	1622-1980-00139	San José	01/02/2021
Cristhian Leonardo Ortega Caballero	ZONA1-04-16	Casa de habitación de concreto de 126.00 m2	1622-1994-00137	Las Casitas	02/02/2021
Nelson Humberto Martínez Zamora	ZONA12-06-02	Cerca perimetral pequeña de concreto	1606-1970-00375	Buenos Aires	05/02/2021
Heidy Celenia Vallecillo Hernández	ZONA14-03-09	Cerca perimetral grande de concreto	1622-1995-00236	Agua Zarca	09/02/2021
Brenda Esperanza Castellón Reyes	ZONA15-08-26	Cerca perimetral de postes de madera	1622-1982-00035	El Portón	18/02/2021



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLÁS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Permisos de lotes de cementerio otorgados en febrero:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
German Elías Paz Mejía	1601-1947-00095	2	Comprado	04/02/2021
María Eva Guzmán Muñoz	1622-1975-00162	1	Comprado	04/02/2021
Filadelfo Reyes Cardona	1622-1942-00085	3	comprado	05/02/2021
Wilmer Muñoz	1622-1971-00139	1	Comprado	08/02/2021
Filadelfo Reyes Cardona	1622-1942-00085	1	comprado	15/02/2021
Ronis Alexis Vallecillo Rivera	1622-1985-00224	1	comprado	15/02/2021
Alma Isidora Martínez Vallecillo	1622-1977-00021	4	comprado	22/02/2021

- Elaboración de planos catastrales
- Actualización de datos catastrales
- Grabación de Sesiones de Corporación
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook
- Actualización semanal del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente a la emergencia COVID-19 y ETA/IOTA.
- Actualización del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente al mes de enero 2021.


Luis Edgardo Enamorado
Jefe de Catastro Municipal / Oficial de Información Pública



MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS SB
Informe Mensual Febrero del 2021

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA
MARIBEL RIVERA CABALLERO
SECRETARIA

No	Fecha	Actividad	Unidad de Medida	Meta	Resultado/Logro	Limitantes	Acciones de Seguimiento	Medios de verificación
	01/02/2021	Llenar formatos y visar cartas de ventas.	Diario	2	2	No	Revisar la certificacion y antecedente	Libro de registros de carta de venta autorizada, recibo de pago
		Llenar formatos para permiso de operación	Diario	1	1		Dar por recibida solicitud para dicho evento	Copia y Archivo del permiso Autorizado
		Redactar 3 solicitudes para cierre de negocios	Diario	1	1	No		
		Inscribir denuncia interpuesta por los vecinos de la Aldea la cuchilla	Diario	1	1		Documentacion del denunciante	Libro de actas
		Inscribir y certificar marcas de fierros de herrar al señor Luis Alonso Caballero	Diario	1	1	No	Hacer la busqueda en los archivados de libros de matricula de fierro que no haya marcas parecido al que desea incribir el solicitante	Libro de Registros. Certificacion archivada. Recibo de pago
		Llevar el control de entrada y salida en el libro de asistencia de empleados municipales			1	1	No	
2		Llenar formatos y visar cartas de ventas.	Diario	1	1	No	Revisar la certificacion y antecedente	Libro de registro de carta de venta autorizada, recibo de pago

	02/02/2021	Llevar el control de entrada y salida en el libro de asistencia de empleados municipales	Diario	1	1	No		Libro de Asistencia
		Llenar formatos de cedulas de citacion	Diario	1	1	No	Denuncia Interpuesta	Archivo de las copias de cedulas de citacion enviadas
		Llevar formatos para permisos de operaci3n de negocios	Diario	1	1	No	Documentacion personal del demandate	Libro de Actas
		Redactar solicitud para cierre de negocio	Diario	1	1	No		
		Inscribir y certificar matricula de un fierro de haerrar	Diario	1	1		No	Archivo de la copia de la ordenanza enviada
8	3/2/21	Llenar formato y visar carta de venta	Diario	1	1	No	revisi3n de certificaci3n y antecedentes	control en el libro de bistos buenos
		Llevar el control de entrada y salida en el libro de asistencia de empleados municipales	Diario	1	1	No	No	Libro de asistencia
		Redactar autorizaci3n para elaborar un fierro de herrar	Diario	1	1		Hacer la busqueda en los archivados de libros de matricula de fierro que no haya marcas parecido al que desea incribir el solicitante	Libro de registros ,certificaci3n ,recibo de pago
9		Redactar solicitud para cierre de negocio	Diario	1	1			
		Redactar informe de transparencia de informaci3n publica	Diario	1	1	No		Copia archivada

10		Llenar formatos de permiso de operación para negocios	Diario	1	1	No	Recibo de pago	Libreta de control de permisos dados
		Inscribir denuncia recibida	Diario			No		Libro de Denuncias
	04/02/2021	Llevar el control de entrada y salida en libro de asistencia de empleados municipales	Diario	1	1	No		Libro de asistencia
		Llenar formato y visar carta de venta	Diario	1	1	No	Revisar certificacion y antecedentes	Libro de registros de carta de venta autorizada, recibo de pago
		Llenar formatos de cedula de citacion		1	1		Denuncias interpuesta registrada en libro de actas	Archivo de la copias de cedulas de citacion enviadas
11		Llevar el control de entrada y salida en libro de asistencia de empleados municipales	Diario	1	1	No		Libro de Asistencia
		Redactar autorizacion para la elaboracion de un fierro de herrar	Diario	1	1	No	Hacer la busqueda en los archivados de libros de matricula de fierro que no haya marcas parecido al que desea incribir el solicitante	Libro de registros, certificacion recibo de pago
		Hacer el archivo de varia deocumentacion del Dpto, Municipsal de Justicia	Diario	1	1	No		Archivo
	05/02/2021	No hubo Energia	Diario	1	1	No		
			Diario	3	3	No	Denuncia Interpuesta	archivo de copias de cedula de citacion enviadas

12			Diario	1	1	No	Revisión de antecedentes	Libro de registros de carta de venta autorizada, recibo de pago
	8/21/2021	Permiso Personal		1	1	No		Punto de acta Plasmada en libro de actas
	09/02/2021	Llenar formato de cedula de citacion	Diario			No	Revisión de antecedentes	Libro de registros de carta de venta ,Recibo de pago
		Llenar formato de permiso de operación para negocios	Diario	1	1	No	Revisión de antecedentes	copia y archivo del permiso autorizado ,recibo de pago
		Inscribir denuncia recibida de la señora Barbara Perez	Diario	1	1	No	Documentación personal del demandante	Libro de actas
		Llenar formato de guía de transporte de ganado	Diario	1	1	No	Revisión de antecedentes	Copia y archivo del permiso autorizado,recibo de pago
14		Llevar el control de entrada y salida en libro de asistencia de empleados municipales	Diario	1	1	No		Libro de Asistencia
	10/02/2021	Llenar formato de cedula de citacion	Diario	1	1	No	Denuncia Interpuesta o recibida	archivo de copias de cedula de citacion enviadas
		Llenar formato de permiso de operación	Diario	1	1	No	Recibo de pago	Libreta de control de permisos dados
		Llenar formato de permiso de guía franca transporte de ganado	Diario	1	1	No	Revisión de antecedentes	copia y archivo del permiso autorizado,recibo de pago
		Realizar la búsqueda en varios libros puntos de actas para certificar.	Diario	1	1	No		Archivo de la copia de certificación autorizada,recibo de pago
		Llenar formato de permiso de destace	Diario	1	1	No	Revisar antecedentes	Archivo de copia de permiso autorizado,recibo de pago

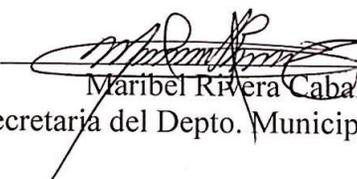
16		Llevar el control de entrada y salida en el libro de asistencia de empleados municipales	Diario	1	1	No		Libro de asistencia
	11/02/2021	Llenar formato de cedulas	Diario	1	1	No	Denuncia Interpuesta	archivo de copias de cedula de citacion enviadas
		Redactar solicitud de pago por publicacion de un bando al profe, Yobany Lobos	Diario	1	1	No		archivo de copia de bando autorizado
		Llenar formato para permiso de destace de res	Diario	1	1	No	Revicion de antecedentes	archivo de copia de permiso autorizado, recibo de pago
		redactar punto de acta de audiencia celebrada	Diario	1	1	No		Plasmada en libro de actas
		Llenar formato y visar cartas de venta	Diario	1		No	Revicion de antecedentes	Libro de registros de cartas de venta, recibo de pago
		Inscribir punto de acta de audiencia celebrada en libro de denuncias	Diario	1	1	No		Libro de denuncias
17		Llevar el control de entrada y salida en el libro de asistencia de empleados municipales	Diario	1	1	No		Plasmada en libro de actas
	12/02/2021	Llenar formato y visar carta de venta	Diario	1	1	No	Revicion de antecedentes	Libro de registros de cartas de venta, recibo de pago
		Redactar punto de acta de audiencia celebrada	Diario	1	1	No		Plasmada en libro de actas
18		Llenar formato para permiso de operación de negocios	Diario	1	1	No	Revicion de antecedentes	Libro de registros de carta de venta recibo de pago

		Redactar solicitud para la compra de venemo glifosato, mata ancha para la limpieza del cementerio general	Diario	1	1	No		Archivo de solicitud
19	15/02/2021	Redactar autorizacion para la elaboracion de un fierro de herrar	Diario	1	1	No	Hacer la busqueda en los archivados de libros de matricula de fierro que no haya marcas parecido al que desea incribir el solicitante	Libro de registro, certificacion archivada, recibo de pago
		Llevar el control de entrada y salida en el libro de asistencia de empleados municipales	Diario	1	1	No		Libro de Asistencia
		Llenar formato y visar carta de venta	Diario	1	1	No	Revisión de antecedentes	Libro de registros de cartas de venta, recibo de pago
		Llenar formato para permiso de operación de negocios	Diario	1	1	No	Recibo de pago	Libreta de control de permisos autorizados
20	16/02/2021	Llenar formato de cedula de citacion	Diario	1	1	No	Denuncia interpuesta	Archivo de la copia de cedula de citacion enviada
		Llevar el control de entrada y salida de asistente de empleados municipales	Diario	1	1	No		Libro de Asistencia
		Llenar formato y visar carta de venta	Diario	1	1	No	Revisión de antecedentes	Libro de registro de carta de venta autorizada, recibo de pago
		Llenar formato para permiso de operación de negocios	Diario	1	1	No	Recibo de pago	Libreta de control de permisos autorizados

20		Hacer el archivo de la documentacion del Dpto,Municipsal de Justicia	Diario	1	1	No		Archivo
	17/02/2021	Llevar el control de entrada y salida de asistente de empleados municipales	Diario	1	1	No		Libro de Asistencia
		Llenar formatos para permiso de operacio de negocios	Diario	1	1	No	Recibo de pago	Libreta de control de permisos autorizados
		Llenar formatos y visar cartas de ventas.	Diario	1	1	No	Revicion de antecedentes	Libro de registro de carta de venta autorizada,recibo de pago
21		redactar punto de acta de audiencia celebrada	Diario	1	1	No		Plasmada en libro de actas
		Llenar formato de permiso de destace de res	Diario	1	1	No	Revisar antecedentes	copia y archivo del permiso autorizado ,recibo de pago
	18/02/2021	Llenar formatos y visar cartas de ventas.	Diario	1	1	No	Revicion de antecedentes	Libro de registros de cartas de venta autorizadas, recibo de pago
		Llevar el control de entrada y salida de asistente de empleados municipales	Diario	1	1	No		Libro de Asitencia
		Realizar la busqueda en varios libros puntos de actas para certificar.						
		Llenar formato para permiso de operaci3n de negocios	Diario	1	1	No	Recibo de pago	Libreta de control de permisos autorizados
		Redactar certificacion de punto de acta	Diario	1	1	No		archivo de certificacion autorizada, y recibo de pago

	22/02/2021	Llenar formatos de para permiso de operación de negocios	Diario	1	1	No	Recibo de pago	Libreta de control de permisos autorizados
		Llevar el control de entrada y salida de asistente de empleados municipales	Diario	1	1	No		Libro de Asistencia
		Llenar formato y visar carta de venta	Diario	1	1	No	Revisión de antecedentes	Libro de registros de cartas de venta autorizadas, recibo de pago
		Redacción de punto de acta de audiencia celebrada	Diario	1	1	No		Plasmada en libro de actas
	23/02/2021	Llevar el control de entrada y salida de empleados municipales	Diario	1	1	No		Libro de Actas
23		Redacción de solicitud para pago de empleados municipales	Diario	1	1	No		
		Hacer el subrayado del libro de asistencia municipal	Diario	1	1	No		
		Redacción de una constancia de matrícula de fierro de herrar al señor Rene Arturo Bu	Diario	1	1	No		Archivo de copia de la constancia. recibo de pago
	24/02/2021	Redactar ordenanza municipal	Diario	1	1	No		archivo de copia de la ordenanza enviada
		Llenar formato para permiso de destace de res	Diario	1	1	No	Revisar antecedentes	Archivo y copia del permiso autorizado, recibo de pago
		Llenar formato de cedula de citación	Diario	1	1	No	Denuncia interpuesta	Archivo de las copias de cédulas de citación enviadas

	Llenar formato de permiso de operación de negocios	Diario	1	1	No	Recibo de pago	Libreta de control de permisos dados
	Llevar el control de entrada y salida de asistente de empleados municipales	Diario	1	1	No		Libro de asitencia
	Llenar formatos para carta de ventas	Diario	1	1	No	Revicion de antecedentes	Libro de registros de cartas de venta autorizadas, recibo de pago


 Maribel Rivera Caballero
 Secretaria del Depto. Municipal de Justicia



MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS SB
Informe Mensual Febrero del 2021

ALEX JOSUE RAMOS ORELLANA
ENCARGADO DE LA UNIDAD TECNICA MUNICIPAL

No	Fecha	Actividad	Unidad de Medida	Meta	Resultado/Logro	Limitantes	Acciones de Seguimiento	Medios de verificación
1	01/02/2021	Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA
		Entrega de ayuda de cemento a la Iglesia de Dios en la comunidad de Las Flores.	POA	1	Mejorar las condiciones del templo de adoracion en dicha comunidad.	No	cumplimiento del POA	Hoja de entrega de materiales.
		Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda al señor Rene Rodriguez de la comunidad de El Resumidero.	Hoja de entrega de materiales	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias atravez del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificacion de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales
2	02/02/2021	Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA
		Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda a la señora Candida Rosa Amaya en el barrio Sunsapote.	Hoja de entrega de materiales	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias atravez del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificacion de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales
		Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda al señor Jose Adan Gomez de la Aldea La Cuchilla.	Hoja de entrega de materiales	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias atravez del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificacion de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales
		Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA

3	03/02/2021	Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda a la señora Lourdes Izaguirre del Barrio Agua Sarca.	Hoja de entrega de materiales	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias a través del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificación de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales	
4	04/02/2021	Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA	
		Visita a la comunidad de San Benito, Montes de Oro para verificar avances del proyecto construcción de Escuela Jerson Omar Caballero.	POA	1	Supervisión de avances de proyecto y levantamiento de Informe.	No	Visita para revisión de la ejecución del proyecto.	Informe	
		Visita a la vivienda del señor Adalid Ramos en la comunidad de Linderos para revisar estado del techo de la vivienda.				contribuir al mejoramiento de vida de las familias a través del mejoramiento de la vivienda	No		
5	05/02/2021	Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA	
		Visita a Santa Barbara a traer factura del mantenimiento de moto Honda 250 color Rojo							
		Taller actualización de plan de desarrollo Municipal.			1	Mejorar conocimientos para la actualización del plan de desarrollo municipal.	No	Proximas Jornadas de capacitación	Fotografías
		Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA	

6	08/02/2021	Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda al señor Jose Antonio Yanez de la Aldea La Cuchilla.	Hoja de entrega de materiales	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias a través del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificación de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales
		Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda al señor Adalid Ramos de la comunidad de Linderos, Techo.	Hoja de entrega de materiales	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias a través del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificación de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales
		Entrega de ayuda de materiales(Cemento)para a piso de la iglesia de Cruz Grande.	POA	1	Mejorar las condiciones del templo de adoración en dicha comunidad.	No	cumplimiento del POA	Hoja de entrega de materiales.
		Taller actualización de plan de desarrollo Municipal. Modulo 3			Mejorar conocimientos para la actualización del plan de desarrollo municipal.	No	Proximas Jornadas de capacitación	
		Visita a la comunidad de El Porvenir, para verificar avances del proyecto construcción de parque aldea El Porvenir.	POA	1	Supervisión de avances de proyecto y levantamiento de Informe.	No	Visita para revisión de la ejecución del proyecto.	Informe
		Atención en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA
	09/02/2021	Visita a la vivienda del señor Marcos Enamorado para revisar avances de la construcción de la vivienda y medir Techo.	POA	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias a través del mejoramiento de la vivienda	No	cumplimiento del POA	Fotos

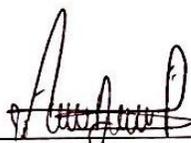
7	07/02/2021	Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda al señor Marcos Enamorado del Barrio Sunsapote, Techo.	Hoja de entrega de materiales	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias a través del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificación de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales
		Expedientes de Proyectos	Documentos	1	Llevar de manera ordenada expedientes por cada proyecto.	No	Avances	Documentación.
8	10/02/2021	Atención en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA
		Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda al señora María Figueroa de la aldea de San Manuel.	Hoja de entrega de materiales	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias a través del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificación de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales
9	11/02/2021	Atención en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA
		Entrega de documentación para pago de materiales de mejoramiento de la Ferreteria FERRECON	Cotizaciones, soportes del beneficiario, solicitud de pago.	1		No		
10	12/02/2021	Atención en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA
		Taller actualización de plan de desarrollo Municipal. Módulo 4			Mejorar conocimientos para la actualización del plan de desarrollo municipal.	No	Próximas Jornadas de capacitación	
		Atención en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA
		Expedientes de Proyectos	Documentos	1	Llevar de manera ordenada expedientes por cada proyecto.	No	Avances	Documentación.

11	15/02/2021	Taller actualizacion de plan de desarrollo Municipal. Modulo 5			Mejorar conocimientos para la actualizacion del plan de desarrollo municipal.	No	Proximas Jornadas de capacitacion		
12	16/02/2021	Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA	
		Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda al señor Tano Sarmiento	Hoja de entrega de materiales		1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias atravez del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificacion de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales
		Visita a la vivienda del señor Juan Lopez en el Barrio Las Lajas para revisar estado del techo de la vivienda.				contribuir al mejoramiento de vida de las familias atravez del mejoramiento de la vivienda	No		
13	17/02/2021	Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA	
		Entrega de materiales para mejoramiento de vivienda a familias damnificadas durante las Tormentas ETA e IOTA, en la aldea El Zapotillo.	Hoja de entrega de materiales		1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias atravez del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificacion de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales, Fotos.
		Taller actualizacion de plan de desarrollo Municipal. Modulo 5				Mejorar conocimientos para la actualizacion del plan de desarrollo municipal.	No	Proximas Jornadas de capacitacion	
		Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA	

14	18/012/2021	Visita a la comunidad de San Benito, Montes de Oro para verificar avances del proyecto construccion de Escuela Jerson Omar Caballero y levantamiento de planilla.	POA	1	Suupervision de avances de proyecto y levantamiento de Informe.	No	Visita para revision de la ejecucion del proyecto.	Informe
15	19/02/2021	Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA
		Taller actualizacion de plan de desarrollo Municipal. Modulo 6			Mejorar conocimientos para la actualizacion del plan de desarrollo municipal.	No	Proximas Jornadas de capacitacion	
		Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda al señor Jose Inocente Aguilera de la comunidad de Brisas del Resumidero.	Hoja de entrega de materiales	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias atravez del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificacion de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales
		Visita al señor Carlos Alberto Aguilar en la comunidad de Las Graditas para revisar lugar donde construira su vivienda.			contribuir al mejoramiento de vida de las familias atravez del mejoramiento de la vivienda	No		
16	22/02/2021	Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA
		Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda al señor Juan Carlos Vallecillo Lopez en el barrio Las Lajas, Techo.	Hoja de entrega de materiales	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias atravez del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificacion de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales

17	23/02/2021	Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA
		Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda al señor Rigoberto Enamorado en el barrio Las Lajas, Techo.	Hoja de entrega de materiales	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias atravez del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificacion de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales
		Visita a la comunidad de Santa Cruz a revisar construccion de viviendas de los señores Marilu Nolasco y Ramon Mejia para posteriormente dar tramite.			contribuir al mejoramiento de vida de las familias atravez del mejoramiento de la vivienda	No		
		Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda a la señora Zoila Esperanza Ortiz en la aldea de santa Cruz, Techo.	Hoja de entrega de materiales	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias atravez del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificacion de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales
18	24/02/2021	Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA
		Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda al señor Milton Argueta del barrio Las Casitas, Techo.	Hoja de entrega de materiales	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias atravez del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificacion de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales
		Evaluacion Final Taller PDM.			Mejorar conocimientos para la actualizacion del plan de desarrollo municipal.	No	Proximas Jornadas de capacitacion	

19	25/02/2021	Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA
		Visita a la comunidad de San Benito, Montes de Oro para verificar avances del proyecto construccion de Escuela Jerson Omar Caballero y levantamiento de planilla.	POA	1	Suupervision de avances de proyecto y levantamiento de Informe.	No	Visita para revision de la ejecucion del proyecto.	Informe, Planilla, Fotos.
	26/02/2021	Atencion en oficina	POA	1		No	cumplimiento del POA	POA
		Entrega de ayuda de mejoramiento de vivienda a la Señora Josefa Reyes de la aldea Buenos Aires.	Hoja de entrega de materiales	1	contribuir al mejoramiento de vida de las familias atravez del mejoramiento de la vivienda	No	Jornada de verificacion de avances del trabajo.	Hoja de Entrega de materiales



Alex Ramos

Unidad Técnica Municipal



Municipalidad de San Nicolás.
Unidad de Desarrollo Económico Local y Nutrición
Oficina Municipal de la Mujer



Unidad: Desarrollo Economico Local y Nutrición/Oficina Municipal de la Mujer

Responsable: Yuri Vanessa Cardona Gonzales

Mes: Febrero

Año: 2021

No	Fecha	Actividad	Unidad de Medida	Meta	Resultado/Logro	Limitantes	Acciones de Seguimiento	Medios de verificación
1	01/02/2021	Entrega de cereal y kits de estimulación en la comunidad de Choloma	Jornada	1	Entregados 10 kist de estimulación y cereales para 17 niños de la comunidad de Choloma		Pendientes de entregar	Acta de entrega
2	02/02/2021	Informe de liquidación Celebración del día de la Mujer	Jornada	1	Un informe para liquidación de actividad realizada			Informe
3	03/02/2021	Taller para abordar los mecanismos y requerimientos para la incorporación de acciones en los PDM	Jornada	1	Recibido el II Modulo del taller		Seguimiento a los siguientes modulos de capacitación	Listado de asistencia
4	04/02/2021	Informe de Liquidación Adulto Mayor (escaneo de actas de entrega)	Jornada	1	102 actas de entrega escaneadas		Entrega de documentación correspondiente a la SEDIC	Informe
5	05/02/2021	Curso Derechos de los Pueblos Indígenas. (PROMUCLIMA) Taller para abordar los mecanismos y requerimientos para la incorporación de acciones en los PDM	Jornada	2	Recibido el I modulo del Curso Recibido el III Modulo del taller		Seguimiento a los siguientes modulos de capacitación	Listado de asistencia
6	08/02/2021	Club de Embarazadas en el Establecimiento de Salud Josefa Tercero.	Jornada	1	Realizada una reunión de Club de Embarazadas		Seguimiento mensual al Club de Embarazadas	Informe

7	09/02/2021	Entrega de medidores a CAC de 8 comunidades	Jornada	1	Entregados 10 medidores a las CAC.		Seguimiento a las CAC	Acta de Entrega
8	10/02/2021	Taller para abordar los mecanismos y requerimientos para la incorporacion de acciones en los PDM	Jornada	1	Recibido el IV Modulo del taller		Seguimiento a los siguientes modulos de capacitacion	Listado de asistencia
9	11/02/2021	Taller Red Multisectorial: Mujeres-Jóvenes y tercera edad. CONADEH	Reunion	1	Conformada un red multisectorial en el municipio		Juramentacion de la Red Multisectorial	Listado de asistencia
10	12/02/2021	Curso Derechos de los Pueblos Indigenas. (PROMUCLIMA) Taller para abordar los mecanismos y requerimientos para la incorporacion de acciones en los PDM	Jornada	2	Recibido el II modulo del Curso Recibido el V Modulo del taller		Seguimiento a los siguientes modulos de capacitacion	Listado de asistencia
11	15/02/2021	Taller para abordar los mecanismos y requerimientos para la incorporacion de acciones en los PDM	Jornada	1	Recibido el VI Modulo del taller		Seguimiento a los siguientes modulos de capacitacion	Listado de asistencia
12	16/02/2021	Reunion PROMUCLIMA revision y actualizacion de POA 2021	Jornada	1	Actualizacion de POA OMM/PROMUCLIMA		Seguimiento a las actividades del POA	Documento de POA
13	17/02/2021	Taller para abordar los mecanismos y requerimientos para la incorporacion de acciones en los PDM	Jornada	1	Recibido el VII Modulo del taller		Seguimiento a los siguientes modulos de capacitacion	Listado de asistencia
14	18/02/2021	revisión proyecciones de la Mujer (POA oficina de la Mujer)	Jornada	1	POA 2021 actualizado según proyecciones		Seguimiento a las actividades del POA	Documento de POA
15	19/02/2021	Curso Derechos de los Pueblos Indigenas. (PROMUCLIMA)	Jornada	1	Recibido el III Modulo del Curso		Seguimiento a los siguientes modulos de capacitacion	Listado de asistencia
16	22/02/2021	Seguimiento a la Iniciativa de panaderia de la comunidad de Zapotillo	Jornada	1	Entrega de equipo para panaderia		Seguimiento a la instalacion del equipo	Acta de entrega

17	23/02/2021	Jornada de revisión y actualización de POA OMM PROMUCLIMA 2021	Jornada	1	Realizada una jornada de revisión de POA 2021		Seguimiento a las actividades del POA	Documento de POA
18	24/02/2021	Foro Migracion Juvenil Adasba	Jornada	1	Asistencia a foro sobre migracion Juvenil		Acciones de seguimiento desde la oficina de niñez y juventud	Listado de asistencia
19	25/02/2021	Informe de Liquidación Proyecto Productivo de la Comunidad de Santa Cruz	Jornada	1	Realizado un informe de liquidación.		Seguimiento al proyecto productivo	Informe
20	26/02/2021	Curso Derechos de los Pueblos Indigenas. (PROMUCLIMA) Taller para abordar los mecanismos y requerimientos para la incorporacion de acciones en los PDM	Jornada	2	Recibido el IV modulo del Curso. Evaluacion del taller de PDM.		Seguimiento a la actualizacion del PDM	Listado de asistencia



Yuri Vanessa Cardona Gonzales
Unidad de Desarrollo Economico Local y
Nutricion
Oficina Municipal de la Mujer

Informe mes de Febrero año 2021

No	Fecha	Actividad	Unidad de Medida	Meta	Resultado/Logro	Medios de verificación
1	1/2/2021	Trabajo en el cuadro de Gastos Municipales.	Trabajo en Oficina	Acividad cumplida	POSITIVA	Informe de gastos mes de febrero
		Entrega de Constancia sobre la Fianza a la Tesorera Idbela Vallecillo y Alcaldesa Carmen Alicia Paz Rodriguez.				Cumplimiento de Cusiones
		Dar a conocer el Oficio N° 06-2021,sobre el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica. enviado del Tribunal Superior de Cuentas				Informacion del Tribunal de Cuentas.
2	2/2/2021	Subsanacion del Oficio N° . 001-2021-DFAISM-GASM Sobre detalle de Recomendaciones formuladas y Detalle de Recursos Examinados .	Trabajo en Oficina	En Proceso	EN PROCESO	Detalle de Recomendaciones
		Verificacion del Informe de Proyectos año 2020, el cual fue presentado en Cabildo Abierto. El 29 de enero año 2021				Seguimiento al Oficion enviado del TSC

3	3/2/2021	Elaboracion de Oficios sobre la Circular N° 002/2021-PRESIDENCIA enviada del Tribunal Superior de Cuentas ,Oficios enviados al Contador Municipal y al Grentes de ASANIC.	Trabajo en Oficina	Actividad Cumplida	POSITIVA	Seguimiento al Oficion enviado del TSC
4		Proceso de Planificacion Municipal , Verificacion de Documentacion Operación Fuerzas Honduras.	Jornada	Cumplida	POSITIVA	Operación Fuerza Honduras
	4/2/2021	Apoyo en empaque de frijoles para entrega a diferentes aldeas. Del municipio.	Casa de la Cultura.	En Proceso	En proceso	Entrega de Alimentos
5	5/2/2021	Seguimiento al Taller sobre el PDM , Proceso de Planificacion Municipal	Jornada	En Proceso	Positiva	Taller PDM
		Verificacion de Gastos de la Municipalidad.	Trabajo en Oficina	En Proceso	Positiva	Gastos mes de febrero 2021
6	8/2/2021	Lenado de Ficha , Linea base para Plan de Desarrollo Municipal 2018-2019, Datos de la Unidad , Datos de la Edificacion.	Jornada	Cumplida	Positiva	PDM
		Seguimiento al Taller sobre el PDM , Proceso de Planificacion Municipal	Jornada	En Proceso	Positiva	PDM

7	9/2/2021	Elaboracion de cuadro de Gastos Oficina de ASANIC , mes de enero 2021, el cual contiene toda la documentacion solo 3 firmas pendientes de Presidente de Junta de agua y Gerente General. Verificacion de Ingresos mes de enero 2021	Trabajo en Oficina	Cumplida	Positiva	Gastos del mes
8	10/2/2021	Evaluacion de Control Interno en el Departamento de Tesoreria .	Trabajo en Oficina	Cumplida	Positiva	Evaluaciones del UAIM
		Reunion sobre AMHON: Tema Medidas de Estabilidad de Atributos por ZOON	ZOON	Cumplida	Positiva	AMHON
		Seguimiento al Taller sobre el PDM , Proceso de Planificacion Municipal	ZOON	En Proceso	Positiva	PDM
9	11/2/2021	Elaboracion de Oficio N° 10-2021-UAIM-SN Para recabar informacion sobre la Evaluacion en el Departamento de Presupuesto.	Trabajo en Oficina	Cumplida	Positiva	Respueta al Oficio N° 10-2021-UAIM
		Verificacion de Oficio enviado del Tribunal Superior de Cuentas sobre el Cuadro de Detalle de Recomendaciones Formuladas por la Unidad de Auditoria y Detalle de Recursos Examinados .	Trabajo en Oficina	En Proceso	Proceso	Cuadro de Detalles de Recursos Examinados
	12/2/2021	Apoyo en la Reunion que se realizo en el Salon Municipal ,sobre Derechos Humanos	Jornada	Cumplida	Positiva	Derechos Humanos



10		Envio de informacion al Lic Carlos Velazquez sobre el Oficio 001-2021	Trabajo en Oficina	Cumplida	Positiva	Informacion enviada al Lic. Carlos Velasquez
		Evaluacion de Control Interno al Departamento de Justicia	Trabajo en Oficina	Cumplida	Positiva	Evaluaciones del UAIM
		Elaborar el informe de actividades de Ingresos y Egresos año 2021 y presentarlo a la Corporacion Municipal .	Trabajo en Oficina	Cumplida	Positiva	Informe de Actividades
11	15/2/2021	Enviar informacion sobre Oficios envidos del T.S.C a la Lic Migadalia Estrada y el Lic Carlos Velasquez.	Trabajo en Oficina	Cumplida	Positiva	Informacion enviada a la Lic Migdalia Nohemy Estrada.
		Presentar Informe mensual de actividades mes de enero 2021 y presentarlo a la Corporacion Municipal.	Salon Municipal	Cumplida	Positiva	Informe de Actividades presentados a la Corporacion
		Seguimiento al Taller del PDM .	Jornada	En Proceso	Positiva	PDM
12	16/2/2021	Verificacion de Documentos el el departamento de Justicia ,verificando libro de Destaces ,Matriculas de Fierro, y Libro de asistencia.	Trabajo en Oficina	En Proceso		Evaluaciones del UAIM
		Evaluacion de Control Interno al Departamento de Control Tributario.		Cumplida	Positiva	Evaluaciones del UAIM



13	17/2/2021	Recibi el Taller del PDM , el cual fue el final del taller , hicimos la evaluacion sobre todos los Temas desarrollados en las reuniones anteriores.	Jornada	Cumplida	Positiva	PDM
14	18/j02/2021	Modificar la Informacion enviada al TSC y reenviala de nuevo, es sobre los Detalles de Recomendaciones Formuladas y Detalle de Recursos Examinados.	Trabajo en Oficina	Cumplida	Positiva	Informacion enviadas al TSC.
		Apoyo en la entrega de Raciones de alimentos al Lider de la Comunidad el Descansadero.	Jornada	Cumplida	Positiva	Entrega de alimentacion
		Verificar Oficio enviado por la Lic Migdalia Nohemi Estrada del TSC	Trabajo en Oficina		Proceso	Informacion enviada al TSC
15	19/2/2021	Verificacion de Gastso de la Municipalidad mes de febrero 2021	Trabajo en Oficina		Positiva	Verificacion de gastos del mes año 2021
		Apoyo a Presupuesto en el Ingreso de Gastos mes de febrero año 2021	Trabajo en Oficina		Positiva	Presupuesto.
		Reunida con PSICOLOGA en el Salon Municipal para el llenado de unos formatos .	Salon Municipal		Positiva	Respuesta a la PSICOLOGA
16	22/2/2021	Verificacion de Documentos sobre los gastos , que contengan la Documento correcta en los soportes	Trabajo en Oficina	En Proceso	En proceso	Verificacion de Documentos
	23/2/2021	Apoyo a la Tesorera en la entrega de medicamento sobre una ayuda social	Trabajo en Oficina	Cumplida	Positiva	Apoyo a la Tesorera

17		Verificacion de Conciliaciones Bancarias , Estados de Cuenta Municipales.	Trabajo en Oficina		Positiva	conciliaciones Banarias
		Verificacion del Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas .	Trabajo en Oficina		Positiva	Libro de Acta
		Desarrollo en la informacion sobre Autobiografia . Preguntas a Desarrollar.	Trabajo en Oficina	En Proceso	En Proceso	PSICOLOGA
18	24/2/2021	verificacion de Liquidacion de Viaticos	Trabajo en Oficina			Liuidacion de Viaticos
		Envio de informacion a la Lic Migdalia sobre Recomendaciones.	Trabajo en Oficina			Informacion al TSC
19	25/2/2021	Desarrollo en la informacion sobre Autobiografia . Preguntas a Desarrollar.	Trabajo en Oficina	Terminado	Positivo	Con la PSICOLOGA.
		Verificacion de los gastos Municipales del mes de febrero año 2021	Trabajo en Oficina	En Proceso.	En proceso	Gastos Municipales
	26/2/2021	Evaluacion del Taller PDM , el cual recibimos la Capacitacion y despues realizamos la Evaluacion Final el cual hicieron entrega de los resultados en el momento .	Trabajo en Oficina	Terminado	Positivo	Taller PDM



Sandra Elizabeth Mendoza
Auditora Interna Municipal



Escaneado con CamScanner



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

Informe de actividades realizadas en el mes de febrero del 2021
Unidad del Medio Ambiente (U.M.A) y de Producción Agrícola.

Lunes 01 de febrero

- ❖ Se extendió permiso por aprovechamiento forestal por 400 pies de madera de la especie pino plagado al señor Israel Sarmiento, mismo aprovechamiento que se llevó a cabo en sitio conocido como El Barro.
- ❖ Se extendió permiso por aprovechamiento forestal al señor Frelyn Orlando Portillo, quien deseaba aprovechar arboles caídos de la especie pino en la propiedad del señor Adán Flores que se encuentra ubicada en la comunidad de Choloma.
- ❖ Inspección en propiedad del señor Adán Cardona Mejía por motivos de un corte de árbol de la especie pino que se encuentra atrás de su vivienda y las raíces estaban perjudicando la propiedad el árbol se encontraba a menos de medio metro de la esquina de la casa de habitación.

Martes 02 de febrero

- ❖ Inspección en Barrio El Portillo por motivos que en la propiedad de los herederos se encuentran cuatro arboles caídos y desean aprovechar la madera para sacar postes y con los mismos cercar la propiedad entre los árboles caídos
- ❖ Elaboración de informe para el portal de transparencia de las actividades del mes de enero.
- ❖ Salida a campo a la comunidad de El Barro para verificar los materiales que se llevaran para la construcción de la galera para guardar los silos metálicos para el almacenamiento de granos básicos, así mismo el sitio en donde se instalara la secadora solar.



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

- ❖ A partir de las 2:00 pm reunión con el Instituto de Conservación Forestal ICF y FAO para realizar y socializar el plan de acción para la protección de los bosques realizando actividades en conjunto involucrando a las autoridades municipales y comunitarias.
- ❖ Se organizaron las cuadrillas de El Barro y Santa Cruz para la elaboración de rondas para el control de incendios forestales en los meses de marzo y abril.

Miércoles 03 de febrero

- ❖ En horas de la mañana se organizó la bodega para incluir nuevas herramientas.
- ❖ Reunión con FAO para recibir el taller sobre la actualización de los PDM para el levantamiento de la línea base.

Jueves 04 de febrero

- ❖ Trabajo en oficina se extendieron permisos por aprovechamiento forestal y por transporte de leña.

Viernes 05

- ❖ Inspección en propiedad de Luis Cecilio Amaya Ponce en Barrio La Huerta o más conocido como el plan de los Aguilar por motivos de que un árbol se encontraba cerca de su casa de habitación e incurría en un peligro.

Lunes 08 de febrero

- ❖ Salida a campo al sitio conocido como El Barro a medir terrenos para la instalación de los sistemas de riego a los siguientes productores:

José Luis Amaya

Ángel Matías Vallecillo

Grupo de productores de la Reserva Estratégica de Granos Básicos



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

Martes 09 de febrero

- ❖ Reunión con PROHMEDA para la socialización de la planificación estratégica Plan de Sostenibilidad
- ❖ Reunión para el taller sobre la actualización de la línea base

Miércoles 10 de febrero

- ❖ Inspección en Barrio La Chivera por corte de árboles de carago para la construcción de una iglesia en el sitio y necesitaban despejar el área para la construcción.

Jueves 11 de febrero

- ❖ Riego en el vivero forestal municipal a la plantación de Caoba
- ❖ Trabajo en oficina.
- ❖ Reunión con FAO para dar seguimiento al taller de capacitación sobre el levantamiento de la línea base.

Viernes 12 de febrero

- ❖ Se extendieron permisos por aprovechamiento forestal
- ❖ Inspección en Barrio La Huerta en propiedad de Mirna Leiva Caballero por corte de árboles de cedro por motivos de encontrarse en medio de una calle que va en el sitio de lotificación.

Lunes 15 de febrero

- ❖ Se extendió permiso a Mirna Leiva Caballero por aprovechamiento forestal en un sitio de lotificación
- ❖ Se extendió permiso a Denis Armando Enamorado por corte de árboles de carago en el Barrio La Chivera por la construcción de una iglesia evangélica.



**REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL**

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

- ❖ Reunión con grupo de mujeres de la comunidad de Buenos Aires para la socialización sobre el establecimiento de un proyecto de aves a la comunidad al grupo organizado de 10 mujeres.

Martes 16 de febrero

- ❖ Se capacitaron a las cuadrillas de Santa Cruz y El Barro sobre el uso adecuado de las herramientas, medidas que se deben tomar en caso de encontrarse en medio de un incendio forestal.

Miércoles 17 de febrero

- ❖ Seguimiento a la capacitación de las cuadrillas de bomberos forestales y la practica realizada en campo en donde se realizó la demostración de cómo prevenir el fuego como contratacarlo y las medidas de las rondas para que sean efectivas.

Jueves 18 de febrero

- ❖ Trabajo en oficina
- ❖ Atención a las personas que desean realizar trámites a través de la Unidad del Medio Ambiente.
- ❖ Salida a campo a la comunidad de Santa cruz a inspección en sitio en donde se encuentran árboles de pino secos y desean aprovechar la madera para emplearla en una construcción.

Viernes 19 de febrero

- ❖ Trabajo en oficina
- ❖ Atención a las personas que buscan realizar trámites por aprovechamiento forestal
- ❖ Inspección en propiedad de José Caballero ubicada en Barrio La Chivera.



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

Lunes 22 de febrero

- ❖ Inspección en propiedad del señor Adolfo Amaya En El Guayabito
- ❖ Inspección en propiedad de la señora Norma Ponce Padilla ubicada en la comunidad de La Cuchilla.
- ❖ Inspección en propiedad del señor José Melvin Ortiz que se encuentra en la comunidad de Santa cruz por motivos de aprovechamiento forestal debido a que se encuentran arboles de pino secos y deseaba aprovecharlos para encofrar en una construcción.

Martes 23 de febrero

- ❖ Monitoreo en la propiedad de José Luis Amaya para la instalación del sistema de riego ubicar los sitios donde se levantarán las camas, como se llevará a cabo la preparación del suelo.
- ❖ Trabajo en oficina
- ❖ Atención a las personas que buscan tramites a través de la Unidad del Medio Ambiente
- ❖ Entrega de plantas maderables del vivero forestal municipal.

Miércoles 24 de febrero

- ❖ Salida a la comunidad de Buenos Aires a supervisar el proyecto de aves que se entregó a un grupo de 10 mujeres
- ❖ Inspección en propiedad del señor José Lino Ponce ubicada en La Cuchilla por aprovechamiento forestal ya que en su propiedad se habían arrancado dos árboles de la especie pino y deseaba aprovechar la madera para mejoras dela vivienda.
- ❖ Entrega de semillas para la producción de hortalizas a la señora Marlen Reyes de la comunidad de Plan del Higo a quien se le entro kit de huerto para la producción de hortalizas.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

Jueves 25 de febrero

- ❖ Se extendieron permisos por aprovechamiento forestal a las personas a las cuales se les había hecho la inspección el día anterior.
- ❖ Liquidación de los gastos de los proyectos de aves que se entregó en la comunidad de Buenos Aires.

Viernes 26 de febrero

- ❖ Trabajo en oficina
- ❖ Atención a los tributantes que realizan tramites a través de la UMA.

Ing. German Alexander Lemus Vásquez

Encargado de la Unidad del Medio Ambiente y de Producción Agrícola



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com
INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES

HENRY HORACIO MEJIA INTERIANO

CONTADOR MUNICIPAL



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033

Mail: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES



FEBRERO DEL 2020

MES	ACTIVIDAD
FEBRERO	➤ REVISION INGRESOS SIGMA CON RELACION A LOS INGRESOS PERCIBIDOS A NIVEL DE BANCOS.
	➤ CONTROL DEL GASTO EN EXCEL.
	➤ CONTROL DEL INGRESO PERCIBIDO DENTRO DEL MES FEBRERO Y CORRECCIONES EN LOS ORIGENES DE FONDOS A NIVEL TESORERIA (BANCOS).
	➤ DETALLAR POR CUENTA LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA.
	➤ CONCILIACIONES BANCARIAS.
	➤ INGRESOS POR DIA ,POSTEO EN SISTEMA SIGMA.
	➤ INGRESO POR DIA, POSTEO EN SISTEMA SAMI.
	➤ VERIFICACION DE ERRORES Y CORRECCION DE ERRORES A NIVEL DEL DE INGRESO Y CORRECCIONES A NIVEL PRESUPUESTO.
	➤ PAGO A CUENTA INFOP.
	➤ CUADRES A NIVEL DE INGRESO SISTEMA SAMI.
	➤ PAGO POR RETENCIONES 12.5% SAR
	➤ CONSOLIDADO DE LIBROS Y BANCOS A NIVEL DE EXCEL
	➤ LLENADO LIBROS CONTABLES DE LAS CUENTAS; C.U.T. FONDOS PROPIOS, DOMINIO PLENO, TRANSFERENCIA.
	➤ PARTICIPACION EN ACTIVIDADES MUNICIPALES (ENTREGA FERTILIZANTE)
➤ REVISION DE RENDICION DE CUENTAS DE ASANIC Y CORRECCIONES.	

EDAS GERMAN PINEDA

Vice Alcalde

HENRY HORACIO MEJIA

Contador municipal



INFORME DE ACTIVIDADES

(C) El presente informe se presenta en cumplimiento al comunicado 021 con fecha 15 de febrero del año 2015 enviado por la señora alcaldesa municipal Licda. Carmen Alicia Paz Rodríguez en donde solicitan informe de actividades mensual para poder acreditar el pago correspondiente a cada mes.

(D) El departamento de secretaría municipal en el periodo del mes de FEBRERO del año 2021, ha realizado las actividades siguientes:

- Convocatoria a sesiones de corporación.
- Asistir a sesiones de corporación ordinarias en fechas 01 y 15 de Enero del año 2021.
- Redactar actas de sesiones de corporación.
- Extender certificaciones de puntos de acta.
- Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
- Extender constancias de vecindad.
- Brindar atención a la ciudadanía en relación a los trámites en el departamento de secretaría,
- Entrega de información para el portal de transparencia de conformidad a lo solicitado por el Oficial de Acceso a la Información Pública de la dependencia de Secretaría Municipal. del mes de Enero del 2021
- Remitir expedientes de Dominios Plenos aprobados en sesión de corporación.
- Elaborar avisos de solicitud de dominios plenos.
- Celebración de matrimonio civil.
- Redactar actas para la celebración de matrimonios.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

- Extender certificados de matrimonio.
- Remitir expedientes matrimoniales al registro nacional de las personas.
- Llenar formulario de la Actualización Anual de Bienes emitida por el Tribunal Superior de Cuentas, al personal técnico municipal.
- Foliar y sellar libros contables para su respectiva autorización.



Glenda Patricia Amaya Reyes
Secretaria Municipal (Interina)
San Nicolás, Santa Bárbara

V° B° Jefe de Recursos Humanos _____